

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA ESPECIAL DE TITULACIÓN
PARA LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO DE SISTEMAS
MEDIANTE LA TERCERA
CONVOCATORIA ESPECIAL DE TITULACIÓN 2018**

GENERALIDADES

Art. 1º. Por la presente convocatoria los bachilleres de la Carrera de Ingeniería de Sistemas (CIS) de la Universidad de Lima, con un mínimo de tres (03) años de experiencia profesional podrán participar en el Proceso Extraordinario de Titulación para obtener el título profesional de Ingeniero de Sistemas.

VARIANTES DE LAS MODALIDAD DE TITULACIÓN Y SUS REQUISITOS

Art. 2º. El Proceso Extraordinario de Titulación contempla únicamente la modalidad de **Proyecto Profesional** para obtener el título profesional.

Para presentarse en esta modalidad el Bachiller deberá tener por lo menos 3 años de egresado y cumplir **cualquiera** de las condiciones siguientes:

- a) Variante 1: Haber ocupado cargos gerenciales relacionados a Sistemas y TI (Tecnologías de la Información) durante por lo menos seis (06) años.
- b) Variante 2: Haber liderado por lo menos un (01) proyecto de Ingeniería de Sistemas de mediana o mayor magnitud.
- c) Variante 3: Haber tenido participación significativa por lo menos en dos (02) proyectos de Ingeniería de Sistemas de mediana o mayor magnitud.

PREINSCRIPCION EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE TITULACIÓN

Art. 3º. Los bachilleres interesados deberán pre-inscribirse enviando a la oficina de Grados y Títulos (GyT) de la CIS vía email, a partir del 09 de febrero hasta el 23 de marzo de 2018, la siguiente documentación:

- a. El currículum vitae según formato establecido por la Carrera.
- b. Informe preliminar de experiencia gerencial para la variante 1, según el formato establecido por la Carrera.
- c. Informe preliminar del proyecto o proyecto(s) que se estarían presentando para la variante 2 o 3, según el formato establecido por la Carrera.
- d. Declaración Jurada.

- Art. 4º.** El informe preliminar enviado será evaluado por el Comité de GyT, el cual deberá cumplir con los criterios de calificación señalados por la Carrera para que se autorice la inscripción del bachiller.

INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO EXTRAORDINARIO DE TITULACIÓN

- Art. 5º.** Los bachilleres autorizados para la inscripción deberán hacerlo en la oficina de GyT, desde el 01 hasta el 27 de marzo de 2018.

- Art. 6º.** Para su inscripción, los bachilleres deberán presentar un expediente conformado por:

Variante 1:

- a. El formato “Ficha de inscripción o Trabajo Profesional para obtener el Título de Ingeniero de Sistemas”.
- b. El currículum vitae documentado según formato establecido por la Carrera, adjuntando carta(s) de la(s) organización(es) donde desempeñó cargos gerenciales relacionados a la Carrera. Las cartas deben presentarse en original, en papel membretado con la firma y sello correspondientes.
- c. La declaración jurada según formato establecido por la Carrera.
- d. El recibo de pago por los derechos de inscripción. No es susceptible de devolución en caso de que el expediente resulte rechazado.
- e. El Informe de Experiencia Gerencial redactado de acuerdo a una estructura establecida por la Carrera.

Variantes 2 y 3:

- a. El formato “Ficha de inscripción de Trabajo Profesional para obtener el Título de Ingeniero de Sistemas”.
- b. El currículum vitae documentado según formato establecido por la Carrera.
- c. Una carta de la organización que desarrolló el proyecto profesional y una carta de la organización para la cual se desarrolló el proyecto con el fin de acreditar su participación en el proyecto que estará presentando. Las cartas deben presentarse en original, en papel membretado con la firma y sello correspondientes.
- d. La declaración jurada según formato establecido por la Carrera.
- e. El recibo de pago por los derechos de inscripción. No es susceptible de devolución en caso de que el expediente resulte rechazado.
- f. El Plan de Informe de Proyecto Profesional redactado de acuerdo a una estructura establecida por la Carrera.

TALLER DE REDACCIÓN DE INFORME DE TITULACIÓN

Art. 7º. La Carrera ofrecerá a los bachilleres cuya inscripción ha sido autorizada, un taller de redacción de informe de titulación en el mes abril, el cual apoyará en la redacción del Informe de Experiencia Gerencial o Plan de Informe de Proyecto Profesional.

EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE

Art. 8º. Presentado el expediente, el Comité de GyT evaluará la validez y pertinencia del informe presentado y nombrará un profesor asesor en un plazo máximo de una (01) semana. El asesor nombrado revisará el plan de informe presentado y comunicará sus observaciones al bachiller en un plazo máximo de dos (02) semanas, quien deberá de subsanar los aspectos indicados por el asesor en un plazo máximo de dos (02) semanas. Las comunicaciones durante esta etapa deberán ser realizadas vía correo electrónico con copia a la Oficina de GyT.

Art. 9º. El asesor deberá emitir un informe inicial, en el cual indicará que el plan de informe ha sido: aprobado, aprobado con observaciones o rechazado.

EVALUACION DEL INFORME DE TITULACION

Art. 10º. Terminado el Informe de Proyecto Profesional o de Experiencia Gerencial, el asesor presentará por escrito un informe indicando que el trabajo está apto para sustentación a la Oficina de GyT.

Art. 11º. La aprobación del trabajo de titulación por asesor implica el procesamiento del trabajo de titulación por un software especializado en detección de plagio, así como la verificación del cumplimiento de los estándares de citas y de presentación establecidos por la Universidad.

Art. 12º. Con el informe de aprobación del asesor, el bachiller deberá presentar a la Oficina de GyT tres (03) ejemplares anillados del trabajo de titulación y uno (01) en formato digital.

Art. 13º. El Jurado de sustentación oral estará conformado por cuatro (04) miembros: el asesor, dos (02) profesores y bajo la presidencia del Director de la Carrera o su delegado.

Art. 14º. El Comité de GyT tendrá un plazo máximo de dos (02) semanas para nombrar los dos (02) profesores miembros de jurado que se encargarán de la evaluación del Informe de Proyecto Profesional o de Experiencia Gerencial. Los mismos que deberán presentar un informe en el plazo no mayor de dos (02) semanas, indicando sus observaciones si las hubiere a la Oficina de GyT.

- Art. 15°.** Si el informe de algún jurado tuviera observaciones de fondo, éstas deberán ser revisadas conjuntamente con el asesor antes de ser enviadas al bachiller.
- Art. 16°.** Recibidas las observaciones del jurado, el bachiller tiene un plazo de tres (03) semanas para levantar las observaciones; aquellas que son de fondo deben ser revisadas con el apoyo del asesor. Levantadas las observaciones, cada miembro del jurado presentará por escrito su informe final a la Oficina de GyT sobre la validez y pertinencia del levantamiento de las observaciones.
- Art. 17°.** En el caso en que el bachiller no levante adecuadamente las observaciones en el tiempo previsto en el ítem anterior, los miembros de jurado deberán dejar constancia de ello en su informe final para que el caso pueda ser evaluado por la Comisión de GyT.

SUSTENTACIÓN ORAL

- Art. 18°.** Con el informe favorable de los miembros del jurado y el asesor, el bachiller deberá presentar a la Oficina de GyT cuatro (04) ejemplares anillados del informe de Proyecto Profesional o de Experiencia Gerencial y un (01) ejemplar en formato digital. La Oficina de GyT fijará la fecha para la sustentación oral del Informe.
- Art. 19°.** En la sustentación oral el bachiller hará una exposición de 20 minutos del informe de titulación frente al Jurado.
- Art. 20°.** Formuladas y absueltas las preguntas del Jurado, el bachiller se retirará y el jurado deliberará en privado la calificación final. Después de deliberar, el Presidente del Jurado comunicará de inmediato al bachiller la decisión tomada. Esta decisión tiene el carácter de inapelable.
- Art. 21°.** El bachiller deberá entregar un (01) ejemplar en formato PDF de la versión final del trabajo de profesional aprobado en el ítem anterior a la Oficina de GyT, además del recibo de pago para la emisión del título.

DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERA:** La fecha de sustentación oral del informe de titulación no podrá, **por ningún motivo**, realizarse después del 26 de octubre del 2018.
- SEGUNDA:** Los casos no previstos en este instructivo serán resueltos por la Carrera de Ingeniería de Sistemas, con carácter inimpugnable.

Nadia Rodríguez Rodríguez
Directora de la Carrera Ingeniería de Sistemas
Universidad de Lima
Enero, 2018