

| MANUAL DEL USUARIO

BACHILLER

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA INFORMÁTICA Y SISTEMAS | DUIS

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como principal objetivo guiar a los bachilleres en el proceso de obtener título profesional de la Universidad de Lima.

PRESENTA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO	SECUENCIA
1	Ingreso a Mi Ulima
2	Ingreso a la plataforma de trámite
3	Solicitud del trámite
4	Revisión del estado de trámite
5	¿Cómo responder a un requerimiento de GyT?

CONTENIDO

PASO 1: Ingreso a Mi Ulima.....	3
PASO 2: Ingreso a la plataforma de trámite.....	4
PASO 3: Solicitud del trámite.....	5
PASO 4: Revisión del estado de trámite.....	10
PASO 5: ¿Cómo responder a un requerimiento de GyT?.....	11

PASO 1 | INGRESO A MI ULIMA

1. Ingresar a la página web de la Universidad de Lima: <http://www.ulima.edu.pe/>
2. Seleccionar el link: INTRANET
3. Seleccionar el link: MI ULIMA



O acceder directamente al siguiente link: <https://webaloe.ulima.edu.pe/portaUL/inicio.jsp>

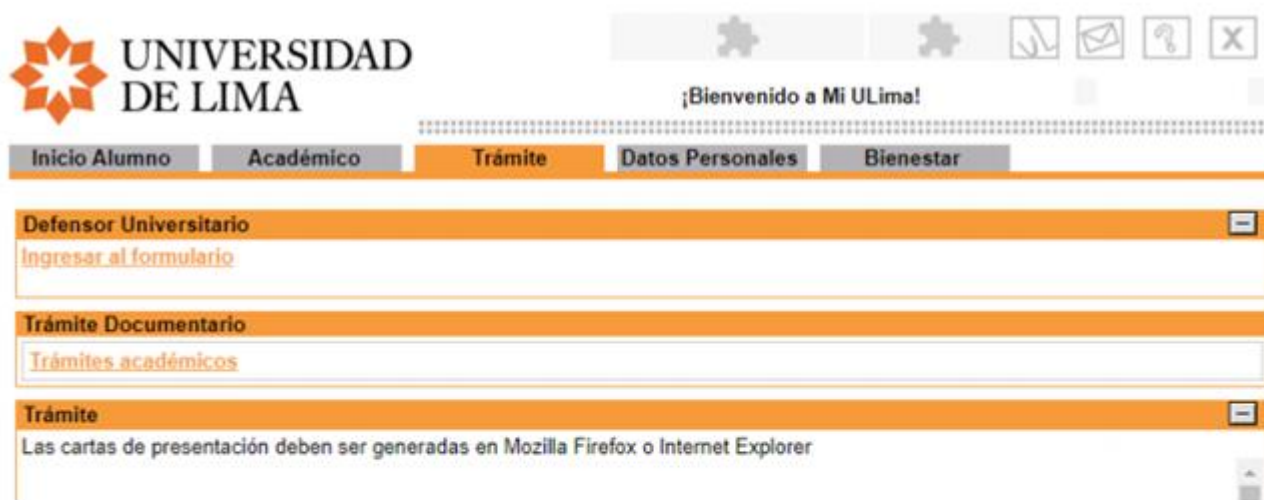


Av. Javier Prado Este, Cdra. 46 s/n, Monterrico, Lima 33 - Perú. Telf.: (511) 437 6767 Fax (511) 437 8066 Ulima, todos los derechos reservados © 2012

PASO 2 | INGRESO A LA PLATAFORMA DE TRÁMITES

ACCEDER A TRÁMITES ULIMA

1. Dar clic en la sección TRÁMITE. Luego en Trámites académicos.



Seleccione el tramite a realizar:

- Constancias académicas
- Certificados
- Diploma de Bachiller y Título profesional
- Duplicado de carné (ULIMA y Universitario)
- Solicitud de rezagados
- Cambio de carrera

INGRESAR

- [INICIO DEL PROCESO DE TITULACIÓN](#)

El link [INICIO DEL PROCESO DE TITULACIÓN](#) te dará acceso a la plataforma de trámites electrónicos, para que pueda iniciar con su solicitud.

PASO 3 | SOLICITUD DEL TRÁMITE

Una vez que accedes a la plataforma Trámites Ulima, debes iniciar sesión con tu usuario y contraseña. Posteriormente en ver la lista de trámites disponibles.

INICIAR TRÁMITE

Dar click en iniciar trámite



The screenshot shows the user interface of the Ulima platform. At the top, there is a navigation bar with the Universidad de Lima logo, a search bar, and a user profile for Pamela Lugo. The main content area is titled 'Título Profesional' and includes a prominent orange 'INICIAR TRÁMITE' button. Below the title, there are instructions in Spanish regarding the requirements for the professional title, such as having graduated and being habilitated in the specialty. A 'Requisitos' section lists three conditions with checkmarks, and a 'Documentación a aportar' section is partially visible at the bottom.

UNIVERSIDAD DE LIMA Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar Miércoles, 5 de Agosto de 2020 11:15:10 PAMELA LUGO

Inicio

Título Profesional

Imprimir Descargar INICIAR TRÁMITE

Título Profesional

Título profesional

Para acceder a alguna de las modalidades de titulación debe acreditarse el grado académico de bachiller.

El título profesional será otorgado luego de la aprobación de alguna de las modalidades de titulación previstas en las Normas y Procedimientos para Optar al Título Profesional.

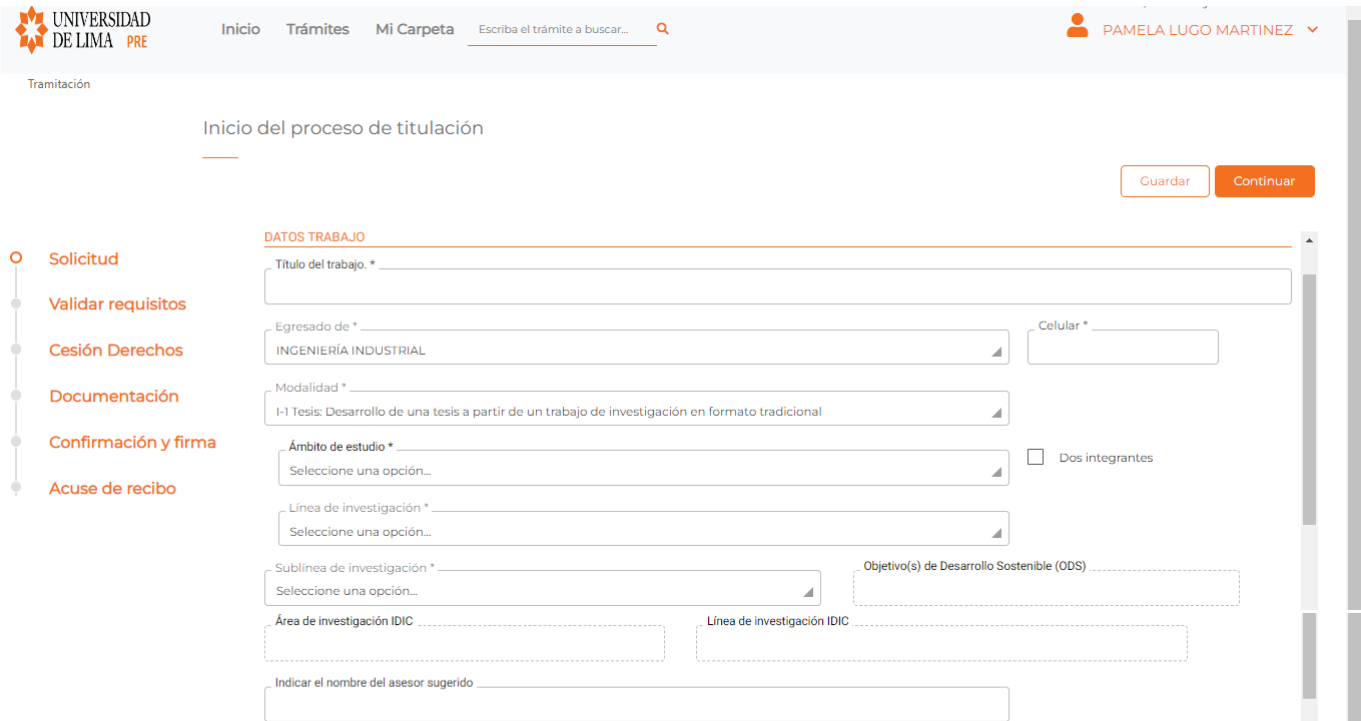
Requisitos

- ✓ Haber obtenido la Condición de Egresado
- ✓ Estar habilitado en la especialidad
- ✓ Haber obtenido el grado académico de bachiller

Documentación a aportar

INICIAR SOLICITUD DE OBTENER TÍTULO PROFESIONAL

1. Ingresar los datos requeridos para la solicitud. En caso el trabajo de investigación fuera de dos integrantes, por favor marcar la casilla “Dos integrantes” e ingresar el código del bachiller. **Ambos integrantes deben registrar su solicitud.** Luego dar clic en CONTINUAR.



2. En la siguiente sección se validarán los requisitos para iniciar la solicitud. No necesitas realizar ninguna acción. Luego dar clic en CONTINUAR.



Requisitos	Criterio	Mensaje
<input checked="" type="checkbox"/>	HABILITADO EN LA ESPECIALIDAD	Se encuentra HABILITADO en la especialidad.
<input type="checkbox"/>	EGRESADO EN LA ESPECIALIDAD	NO EGRESADO.

POSIBLE ERROR

En caso no cumplas con algún requisito, no podrás avanzar. Por favor, verificar los ítems que no se cumplen y subsanarlos.

3. Leer detenidamente la declaración jurada de cesión de derechos de autor, si está conforme dar clic en CONTINUAR.



The screenshot shows the user interface of the Universidad de Lima PRE system. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the name 'UNIVERSIDAD DE LIMA PRE', and menu items: 'Inicio', 'Trámites', 'Mi Carpeta', and 'Buscar'. The user's name 'PAMELA LUGO' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inicio > Tramitación' and three buttons: 'Volver', 'Guardar', and 'Continuar'. A vertical sidebar on the left lists the steps of the process: 'Solicitud', 'Validar requisitos', 'Cesión Derechos' (which is highlighted with a red circle), 'Documentación', 'Confirmación y firma', and 'Acuse de recibo'. The main content area displays a dashed box containing the text of the 'DECLARACIÓN JURADA DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR'.

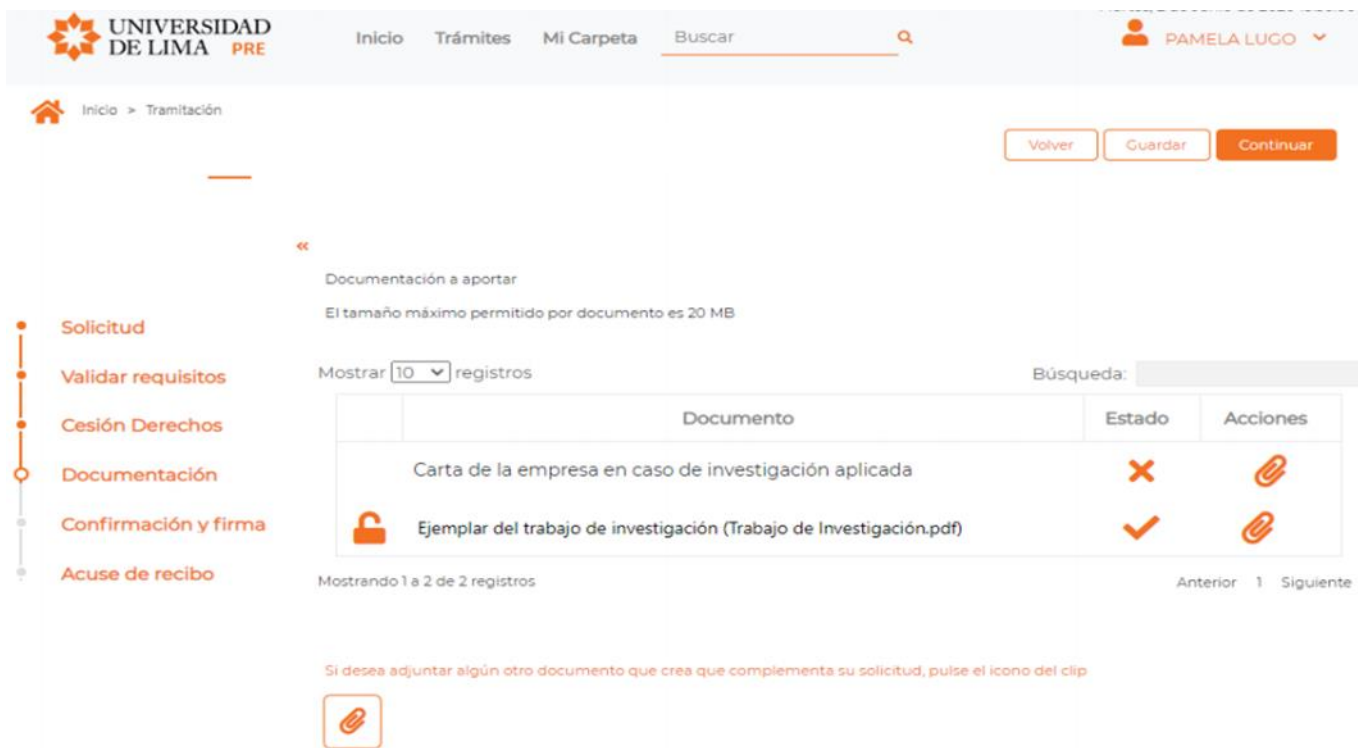
DECLARACIÓN JURADA DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, PAMELA LUGO MARTINEZ (cedente), identificado con Código N°20182164 y DNI N° 77380045, estudiante de la Carrera de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la Universidad de Lima, dejo expresa constancia ser coautor del Trabajo de Investigación al que hemos titulado: ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y LA ELABORACIÓN DE BEBIDA DE ALOE VERA. Asimismo, entiendo que como integrante del grupo del trabajo de investigación que antecede DECLARO que no poder continuar con mi participación en el grupo por alguna causa, y a efectos de no perjudicar la integridad de la investigación, CEDO de manera gratuita y exclusiva a favor del grupo en su conjunto (cesionarios) mis derechos patrimoniales de coautor, privilegiando el resultado de la investigación, que es el objetivo del proceso educativo. Esta cesión se hace sin ningún tipo de reserva ni limitación. De la misma manera declaro en forma voluntaria que, en el supuesto de presentarse alguna controversia sobre los alcances, aplicación o ejecución de la presente Declaración Jurada, RENUNCIO a todo reclamo ante las Autoridades Académicas de la Universidad de Lima y/o Autoridades Administrativas y/o Judiciales de la República del Perú.

NOTA IMPORTANTE

Al dar en CONTINUAR dejas constancia de que aceptas las condiciones mostradas en la DECLARACIÓN JURADA DE DERECHOS DE AUTOR.

4. Adjuntar documentación requerida según su modalidad. Luego dar clic en CONTINUAR.




Documentación a aportar
El tamaño máximo permitido por documento es 20 MB

Mostrar 10 registros Búsqueda:

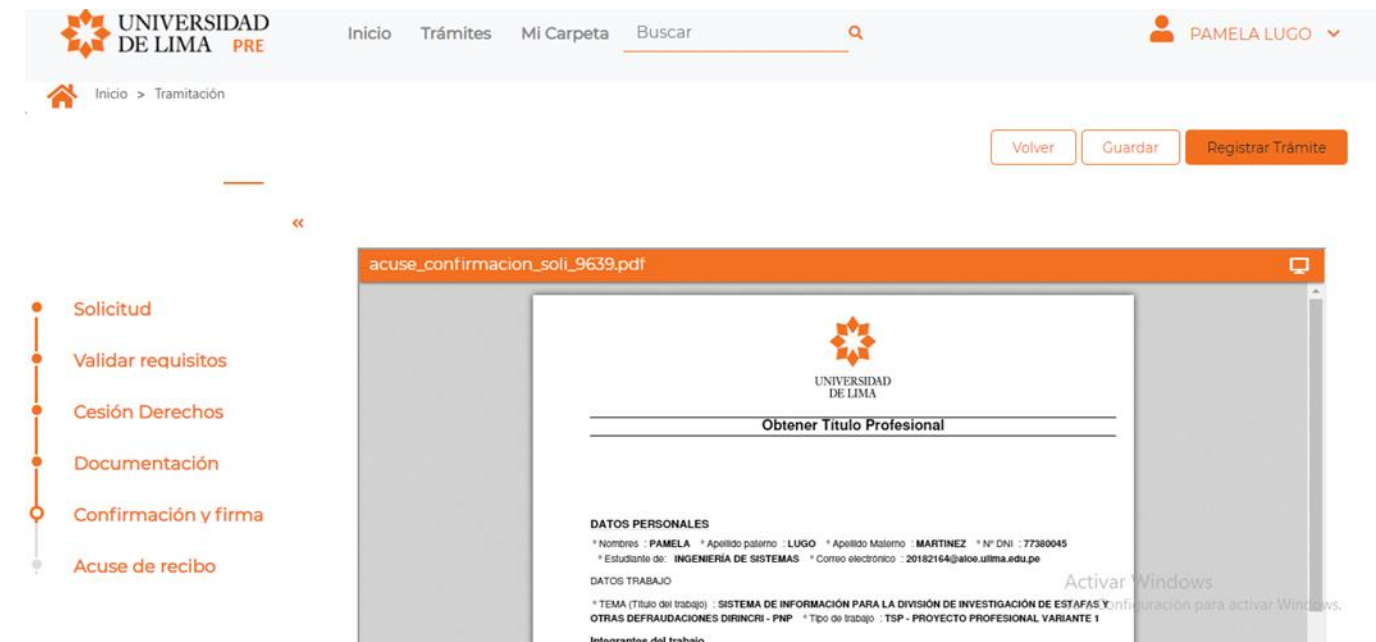
Documento	Estado	Acciones
Carta de la empresa en caso de investigación aplicada	✗	
Ejemplar del trabajo de investigación (Trabajo de Investigación.pdf)	✓	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Si desea adjuntar algún otro documento que crea que complementa su solicitud, pulse el icono del clip



5. Se visualizará el documento de confirmación. En caso se desee corregir algún dato ingresado podrá regresar dando clic en VOLVER. Luego de confirmar su solicitud dar clic en REGISTRAR TRÁMITE.



acuse_confirmacion_soli_9639.pdf

UNIVERSIDAD DE LIMA

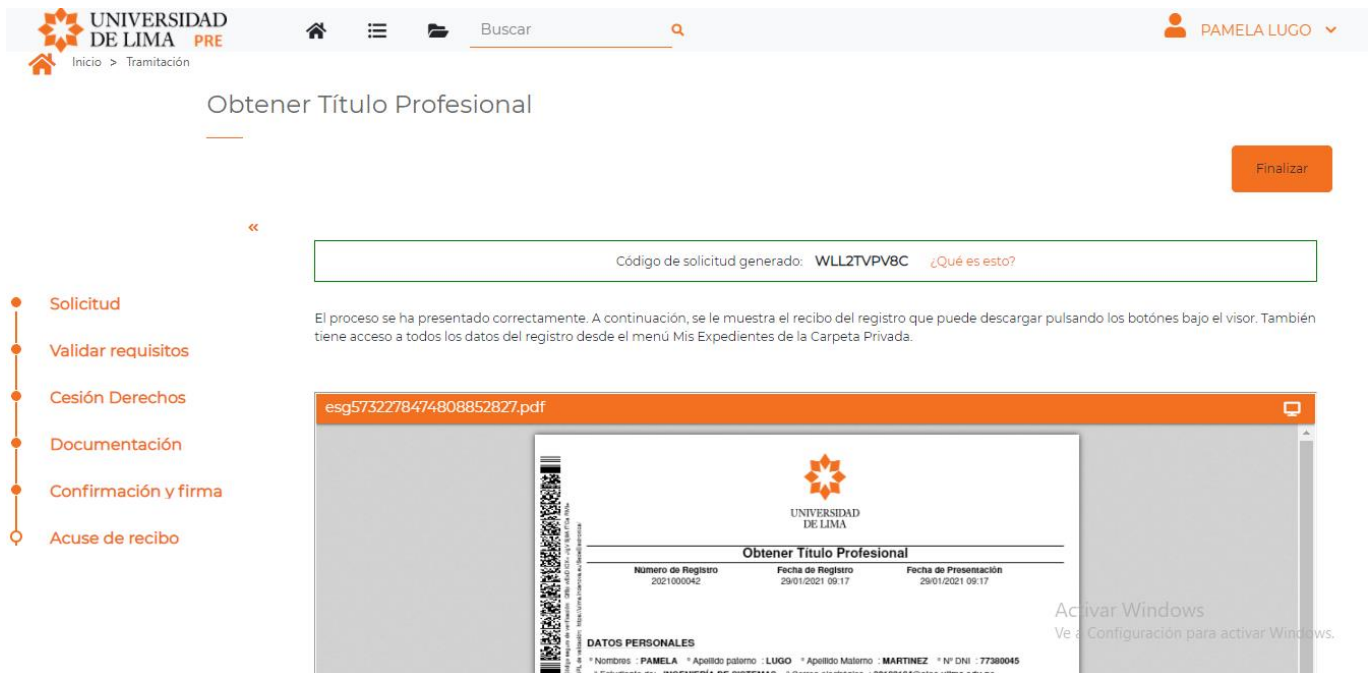
Obtener Título Profesional

DATOS PERSONALES
 * Nombres : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido Materno : MARTINEZ * N° DNI : 77380045
 * Estudiante de: INGENIERÍA DE SISTEMAS * Correo electrónico : 20182164@aloe.ulima.edu.pe

DATOS TRABAJO
 * TEMA (Título del trabajo) : SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ESTAFAS
 * OTRAS DEFRAUDACIONES DIRINCRI - PNP * Tipo de trabajo : TSP - PROYECTO PROFESIONAL VARIANTE 1

Integrantes del trabajo

6. Por último, podrá visualizar el detalle de su solicitud.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio > Tramitación

Obtener Título Profesional

Finalizar

Código de solicitud generado: WLL2TVPV8C ¿Qué es esto?

El proceso se ha presentado correctamente. A continuación, se le muestra el recibo del registro que puede descargar pulsando los botones bajo el visor. También tiene acceso a todos los datos del registro desde el menú Mis Expedientes de la Carpeta Privada.

esg5732278474808852827.pdf

UNIVERSIDAD DE LIMA

Obtener Título Profesional

Número de Registro	Fecha de Registro	Fecha de Presentación
2021000042	29/01/2021 09:17	29/01/2021 09:17

DATOS PERSONALES

* Nombres : PAMELA *Apellido paterno : LUGO *Apellido Materno : MARTINEZ * N° DNI : 77380045
 * Estudiante de: INGENIERIA DE SISTEMAS * Correo electrónico : 20182164@aloe.ullma.edu.pe

NOTA IMPORTANTE

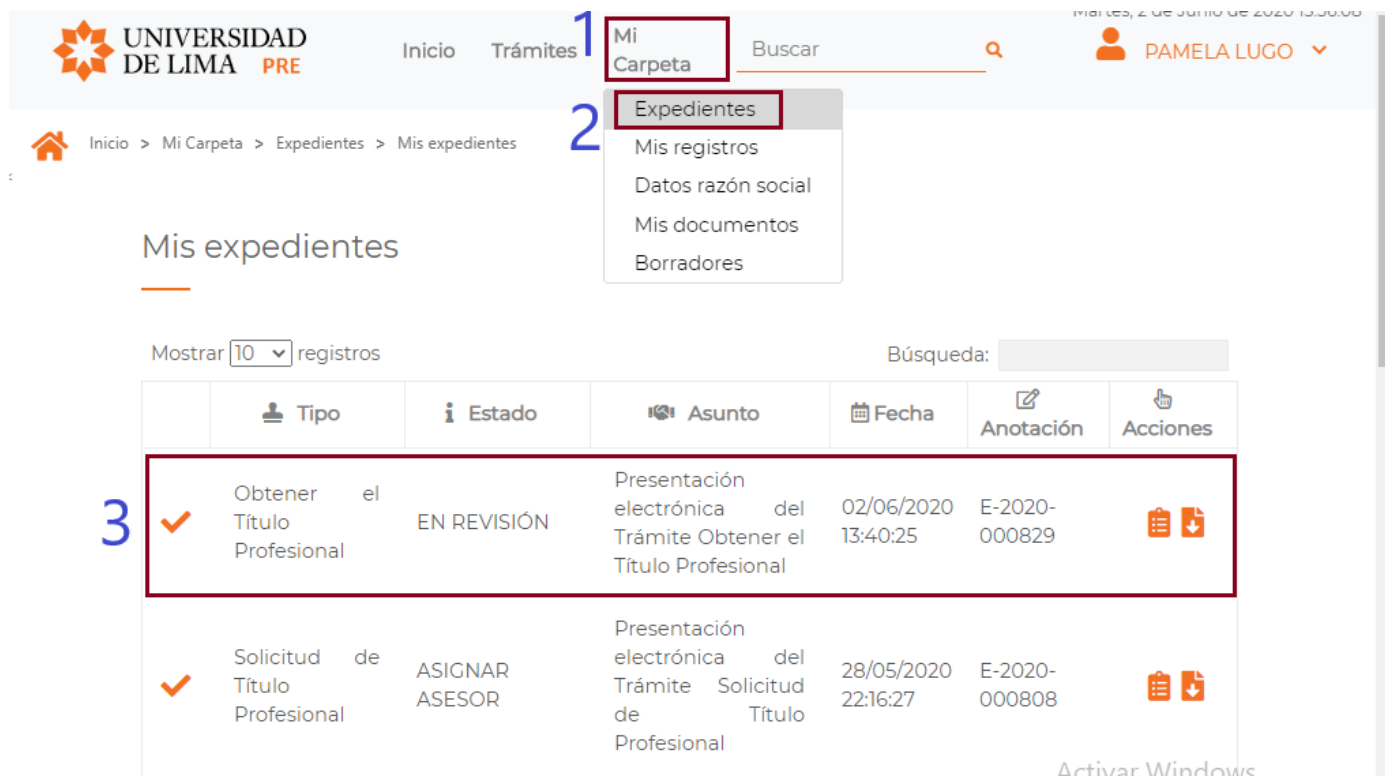
Luego de REGISTRAR EL TRÁMITE, debe acercarse a pagar el CARGO GENERADO para que el trámite continúe con el proceso de Obtener título profesional.

POSIBLE ERROR

En caso NO se llegue a pagar el CARGO GENERADO, la solicitud del trámite queda DESESTIMADO. Y debe generar otro para continuar con el proceso.

PASO 4 | ESTADO DE TRÁMITE

Para visualizar el estado del trámite, seguir los siguientes pasos:







Mi Carpeta

Inicio > Mi Carpeta > Expedientes > Mis expedientes

Mis expedientes

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

	Tipo	Estado	Asunto	Fecha	Anotación	Acciones
3	Obtener el Título Profesional	EN REVISIÓN	Presentación electrónica del Trámite Obtener el Título Profesional	02/06/2020 13:40:25	E-2020-000829	 
	Solicitud de Título Profesional	ASIGNAR ASESOR	Presentación electrónica del Trámite Solicitud de Título Profesional	28/05/2020 22:16:27	E-2020-000808	 

PASO 5 | ¿CÓMO RESPONER A UN REQUERIMIENTO DE GYT?

Grados y Títulos validará los documentos adjuntados. Si existe alguna observación se le enviará un correo explicando los motivos. Luego deberá adjuntar los documentos para que sean nuevamente revisados por GyT.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar PAMELA LUGO

Inicio > Mi Carpeta > Expedientes > Mis expedientes

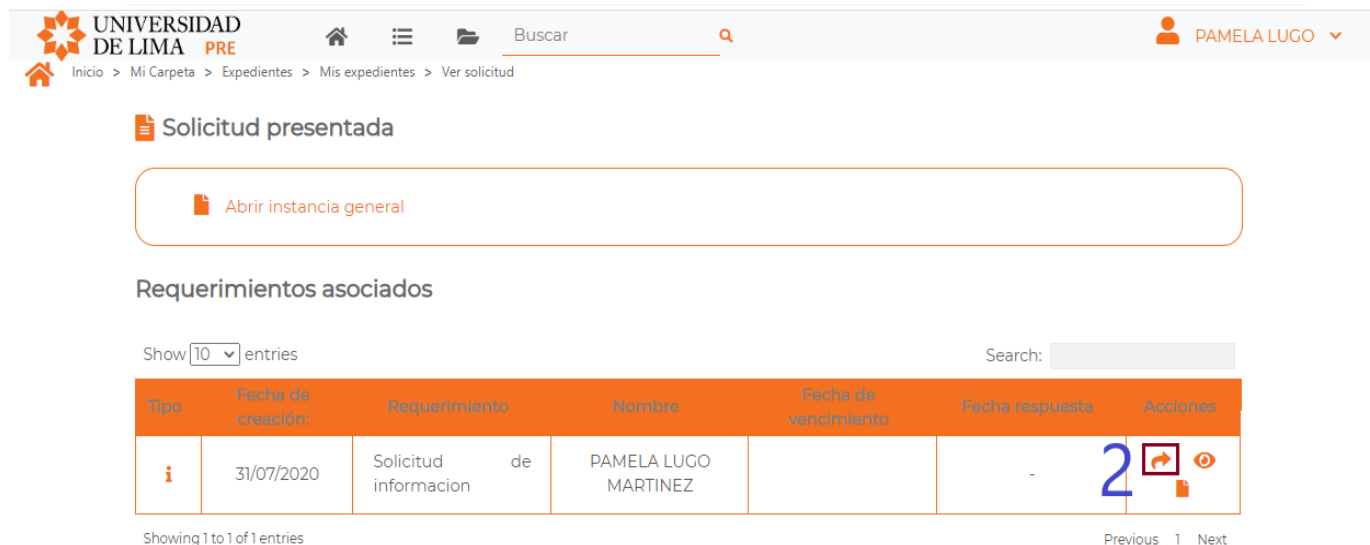
Mis expedientes

Mostrar 10 registros Búsqueda:

	Tipo	Estado	Asunto	Fecha	Anotación	Acciones
1	Obtener Título Profesional	SUBSANAR OBSERVACIONES	Presentación electrónica del Trámite Obtener Título Profesional	31/07/2020 09:58:39	E-2020-001220	[Icons]

NOTA IMPORTANTE

Deberá estar atento a las actualizaciones de su estado de su trámite.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Mi Carpeta Expedientes Mis expedientes Ver solicitud PAMELA LUGO

Solicitud presentada

Abrir instancia general

Requerimientos asociados

Show 10 entries Search:

Tipo	Fecha de creación	Requerimiento	Nombre	Fecha de vencimiento	Fecha respuesta	Acciones
i	31/07/2020	Solicitud informacion de	PAMELA LUGO MARTINEZ		-	2 [Icons]

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio > Requerimientos

Buscar

PAMELA LUGO

Código: 20182164

Correo Electrónico: 20182164@aloe.ulima.edu.pe

DATOS REQUERIMIENTO

Comentarios al respecto de la solicitud realizada *

Introduzca aquí su respuesta a la solicitud recibida.

3 Observaciones

Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

4 Documento a adjuntar

Adjuntar documentación complementaria

Formato de documentos permitidos: *.doc,*.txt,*.rar,*.odt,*.png,*.pdf,*.tiff,*.docx,*.xls,*.xlsx

Documentos	Descripción	Acciones
------------	-------------	----------

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio > Requerimientos

Buscar

PAMELA LUGO

Observaciones

Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

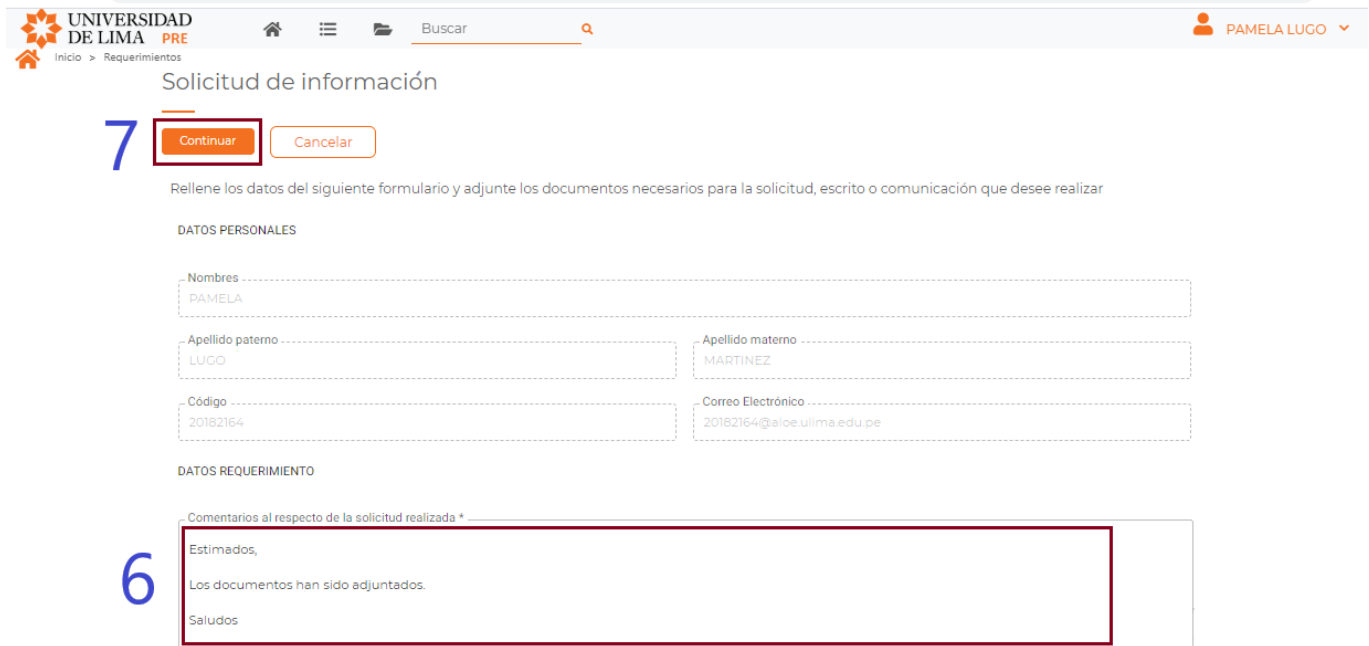
Documento a adjuntar

Adjuntar documentación complementaria

Formato de documentos permitidos: *.doc,*.txt,*.rar,*.odt,*.png,*.pdf,*.tiff,*.docx,*.xls,*.xlsx

5

Documentos	Descripción	Acciones
Carta de la empresa.pdf		



7 Continuar Cancelar

Rellene los datos del siguiente formulario y adjunte los documentos necesarios para la solicitud, escrito o comunicación que desee realizar

DATOS PERSONALES

Nombres PAMELA

Apellido paterno LUGO Apellido materno MARTINEZ

Código 20182164 Correo Electrónico 20182164@aloe.ulima.edu.pe

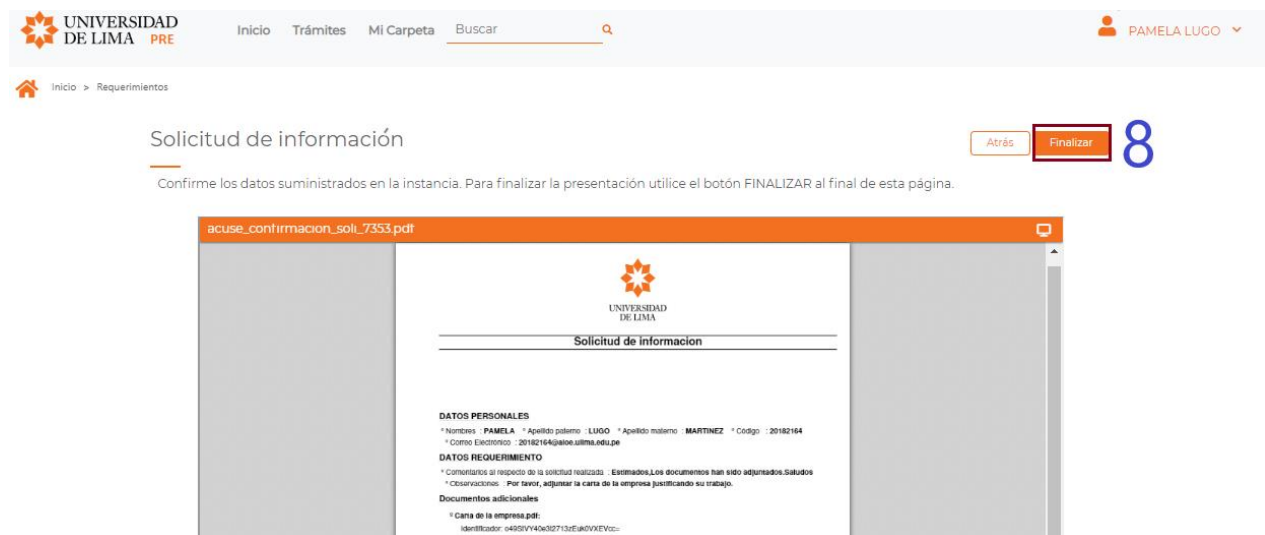
DATOS REQUERIMIENTO

Comentarios al respecto de la solicitud realizada *

6 Estimados,
Los documentos han sido adjuntados.
Saludos

POSIBLE ERROR

Es obligatorio ingresar algún comentario a su solicitud. Caso contrario, no se le permitirá finalizar la subsanación.



8 Atrás Finalizar

Confirme los datos suministrados en la instancia. Para finalizar la presentación utilice el botón FINALIZAR al final de esta página.

acuse_confirmacion_soll_7353.pdf

**UNIVERSIDAD
DE LIMA**

Solicitud de información

DATOS PERSONALES

* Nombres : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido materno : MARTINEZ * Código : 20182164
* Correo Electrónico : 20182164@aloe.ulima.edu.pe

DATOS REQUERIMIENTO

* Comentarios al respecto de la solicitud realizada : Estimados, Los documentos han sido adjuntados. Saludos
* Observaciones : Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

Documentos adicionales

* Carta de la empresa.pdf
Identificador: 04828VY4dc32713c5fa0d9XEVCo-

NOTA IMPORTANTE

Tendrá como opción ATRÁS, que te permitirá modificar o cambiar cualquier dato ingresado (Incluido el documento).


UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar PAMELA LUGO

Inicio > Requerimientos

La tramitación ha finalizado con éxito. Si desea imprimir o guardar la solicitud generada puede hacerlo desde los botones inferiores o las herramientas del visor del pdf.

Solicitud de información Finalizar 9

esg3252101303602538670.pdf



Solicitud de informacion

Numero de Registro: E-2020-001222 Fecha de Registro: 31/07/2020 10:32 Fecha de Presentación: 31/07/2020 10:32

DATOS PERSONALES

* Nombres : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido materno : MARTINEZ * Código : 20182164
* Correo Electrónico : 20182164@aloe.ulima.edu.pe

DATOS REQUERIMIENTO

* Comentarios al respecto de la solicitud realizada : Estimados, Los documentos han sido adjuntados. Saludos
* Observaciones : Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

Documentos adicionales



* Firma de la empresa pdf:

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar PAMELA LUGO

Inicio > Mi Carpeta > Expedientes > Mis expedientes

Mis expedientes

Mostrar 10 registros Búsqueda:

	Tipo	Estado	Asunto	Fecha	Anotación	Acciones
✓	Obtener Título Profesional	EN REVISIÓN	Presentación electrónica del Trámite Obtener Título Profesional	31/07/2020 09:58:39	E-2020-001220	 

NOTA IMPORTANTE

Te brindamos las siguientes modalidades de pago para tu trámite:

- **Banca por internet o agencias** de Scotiabank Perú, Interbank BBVA Continental o Banco de Crédito.
- **MiUlima - Tarjeta de crédito:** VISA, MasterCard, American Express y Diners Club.
 1. Ingrese al Portal Universitario en “Mi Ulima” (www.ulima.edu.pe) con su usuario y contraseña, haga “clic” en la secuencia de acciones siguiente:
 2. Inicio Alumno
 3. Estado de Cuenta/Consultas/Pagos
 4. Cargos adeudados o Pagos con tarjeta (de crédito)
 5. Seleccionar el cargo a pagar y podrá visualizar los íconos de Visa, MasterCard, American Express y Diners Club, los cuales lo direccionarán a la página Web de cada institución.
 6. En las páginas respectivas encontrará todas las indicaciones necesarias para realizar su transacción. La actualización de su pago por Internet con tarjeta de crédito VISA, MasterCard, American Express y Diners Club o a través del Scotiabank Perú, Interbank, BBVA Continental o Banco de Crédito, se realiza en forma inmediata (en línea) en los sistemas de la Universidad.

Tienes 48 horas desde que se genera el cargo del trámite para poder cancelarlo. En caso no realices el pago correspondiente, tu trámite no podrá ser registrado en nuestros sistemas.