

Documentos indispensables para sustentar imprevisto

La Universidad de Lima se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a la señalada en este documento.

NO compartir por Google Drive, NO enviar fotos. NO incluir los documentos en el formato.

- De no presentar algún documento indicado se ANULA la solicitud. De no presentar en la fecha indicada se ANULA la solicitud.
- Este formato de Beca por Situación Imprevista y los documentos solicitados se enviarán de manera **INDISPENSABLE en formato PDF el día y al correo que el sistema le asigne al registrar la solicitud.**
- Es indispensable, llenar el presupuesto de ingresos y egresos consigne los datos de ambos padres y aportantes. **SUME LAS CIFRAS.**
- Es indispensable indicar el IMPREVISTO familiar posterior a su ingreso a la Universidad de Lima, por el que solicita el beneficio, indique el Porcentaje de impacto.
- Se realizará verificaciones adicionales, de detectar alguna inconsistencia o falta a la verdad, se ANULA la solicitud.

TODOS los documentos indicados a continuación deben ser presentados OBLIGATORIAMENTE:

SITUACIÓN FAMILIAR:

- Es indispensable**, presentar el DNI (por ambas caras) de cada miembro de la familia mayor de edad que contribuye en el presupuesto familiar.
- Es indispensable**, de estar los padres divorciados, separados o viudos cumplir con la presentación de los documentos sustentatorios, tales como: partidas, denuncias y/o sentencias judiciales.

SITUACIÓN LABORAL: Debe ser gestionado días antes de la presentación del expediente desde la página web de SUNAT.

- Es indispensable**, en caso de cese, desempleo o cambio de trabajo en los últimos dos años posteriores al ingreso del alumno a la Universidad de Lima, adjuntar: *Carta de despido o renuncia o constancia de trabajo, liquidación de beneficios sociales y CTS.*
- Es indispensable**, presentar el Reporte Tributario Sunat para terceros emitido por la Web de Sunat de ambos padres, otros aportantes y de ser el caso el alumno. *Tanto para trabajadores dependientes (5ta. Categoría), Independientes (4ta. Categoría), Rentistas (1era. Categoría) y/o persona natural con negocio (3era. Categoría).*
- Es indispensable**, si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por Trabajo dependiente (activo o en retiro) presentar:
 - *Las boletas de pago de los tres (3) últimos meses de sueldo o pensión. De ser el caso adjuntar el contrato de trabajo.*
 - *Certificados de Retenciones y Rentas de 5ta. Categoría de los 2 últimos años.*
- En caso de tener empresa EIRL, SA, SRL, SAC**, presentar el Reporte Tributario Sunat para terceros emitido por la Web de Sunat, de las empresas donde figure como representante legal o accionista.
- Es indispensable**, si algún miembro de la familia percibe ingresos por alquiler de predios, adjuntar contrato vigente y recibos de pago del Impuesto a la Sunat de los últimos 6 meses.

SITUACIÓN FINANCIERA: Debe ser gestionado días antes de la presentación del expediente.

- Es indispensable**, si tiene deudas personales, adjuntar el Cronograma de pago de las instituciones financieras o Reporte de Deudas emitido por la SBS del último mes.

EDUCACIÓN: Debe ser gestionado en el ciclo de presentación de la solicitud y en la institución educativa.

- Es indispensable**, la constancia de matrícula y/o constancia de pago por conceptos educativos de los hijos que **no estudian en Ulima**. Verificar que muestre el nombre del dependiente declarado.

PATRIMONIO Y MOVIMIENTO MIGRATORIO: Debe haber sido emitido durante los últimos 6 meses por la web de SUNARP y Migraciones.

- Es documento indispensable**, presentar el **Certificado de los Registros Públicos de propiedad inmueble de los padres de Lima y Callao**. Adicionalmente, si los padres radican en provincia, **gestionar el Certificado de la provincia donde se encuentren**. Debe figurar el nombre de los solicitantes, la fecha de la gestión y el detalle de la propiedad inmueble.
- Es documento indispensable**, presentar **Certificado de Propiedad vehicular positivo o negativo de padre, madre e hijos dependientes, vigente al semestre de la solicitud**. Debe figurar el nombre de los solicitantes, la fecha de la gestión y el detalle de la propiedad inmueble. **NO se pide copia literal.**
- Es indispensable**, presentar la Declaración Jurada de Autovalúo del año actual (formularios HR y PU) de la(s) propiedad(es) que posee la familia en Lima y/o Provincias. Indicando uso y renta de ser el caso.
- Es indispensable**, en el caso de casa alquilada o hipotecada, adicionar el último recibo de pago de alquiler o contrato vigente y/o adjuntar sus respectivos cronogramas de pago. En caso de vivir en alojamiento, por radicar la familia en provincia, adjuntar los recibos de pago y contrato del hospedaje o documento que acredite que se encuentra alojado.
- Es documento indispensable**, presentar Certificado de movimiento migratorio de ambos padres y alumno solicitante de ayuda.

SALUD: NO presentar fotos, no recibos, no exámenes clínicos, no radiografías, no tomografías, ni resonancias.

- Es indispensable**, de existir problemas de salud de algún miembro de la familia, **adjuntar solo los certificados médicos y/o informes médicos actualizados** que indique el **diagnóstico y tratamiento firmado y sellado por médico tratante, emitido en los últimos 3 meses**.

FORMATO DE BECAS POR SITUACIÓN IMPREVISTA

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

I. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:

Código	Apellidos y Nombres	Facultad	Nivel o ciclo de Estudios	Categoría de pago

II. SITUACIÓN FAMILIAR:

Alumno depende económicamente de:

Padre () Madre () Hermanos () Abuelos () Otros () _____

Si marca otros, indique el motivo:

Alumno vive con: (marque más de 1 si corresponde)

Padre () Madre () Hermanos () Abuelos () Otros () _____

De vivir con alguien distinto a los padres, indique el motivo:

En caso de:

Separación o divorcio: Indique fecha: Pensión o aporte mensual: S/.

Si el padre o la madre falleció: Indique fecha: Causa:

Trabajo que realizaba: Monto de Pensión: S/.

III. SITUACION IMPREVISTA

3.1 Breve detalle del imprevisto posterior al ingreso del alumno a la Universidad de Lima (Obligatorio):

3.2 Fecha de inicio del imprevisto: ____ / ____ / ____

3.3 Indique el porcentaje de reducción de ingresos como consecuencia de la situación imprevista: _____ %

Consigne el impacto sobre el ingreso familiar:

Ingreso anterior al imprevisto: s/. _____ soles

Ingreso familiar posterior al imprevisto: s/. _____ soles

IV. SITUACION FINANCIERA

Solo en caso de divorcio o separación puede presentar el presupuesto familiar del padre que vive con alumno.

4.1 Ingreso Familiar Actual: Debe llenar los datos de los padres de manera obligatoria.

DATOS OBLIGATORIOS	PADRE	MADRE	OTROS APORTANTES
Apellidos y Nombres:			
Edad:			
Estado Civil:			
Móvil actualizado:			
DNI / CE / otro Nro.:			
RUC Nro.:			
Profesión u Oficio:			
Ingreso neto mensual Marque el origen del ingreso:	Monto mensual en soles (solo llene los cuadros que corresponden a su situación)		
Sueldo o salario (Incluya bonificación, utilidades, movilidad u otros)	S/.	S/.	S/.
Honorarios profesionales			
Trabajo independiente sin emisión de documentos			
Utilidad por actividad empresarial o de negocios			
Pensión de jubilación, cesantía u orfandad			
Renta por alquiler de inmuebles u otros			
Comisión por ventas			
	SUME →		TOTAL, GENERAL S/.

Detalle la actividad económica formal y/o informal de los padres y/o aportantes económicos. Tipo de actividad económica o comercial, lugar de trabajo, cargo, tiempo de servicio, modalidad de contrato de cada uno de los aportantes.


En el caso de no encontrarse trabajando consignar último centro de trabajo o actividad económica, tiempo de servicio, motivo del retiro. Indique los beneficios sociales percibidos.

Padre	Madre	Otros aportantes

4.1 Actividad empresarial o comercial de uno o de ambos padres:

Datos	Empresa 1	Empresa 2	Empresa 3
Nombre o razón social			
Número de RUC			
Actividad o giro			
Dirección			
Número de socios			
Porcentaje de participación			
Años de funcionamiento			
Número de trabajadores			
Local propio () Alquilado () Monto			
Número de sucursales			
Promedio de Ingreso al mes			
Indique cuál de los padres es el accionista o propietario			
Detalle la actividad empresarial que realiza: lugar de trabajo, tipo de producto que comercializa o elabora, horario de atención u otros que permita a la comisión entender la situación de su empresa.			

4.2 Egreso familiar: Señalar los rubros en los que exista gasto mensual real:

Concepto de egreso mensual	Monto S/.	Concepto de egreso mensual	Monto S/.
Alquiler de vivienda/Hipoteca		Salud / Seguro Médico	
Mantenimiento edificio		Clubes / Asociaciones (especifique)	
Luz más agua		Deudas personales (Mensual)	
Telefonía fija u móvil, Cable, internet		Servicio doméstico	
Gas		Otros (*) Especificar:	
Alimentación y artículos de limpieza			
Mantenimiento auto		SUMA TOTAL de egreso familiar mensual (Sume todos los montos de rubros utilizados): 	S/.....
Gasolina			
Movilidad en general			
Pensión de estudios (Alumno)			
Pensión de estudios (Hijo 1)			
Pensión de estudios (Hijo 2)			
Pensión de estudios (Hijo 3)			

Si existe déficit, explique cómo se cubre:

.....

.....

.....

4.3 Créditos comerciales – Créditos bancarios Personales

Fecha Inicio	Entidad	Motivo del endeudamiento (Especifique si es refinanciado o consolidado)	Monto Total, Otorgado s/.	Pago en s/. Mensual	Fecha aprobada para la cancelación

4.4 Hijos: Indique los datos de los hijos dependientes estudiantes incluido el alumno:

Nombre y apellidos completos	Edad	Ocupación (marque 1 o más según corresponda)	Grado, año o nivel académico	Nombre de la institución educativa	Pago por servicio educativo
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			

V. INFORMACIÓN PATRIMONIAL:

5.1 Vivienda: Debe llenar la dirección y distrito de Lima y Provincia según su lugar actual de residencia del alumno:

Dirección en Lima:

Propia ()	Alquilada ()	Hipoteca ()	Otros ()
En caso de otros, especifique:			

Dirección en Provincia:

Propia ()	Alquilada ()	Hipoteca ()	Otros ()
En caso de otros, especifique:			

5.2 Otros inmuebles en Lima y/o provincia:

Tipo	Ubicación	Uso	Área construída	Renta Mensual	Modo adquisición

¿Afrontan algún problema relacionado con la vivienda? Explique:

.....

.....

5.3 Vehículos: Propiedad de padres, alumno y/o empresa.

Marca	Modelo	Año	Fecha Adquisición	Uso	Fecha de Cancelación

VI. SALUD: En caso de padecer alguna enfermedad el alumno y/o padres, indicar:

Miembro familia	Diagnóstico	Lugar de tratamiento	¿Cuenta con seguro?, especifique

VII. OBSERVACIONES GENERALES: Si desea aclarar o ampliar algún rubro en especial:

.....

.....

.....

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LA DOCUMENTACIÓN ES VERDADERA, DEJANDO CONSTANCIA CON MI FIRMA. ACEPTO PROCEDER COMO LA ANULACION DE LA SOLICITUD EN CASO DE FALSEDAD O INTENCIÓN DE ENGAÑO.

Lima, _____ de _____ del _____

Firma del Padre/Madre
DNI / CE / Otro Nro.