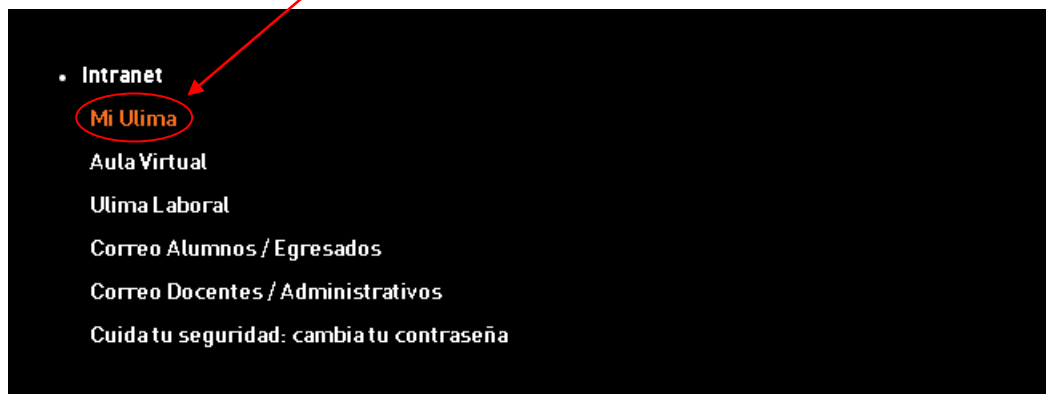


**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD DE BECAS-CRÉDITO POR INTERNET 2021-2**

- En <http://www.ulima.edu.pe> ingrese a **Intranet**.



- Ingrese a la opción **Mi Ulima**.



- Ingrese su usuario y contraseña.



- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá efectuar clic sobre el tab. Bienestar.



UNIVERSIDAD DE LIMA

¡Bienvenido a Mi ULima!

Inicio Alumno Académico Trámite Datos Personales **Bienestar**

**Buzón de Anuncios**

**ACTIVIDADES**

- PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES  
INFORMACIÓN DE MATRÍCULA 2021-0 / 2021-1 [ver más](#)
- FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL  
GUÍA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA 2021-0 [ver más](#)

**COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**

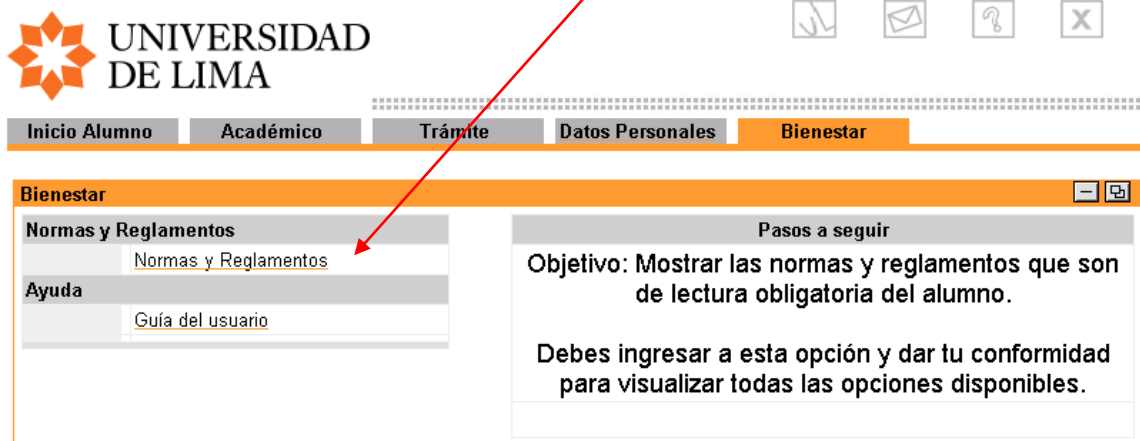
[Registro de Candidatura](#)

**Aula Virtual**

Información no Disponible

**Mi Cuenta Corriente**

- Usted debe ingresar a la opción Normas y Reglamentos.



UNIVERSIDAD DE LIMA

Inicio Alumno Académico Trámite Datos Personales **Bienestar**

**Bienestar**

**Normas y Reglamentos**

[Normas y Reglamentos](#)

**Ayuda**

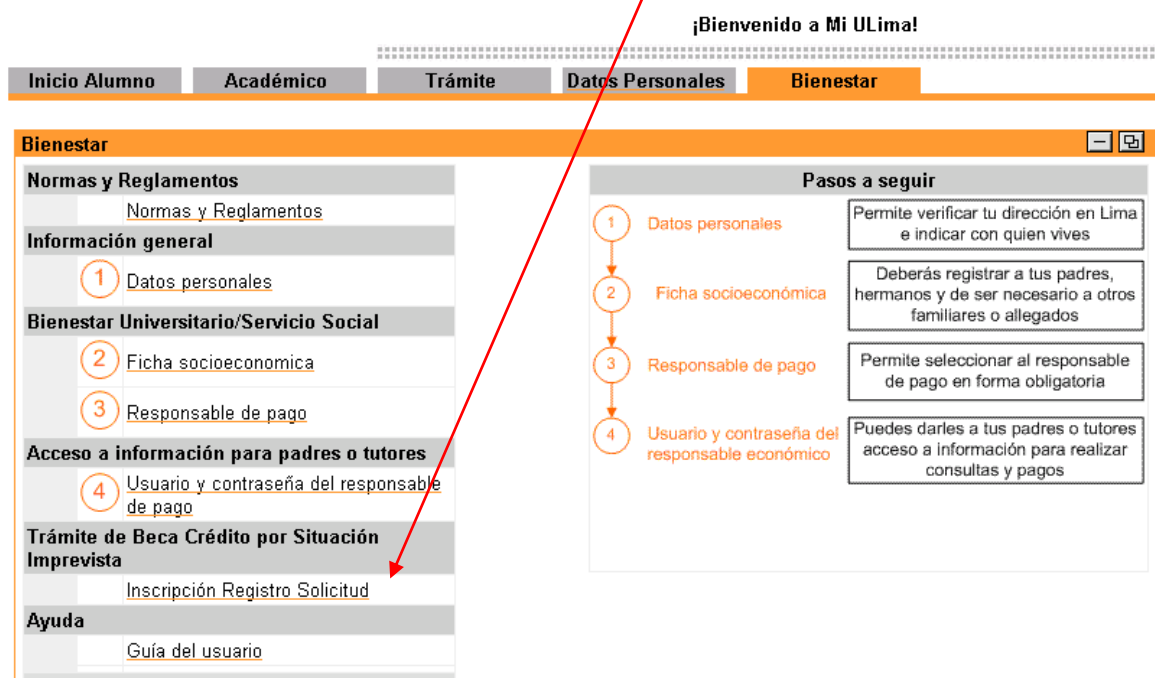
[Guía del usuario](#)

**Pasos a seguir**

**Objetivo:** Mostrar las normas y reglamentos que son de lectura obligatoria del alumno.

Debes ingresar a esta opción y dar tu conformidad para visualizar todas las opciones disponibles.

- Información del canal Trámite de Beca Crédito por Situación Imprevista.



¡Bienvenido a Mi ULima!

Inicio Alumno Académico Trámite Datos Personales **Bienestar**

**Bienestar**

**Normas y Reglamentos**

[Normas y Reglamentos](#)

**Información general**

1 [Datos personales](#)

**Bienestar Universitario/Servicio Social**

2 [Ficha socioeconómica](#)

3 [Responsable de pago](#)

**Acceso a información para padres o tutores**

4 [Usuario y contraseña del responsable de pago](#)

**Trámite de Beca Crédito por Situación Imprevista**

[Inscripción Registro Solicitud](#)

**Ayuda**

[Guía del usuario](#)

**Pasos a seguir**

1 **Datos personales** Permite verificar tu dirección en Lima e indicar con quien vives

2 **Ficha socioeconómica** Deberás registrar a tus padres, hermanos y de ser necesario a otros familiares o allegados

3 **Responsable de pago** Permite seleccionar al responsable de pago en forma obligatoria

4 **Usuario y contraseña del responsable económico** Puedes darles a tus padres o tutores acceso a información para realizar consultas y pagos

Este canal presenta “comportamientos” que pueden ser mensajes u opciones, de acuerdo a los programas del Departamento de Servicio Social de la Dirección de Bienestar:

**Comportamientos:**

1. Opción: Inscripción Registro Solicitud. Estará disponible una vez que la Dirección de Bienestar apruebe el Cronograma de Inscripciones. Usted deberá efectuar el trámite dentro de las fechas establecidas.
2. Mensaje: “Inscripción aún no disponible”. Cronograma de inscripciones pendiente de definición o fecha inicial. No hay navegación disponible.
3. Opción: “Información del Registro de Solicitud”. Haciendo clic sobre esta opción se va al formulario donde se visualiza los datos de la fecha de entrega de documentos obtenida.
4. Opción: “Ver Evaluación de Solicitud”. Permite visualizar el estado de su solicitud.
5. Opción: “Becas Concedidas”. Informa sobre el beneficio económico otorgado.
6. Mensaje: “Proceso de Inscripción Cerrado” El proceso de inscripciones ha concluido.

**1. Opción: Inscripción Registro Solicitud.**

La funcionalidad es la siguiente:

- ✓ Efectuar clic sobre esta opción: Inscripción Registro Solicitud.
- ✓ Esta acción lo transfiere a: Trámite Beneficio Económico Becas-Crédito Ciclo 2021-2
- ✓ Este Formulario muestra la forma de cancelación del trámite; el cual se realizará cargando el importe del derecho de inscripción en la emisión de la siguiente boleta. Para ello, el alumno deberá seleccionar **Aceptar Cargo** y hacer clic sobre el botón Generar Cargo.


**Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer**

http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoSolicitarAlumnoCitaBenefEconomico?ciclo=20142&CicloSolBenf=20142&FgSolBenef=4

■ **TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO. CICLO : 2021 - 2**

**SOLICITUD PERSONAL**

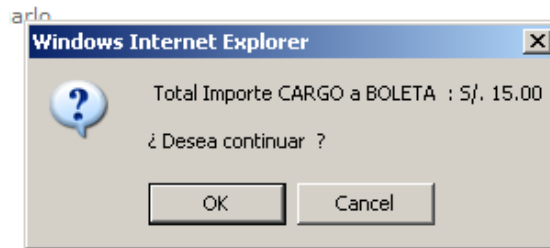
Beca Credi	S/.	15.00
------------	-----	-------

Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Aceptar Cargo <input type="checkbox"/>	

**Generar Cargo**

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](http://www.adobe.com) para descargarlo.

✓ Luego aparecerá el siguiente recuadro, debiendo marcar OK.



- ✓ Aceptado el mensaje, Ud. deberá generar su fecha límite para la entrega de documentos, para ello hacer clic sobre el botón Solicitar Fecha Entrega Documentos.



- ✓ Luego de generar la Fecha de Entrega de Documentos, le aparecerá la siguiente pantalla. Donde se señala el Email, la fecha y hora máximo para el envío de documentos. Asimismo, aparecerá:
  - El botón Recordatorio de Entrega de Documentos: la funcionalidad de este botón permitirá el envío por correo electrónico de la solicitud registrada, el cual contiene datos personales y datos de la entrega de documentos: fecha, hora y email.
  - El archivo en PDF “Formato Solicitud”, el cual deberá imprimirlo y enviarlo correctamente llenado hasta el día indicado vía email. El tiempo de bajada de este archivo es de 25 a 30 segundos, dependiendo del tipo de conexión que se tenga.

Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?cdo=20121

■ SOLICITUD DE BENEFICIO ECONOMICO PARA EL CICLO 2021-2

Nro. Solic.	Tipo	Motivo	Oficina	Fecha	Hora	Estado Solicitud	Formato Solicitud
6	Solic. Nueva	SOL.PERS.BENEF. -	1	01.03.2013	08.00.00	REGISTRADO	

Recordatorio entrega documentos

- ✓ Concluida la operación, se mostrará el siguiente mensaje y deberá dar clip en OK.

Message from webpage

 Solicitud registrada Satisfactoriamente.

Se le recuerda que deberá enviar electrónicamente los documentos indicados hasta el día señalado. De lo contrario se anulará su trámite.

OK