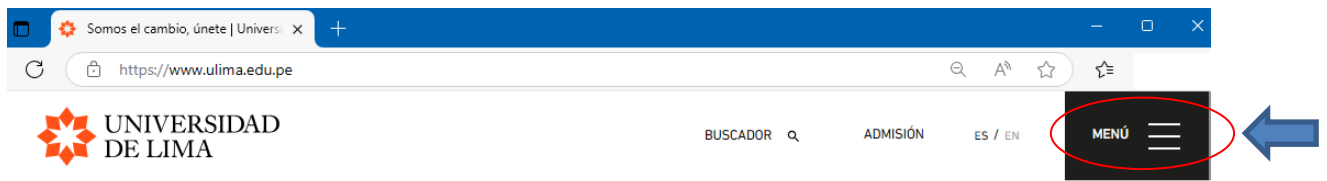


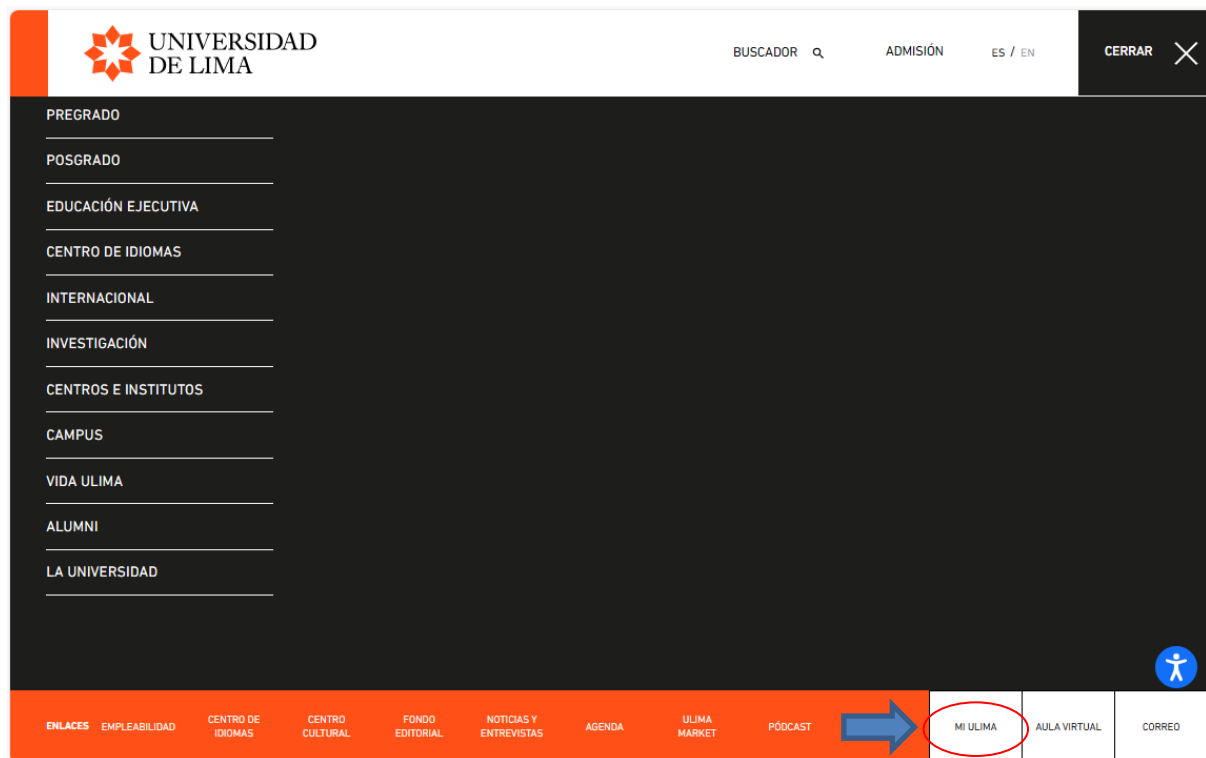
Guía para la presentación de documentos

Ingresa a la página web <http://www.ulima.edu.pe> y selecciona la opción “Menú”.



SOMOS EL CAMBIO, ÚNETE

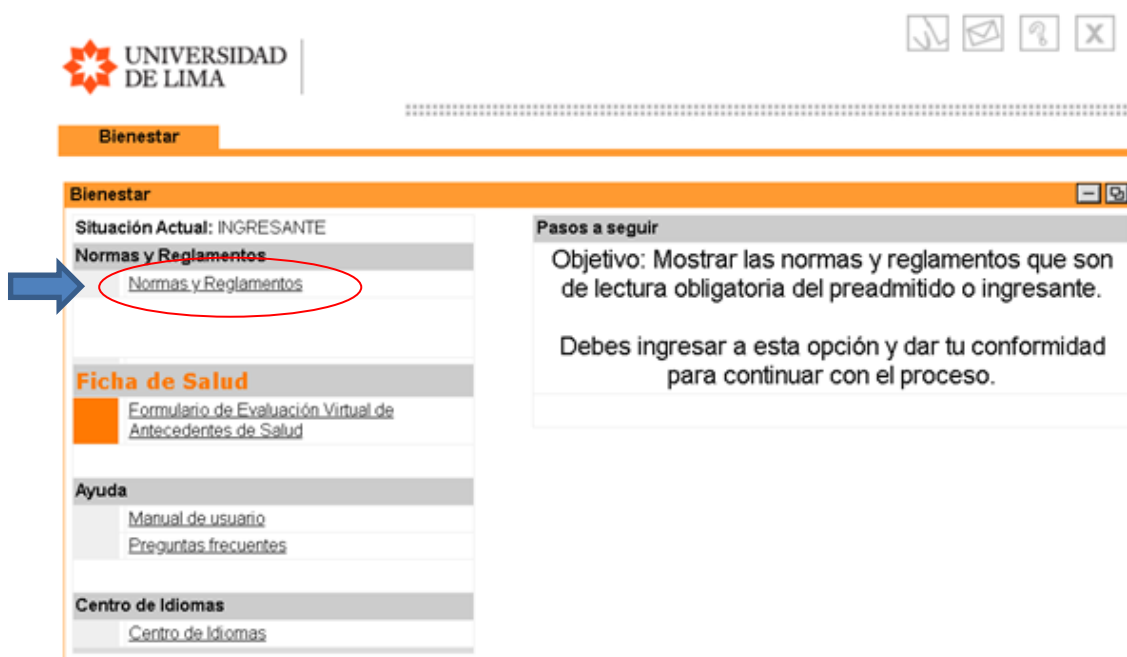
Haz clic en la opción “Mi Ulima”.



Ingresa tu usuario (código Ulima) enviado por correo electrónico y la contraseña que creaste:

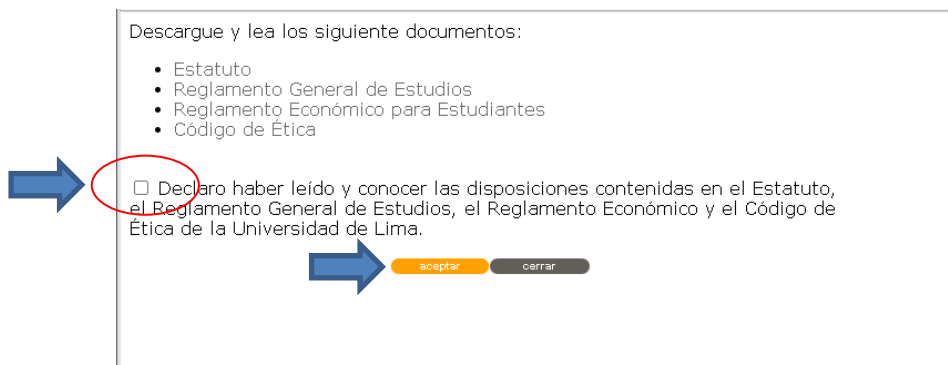


Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberás acceder a la opción de **“Normas y Reglamentos”**.

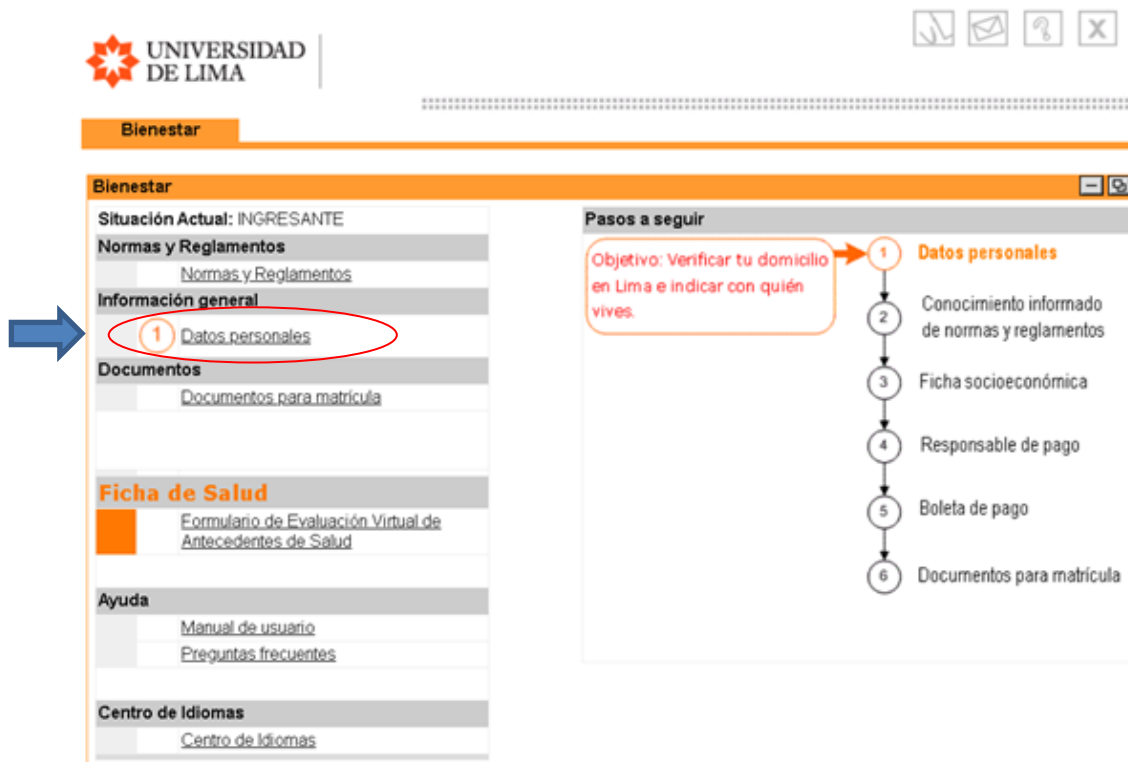


Al ingresar, encontrarás un listado de normas y reglamentos disponibles. Deberás descargar y leer cada uno de ellos para familiarizarte con las normativas vigentes de la institución.

Finalmente, **será necesario aceptar la declaración de conformidad**, confirmando que has leído y comprendido los documentos.



Paso 1.- Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar la opción de “**Datos personales**”.



Confirma tu dirección en Lima y con quién vives. Es importante que te asegures de que la información registrada sea precisa y actualizada.

Datos generales

Datos personales					
Nombres	NOMBRES				
Apellidos	APATERO AMATERO				
País de nacionalidad	PERU	Sexo	FEMENINO	Estado Civil	SOLTERO(A)
Datos de nacimiento	Fecha	1990-01-14	Dpto	LIMA	
	País	PERU	Prov	LIMA	Dist LA MOLINA
Colegio	Domicilio CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA				
	REINA DE LOS ANGELES				
	Año de egreso	2006	País	LIMA	PERU
			Dpto	LIMA	
		Prov	LIMA		
		Dist	LA MOLINA		
Domicilio	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA				editar
	País	PERU			
Vivo con :	PADRE, MADRE y HERMANO(S) ▼				

cerrar

Vivo con : PADRE, MADRE y HERMANO(S) ▼

Paso 2.- Después de haber confirmado con quién vives, deberás ingresar a la opción de "Conocimiento informado de normas y reglamentos".

The screenshot shows the 'Bienestar' portal of the Universidad de Lima. On the left is a navigation menu with sections: 'Situación Actual: INGRESANTE', 'Normas y Reglamentos', 'Información general', 'Documentos', 'Ficha de Salud', 'Ayuda', and 'Centro de Idiomas'. Under 'Información general', step 2 'Conocimiento informado de normas y reglamentos' is highlighted with a red circle. A red callout box points to this step with the text: 'Objetivo: Leer y aceptar los términos y disposiciones del documento CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS'. On the right, a 'Pasos a seguir' flowchart shows a sequence of steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado (highlighted), 3. Conocimiento informado, 4. Boleta de pago, and 5. Documentos para matrícula.

Se te mostrará la vista previa del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos". Debes leer detenidamente el contenido del documento y, una vez que estés seguro de haberlo comprendido, **deberás aceptar la declaración de haberlo leído.**

The screenshot displays the 'CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS' document. At the top is the Universidad de Lima logo and name. Below is a form with fields for personal information: Código, Carrera, Apellido paterno, Apellido materno, Nombres, Dirección, Distrito, Provincia, Teléfono, Departamento, and Celular. The main body contains four numbered declarations of understanding and acceptance of the university's regulations. The fourth declaration, 'Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una DECLARACIÓN JURADA y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.', is circled in red. At the bottom, there are 'Cerrar' and 'Imprimir' buttons.

Vista del mensaje de impresión del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos":

Por favor, sírvase imprimir, firmar el "Conocimiento informado de normas y reglamentos" y proceda con la entrega virtual de documentos.

Aceptar

Para completar el proceso, será necesario que imprimas el documento, lo leas detenidamente, lo firmes y procedas a entregarlo de **forma virtual a través del portal universitario Mi Ulima**. Para hacerlo, accede a la pestaña "Bienestar" y selecciona la opción "Documentos" (Documentos para matrícula). Los pasos detallados sobre cómo realizar esta entrega se proporcionarán más adelante.


UNIVERSIDAD
DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono

Departamento
Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

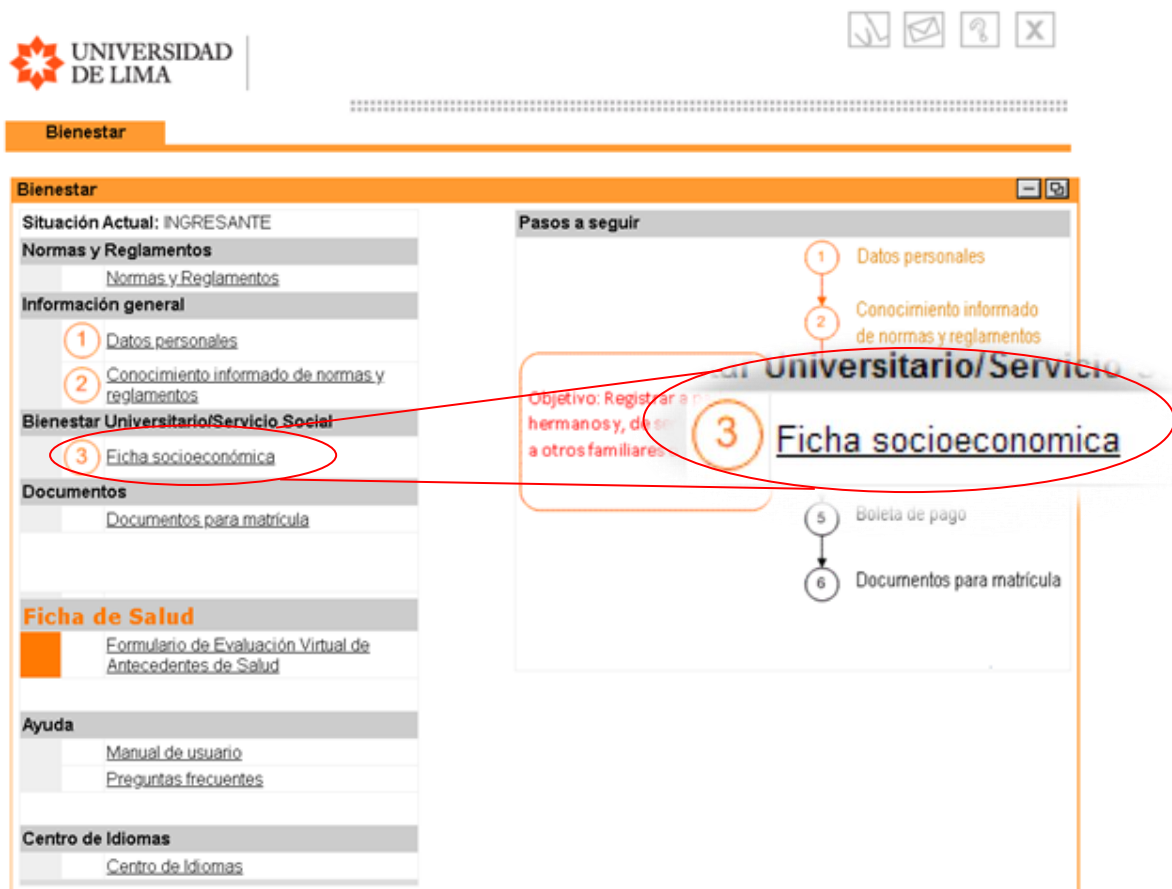
* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

☒ Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno
Tipo y número de documento de identidad:
DNI:

Firma del Padre o Apoderado
Tipo y número de documento de identidad:

Paso 3.- La siguiente opción a la que deberás acceder es a la “**Ficha socioeconómica**”:



En la sección donde se muestran los datos de los padres, deberás completar y registrar la información de cada uno de ellos. Para ello, primero, selecciona a uno de los padres y proporciona la información requerida.

FICHA SOCIOECONÓMICA
Composicion familiar
Responsable de Pago

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos.

Padre/Madre

Seleccionar

Seleccionar
PADRE
MADRE

Cerrar

Vive
Fallecido

continuar

Si el padre está vivo, deberás indicar su nacionalidad y su documento de identidad. Luego, haz clic en el botón "Buscar".

FICHA SOCIOECONÓMICA

Composicion familiar

Responsable de Pago

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Buscar.

Padre/Madre		Nacionalidad	Doc. Identidad	Nro	Acción
PADRE	Vive	☐ Peruano ☐ Extranjero			Buscar Reg.

cerrar

continuar

Si el documento de identidad del padre ya está registrado, debes hacer clic en "Seleccionar".

FICHA SOCIOECONÓMICA

Composicion familiar

Responsable de Pago

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

BUSQUEDA DEL PADRE

Se encontro una persona con el documento identidad ingresado, verifiquelo y si corresponden a su SR. PADRE haga clic en el circulo Seleccionar.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	☐

Si el documento de identidad es correcto y los apellidos no coinciden con los de su SR. PADRE. Por favor presione el botón.

Completar datos

Si el documento de identidad ingresado no le pertenece a su SR. PADRE. Por favor presione el botón.

regresar

regresar

Si el documento de identidad no está registrado, se mostrará el siguiente panel. Debes ingresar o completar el apellido paterno, materno y nombres del padre. Luego, presiona el botón "Completar datos" para continuar.

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Completar Datos.

D.N.I.

Padre/Madre	☐ Vive ☐ Fallecido	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
PADRE	☒ Vive ☐ Fallecido	APATERNO	AMATERNO	NOMBRES	Completar datos regresar

[cerrar](#) [continuar](#)

Debes proporcionar la información requerida para el padre y la madre del ingresante.

[regresar](#) [grabar](#)

REGISTRO DEL PADRE

(*) campo obligatorio

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres (*)

Fecha de nacimiento (*)

Nacionalidad ☒ Peruano(a) ☐ Extranjero(a)

Documento de identidad (*)

Estado civil (*)

Domicilio País : ☒ Perú ☐ Extranjero (*)

DEPARTAMENTO (*)

PROVINCIA : (*)

DISTRITO : (*)

Dirección (*)

Teléfono de domicilio

Teléfono móvil/celular

Correo electrónico

INFORMACIÓN LABORAL

Grado instrucción (*)

Profesión (*)

Situación laboral principal ☒ En actividad ☐ Jubilado ☐ Cesante ☐ Retirado ☐ Desempleado

Cargo actual

Tipo de empleo ☒ Dependiente ☐ Independiente ☐ Informal

Institución laboral

Teléfono laboral

INFORMACIÓN DE SALUD

Estado de salud (*)

Diagnóstico

(*) campo obligatorio

[regresar](#) [grabar](#)

- ▷ Composicion familiar
- ▷ Responsable de Pago

Servicio Social

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

POSIBLES HERMANOS EN LA UNIVERSIDAD DE LIMA

[regresar](#)

limpiar

No son mis hermanos

grabar

- ▷ **Composicion familiar**
- ▷ **Responsable de Pago**

Servicio Social

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
Seleccionar				aceptar cerrar



cerrar

Agregar otro familiar / allegado

continuar

9

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

Responsable de Pago

Por favor indica la persona que sustenta económicamente (Responsable de pago) tu educación.

Candidatos a responsable de pago

Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Selecione
PADRE	PEREZ PEREZ JUAN	DNI 09586904	MEDICO	☐
MADRE	MOLINA MOLINA PEDRO	DNI 45678423		☐
HERMANO	AGUILAR ANGELES JOSE			☐

[cerrar](#)[regresar](#)[continuar](#)

Después de haber seleccionado al responsable de pago, se mostrará su información. Si estás conforme con los datos proporcionados, debes presionar el botón "Continuar" para proceder con el siguiente paso del proceso.

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

Responsable de Pago

Este es el responsable de pago que has indicado. Presiona el botón **continuar** si es correcto.

Parentesco	Apellidos y Nombres	
PADRE	PEREZ PEREZ JUAN	eliminar

Candidatos a responsable de pago

Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Selecione
MADRE	MOLINA MOLINA PEDRO	DNI 45678423		☐
HERMANO	AGUILAR ANGELES JOSE			☐

[cerrar](#)[regresar](#)[continuar](#)

Ultima Transacción realizada :

IDENTIFICACION RESPONSABLE DE PAGO 26-02-2021 a 14.22.41

Paso 4.- Para completar el proceso, deberás imprimir el documento, leerlo detenidamente, firmarlo y proceder a **entregarlo de forma virtual a través del portal universitario Mi Ulima**. Para hacerlo, accede a la pestaña "Bienestar" en el portal y selecciona la opción "**Documentos**" (**Documentos para matrícula**). Más adelante se te proporcionará una explicación detallada sobre cómo realizar esta entrega virtual.



UNIVERSIDAD
DE LIMA
UNIVERSIDAD DE LIMA
BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

SU-05-BIESS-R-007
 Versión: N° 2
 Fecha: 03 12 08

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

Crear
Imprimir

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNÓ AMATERNÓ ANOMBRE ALUMNO	9100000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- La persona cuyos datos se consignen en la presente formato, padre o madre (sin límite de edad) o tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a), será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente [enlace](#).
- Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el **FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO** en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO.				
Apellidos y nombres	APATERNÓ AMATERNÓ NOMBRE PADRE			
Dirección	CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE LA MOLINA			
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORREOPADRE@HOTMAIL.COM	
Fecha de nacimiento	01.01.1900	DNI	07732343	Teléfono
Ocupación	GERENTE			
Centro de trabajo	XXXXXXXX			
Teléfono	3490000	Celular		

*** ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.**

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

Firma del alumno
Tipo y número de documento de identidad:

Firma del responsable de pago
Tipo y número de documento de identidad:
DNI: 07732343

Paso 5.- Una vez completados los pasos anteriores, se mostrará la opción **"Boleta de pago"**. Debes acceder a esta sección para poder visualizar la cuota que corresponde pagar.



**UNIVERSIDAD
DE LIMA**



Bienestar

Bienestar

Situación Actual: INGRESANTE

Normas y Reglamentos

[Normas y Reglamentos](#)

Información general

1 [Datos personales](#)

2 [Conocimiento informado de normas y reglamentos](#)

Bienestar Universitario/Servicio Social

3 [Ficha socioeconómica](#)

4 [Responsable de pago](#)

Consulta y pago de recibos

5 [Boleta de pago](#)

Documentos

6 [Documentos para matrícula](#)

Acceso a información para padres o tutores

[Usuario y contraseña del responsable de pago](#)

Ficha de Salud

[Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud](#)

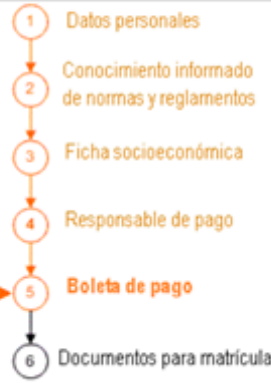
Ayuda

[Manual de usuario](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Pasos a seguir

Objetivo: Para cancelar el recibo, indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estarás habilitado para tu matrícula. Se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.



Recuerda que tienes la opción de realizar el pago de tu cuota a través del portal de la Universidad utilizando una tarjeta de crédito. Además, puedes efectuar el pago en los siguientes bancos: BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank. Dispones de dos modalidades disponibles para realizar el pago: presencial, en ventanilla, o virtual, mediante la banca por internet. En ambos casos, deberás indicar el identificador de pago, que corresponde al DNI del alumno.

Al seleccionar la opción, se mostrará un resumen del estado de cuenta.

Consultar Deudas PeopleSoft - Internet Explorer, optimized for Bing and MSN
 https://webaloe.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoGenerarConsultarReciboPrimeraCuota

UNIVERSIDAD DE LIMA

Consulta detallada de Cargos

Código de Identificación : 70777700

Unidad de Negocios : ULIMA

Descripción	Nro. Item	Fecha Cargo	Fecha Vcto.	Ciclo Lectivo	Importe
Cuotas - Derecho Enseñanza 1 - PREG	4	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 676.00
Cuotas - Derecho Matrícula Pregrado	3	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 240.00
Total Cargos					S/. 916.00

[Estado de Cuenta/Consultas/Pagos](#)

[imprimir](#) [cerrar](#)

Si prefieres realizar el pago en línea, presiona el botón **"Realizar pago"**. Esto te dirigirá al proceso de pago en línea, donde podrás ingresar los datos de tu tarjeta de crédito u otros métodos de pago electrónicos para completar la transacción.

Consulta Cuenta	Pagos con Tarjeta	Servicio de Fraccionamiento
resumen estado de cuenta	cargos adeudados	pagos realizados

Resumen Estado de Cuenta

Debe 696.00. Para desglosarlo, acceda a [Cargos Vencidos](#)

- Vencimiento Actual: 0.00
- Vencimiento Futuro: 696.00

Información General

[Fechas de pagos](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

[Simulador de Pensiones](#)

Campus	Ccl Lvo	Cargos e Ingresos Pendientes	Total a Pagar
ULIMA - Soles	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	696.00
Total		696.00	696.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[REALIZAR PAGO](#)

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)

[Resumen Estado De Cuenta](#) [Cargos Adeudados](#) [Pagos Realizados](#)

Más...



Selecciona la cuota a cancelar.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago

1

1. Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por las agencias de los bancos autorizados por la Universidad.

Seleccione Tarjeta de Crédito

*Unidad Negocio:

Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Moneda	Importe Pago	Seleccionar
Derecho Enseñanza 1 - PREG	13/11/2014	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	NUEVOS SOLES	696.00	☒
Total			696.00			☐

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Resumen Pagos		
Descripción	Cargos Pendientes	Importe Pago
ULIMA - Soles	696.00	0.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Selecciona con qué medio realizarás el pago de la cuota.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago

1

Finalización de Pago

Si desea utilizar distintas tarjetas de crédito o cuentas bancarias para pagar su saldo, deberá enviar varias transacciones.

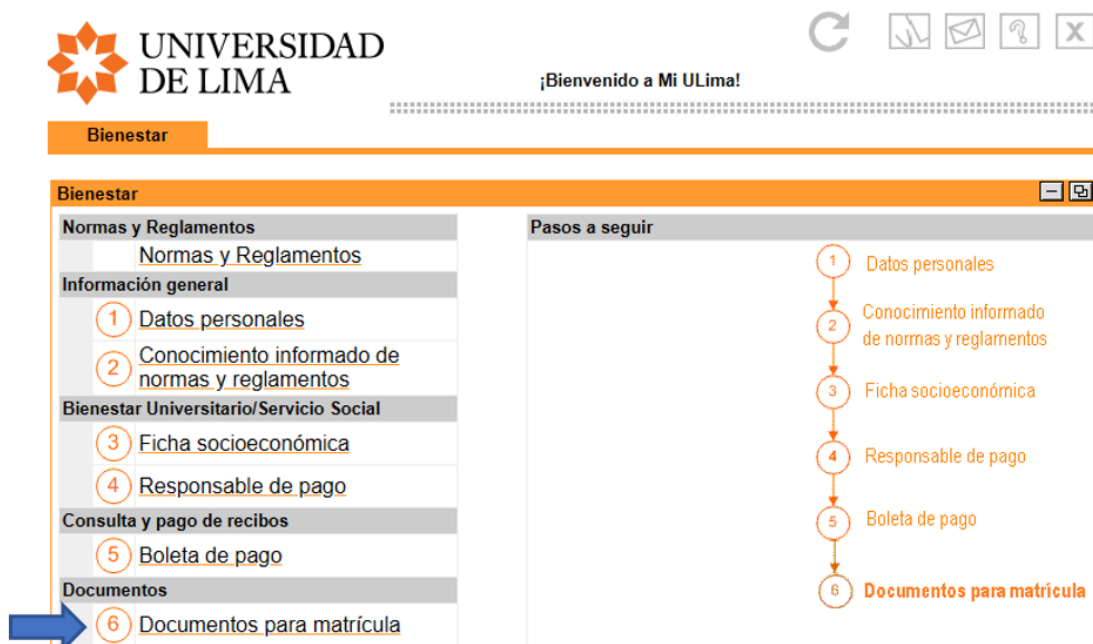
Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

Pago Con:

[ANTERIOR](#)

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)

Paso 6.- Realiza el envío electrónico de documentos. En la sección “**Documentos para matrícula**”, deberás cargar los documentos solicitados para completar tu proceso de admisión y matrícula en la Universidad:

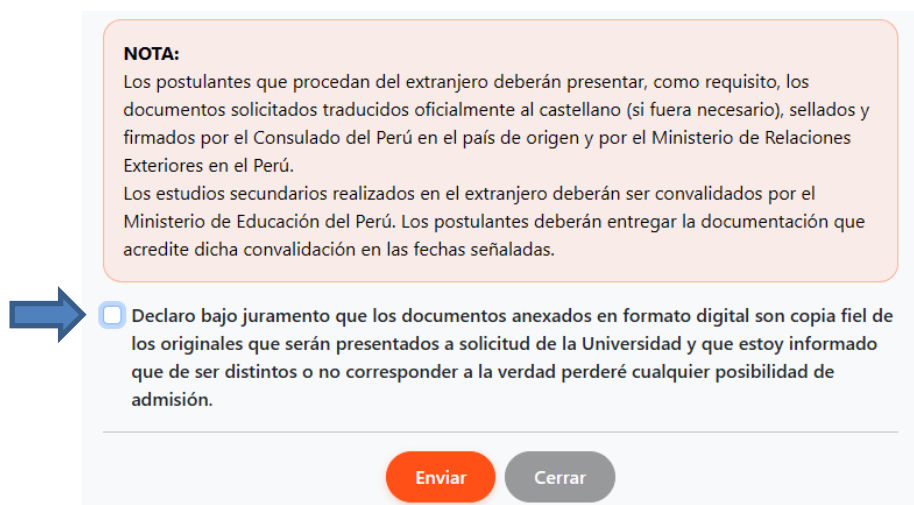


The screenshot shows the 'Mi ULima' portal interface. At the top, there's a navigation bar with the university logo and the text '¡Bienvenido a Mi ULima!'. Below this, a sidebar menu on the left lists various sections: 'Normas y Reglamentos', 'Información general', 'Bienestar Universitario/Servicio Social', 'Consulta y pago de recibos', and 'Documentos'. The 'Documentos' section is highlighted with a blue arrow pointing to 'Documentos para matrícula'. On the right, a 'Pasos a seguir' (Steps to follow) flowchart shows a sequence of six steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica, 4. Responsable de pago, 5. Boleta de pago, and 6. Documentos para matrícula. Step 6 is highlighted in orange.

Luego, se mostrará la siguiente ventana con los documentos pendientes de entrega. Debes cargar en la opción “**Seleccionar archivo**” cada documento en su fila correspondiente.

Copia escaneada del conocimiento informado de normas y reglamentos.	Seleccionar archivo Sin archivos Selecciona un archivo para cargar. Opción no disponible.
Copia escaneada del documento de identidad del responsable de pago.	Seleccionar archivo Sin archivos Selecciona un archivo para cargar. Opción no disponible.
Copia escaneada del formato de responsable de pago.	Seleccionar archivo Sin archivos Selecciona un archivo para cargar. Opción no disponible.

Para enviarlos, debes marcar la opción que declara bajo juramento que los adjuntos son copias fieles a los originales. Finalmente, haz clic en el botón “enviar”.



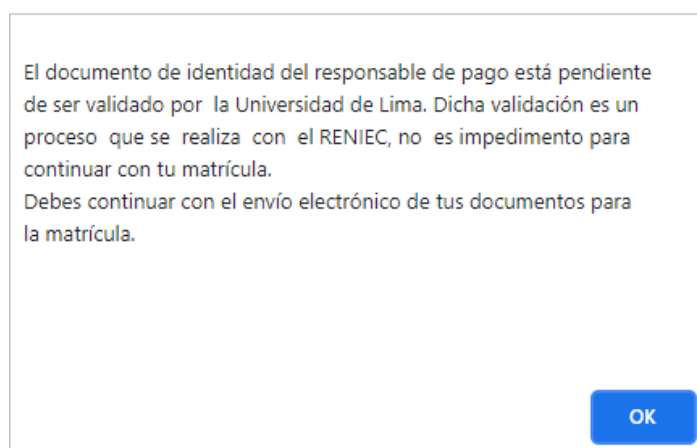
NOTA:
Los postulantes que procedan del extranjero deberán presentar, como requisito, los documentos solicitados traducidos oficialmente al castellano (si fuera necesario), sellados y firmados por el Consulado del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú.
Los estudios secundarios realizados en el extranjero deberán ser convalidados por el Ministerio de Educación del Perú. Los postulantes deberán entregar la documentación que acredite dicha convalidación en las fechas señaladas.

 ☐ Declaro bajo juramento que los documentos anexados en formato digital son copia fiel de los originales que serán presentados a solicitud de la Universidad y que estoy informado que de ser distintos o no corresponder a la verdad perderé cualquier posibilidad de admisión.

Enviar **Cerrar**

Una vez que hayas enviado los documentos, la Universidad los revisará y te notificará por correo electrónico sobre el resultado de la revisión. En caso de que haya alguna observación o requerimiento de corrección en alguno de ellos, deberás acceder al portal universitario Mi Ulima para realizar las correcciones necesarias.

El usuario y la contraseña del responsable de pago le permiten a él tener sus propias credenciales de acceso para realizar pagos y consultas de recibos desde su propia computadora. Estará disponible una vez que la Universidad de Lima haya verificado tus datos con el Reniec (Registro Nacional de Identificación y Estado Civil). **Ten en cuenta que este proceso de verificación puede tomar cierto tiempo, pero no impide que puedas continuar con el envío electrónico de tus documentos.**



El documento de identidad del responsable de pago está pendiente de ser validado por la Universidad de Lima. Dicha validación es un proceso que se realiza con el RENIEC, no es impedimento para continuar con tu matrícula.
Debes continuar con el envío electrónico de tus documentos para la matrícula.

OK

Recuerda que el documento "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos" se generó en el paso 2 de este proceso:



UNIVERSIDAD
DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono

Departamento
Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Última", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

☒ Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno

Tipo y número de documento de identidad:
DNI:

Firma del Padre o Apoderado

Tipo y número de documento de identidad:

El documento "Formato de Responsable de Pago" se generó en el paso 4 de este proceso.

SU-OP-BEES-4-007
Version N° 2
Fecha: 03.12.08



**UNIVERSIDAD
DE LIMA**

BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERO ANOMBRE ALUMNO	9100000052

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- * La persona cuyos datos se consignen en el presente formato, padre o madre (sin límite de edad) y tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a) será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- * En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente enlace:
(<http://www.ulima.edu.pe/departamento/direccion-de-bienestar/beneficio-educacional>)
- * Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO				
Apellidos y nombres	APATERNO AMATERO NOMBRE PADRE			
Dirección	CAL. NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE			
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORREOPADRE@HOTMAIL.COM	
Fecha de nacimiento	01.01.1900	DNI	07732343	Teléfono
Ocupación	GERENTE			
Centro de Trabajo	XXXXXXX			
Teléfono	3490000	Celular		

* **ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.**

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres, a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA.**

Firma del alumno

Tipo y número de documento de identidad:

Firma del responsable de pago

Tipo y número de documento de identidad:
DNI: 07732343

Fecha/Hora: 10.07.2019 15:54