

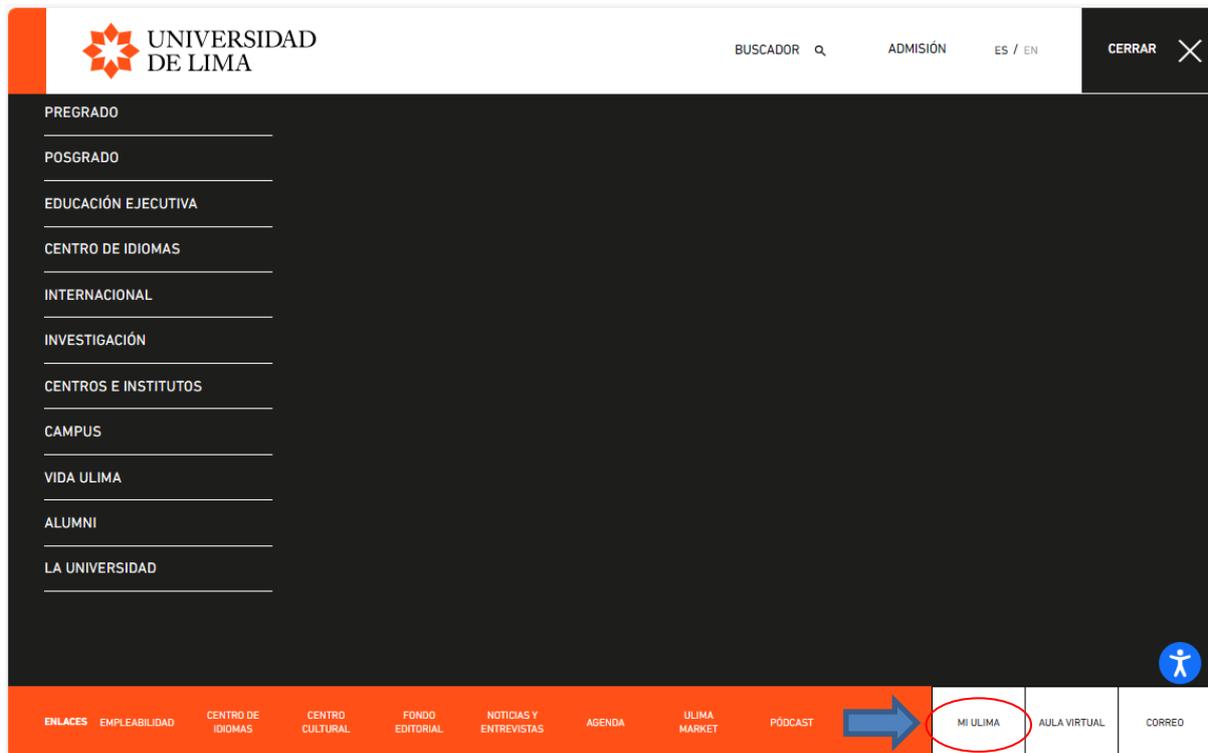
# Manual del usuario

Ingresa a la página web <http://www.ulima.edu.pe> y selecciona la opción “Menú”.



## SOMOS EL CAMBIO, ÚNETE

Haz clic en la opción “Mi Ulima”.



Ingresa tu usuario (código Ulima) enviado por correo electrónico y la contraseña que creaste:



Comunicate con nosotros Inicio Universidad de Lima

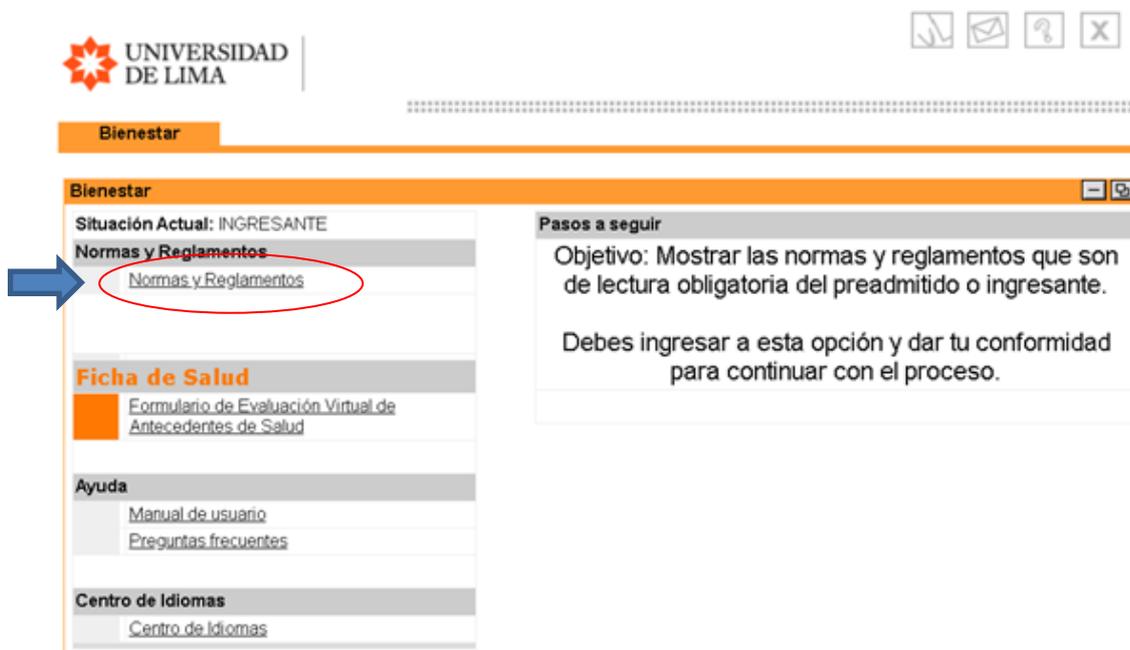
Usuario

Contraseña

INGRESAR

He olvidado mi contraseña

Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberás acceder a la opción de **“Normas y Reglamentos”**.



UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: INGRESANTE

**Normas y Reglamentos**

Normas y Reglamentos

Ficha de Salud

Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud

Ayuda

Manual de usuario

Preguntas frecuentes

Centro de Idiomas

Centro de Idiomas

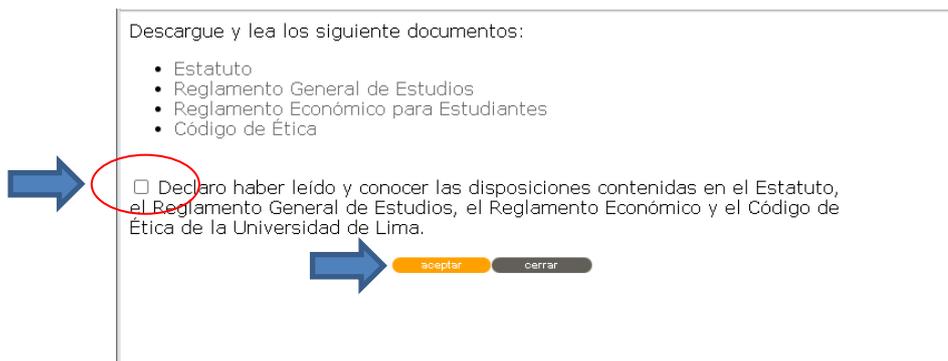
Pasos a seguir

Objetivo: Mostrar las normas y reglamentos que son de lectura obligatoria del preadmitido o ingresante.

Debes ingresar a esta opción y dar tu conformidad para continuar con el proceso.

Al ingresar, encontrarás un listado de normas y reglamentos disponibles. Deberás descargar y leer cada uno de ellos para familiarizarte con las normativas vigentes de la institución.

Finalmente, **será necesario aceptar la declaración de conformidad**, confirmando que has leído y comprendido los documentos.



Descargue y lea los siguiente documentos:

- Estatuto
- Reglamento General de Estudios
- Reglamento Económico para Estudiantes
- Código de Ética

Declaro haber leído y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico y el Código de Ética de la Universidad de Lima.

Aceptar Cerrar

**Paso 1.-** Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar la opción de “**Datos personales**”.

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: INGRESANTE

Normas y Reglamentos

Información general

1 Datos personales

Documentos

Ficha de Salud

Ayuda

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

Objetivo: Verificar tu domicilio en Lima e indicar con quién vives.

1 Datos personales

2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

3 Ficha socioeconómica

4 Responsable de pago

5 Boleta de pago

6 Documentos para matrícula

Confirma tu dirección en Lima y con quién vives. Es importante que te asegures de que la información registrada sea precisa y actualizada.

## Datos generales

**Datos personales**

<b>Nombres</b>	NOMBRES				
<b>Apellidos</b>	APATERO AMATERO				
<b>País de nacionalidad</b>	PERU	<b>Sexo</b>	FEMENINO	<b>Estado Civil</b>	SOLTERO(A)
<b>Datos de nacimiento</b>	<b>Fecha</b>	1990-01-14	<b>Dpto</b>	LIMA	
	<b>País</b>	PERU	<b>Prov</b>	LIMA	<b>Dist</b> LA MOLINA
<b>Colegio</b>	REINA DE LOS ANGELES				
	<b>Año de egresado</b>	2006	<b>Dpto</b>	LIMA	<b>País</b> PERU
<b>Domicilio</b>	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA				
	<b>País</b>	PERU	<b>Prov</b>	LIMA	<b>Dist</b> LA MOLINA
<b>Domicilio</b>	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA				editar
<b>País</b>	PERU				

**Vivo con :** PADRE, MADRE y HERMANO(S) ▼

cerrar

**Vivo con :** PADRE, MADRE y HERMANO(S) ▼

**Paso 2.-** Después de haber confirmado con quién vives, deberás ingresar a la opción de "Conocimiento informado de normas y reglamentos".

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: INGRESANTE

Normas y Reglamentos

Información general

- 1 Datos personales
- 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

Documentos

Ficha de Salud

Ayuda

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

1 Datos personales

2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

3

4

5 Boleta de pago

6 Documentos para matrícula

Objetivo: Leer y aceptar los términos y disposiciones del documento CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Se te mostrará la vista previa del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos". Debes leer detenidamente el contenido del documento y, una vez que estés seguro de haberlo comprendido, **deberás aceptar la declaración de haberlo leído.**

UNIVERSIDAD DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA  
DUSAR

**CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

Código  
Carrera  
Apellido paterno  
Apellido materno  
Nombres  
Dirección  
Distrito  
Provincia  
Teléfono

Departamento  
Celular

\* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

\* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Última", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

\* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

\* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

cerrar imprimir

Vista del mensaje de impresión del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos":

Por favor, sírvase imprimir, firmar el "Conocimiento informado de normas y reglamentos" y proceda con la entrega virtual de documentos.

[Aceptar](#)

Para completar el proceso, será necesario que imprimas el documento, lo leas detenidamente, lo firmes y procedas a entregarlo de **forma virtual a través del portal universitario Mi Ulima**. Para hacerlo, accede a la pestaña "Bienestar" y selecciona la opción "Documentos" (Documentos para matrícula). Los pasos detallados sobre cómo realizar esta entrega se proporcionarán más adelante.

  
**UNIVERSIDAD DE LIMA**  
UNIVERSIDAD DE LIMA  
DUSAR

**CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

Código  
Carrera  
Apellido paterno  
Apellido materno  
Nombres  
Dirección  
Distrito  
Provincia  
Teléfono

Departamento  
Celular

---

\* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

\* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

\* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

\* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

\* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

\* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

\* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

---

Firma del Alumno  
Tipo y número de documento de identidad:  
DNI:

Firma del Padre o Apoderado  
Tipo y número de documento de identidad:



Paso 3.- La siguiente opción a la que deberás acceder es a la “**Ficha socioeconómica**”:

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: INGRESANTE

Normas y Reglamentos

Información general

- Datos personales
- Conocimiento informado de normas y reglamentos
- Ficha socioeconómica**

Bienestar Universitario/Servicio Social

Documentos

Ficha de Salud

Ayuda

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

- Datos personales
- Conocimiento informado de normas y reglamentos
- Ficha socioeconómica**
- Bienestar Universitario/Servicio Social
- Boleta de pago
- Documentos para matrícula

En la sección donde se muestran los datos de los padres, deberás completar y registrar la información de cada uno de ellos. Para ello, primero, selecciona a uno de los padres y proporciona la información requerida.

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos.

Padre/Madre

Seleccionar

Seleccionar

PADRE

MADRE

Vive

Fallecido

cerrar

continuar

Si el padre está vivo, deberás indicar su nacionalidad y su documento de identidad. Luego, haz clic en el botón "Buscar".

▼ FICHA SOCIOECONÓMICA

Composicion familiar

Responsable de Pago

## BIENESTAR UNIVERSITARIO

### Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Buscar.

Padre/Madre	Vive	Nacionalidad	Doc. Identidad	Nro	Acción
PADRE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Peruano <input type="radio"/> Extranjero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Reg."/>

Si el documento de identidad del padre ya está registrado, debes hacer clic en "Seleccionar".

▼ FICHA SOCIOECONÓMICA

Composicion familiar

Responsable de Pago

## BIENESTAR UNIVERSITARIO

### Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

BUSQUEDA DEL PADRE

Se encontro una persona con el documento identidad ingresado, verifiquelo y si corresponden a su SR. PADRE haga clic en el circulo Seleccionar.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	<input type="radio"/>

Si el documento de identidad es correcto y los apellidos no coinciden con los de su SR. PADRE. Por favor presione el botón.

Si el documento de identidad ingresado no le pertenece a su SR. PADRE. Por favor presione el botón.

Si el documento de identidad no está registrado, se mostrará el siguiente panel. Debes ingresar o completar el apellido paterno, materno y nombres del padre. Luego, presiona el botón "Completar datos" para continuar.

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Completar Datos.

D.N.I.

Padre/Madre	<input type="radio"/> Vive <input type="radio"/> Fallecido	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
PADRE	<input type="radio"/> Vive <input type="radio"/> Fallecido	APATERNO	AMATERNO	NOMBRES	Completar datos regresar



Debes proporcionar la información requerida para el padre y la madre del ingresante.

### REGISTRO DEL PADRE

(\*) campo obligatorio

Apellido paterno: APATERNO

Apellido materno: AMATERNO

Nombres: NOMBRES PADRE (\*)

Fecha de nacimiento: 01 Enero 1970 (\*)

Nacionalidad:  Peruano(a)  Extranjero(a)

Documento de identidad: D.N.I. 01111111 (\*)

Estado civil: Casado(a) (\*)

Domicilio: País:  Perú  Extranjero (\*)

DEPARTAMENTO: LIMA (\*)

PROVINCIA: LIMA (\*)

DISTRITO: LA MOLINA (\*)

Dirección: CAL.NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE, LA MOLINA (\*)

Teléfono de domicilio: 3490000

Teléfono móvil/celular: 990000000

Correo electrónico: CORREO\_PADRE@GMAIL.COM

### INFORMACIÓN LABORAL

Grado instrucción: SUPERIOR COMPLETA (\*)

Profesión: ADMINISTRADOR (\*)

Situación laboral principal:  En actividad  Jubilado  Cesante  Retirado  Desempleado

Cargo actual: GERENTE

Tipo de empleo:  Dependiente  Independiente  Informal

Institución laboral: XXXXXXXX

Teléfono laboral: 3480000

### INFORMACIÓN DE SALUD

Estado de salud: BUENO (\*)

Diagnóstico:

(\*) campo obligatorio

Una vez que hayas registrado a los padres según sus apellidos, se te mostrará la siguiente pantalla donde se te pedirá que confirmes si tienes hermanos estudiando en la Universidad:

FICHA SOCIOECONÓMICA  
 Composición familiar  
 Responsable de Pago

## BIENESTAR UNIVERSITARIO

### Servicio Social

Ficha socioeconómica

**COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019**

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO	
PADRE		APATERO AMATERO NOMBRES PADRE	<input type="button" value="consultar"/> <input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="Modificar Nombres y Apellidos"/>

**POSIBLES HERMANOS EN LA UNIVERSIDAD DE LIMA**

Se encontraron apellidos similares, verifiquelos. Si corresponden a su HERMANO(s) seleccione el casillero correspondiente y presione el botón Grabar . En caso no correspondan presione el botón **No son mis hermanos**.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Vive con alumno	Seleccionar
APATERO	AMATERO	NOMBRES PADRE	10803118	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>

Si no es tu hermano, debes indicarlo presionando el botón “No son mis hermanos”.



**Nota.**- Debes ingresar los datos de tus hermanos que estudian en otra universidad, instituto o colegio presionando el botón “Agregar otro familiar / allegado”.

Además, tendrás la opción de ingresar a otros familiares o allegados que colaborarán con el presupuesto familiar. Para hacerlo, podrás utilizar el botón "Agregar otro familiar / allegado" y proporcionar la información correspondiente.

FICHA SOCIOECONÓMICA  
 Composición familiar  
 Responsable de Pago

## BIENESTAR UNIVERSITARIO

### Servicio Social

Ficha socioeconómica

**COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019**

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO	
PADRE		APATERO AMATERO NOMBRES PADRE	<input type="button" value="consultar"/> <input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="Modificar Nombres y Apellidos"/>
MADRE		APATERO AMATERO NOMBRES MADRE	<input type="button" value="consultar"/> <input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="Modificar Nombres y Apellidos"/>

Por favor ingresa los apellidos y nombres de tu **FAMILIAR Y ALLEGADO**; luego presiona botón Aceptar.

Parentesco	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
Seleccionar ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="aceptar"/> <input type="button" value="cerrar"/>

Para completar la ficha socioeconómica, deberás ingresar la información del **Responsable de pago**.

# BIENESTAR UNIVERSITARIO

## Servicio Social

### Ficha socioeconómica

#### Responsable de Pago

Por favor indica la persona que sustenta económicamente ( Responsable de pago ) tu educación.

#### Candidatos a responsable de pago

Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Seleccione
PADRE	PEREZ PEREZ JUAN	DNI 09586904	MEDICO	<input type="radio"/>
MADRE	MOLINA MOLINA PEDRO	DNI 45678423		<input type="radio"/>
HERMANO	AGUILAR ANGELES JOSE			<input type="radio"/>

cerrar

regresar

continuar

Después de haber seleccionado al responsable de pago, se mostrará su información. Si estás conforme con los datos proporcionados, debes presionar el botón "Continuar" para proceder con el siguiente paso del proceso.

# BIENESTAR UNIVERSITARIO

## Servicio Social

### Ficha socioeconómica

#### Responsable de Pago

Este es el responsable de pago que has indicado. Presiona el botón **continuar** si es correcto.

Parentesco	Apellidos y Nombres	
PADRE	PEREZ PEREZ JUAN	eliminar

#### Candidatos a responsable de pago

Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Seleccione
MADRE	MOLINA MOLINA PEDRO	DNI 45678423		<input type="radio"/>
HERMANO	AGUILAR ANGELES JOSE			<input type="radio"/>

cerrar

regresar

continuar

Ultima Transacción realizada :

IDENTIFICACION RESPONSABLE DE PAGO 26-02-2021 a 14.22.41

**Paso 4.-** Para completar el proceso, deberás imprimir el documento, leerlo detenidamente, firmarlo y proceder a **entregarlo de forma virtual a través del portal universitario Mi Ulima**. Para hacerlo, accede a la pestaña "Bienestar" en el portal y selecciona la opción "**Documentos**" (**Documentos para matrícula**). Más adelante se te proporcionará una explicación detallada sobre cómo realizar esta entrega virtual.



SU-05-BIESS-R-007
Versión: N° 2
Fecha: 03 12 08

UNIVERSIDAD DE LIMA  
UNIVERSIDAD DE LIMA  
BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

---

**FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO**

Cerrar
Imprimir

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	910000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- La persona cuyos datos se consignen en la presente formato, padre o madre (sin límite de edad) o tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a), será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente [enlace](#).
- Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el **FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO** en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO.				
Apellidos y nombres	APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE			
Dirección	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE LA MOLINA			
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORREOPADRE@HOTMAIL.COM	
	Fecha de nacimiento	DNI	07732343	Teléfono
Ocupación	GERENTE			
Centro de trabajo	XXXXXXXX			
Teléfono	3490000	Celular		

\* **ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.**

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno  
Tipo y número de documento de identidad:

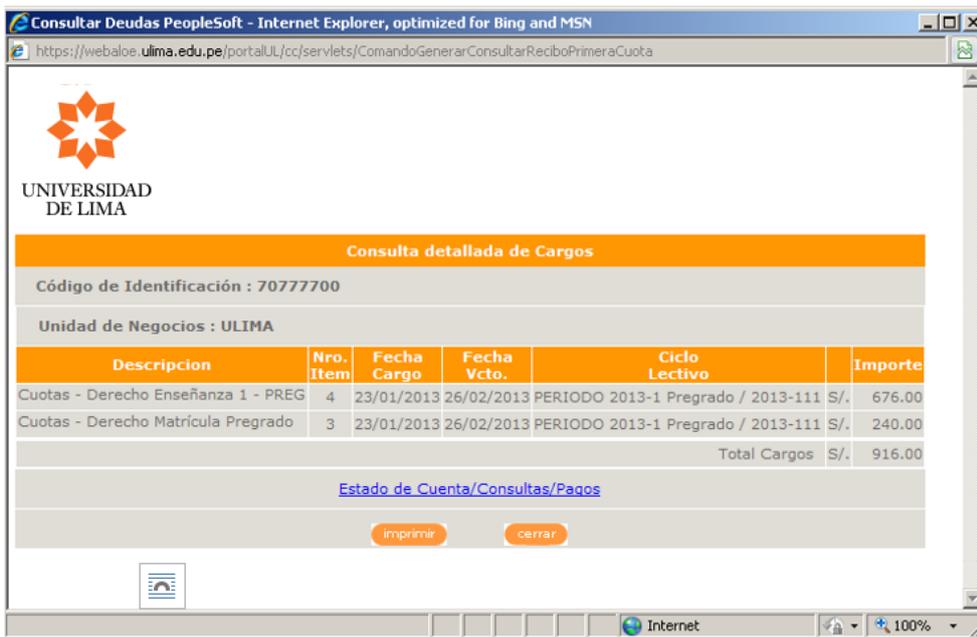
\_\_\_\_\_  
Firma del responsable de pago  
Tipo y número de documento de identidad:  
DNI: 07732343

**Paso 5.-** Una vez completados los pasos anteriores, se mostrará la opción **"Boleta de pago"**. Debes acceder a esta sección para poder visualizar la cuota que corresponde pagar.

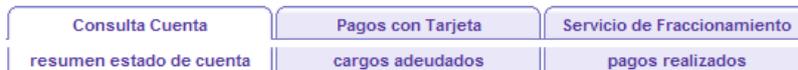
The screenshot displays the 'Bienestar' portal interface. On the left is a navigation menu with the following sections: 'Situación Actual: INGRESANTE', 'Normas y Reglamentos', 'Información general' (containing steps 1, 2, 3, 4, and 5, with step 5 'Boleta de pago' circled in red), 'Bienestar Universitario/Servicio Social', 'Consulta y pago de recibos', 'Documentos', 'Acceso a información para padres o tutores', 'Ficha de Salud', and 'Ayuda'. On the right is a 'Pasos a seguir' flowchart with six steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica, 4. Responsable de pago, 5. Boleta de pago, and 6. Documentos para matrícula. A red callout box points to step 5 with the text: 'Objetivo: Para cancelar el recibo, indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estarás habilitado para tu matrícula. Se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.'

Recuerda que tienes la opción de realizar el pago de tu cuota a través del portal de la Universidad utilizando una tarjeta de crédito. Además, puedes efectuar el pago en los siguientes bancos: BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank. Dispones de dos modalidades disponibles para realizar el pago: presencial, en ventanilla, o virtual, mediante la banca por internet. En ambos casos, deberás indicar el identificador de pago, que corresponde al DNI del alumno.

Al seleccionar la opción, se mostrará un resumen del estado de cuenta.



Si prefieres realizar el pago en línea, presiona el botón "**Realizar pago**". Esto te dirigirá al proceso de pago en línea, donde podrás ingresar los datos de tu tarjeta de crédito u otros métodos de pago electrónicos para completar la transacción.



### Resumen Estado de Cuenta

**Debe 696.00.** Para desglosarlo, acceda a [Cargos Vencidos](#)

- Vencimiento Actual: 0.00
- Vencimiento Futuro: 696.00

**Información General**

- [Fechas de pagos](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Simulador de Pensiones](#)

Cantidad Adeudada			
Campus	Ccl Lvo	Cargos e Ingresos Pendientes	Total a Pagar
ULIMA - Soles	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	696.00
<b>Total</b>		<b>696.00</b>	<b>696.00</b>

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

**REALIZAR PAGO**



[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)  
[Resumen Estado De Cuenta](#) [Cargos Adeudados](#) [Pagos Realizados](#)

Más...

Selecciona la cuota a cancelar.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

## Ejecución de Pago

1

### 1. Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por las agencias de los bancos autorizados por la Universidad.

Seleccione Tarjeta de Crédito

\*Unidad Negocio:

Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Moneda	Importe Pago	Seleccionar
Derecho Enseñanza 1 - PREG	13/11/2014	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	NUEVOS SOLES	696.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total</b>			<b>696.00</b>			<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Resumen Pagos		
Descripción	Cargos Pendientes	Importe Pago
ULIMA - Soles	696.00	0.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Selecciona con qué medio realizarás el pago de la cuota.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

## Ejecución de Pago

1

### Finalización de Pago

Si desea utilizar distintas tarjetas de crédito o cuentas bancarias para pagar su saldo, deberá enviar varias transacciones.

Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

 Pago Con:       

[ANTERIOR](#)

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)



**Paso 6.- Realiza el envío electrónico de documentos.** En la sección “**Documentos para matrícula**”, deberás cargar los documentos solicitados para completar tu proceso de admisión y matrícula en la Universidad:

Luego, se mostrará la siguiente ventana con los documentos pendientes de entrega. Debes cargar cada documento en su fila correspondiente. Para enviarlos, debes marcar la opción que declara bajo juramento que los adjuntos son copias fieles a los originales. Finalmente, haz clic en el botón “enviar”.

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

**ALUMNO AUN NO ENVÍA SUS DOCUMENTOS**

Código de alumno :  
 Código de postulante :  
 Nombre de alumno :  
 Email :  
 Carrera : ECONOMÍA  
 Tipo de postulante : EXAMEN ESCOLARES  
 Etapa admisión : ADM.PREGRADO\_2021-1A

Los postulantes que procedan del extranjero deberán presentar, como requisito, los documentos solicitados traducidos oficialmente al castellano (si fuera necesario), sellados y firmados por el Consulado del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú. Los estudios secundarios realizados en el extranjero deberán ser convalidados por el Ministerio de Educación del Perú. Los postulantes deberán entregar la documentación que acredite dicha convalidación en las fechas señaladas.

El tamaño de cada archivo no debe exceder los 2 MB con una resolución de 300 DPI, los formatos permitidos son:

- .PDF
- .JPG

Una vez cargados los documentos, dar click en enviar.

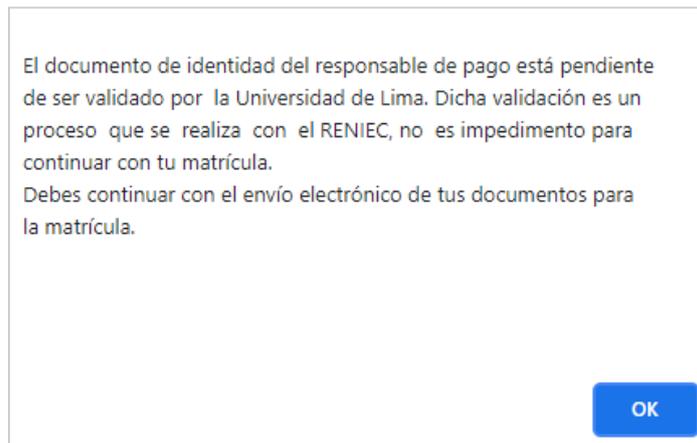
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia escaneada del documento de identidad: DNI para peruanos, carné de extranjería o pasaporte para extranjeros. <b>Documento es Conforme</b>	
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del certificado original de estudios secundarios completos.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del conocimiento informado de normas y reglamentos.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del documento de identidad del responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del formato de responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

Declaro bajo juramento que los documentos anexados en formato digital son copia fiel de los originales que serán presentados a solicitud de la Universidad y que estoy informado que de ser distintos o no corresponder a la verdad perderé cualquier posibilidad de admisión.

enviar
cerrar

Una vez que hayas enviado los documentos, la Universidad los revisará y te notificará por correo electrónico sobre el resultado de la revisión. En caso de que haya alguna observación o requerimiento de corrección en alguno de ellos, deberás acceder al portal universitario Mi Ulima para realizar las correcciones necesarias.

El usuario y la contraseña del responsable de pago le permiten a él tener sus propias credenciales de acceso para realizar pagos y consultas de recibos desde su propia computadora. Estará disponible una vez que la Universidad de Lima haya verificado tus datos con el Reniec (Registro Nacional de Identificación y Estado Civil). **Ten en cuenta que este proceso de verificación puede tomar cierto tiempo, pero no impide que puedas continuar con el envío electrónico de tus documentos.**



Recuerda que el documento "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos" se generó en el paso 2 de este proceso:



  
UNIVERSIDAD DE LIMA  
UNIVERSIDAD DE LIMA  
DUSAR

**CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

Código  
Carrera  
Apellido paterno  
Apellido materno  
Nombres  
Dirección  
Derecho  
Presencia  
Teléfono

Departamento  
Celular

---

\* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Prestaciones" y "Evaluación y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

\* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Prestaciones" y "Evaluación y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicación oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin ninguna objeción.

\* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

\* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

\* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

\* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

\* Me comprometo a no agredir a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo internet y redes sociales.

Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

---

Firma del Alumno  
Tipo y número de documento de identidad:  
DNI:

Firma del Padre o Apoderado  
Tipo y número de documento de identidad:

El documento "Formato de Responsable de Pago" se generó en el paso 4 de este proceso.

BU-05-BIENESTAR-007
versión N° 2
Fecha: 03.12.08



**UNIVERSIDAD DE LIMA**  
BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

### FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	9100000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- \* La persona cuyos datos se consignen en el presente formato, padre o madre (sin límite de edad) y tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a) será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- \* En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente enlace:  
(<http://www.ulima.edu.pe/Departamento/direccion-de-bienestar/beneficio-educacional>)
- \* Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO				
Apellidos y nombres				
APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE				
Dirección				
CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE				
Parentesco		Correo electrónico		
PADRE		CORREOPADRE@HOTMAIL.COM		
Fecha de nacimiento		DNI	Teléfono	Teléfono
01.01.1900		07732343		
Ocupación				
GERENTE				
Centro de Trabajo				
XXXXXXX				
Teléfono		Celular		
3490000				

\* ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres, a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA.**

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno  
Tipo y número de documento de identidad:

\_\_\_\_\_  
Firma del responsable de pago  
Tipo y número de documento de identidad:  
DNI: 07732343

Fecha/hora: 10.07.2019 15:54