

FORMATO DE BECAS POR SITUACIÓN IMPREVISTA

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- El formato y los documentos solicitados se presentarán de manera **INDISPENSABLE** en **FORMATO VIRTUAL** el día y al mail **ASIGNADO PARA SU RECEPCIÓN**.
- De no presentar los documentos completos el día y hora fijada, quedará **anulada la solicitud**.
- La información solicitada es obligatoria y tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**; Cualquier omisión o distorsión de los datos presentados determinará que el alumno sea sometido a las sanciones establecidas por el **TRIBUNAL DE DISCIPLINA**.

I. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:

| Código | Apellidos y Nombres | Facultad | Ciclo de Estudios | Categoría de pago |
|--------|---------------------|----------|-------------------|-------------------|
| | | | | |

II. SITUACIÓN FAMILIAR:

2.1 Describa brevemente la situación imprevista:

2.2 Indique el porcentaje de reducción de ingresos como consecuencia de la situación imprevista, explique el impacto económico en su familia:

2.3 Alumno depende económicamente de:

Padre () Madre () Abuelos () Otros () _____

Si depende de alguien distinto a los padres, indique el motivo:

2.4 Alumno vive con: (marque más de 1 si corresponde)

Padre () Madre () Abuelos () Otros () _____

De vivir con alguien distinto a los padres, indique el motivo:



UNIVERSIDAD
DE LIMA

SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

En caso de separación o divorcio: Fecha:.....Pensión o aporte mensual: S/.

Si el padre o la madre falleció: Fecha:.....Causa:.....

Trabajo que realizaba:.....Pensión de viudez y orfandad que dejó: S/.

2.5 ingreso Familiar:

Si el alumno es casado e independiente de sus padres consignar sus datos y los de su cónyuge.

| DATOS | PADRE | MADRE | OTROS APORTANTES |
|--|-----------------------|----------------------|------------------|
| Apellidos y Nombre | | | |
| Edad | | | |
| Estado Civil | | | |
| DNI / CE / otro Nro. | | | |
| RUC Nro. | | | |
| Profesión u Oficio | | | |
| Ingreso neto mensual por: | Monto en soles | | |
| Sueldo o salario ¹ | | | |
| Honorarios Profesionales ² | | | |
| Trabajo independiente sin emisión de documentos ³ | | | |
| Utilidad por actividad empresarial o de negocios | | | |
| Pensión de jubilación o cesantía ⁴ | | | |
| Renta por alquiler de inmuebles ⁴ | | | |
| Renta por alquiler de vehículos y/o maquinarias ⁴ | | | |
| Asignación para gastos de representación ⁴ | | | |
| Comisión por ventas | | | |
| Asignación por movilidad / combustible ⁴ | | | |
| SUBTOTALES | S/. | S/. | S/. |
| | | TOTAL GENERAL | S/. |

2.6 Actividad empresarial o comercial de uno o de ambos padres:

| Datos | Empresa 1 | Empresa 2 | Empresa 3 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre o razón social | | | |
| Número de RUC | | | |
| Actividad o giro | | | |
| Dirección | | | |
| Número de socios | | | |
| Porcentaje de participación | | | |
| Años de funcionamiento | | | |
| Número de trabajadores | | | |
| Local propio | | | |
| Local alquilado / Monto | | | |
| Número de sucursales | | | |
| Promedio de Ingreso al mes | | | |

¹ Adjunte 3 últimas boletas de pago de sueldo, CAFAE, AETAS, Bonificaciones, Bonos, Otros.

² Calcule el promedio de los últimos 6 meses y adjunte copia de los recibos emitidos en ese lapso de tiempo.

³ Adjunte Declaración Jurada Notarial.

⁴ Adjunte documentos sustentatorios.

2.5 Egreso familiar: Señalar los rubros en los que exista gasto real:

| Concepto de egreso mensual | Monto S/. | Concepto de egreso mensual | Monto S/. |
|----------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| Alquiler de vivienda | | Material de estudios | |
| Hipoteca de Vivienda | | Salud | |
| Mantenimiento edificio | | Seguro Médico Familiar | |
| Luz | | Calzado, Vestido | |
| Teléfono | | Artículos de tocador | |
| Agua | | Artículos de limpieza | |
| TV Cable | | Lavandería | |
| Internet | | Periódicos y Revistas. | |
| Teléfono celular | | Recreación y Cultura | |
| Gas | | Clubes | |
| Alimentación | | Asociaciones | |
| Mantenimiento auto | | Deudas: Especificar | |
| Gasolina | | 1 | |
| Movilidad en general | | 2 | |
| Pensión de estudios (1) | | 3 | |
| Pensión de estudios (2) | | 4 | |
| Pensión de estudios (3) | | Servicio doméstico | |
| Pensión de estudios (4) | | Otros (*) | |

(*) Especificar.....

Total egreso familiar mensual (Suma todos los montos de rubros utilizados): S/.....

Si existe déficit, explique cómo se cubre:

.....

2.6 Créditos comerciales – Créditos bancarios – Préstamos en general

| Fecha Inicio | Entidad o Persona | Motivo | Monto Total | Saldo Actual | Pago Mensual | Fecha de cancelación |
|--------------|-------------------|--------|-------------|--------------|--------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2.7 Hijos: Indique los datos de los hijos dependientes incluido el alumno:

| Nombre | Edad | Ocupación (marque 1 o más según corresponda) | Lugar | Pensión | Sueldo o subvención Mensual |
|--------|------|---|-------|---------|-----------------------------|
| | | Estudia () Trabaja () Práctica () | | | |
| | | Estudia () Trabaja () Práctica () | | | |
| | | Estudia () Trabaja () Práctica () | | | |
| | | Estudia () Trabaja () Práctica () | | | |



UNIVERSIDAD
DE LIMA

SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

III. INFORMACIÓN PATRIMONIAL:

3.1 Vivienda:

Dirección en Lima:

Dirección en Provincia:

| | | | |
|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------|
| Propia () | Alquilada () | Alquiler-Venta () | Otros () |
| En caso de otros, especifique: | | | |

3.2 Otros inmuebles:

| Tipo | Ubicación | Uso | Área | Renta Mensual | Modo adquisición |
|------|-----------|-----|------|---------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Afrontan algún problema relacionado con la vivienda? Explique:

.....
.....

3.3 Vehículos:

| Marca | Modelo | Año | Fecha Adquisición | Monto Total | Pago Mensual | Fecha de Cancelación |
|-------|--------|-----|-------------------|-------------|--------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

IV. SALUD: En caso de padecer alguna enfermedad, indicar:

| Miembro familia | Diagnóstico | Lugar de tratamiento | Costo Mes |
|-----------------|-------------|----------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

V. OBSERVACIONES GENERALES: Si desea aclarar o ampliar algún rubro en especial:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LA DOCUMENTACIÓN ES VERDADERA, DEJANDO CONSTANCIA CON MI FIRMA.

Lima, _____ de _____ del _____

Firma del Padre/Madre
DNI / CE / Otro Nro.

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA

La universidad se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a la señalada en este documento:

- El formato de Beca por Situación Imprevista y los documentos solicitados se enviarán **COMPLETO**.
- Si el alumno es casado, deberá consignar además los documentos de su cónyuge.

SITUACIÓN LABORAL:

1. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por **Trabajo dependiente** (activo o en retiro) deberán enviar:
 - a) Las boletas de pago de los tres (3) últimos meses de sueldo, CAFAE, AETAS, bonificaciones, bonos, otros
 - b) Certificado de Remuneraciones de 5ta. Categoría de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores.
 - c) En caso de cese o desempleo reciente adjuntar la documentación que sustente la situación: Carta de despido o renuncia, liquidación de beneficios sociales y CTS.
 - d) En Caso de estar bajo la modalidad de contrato enviar el documento.
2. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por **Ejercicio Independiente** (4ta. Categoría) deberán enviar:
 - a) Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de Persona Natural de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores.
 - b) Recibos de honorarios profesionales de los 6 últimos meses emitidos en números correlativos y actualizados a la fecha o de ser el caso los 6 formularios PDT Trabajadores Independientes de Impuesto a la SUNAT.
3. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) tienen **participación en sociedades, negocios unipersonales (EIRL, SA, SRL, SAC), rentas de 3era categoría**, deberán enviar:
 - a) Declaración Jurada Anual de Impuesto a la Renta de 3era. Categoría de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores (constancia de presentación y detalle).
 - b) PDT IGV de los últimos 6 meses (constancia de presentación y detalle).
 - c) Los seis (6) últimos recibos de pago de impuesto mensual si la actividad comercial está inscrita en el Régimen Único Simplificado (RUS).
4. Si la familia percibe ingresos de alguna **Sucesión**, adj. Declaración Jurada de Rentas de la misma y recibos de pago del Impuesto mensual a Sunat.
5. Si algún miembro de la familia que participa del presupuesto familiar, percibe ingresos por alquiler de predios, adjuntar contrato vigente y recibos de pago del Impuesto a la Sunat de los últimos 3 meses.

EDUCACIÓN:

6. Comprobantes de pago por conceptos educativos de los hijos dependientes:
 - a) En caso de estudiar en instituciones educativas particulares, el último abono mensual o tarjeta de pago.
 - b) En caso de estudiar en instituciones educativas estatales, presentar los recibos de pago de APAFA, ficha de matrícula, u otros.
 - c) En caso de estudiar becados en el país o en extranjero adjuntar constancia.

VIVIENDA Y PATRIMONIO:

7. Últimos recibos de pago de alquiler o contrato vigente en caso de ser adquirido por hipoteca, alquiler-venta o préstamos particulares, etc., adjuntar sus respectivos cronogramas de pago.
8. Si el alumno proviene de provincia, adjuntar último recibo de abono por pensión o alojamiento.
9. Certificado de Propiedad vehicular positivo o negativo de padre, madre e hijos dependientes, vigente al semestre de la solicitud.

SALUD:

10. De existir problemas de salud de algún miembro de la familia, adjuntar certificados médicos.

SITUACIÓN FINANCIERA:

11. Constancia y Cronogramas de Pago de deudas con instituciones financieras, comerciales o particulares.

SITUACIÓN FAMILIAR:

12. De estar los padres divorciados, separados o viudos deberán cumplir con la presentación de los documentos sustentatorios, tales como: partidas, denuncias y/o demandas judiciales.

OTROS

13. Recibos de luz, agua, teléfono, cable, celular de los dos últimos meses.