**INFORMACIÓN DEL INVESTIGADOR O DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN**

Reproduzca la ficha por cada uno de los integrantes del equipo. Colóquela después de los datos del investigador responsable

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable |  | Adjunto |  | Externo |

Datos del investigador:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | | | DNI: |  | |
| Dedicación (TC o TP): |  | Categoría: |  | | | |
| Carrera: |  | | | | |
| E-mail ULima: |  | | | | |
| Trabajo fuera de la Universidad de Lima: | | | | | | |
| Cargo: |  | Institución: |  | | | |
| Teléfono: |  | E-mail: |  | | | |
| Datos personales: | | | | | | |
| Teléfono casa: |  | Celular: |  | | | |
| E-mail personal: |  | | | | |
| Dirección electrónica (URL) de su perfil en Google Scholar Citation (perfil Google): |  | | | | | |
| Código de registro en Orcid: |  | | | | | |
| Dirección electrónica (URL) de su CV en el Directorio Nacional de Investigadores del Concytec CTI Vitae (antes DINA) | URL: | | | | | |
| ¿Es usted considerado investigador Renacyt por Concytec?  Sí ( ) ¿Afiliado a qué institución?  No ( ) | | | | | |
| ¿Pertenece a una red científica nacional? | Sí ( ) No ( ) | | | | | |
| Indique la referencia: |  | | | | | |
| ¿Pertenece a una red científica internacional? | Sí ( ) No ( ) | | | | | |
| Indique la referencia: |  | | | | | |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

* **La información en ORCID, Google Scholar, el directorio CTI Vitae y opcionalmente ResearchGate, debe estar actualizada, pues se usará como fuente oficial para conocer su producción científica.**

**Grado académico más alto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universidad | País | Título (como aparece en el diploma) | Año de graduación |
|  |  |  |  |

Pertenencia a algún organismo nacional o internacional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título | Año | Institución nacional/internacional |
|  |  |  |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

Experiencia profesional reciente (últimos siete años):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institución | Año | Cargo |
|  |  |  |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

Alguna otra información:

**ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA 2020**

La propuesta de investigación deberá ajustarse a esta estructura y mantener coherencia entre todas las partes.

1. **TÍTULO** (*máximo 15 palabras*)

|  |
| --- |
|  |

1. **RESUMEN (***máximo 150 palabras*)

|  |
| --- |
|  |

1. **ÁREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA**
2. **PALABRAS CLAVE** (*4 o 5 palabras*)

|  |
| --- |
|  |

1. **GRUPO DE INVESTIGACIÓN.** Si pertenece a algún grupo de investigación de la Universidad de Lima, indique el nombre
2. **INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES CON LAS QUE TIENE VÍNCULOS.** Indique el nombre de la institución y precise el contacto y tipo de vínculo.
3. **PROPUESTA**

7.1 Problema de investigación (*250 palabras*)

7.2 Antecedentes y estado del arte:

Consiste en una revisión crítica de la producción científica nacional e internacional relacionada con el tema del proyecto.

7.3 Justificación:

Consiste en explicar por qué el proyecto es viable, relevante y pertinente.

7.4 Preguntas de investigación o hipótesis. En forma interrogativa, se plantea lo que se propone descubrir. Las hipótesis de investigación son respuestas tentativas a la pregunta de investigación.

7.5 Objetivos

7.5.1 Objetivo principal. Consiste en especificar con claridad la finalidad de la investigación.

7.5.2 Objetivos específicos. Consiste en definir los temas concretos que abordará el proyecto de investigación.

Objetivo 1

Objetivo 2

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

**METODOLOGÍA:**

Consiste en sustentar la estrategia y procedimientos para el desarrollo del proyecto. Se fundamenta el diseño y la selección de la población, muestra, instrumentos, entre otros.

1. **REFERENCIAS CITADAS (estilo APA)**
2. **PLAN DE TRABAJO Y RESPONSABILIDADES:**

Consiste en precisar y sustentar las actividades y las responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo a lo largo de los trimestres, como hitos de investigación, y señalar las entregas parciales en cada caso.

Primer trimestre (abril-mayo-junio 2020)

Segundo trimestre (julio-agosto-septiembre 2020)

Tercer trimestre (octubre-noviembre-diciembre 2020)

Cuarto trimestre (enero-febrero-marzo 2021)

1. **CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** | | | | | | | | | **2021** | | |
| **Objetivos específicos/ Actividades** | **PRIMER TRIMESTRE** | | | **SEGUNDO TRIMESTRE** | | | **TERCER TRIMESTRE** | | | **CUARTO TRIMESTRE** | | |
|  | ABR | MAYO | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR |
| Objetivo específico 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo específico 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

**PRESUPUESTO**

**Recursos humanos**

Personal de apoyo de la Universidad de Lima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Funciones | Facultad |
| Asistente de investigación (jefe de práctica) |  |  |  |
| Practicante preprofesional |  |  |  |
| Practicante profesional |  |  |  |

Practicante preprofesional: el alumno de la Universidad de Lima debe estar para matriculado. Tener una disponibilidad de 30 horas semanales y no estar realizando prácticas en otra institución.

Remuneración: S/ 930 mensuales.

Practicante profesional: pueden ser egresados o bachilleres (no titulados), tener una disponibilidad de 48 horas semanales y no estar realizando prácticas en otra institución.

Remuneración: S/ 1500 mensuales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal externo | | | | |
|  | Nombre | Funciones | Período | Monto aproximado (\*) |
| Consultorías (Personal externo que realiza una tarea especializada no mayor a 6 meses) |  |  |  |  |
| Apoyo técnico profesional. (Personal externo que realiza una tarea concreta no mayor a 6 meses) |  |  |  |  |

\* El monto aproximado será coordinado con el IDIC, de acuerdo con las funciones asignadas. El contrato es por cuarta categoría (recibo por honorarios)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS GENERALES** | | **Marque (X) y llene los detalles de los rubros que tiene previsto utilizar en su proyecto:** | | |
| **APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN** | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ |
| ( ) | Pruebas de laboratorio |  |  |  |
| ( ) | Entrevistas |  |  |  |
| ( ) | Grupos focales |  |  |  |
| ( ) | Historias de vida o etnografías |  |  |  |
| ( ) | Encuestas |  |  |  |
| ( ) | Pruebas psicológicas |  |  |  |
| ( ) | Otros instrumentos o experimentos |  |  |  |
| **MATERIALES** | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV) |
| ( ) | Materiales o insumos de laboratorio | Coloque el listado de los productos. Especifique si algún insumo químico está fiscalizado por la Sunat o por Produce |  |  |
| ( ) | Libros, revistas o artículos (que no lo tenga la Biblioteca) |  |  |  |
| ( ) | Material audiovisual |  |  |  |
| ( ) | Material informático |  |  |  |
| **SERVICIOS** | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV) |
| ( ) | Correo nacional/internacional |  |  |  |
| ( ) | Viajes nacionales: pasajes aéreos/ terrestres. | Indique los lugares y el motivo del viaje |  |  |
| ( ) | Alojamiento |  | N.° de días |  |
| ( ) | Viáticos |  | N.° de días |  |
| ( ) | Movilidad interna (solo para viajes a provincias) |  |  |  |
| ( ) | Alquiler de equipos |  | Cantidad |  |
|  |  | N.° de personas que utilizarán el laboratorio | N.° de horas promedio al mes |  |
| ( ) | Servicios de laboratorio interno de las facultades/carreras |  |  |  |
|  |  | Descripción |  |  |
| ( ) | Servicios de laboratorio externo: universidades, empresas o instituciones |  |  |  |
| ( ) | Servicios de imprenta: folletos, afiches, otros impresos. |  |  |  |
| ( ) | Servicios de *software*: programas, paquetes estadísticos, licencias |  |  |  |
| ( ) | Otros |  |  |  |
| **GASTOS DE MAQUINARIA O EQUIPOS (Adjunte una o dos proformas)** | | Ubicación del equipo en la Universidad | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV o gastos de aduana) |
| Indique el nombre del equipo y sus características, así como si requiere de accesorios adicionales | | Indique en qué laboratorio de la carrera se quedará el equipo |  |  |
| **ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO** | | Descripción |  | Monto en S/ |
| Traducción de textos o ponencias (Scopus)  Derechos de membresía (inscripción para publicar) | |  |  |  |
| Mesas redondas, charlas, conferencias, reuniones de trabajo de investigación | |  |  |  |
| Total presupuesto gastos generales | |  | | |

No debe incluirse gastos telefónicos ni de movilidad

Si contara con recursos externos para el desarrollo del proyecto, llene la información solicitada en el siguiente recuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| RECURSOS EXTERNOS (Precise si cuenta con montos externos ) | |
| Institución de la cual provienen los fondos |  |
| Rubro que cubrirá el fondo externo |  |
| Monto en soles o dólares |  |
| Porcentaje del proyecto que será cubierto con fondos externos |  |
| Observaciones |  |