



## **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 2018**

### **Esquema referencial del Informe del Trabajo de Suficiencia Profesional**

VARIANTE 2

### **TÍTULO DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

#### **RESUMEN**

Descripción sintética del Trabajo de Suficiencia Profesional, se recomienda un máximo de 300 palabras y la no inclusión de referencias.

- Resumen de la empresa sin mencionar el nombre.
- Resumen ejecutivo del objetivo del proyecto y el beneficio a la empresa del mismo.
- Tiempo, presupuesto y personal asignado.
- Resumen de cómo se desarrolló el proyecto y los retos enfrentados, mencionando las decisiones técnicas que se tomaron.
- Recomendaciones finales y lecciones aprendidas del bachiller.

#### **ABSTRACT**

Es la traducción al inglés del resumen del ítem anterior.

#### **INTRODUCCIÓN**

Descripciones sintéticas del Plan de Trabajo de Suficiencia Profesional, expone las razones de su elección y justifica su importancia.

#### **DESCRIPTORES TEMÁTICOS**

Son palabras claves que identifican a los temas considerados en el Trabajo de Suficiencia Profesional. Estas palabras servirán en la búsqueda bibliográfica posterior, en este rubro solo se pide una lista de palabras sin definiciones.

#### **CAPÍTULO I: PROBLEMÁTICA**

- 1.1. **Contexto:** explicación de la situación que estaba pasando la empresa antes de realizar el proyecto. Entendimiento de la oportunidad de negocio, su posicionamiento respecto a la competencia, activos del proceso de la organización y factores ambientales.
- 1.2. **Descripción del problema:** la definición clara y precisa del problema que se solucionó con el Trabajo de Suficiencia Profesional. Tener cuidado de no mencionar un síntoma del problema, poner énfasis en causa raíz.
- 1.3. **Objetivo general** que se espera del proyecto para responder a la problemática del negocio.
- 1.4. **Objetivos específicos** del proyecto.

#### **CAPÍTULO II: DEFINICIÓN DEL PROYECTO**

- 2.1. **Definición del Proyecto:** Precisar el alcance inicial del proyecto.
- 2.2. **Beneficios esperados:** Como resultado de la ejecución o implementación del Proyecto, el bachiller debe indicar los siguientes beneficios que se asocian al desarrollo del Trabajo de Suficiencia Profesional, ya sean económicos, sociales, etc., tangibles o intangibles. La justificación debe ser medida por el impacto del

Trabajo de Suficiencia Profesional en la organización para la cual se desarrolló el proyecto y que debe ser indicada en los documentos de acreditación.

### 2.3. Interesados

2.3.1. **Áreas impactadas y principales representantes**, precisar el impacto, las expectativas y preocupaciones, así como también el plan de gestión de los interesados.

2.3.2. **Organigrama y matriz RACI del proyecto**, en donde se observe claramente la participación del bachiller y así sus roles y responsabilidades (énfasis en los entregables que desarrollo).

2.3.3. **Descripción de las funciones del Bachiller en el Trabajo de Suficiencia Profesional** y que debe ser sustentada por los documentos de acreditación.

2.3.4. **Aporte del Bachiller en el Proyecto Profesional.**

2.4. **Cronograma y riesgos iniciales del Trabajo de Suficiencia Profesional**, indicar las etapas, fases y principales actividades.

## CAPÍTULO III: DESARROLLO DEL PROYECTO:

Los siguientes ítems deben ser incluidos a no ser que debido a la naturaleza del proyecto no sean aplicables al proyecto deberá ser justificado.

### 3.1. Iniciación

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó
- ✓ Productos/Entregables del Bachiller: En el caso que amerite, debe anexarse las principales evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Acta de Constitución del proyecto, comunicaciones realizadas.
- ✓ Recursos utilizados:  
Métodos, técnicas, herramientas.  
Hardware, software empleado.

3.2. **Planificación:** Alcance, Tiempos, Costos, Calidad, Riesgos, Comunicaciones, Organigrama del proyecto

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- ✓ Productos/Entregables del Bachiller: En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Plan del Proyecto: Cronograma, Presupuesto, Organigrama, Plan de Riesgos, Plan de aseguramiento de Calidad, comunicaciones realizadas, Técnicas para el levantamiento de requerimiento y definición detallada del alcance.
- ✓ Recursos utilizados:  
Métodos, técnicas, herramientas.  
Hardware, software empleado.

3.3. **Ejecución:** Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Adquisiciones

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- ✓ Productos/Entregables del Bachiller: En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda, comunicaciones realizadas.

- ✓ Recursos utilizados:  
Métodos, técnicas, herramientas.  
Hardware, software empleado.

**3.4. Seguimiento y control:** alcance, tiempos, costos, calidad, riesgos, desempeño, adquisiciones

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó: Ejemplo un cambio muy drástico o un cambio en el entorno que afectó negativamente el proyecto.
- ✓ Productos/Entregables del Bachiller: En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Hoja de Seguimiento de avance/medición de indicadores/control de riesgos/adquisiciones.
- ✓ Recursos utilizados:  
Métodos, técnicas, herramientas.  
Hardware, software empleado.

**3.5. Cierre**

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó.
- ✓ Productos/Entregables del Bachiller: En el caso que amerite, debe anexarse las evidencias de las mismas según corresponda. Ej. Acta de Cierre, Lista de buenas prácticas o lecciones aprendidas, Reporte de Análisis de Indicadores de éxito del Proyecto.
- ✓ Recursos utilizados:  
Métodos, técnicas, herramientas.  
Hardware, software empleado.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Análisis crítico y objetivo de los resultados obtenidos en comparación con los resultados esperados, explicando por qué y que problemas quedan pendientes. Sugerencias para los siguientes proyectos.

## **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Diccionario de los términos especializados empleados en el proyecto.

## **REFERENCIAS**

Relación ordenada de todas las fuentes citadas sobre el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Relación a todas las fuentes consultadas pero no citadas para el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA

## **ANEXOS**

Cuadros o tablas de grandes datos, información abundante sobre el problema o la solución.