

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 2017 Esquema referencial del Informe de Proyecto Profesional

VARIANTE 1

TÍTULO DEL PROYECTO PROFESIONAL.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Resumen Ejecutivo de la Experiencia Gerencial.

1.2. Descriptores temáticos

[Son palabras claves que identifican a los temas considerados en el Proyecto Profesional, máximo 7. Estas palabras servirán en la búsqueda bibliográfica posterior, en este rubro solo se pide una lista de palabras sin definiciones.]

2. PROBLEMÁTICA:

2.1. Contexto: explicación de la situación que estaba pasando la empresa y la estrategia establecida. Entendimiento de la oportunidad de negocio y las capacidades claves a desarrollar.

2.2. Descripción del problema: la definición clara y precisa del problema que se solucionó con el Proyecto Profesional. Tener cuidado de no mencionar un síntoma del problema, poner énfasis en causa raíz.

2.3. Objetivo general que se espera del proyecto para responder a la problemática del negocio.

2.4. Objetivos específicos del proyecto.

3. DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

3.1. Definición del Proyecto: Precisar el alcance inicial del proyecto.

3.2. Beneficios esperados

[Como resultado de la ejecución o implementación del Proyecto, el bachiller debe indicar los siguientes beneficios que se asocian al desarrollo del Proyecto Profesional, ya sean económicos, sociales, etc., tangibles o intangibles. La justificación debe ser medida por el impacto del Proyecto Profesional en su gestión para la organización para la cual se desarrolló el proyecto y que debe ser indicada en los documentos de acreditación, así como la estrategia de implementación.

3.3. Áreas impactadas y principales representantes, precisar el impacto, las expectativas y preocupaciones, así como también el plan de gestión de los interesados.

3.4. Cronograma y riesgos iniciales del proyecto, indicar las etapas, fases y principales actividades.

4. DESARROLLO DEL PROYECTO:

Los siguientes ítems deben ser incluidos a no ser que debido a la naturaleza del proyecto no sean aplicables al proyecto deberá ser justificado:

4.1. Análisis Empresarial

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó para comprender la situación inicial, la situación deseada, determinar las brechas a cubrir, análisis de alternativa de solución y establecer el enfoque más adecuado para impactar lo menos posible a la organización.
- ✓ Productos/Entregable: Brechas a cubrir, evaluación de alternativas TRELO (Técnica, Riesgo, Económico, Legal y Organizacional) y Plan de Implementación para no impactar a la operación.

4.2. Gestión de los Riesgos:

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó en los temas relacionados a los riesgos y balanceo de recursos para el proyecto.
- ✓ Productos/Entregables: Plan de Gestión de Riesgos y Estrategias de Mitigación de los riesgos más importantes.
- ✓ Retos relacionados al producto

4.3. Gestión de los Interesados y la Comunicación:

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó en los temas de Gestión de Expectativas de los Interesados, mantener el apoyo de la alta gerencia, mantener una comunicación efectiva a lo largo de toda la organización y gestionar los cambios en la organización
- ✓ Productos/Entregables: Plan de gestión de interesados clave, Plan de Comunicaciones y Plan de Gestión de Cambio.

4.4. Aseguramiento de la entrega de valor

- ✓ Retos a los que se enfrentó y cómo los solucionó para asegurar la entrega de valor de la solución del Proyecto.
- ✓ Productos/Entregables: Resultados – Beneficios del Proyecto.
- ✓ Mediciones de la contribución a la estrategia empresarial.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

[Análisis crítico y objetivo de los resultados obtenidos en comparación con los resultados esperados, explicando por qué y que problemas quedan pendientes. Sugerencias para los siguientes proyectos].

GLOSARIO DE TÉRMINOS

[Diccionario de los términos especializados empleados en el proyecto].

REFERENCIAS

[Relación ordenada de todas las fuentes citadas sobre el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA]



BIBLIOGRAFÍA

[Relación a todas las fuentes consultadas pero no citadas para el tema tratado en el trabajo. Utilizar el formato APA]

ANEXOS

[Cuadros o tablas de grandes datos, información abundante sobre el problema o la solución.]