



GUIA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD DE BECAS-CRÉDITO POR INTERNET 2020-2

- En <http://www.ulima.edu.pe> ingrese a Intranet.

The screenshot shows the official website of the Universidad de Lima. At the top, there is a header with the university's logo and name. Below the logo, there are several navigation links: POSTULANTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS, ULIMA LABORAL, and INTRANET. The 'INTRANET' link is highlighted with a red oval and a red arrow pointing to it from the previous step. To the right of the 'INTRANET' link is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area features a large image of the university's modern campus buildings under a clear sky. Below the image, there is a breadcrumb navigation path: INICIO » ACERCA DE.

- Ingrese a la opción Mi Ulima.

This screenshot shows the 'Mi Ulima' login interface. It features a dark background with white text. On the left, there is a vertical list of links: Intranet, Mi Ulima (which is circled in red), Aula Virtual, Ulima Laboral, Correo Alumnos / Egresados, Correo Docentes / Administrativos, and Cuida tu seguridad: cambia tu contraseña. On the right, there is a large input field labeled 'Contraseña' with a red arrow pointing to it from the previous step.

- Ingrese su usuario y contraseña.

This screenshot shows the main login page of the Universidad de Lima website. It has a dark header with the university's logo and name. Below the header, there is a large image of the university's campus. On the right side, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both with red arrows pointing to them from the previous step. Below the input fields is a large orange 'INGRESAR' button.



- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá efectuar clic sobre el tab Bienestar.

The screenshot shows the Mi ULima portal homepage. At the top, there are links for 'Personalizar' and 'Canales'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Inicio Alumno', 'Académico', 'Trámite', 'Correo Web', 'Datos Personales', 'Bienestar' (which is circled in red), and 'Utilitarios'. On the left side, there's a 'Buzón de Anuncios' section with news items like 'ROL DE EXÁMENES FINALES - PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES' and 'ESCUELA DE INGENIERÍA'. On the right, there are sections for 'Aula Virtual', 'Mi Cuenta Corriente', and 'Biblioteca'. A red arrow points from the text above to the 'Bienestar' tab.

- Información del canal Trámite de BECA CREDITO.

The screenshot shows the 'Bienestar' service page. The left sidebar lists categories: 'Información general', 'Bienestar Universitario/Servicio Social', 'Acceso a información para padres o tutores', 'Trámite de Beca Crédito' (which is circled in red), and 'Ayuda'. The right panel is titled 'Pasos a seguir' and lists four steps: '1 Datos personales', '2 Ficha socioeconómica', '3 Responsable de pago', and '4 Usuario y contraseña del responsable económico'. Each step has a corresponding description box. A red arrow points from the text above to the 'Trámite de Beca Crédito' link in the sidebar.

Este canal presenta “comportamientos” que pueden ser mensajes u opciones, de acuerdo a los programas del Departamento de Servicio Social de la Dirección de Bienestar:

Comportamientos:

1. Opción: Inscripción Registro Solicitud. Estará disponible una vez que la Dirección de Bienestar apruebe el Cronograma de Inscripciones. Usted deberá efectuar el trámite dentro de las fechas establecidas.
2. Mensaje: “Inscripción aún no disponible”. Cronograma de inscripciones pendiente de definición o fecha inicial. No hay navegación disponible.
3. Opción: “Información del Registro de Solicitud”. Haciendo clic sobre esta opción se va al formulario donde se visualiza los datos de la fecha de entrega de documentos obtenida.
4. Opción: “Ver Evaluación de Solicitud”. Permite visualizar el estado de su solicitud.
5. Opción: “Becas Concedidas”. Informa sobre el beneficio económico otorgado.
6. Mensaje: “Proceso de Inscripción Cerrado” El proceso de inscripciones ha concluido.



1. Opción: Inscripción Registro Solicitud.

La funcionalidad es la siguiente:

- ✓ Efectuar clic sobre esta opción: Inscripción Registro Solicitud.
- ✓ Esta acción lo transfiere a: Trámite Beneficio Económico Becas-Crédito Ciclo 2020-2
- ✓ Este Formulario muestra la forma de cancelación del trámite; el cual se realizará cargando el importe del derecho de inscripción en la emisión de la siguiente boleta. Para ello, el alumno deberá seleccionar **Aceptar Cargo** y hacer clic sobre el botón **Generar Cargo**.

Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoSolicitarAlumnoCitaBenefEconomico?ciclo=20142&CicloSolBenf=20142&FgSolBenef=4

■ TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO. CICLO : 2020 - 2

SOLICITUD PERSONAL

Beca Credi	S/. 15.00		
Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Aceptar Cargo <input type="checkbox"/>	PDF Adobe

Generar Cargo

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](#) para descargarlo.

- ✓ Luego aparecerá el siguiente recuadro, debiendo marcar **OK**.



- ✓ Aceptado el mensaje, Ud. deberá generar su fecha límite para la entrega de documentos, para ello hacer clic sobre el botón Solicitar Fecha Entrega Documentos.



Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

<http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?ciclo=20121>

≡ TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO, CICLO : 2020 - 2

SOLICITUD PERSONAL

Beca Credi	S/. 15.00		
Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Cargo Aceptado. <input checked="" type="checkbox"/> Generar Cita	

[Solicitar Fecha Entrega Documentos](#)

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](#) para descargarlo.

- ✓ Luego de generar la Fecha de Entrega de Documentos, le aparecerá la siguiente pantalla. Donde se señala el Email, la fecha y hora máximo para el envío de documentos. Asimismo, aparecerá:
 - El botón Recordatorio de Entrega de Documentos: la funcionalidad de este botón permitirá el envío por correo electrónico de la solicitud registrada, el cual contiene datos personales y datos de la entrega de documentos: fecha, hora y email.
 - El archivo en PDF “Formato Solicitud”, el cual deberá imprimirlo y enviarlo correctamente llenado hasta el día indicado vía email. El tiempo de bajada de este archivo es de 25 a 30 segundos, dependiendo del tipo de conexión que se tenga.

Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

<http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?ciclo=20121>

≡ SOLICITUD DE BENEFICIO ECONOMICO PARA EL CICLO 2020 - 2

Nro. Solicitud	Tipo	Motivo	Oficina	Fecha	Hora	Estado Solicitud	Formato Solicitud
6	Solic. Nueva	SOL.PERS.BENEF. -	1	01.03.2013	08:00:00	REGISTRADO	

[Recordatorio entrega documentos](#)

- ✓ Concluida la operación, se mostrará el siguiente mensaje y deberá dar clip en OK.

