

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA

No incluya esta página en el archivo

La Universidad de Lima se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a la señalada en este documento.

- El formato de Beca por Situación Imprevista y los documentos solicitados se enviarán de manera **INDISPENSABLE en PDF el día asignado para la entrega. Enviar en un solo archivo o máximo 2. No compartir por Google Drive, no enviar fotos.**
- El presupuesto de ingresos y egresos debe consignar los datos de ambos padres.
- De no presentar algún documento indicado, se cancela la solicitud.
- Presentar el formato fuera de fecha, cancela la solicitud.
- Se realizará verificaciones adicionales, de detectar alguna inconsistencia o falta a la verdad, invalida la solicitud.

Elija según su situación la documentación básica y obligatoria de esta lista:

SITUACIÓN FAMILIAR:

1. De estar los padres divorciados, separados o viudos deberán cumplir con la presentación de los documentos sustentatorios, tales como: partidas, denuncias y/o sentencias judiciales.

SITUACIÓN LABORAL:

2. **Es indispensable presentar el Reporte Tributario Sunat para terceros** emitido por la Web de Sunat ambos padres y de ser el caso el alumno.
3. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por Trabajo dependiente (activo o en retiro) deberán presentar:
 - a. Las boletas de pago de los tres (3) últimos meses de sueldo, CAFAE, AETAS, bonificaciones, bonos, otros. De ser el caso adjuntar el contrato de trabajo.
 - b. Certificados de Retenciones y Rentas de 5ta. Categoría de los 2 últimos años.
4. En caso de cese o desempleo o cambio de trabajo en los últimos dos años adjuntar: Carta de despido o renuncia o constancia de trabajo, liquidación de beneficios sociales y CTS.
5. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por Ejercicio Independiente (4ta. Categoría) o como empresa (EIRL, SA, SRL, SAC), debe presentar:
 - a. Reporte Tributario Sunat para terceros emitido por la Web de Sunat, con el ruc de la persona natural y/o de las empresas donde figure como representante legal o accionista.
6. Solo si brinda servicios profesionales, adjuntar el Reporte de Sunat de los recibos de honorarios profesionales de los 6 últimos meses.
7. Solo si es EIRL, SA, SRL, SAC, presentar el PDT IGV con la constancia de presentación y detallado de los últimos 6 meses.
8. Si algún miembro de la familia que participa del presupuesto familiar, percibe ingresos por alquiler de predios, adjuntar contrato vigente y recibos de pago del Impuesto a la Sunat de los últimos 6 meses.

EDUCACIÓN:

9. La constancia de matrícula y/o constancia de pago por conceptos educativos de los hijos que **no estudian en Ulima.**

VIVIENDA Y PATRIMONIO:

10. **Es documento indispensable presentar el Certificado de los Registros Públicos de propiedad inmueble** de los padres de Lima y Callao. Adicionalmente, de la provincia donde radican los padres. Debe figurar el nombre de los solicitantes y el detalle de la propiedad inmueble.
11. **Es documento indispensable presentar Certificado de Propiedad vehicular positivo o negativo** de padre, madre e hijos dependientes, vigente al semestre de la solicitud. Debe figurar el nombre de los solicitantes y el detalle de la propiedad inmueble.
12. Declaración Jurada de Autovalúo (formularios HR y PU) de la(s) propiedad(es) que posee la familia en Lima y/o Provincias. Indicando uso y renta de ser el caso.
13. En el caso de casa alquilada o hipotecada, adicionar el último recibo de pago de alquiler o contrato vigente y/o adjuntar sus respectivos cronogramas de pago. En caso de vivir en alojamiento, por radicar la familia en provincia, los recibos de pago y contrato del hospedaje o documento que acredite que se encuentra alojado.

SALUD:

14. De existir problemas de salud de algún miembro de la familia, adjuntar solo los certificados médicos y/o informes médicos actualizados. NO fotos, ni recibos, ni exámenes clínicos. **SOLO el diagnóstico y tratamiento indicado por el médico tratante.**

SITUACIÓN FINANCIERA:

15. Si tiene deudas, adjuntar el Cronograma de Pago de deudas con instituciones financieras.
16. **Es documento indispensable** presentar Certificado de movimiento migratorio de ambos padres y alumno.

FORMATO DE BECAS POR SITUACIÓN IMPREVISTA

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

I. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:

Código	Apellidos y Nombres	Facultad	Ciclo de Estudios	Categoría de pago

II. SITUACIÓN FAMILIAR:

Alumno depende económicamente de:

Padre () Madre () Hermanos () Abuelos () Otros () _____

Si depende de alguien distinto a los padres, indique el motivo:

Alumno vive con: (marque más de 1 si corresponde)

Padre () Madre () Hermanos () Abuelos () Otros () _____

De vivir con alguien distinto a los padres, indique el motivo:

En caso de separación o divorcio : Fecha:.....Pensión o aporte mensual: S/.

Si el padre o la madre falleció : Fecha:.....Causa:.....

Trabajo que realizaba:..... Pensión de viudez y orfandad que dejó: S/.

III. SITUACION IMPREVISTA

3.1 Describa brevemente la situación imprevista. Indique fecha de inicio del imprevisto.

Fecha de inicio del imprevisto: ____/____/____

Breve detalle del imprevisto:

3.2 Indique el porcentaje de reducción de ingresos como consecuencia de la situación imprevista:

_____ %

IV. SITUACION FINANCIERA

4.1 **Ingreso Familiar Actual:** Debe llenar los datos de los padres de manera obligatoria. Calcule los ingresos promedios de los 6 últimos meses.

DATOS OBLIGATORIOS	PADRE	MADRE	OTROS APORTANTES
Apellidos y Nombre			
Edad			
Estado Civil			
DNI / CE / otro Nro.			
RUC Nro.			
Profesión u Oficio			
Ingreso neto mensual por:	Monto en soles (solo llene los cuadros que corresponden a su situación)		
Sueldo o salario	S/.	S/.	S/.
Honorarios Profesionales	S/.	S/.	S/.
Trabajo independiente sin emisión de documentos	S/.	S/.	S/.
Utilidad por actividad empresarial o de negocios	S/.	S/.	S/.
Pensión de jubilación o cesantía	S/.	S/.	S/.
Renta por alquiler de inmuebles	S/.	S/.	S/.
Renta por alquiler de vehículos y/o maquinarias	S/.	S/.	S/.
Asignación para gastos de representación	S/.	S/.	S/.
Comisión por ventas	S/.	S/.	S/.
Asignación por movilidad / combustible	S/.	S/.	S/.
SUBTOTALES	S/.	S/.	S/.
		SUME TOTAL GENERAL	S/.

Detalle la actividad económica de los padres y/o aportantes económicos. Lugar de trabajo, cargo, tiempo de servicio, modalidad de contrato de cada uno de los aportantes. En el caso de no encontrarse trabajando consignar último centro de trabajo o actividad económica, tiempo de servicio, motivo del retiro. Indique los beneficios sociales percibidos.

4.2 Actividad empresarial o comercial de uno o de ambos padres:

Datos	Empresa 1	Empresa 2	Empresa 3
Nombre o razón social			
Número de RUC			
Actividad o giro			
Dirección			
Número de socios			
Porcentaje de participación			
Años de funcionamiento			
Número de trabajadores			
Local propio			
Local alquilado / Monto			
Número de sucursales			
Promedio de Ingreso al mes			
Indique cuál de los padres es el accionista o propietario			

Detalle la actividad empresarial que realiza: lugar de trabajo, tipo de producto que comercializa o elabora, horario de atención u otros que permita a la comisión entender la situación de su empresa.



4.3 **Egreso familiar:** Señalar los rubros en los que exista gasto mensual real:

Concepto de egreso mensual	Monto S/.	Concepto de egreso mensual	Monto S/.
Alquiler de vivienda		Material de estudios	
Hipoteca de Vivienda		Salud	
Mantenimiento edificio		Seguro Médico Familiar	
Luz		Calzado, Vestido	
Teléfono		Artículos de tocador	
Agua		Artículos de limpieza	
TV Cable		Lavandería	
Internet		Periódicos y Revistas.	
Teléfono celular		Recreación y Cultura	
Gas		Clubes	
Alimentación		Asociaciones	
Mantenimiento auto		Deudas: Especificar el pago por cuota	
Gasolina		1	
Movilidad en general		2	
Pensión de estudios (1)		3	
Pensión de estudios (2)		4	
Pensión de estudios (3)		Servicio doméstico	
Pensión de estudios (4)		Otros (*)	

Suma total de egreso familiar mensual (Sume todos los montos de rubros utilizados): S/.....

(*) Especificar.....

Si existe déficit, explique cómo se cubre:

.....
.....
.....

4.4 **Créditos comerciales – Créditos bancarios**

Fecha Inicio	Entidad	Motivo del endeudamiento	Monto Total	Saldo Actual	Pago Mensual	Fecha de cancelación

4.5 **Hijos:** Indique los datos de los hijos dependientes incluido el alumno:

Nombre y apellidos	Edad	Ocupación (marque 1 o más según corresponda)	Grado, año o nivel académico	Nombre de la institución educativa	Pensión y/o Ingreso
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			
		Estudia () Trabaja () Práctica ()			



UNIVERSIDAD
DE LIMA

SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 6

Fecha: 17-01-2022

V. INFORMACIÓN PATRIMONIAL:

5.1 Vivienda: Debe llenar la dirección y distrito según corresponda.

Dirección en Lima:

Propia ()	Alquilada ()	Alquiler-Venta ()	Otros ()
En caso de otros, especifique:			

Dirección en Provincia:

Propia ()	Alquilada ()	Alquiler-Venta ()	Otros ()
En caso de otros, especifique:			

5.2 Otros inmuebles:

Tipo	Ubicación	Uso	Área	Renta Mensual	Modo adquisición

¿Afrontan algún problema relacionado con la vivienda? Explique:

.....
.....

5.3 Vehículos: Propiedad de padres y/o alumno.

Marca	Modelo	Año	Fecha Adquisición	Monto Total	Pago Mensual	Fecha de Cancelación

VI. SALUD: En caso de padecer alguna enfermedad, indicar:

Miembro familia	Diagnóstico	Lugar de tratamiento	Costo Mes

VII. OBSERVACIONES GENERALES: Si desea aclarar o ampliar algún rubro en especial:

.....
.....
.....

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LA DOCUMENTACIÓN ES VERDADERA, DEJANDO CONSTANCIA CON MI FIRMA.
ACEPTO PROCEDER COMO LA ANULACION DE LA SOLICITUD EN CASO DE FALSEDAD O INTENCIÓN DE ENGAÑO.

Lima, _____ de _____ del _____

Firma del Padre/Madre
DNI / CE / Otro Nro.