



**GUIA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD DE BECAS-CRÉDITO POR INTERNET 2023-2**

- En <http://www.ulima.edu.pe> ingrese a Intranet.

The screenshot shows the official website of the Universidad de Lima. At the top right, there are language selection buttons for 'EN' and 'ES'. Below them is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Buscar' button. The main navigation menu includes links for POSTULANTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS, ULIMA LABORAL, and INTRANET (which is circled in red). Other menu items like ACERCA DE, ADMISIÓN, PREGRADO, etc., are also visible. The main content area features a large image of the university's modern campus buildings under a clear sky. At the bottom left, there is a breadcrumb navigation: 'INICIO > ACERCA DE'.

- Ingrese a la opción Mi Ulima.

This screenshot shows the 'Mi Ulima' login interface. It features a dark background with white text. On the left, there is a vertical menu with options: 'Intranet', 'Mi Ulima' (which is circled in red), 'Aula Virtual', 'Ulma Laboral', 'Correo Alumnos / Egresados', 'Correo Docentes / Administrativos', and a reminder to 'Cuidat u seguridad: cambia tu contraseña'. On the right, there is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña' (which is circled in red), and a 'INGRESAR' button at the bottom.

- Ingrese su usuario y contraseña.

This screenshot shows the main login page of the Universidad de Lima website. It features a large image of the university's campus in the background. At the top, there are links for 'Comunícate con nosotros' and 'Inicio Universidad de Lima'. The main login form has fields for 'Usuario' and 'Contraseña' (which is circled in red). Below the fields is a red 'INGRESAR' button.



- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá efectuar clic sobre el tab Bienestar.

The screenshot shows the official website of the Universidad de Lima. At the top right, there are icons for search, email, help, and exit. Below the header, a navigation bar includes 'Inicio Alumno', 'Académico', 'Trámite', 'Datos Personales', and 'Bienestar'. The 'Bienestar' tab is circled in red. The main content area has a yellow header 'Buzón de Anuncios' with sections for 'ACTIVIDADES' (Programa de Estudios Generales, Facultad de Ingeniería y Arquitectura) and 'COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO' (Registro de Candidatura). To the right, there are boxes for 'Aula Virtual' (Información no Disponible) and 'Mi Cuenta Corriente'.

- Usted debe ingresar a la opción Normas y Reglamentos.

This screenshot shows the 'Normas y Reglamentos' section within the 'Bienestar' menu. A red arrow points from the previous screenshot's 'Normas y Reglamentos' link here. The left sidebar lists 'Normas y Reglamentos' (selected), 'Ayuda' (Guía del usuario), and other sections like 'Trámite' and 'Datos Personales'. The main content area contains a 'Pasos a seguir' section with the objective: 'Mostrar las normas y reglamentos que son de lectura obligatoria del alumno.' and instructions: 'Debes ingresar a esta opción y dar tu conformidad para visualizar todas las opciones disponibles.'

- Información del canal Trámite de Beca Crédito por Situación Imprevista.

This screenshot shows the 'Trámite de Beca Crédito por Situación Imprevista' section. A red arrow points from the previous screenshot's 'Inscripción Registro Solicitud' link here. The left sidebar includes 'Normas y Reglamentos' (selected), 'Información general' (with steps 1-4: Datos personales, Ficha socioeconómica, Responsable de pago, Usuario y contraseña del responsable económico), 'Acceso a información para padres o tutores' (step 4: Usuario y contraseña del responsable de pago), 'Trámite de Beca Crédito por Situación Imprevista' (selected), and 'Ayuda' (Guía del usuario). The main content area contains a 'Pasos a seguir' section with four steps: '1. Datos personales' (permits verifying address in Lima and indicating cohabitants), '2. Ficha socioeconómica' (registers parents, siblings, and if necessary, other relatives or dependents), '3. Responsable de pago' (selects responsible payer), and '4. Usuario y contraseña del responsable económico' (provides access to information for consultations and payments).

### **1. Opción: Inscripción Registro Solicitud.**

La funcionalidad es la siguiente:

- ✓ Efectuar clic sobre esta opción: Inscripción Registro Solicitud.
- ✓ Esta acción lo transfiere a: Trámite Beneficio Económico Becas-Crédito Ciclo 2023-2
- ✓ Este Formulario muestra la forma de cancelación del trámite; el cual se realizará cargando el importe del derecho de inscripción en la emisión de la siguiente boleta. Para ello, el alumno deberá seleccionar **Aceptar Cargo** y hacer clic sobre el botón **Generar Cargo**.

**Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer**

<http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoSolicitarAlumnoCitaBenefEconomico?ciclo=20142&CicloSolBenf=20142&FgSolBenef=4>

■ TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO. CICLO : 2023 - 2

SOLICITUD PERSONAL

Beca Credi	s./.	15.00	
Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Aceptar Cargo <input type="checkbox"/>	
<b>Generar Cargo</b>			

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](#) para descargarlo.

- ✓ Luego aparecerá el siguiente recuadro, debiendo marcar **OK**.



- ✓ Aceptado el mensaje, Ud. deberá generar su fecha límite para la entrega de documentos, para ello hacer clic sobre el botón Solicitar Fecha Entrega Documentos.



**Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer**

<http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?ciclo=20121>

■ TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO. CICLO : 2023 - 2

SOLICITUD PERSONAL

Beca Credi	S/.	15.00	
Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Cargo Aceptado. <input checked="" type="checkbox"/> Generar Cita	<a href="#">PDF</a> <a href="#">Adobe</a>

**Solicitar Fecha Entrega Documentos**

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](#) para descargarlo.

- ✓ Luego de generar la Fecha de Entrega de Documentos, le aparecerá la siguiente pantalla. Donde se señala el Email, la fecha y hora máximo para el envío de documentos. Asimismo, aparecerá:
  - El botón Recordatorio de Entrega de Documentos: la funcionalidad de este botón permitirá el envío por correo electrónico de la solicitud registrada, el cual contiene datos personales y datos de la entrega de documentos: fecha, hora y email.
  - El archivo en PDF “Formato Solicitud”, el cual deberá imprimirlo y enviarlo correctamente llenado hasta el día indicado vía email. El tiempo de bajada de este archivo es de 25 a 30 segundos, dependiendo del tipo de conexión que se tenga.

**Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer**

<http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?ciclo=20121>

■ SOLICITUD DE BENEFICIO ECONOMICO PARA EL CICLO 2023 - 2

Nro. Solicitud	Tipo	Motivo	Oficina	Fecha	Hora	Estado Solicitud	Formato Solicitud
6	Solic. Nueva	SOL.PERS.BENEF. -	1	01.03.2013	08.00.00	REGISTRADO	<a href="#">PDF</a> <a href="#">Adobe</a>

**Recordatorio entrega documentos**

- ✓ Concluida la operación, se mostrará el siguiente mensaje y deberá dar clip en OK.



Este canal presenta los “estados” que pueden ser mensajes u opciones, de acuerdo a los programas del Departamento de Servicio Social de la Dirección de Bienestar:

**Estados:**

1. Opción: “Inscripción Registro Solicitud”. Estará disponible una vez que la Dirección de Bienestar apruebe el Cronograma de Inscripciones. Usted deberá efectuar el trámite dentro de las fechas establecidas.
2. Mensaje: “Inscripción aún no disponible”. Cronograma de inscripciones pendiente de definición o fecha inicial. No hay navegación disponible.
3. Opción: “Información del Registro de Solicitud”. Haciendo clic sobre esta opción se va al formulario donde se visualiza los datos de la fecha de entrega de documentos obtenida.
4. Opción: “Ver Evaluación de Solicitud”. Permite visualizar el estado de su solicitud.
5. Opción: “Becas Concedidas”. Informa sobre el beneficio económico otorgado.
6. Mensaje: “Proceso de Inscripción Cerrado” El proceso de inscripciones ha concluido.