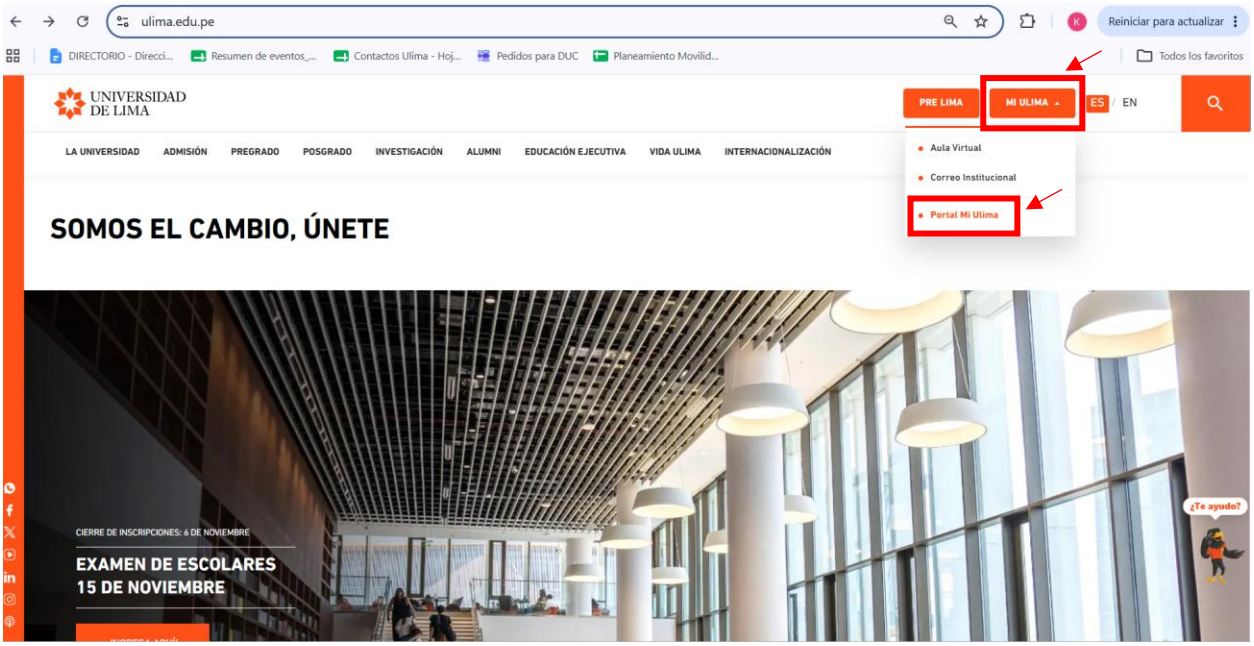
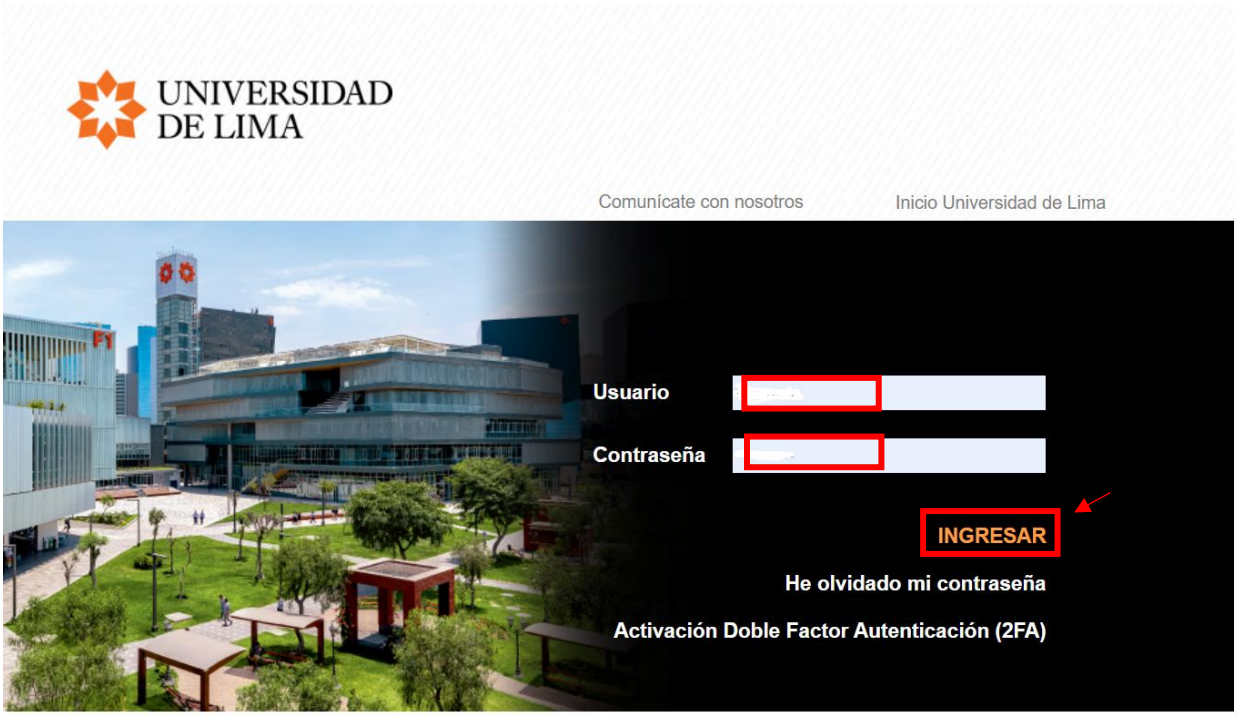
INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR EL RÉCORD ACADÉMICO

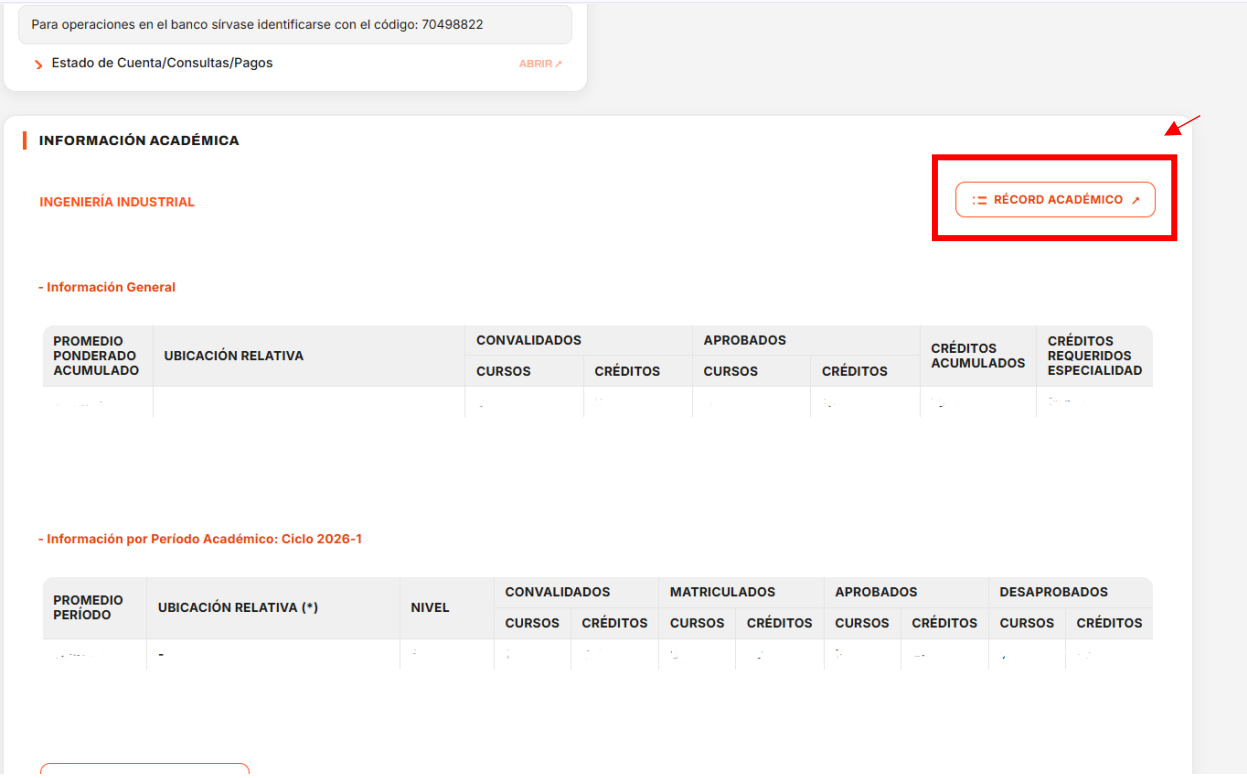
1. Ingresar a https://www.ulima.edu.pe/ y haz clic en la opción «Mi Ulima». Luego, selecciona «Portal Mi Ulima».



2. Ingresar con tu usuario y contraseña

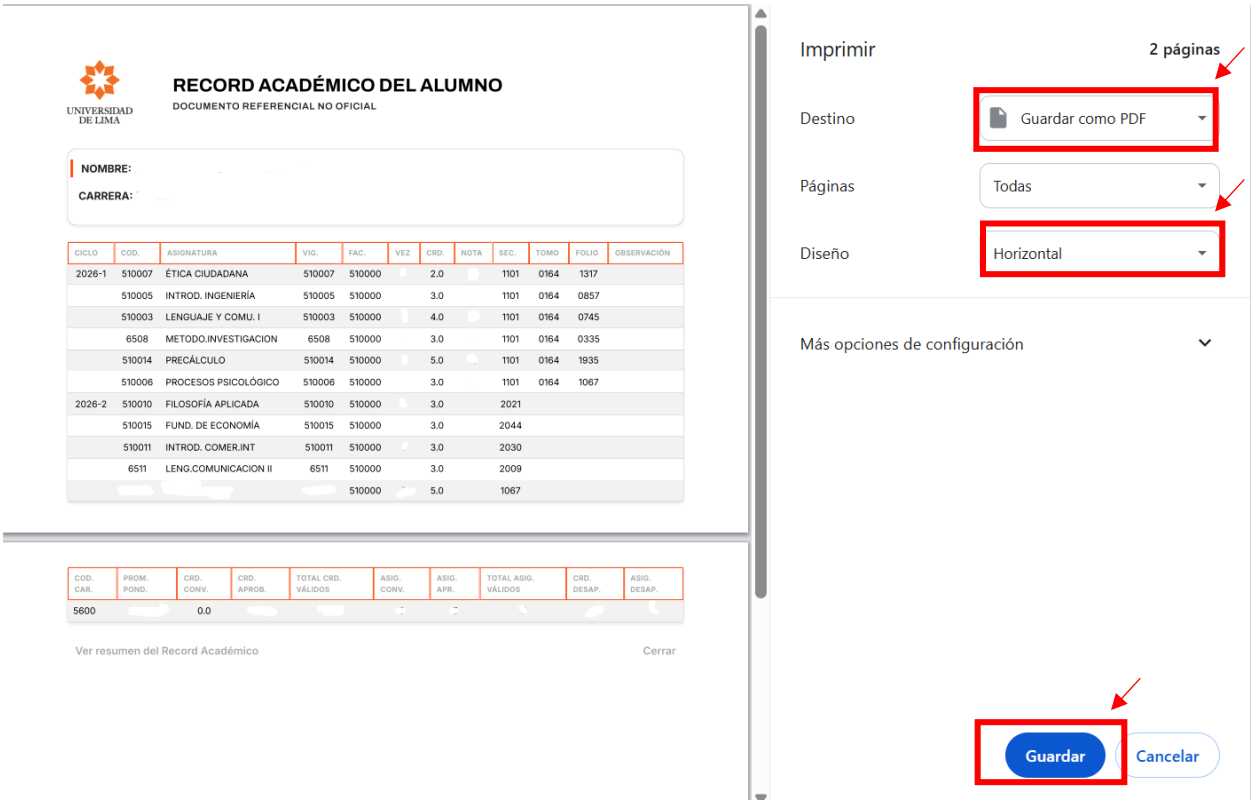


3. Una vez que ingreses al Portal Mi Ulima, dirígete a la sección «Información Académica» y selecciona la opción «Récord Académico»:



4. Se abrirá una nueva pestaña donde visualizarás el récord académico:

5. Para guardar el documento, presiona las teclas Ctrl + P. En la ventana de impresión, selecciona la opción «Guardar como PDF» en el campo «Destino» o «Impresora». Asimismo, si el récord académico no se visualiza completamente en formato vertical, selecciona «Horizontal» en el apartado «Diseño» antes de guardar el archivo



6. Una vez descargado el récord académico, guarda el archivo con el siguiente nombre: APELLIDOS Y NOMBRES_Récord Académico.pdf.