

| MANUAL DEL USUARIO

OBTENER TÍTULO PROFESIONAL

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA INFORMÁTICA Y SISTEMAS | DUIS

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como principal objetivo guiar a los usuarios internos que participan en el proceso de solicitud de Obtener Título Profesional de la Universidad de Lima.

PRESENTA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO	SECUENCIA
1	Acceso a la plataforma
2	Analizar trabajo
3	Ver documentos - opcional

CONTENIDO

PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA	3
PASO 2: ANALIZAR TRABAJO	5
PASO 3: VER DOCUMENTOS - OPCIONAL	7

PASO 1 | ACCESO A LA PLATAFORMA

1. Ingresar a la nueva plataforma de trámites de la Universidad de Lima:
<https://ulima.administracionelectronica.net/PortalEmpleado/>
2. Acceder a Credenciales de dominio
3. Ingresar Usuario y contraseña

 UNIVERSIDAD
DE LIMA PRE Español 

Administración

Nuevo canal de comunicación de la Administración con los ciudadanos y las empresas, más inmediato, más rápido y de mejor calidad. Una forma innovadora de simplificar la tramitación y los procesos de cualquier Administración.



Plataforma eSigna

Gestión y tramitación electrónica 

Seleccione un método de acceso:

-  Certificado digital
-  Usuario y contraseña
-  Credenciales de dominio **1**


¿Necesita ayuda para acceder?

 UNIVERSIDAD
DE LIMA PRE Español 

Tareas y avisos

Disponga de un único punto de control y acceso a todos sus avisos y tareas pendientes. Sea más productivo y eficiente disponiendo de toda la información necesaria organizada y estructurada en la propia tarea.

Plataforma eSigna

Gestión y tramitación electrónica 

Usuario **2**

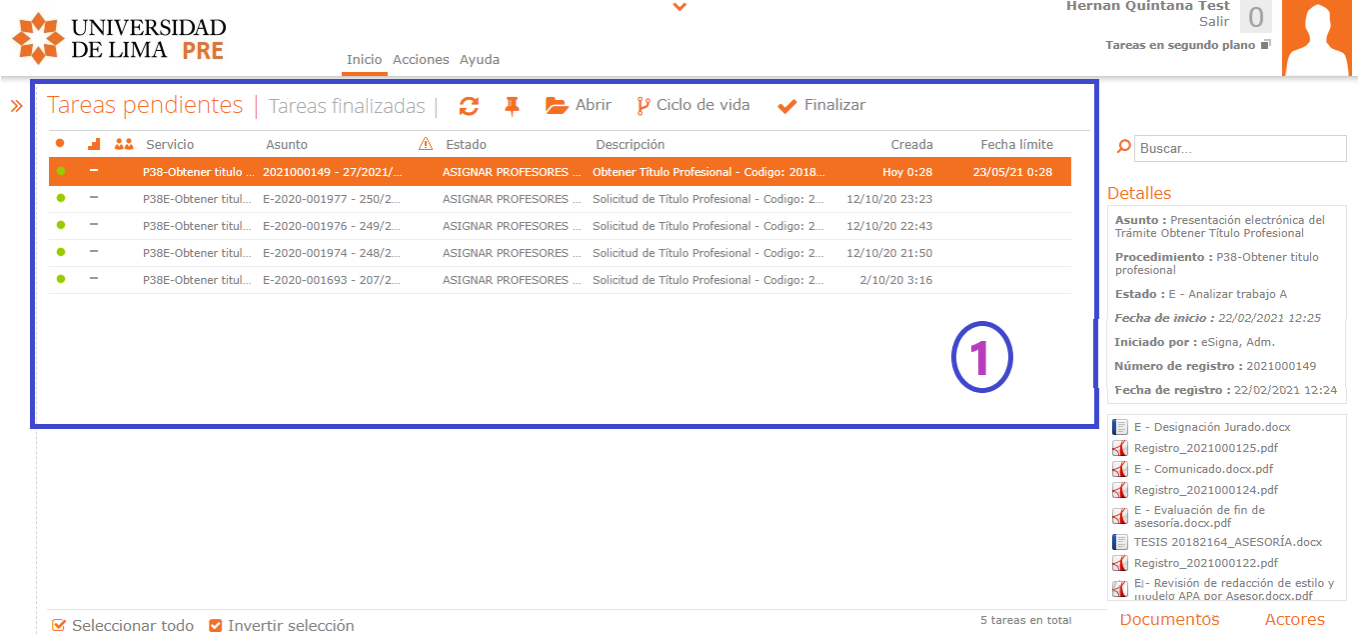
Contraseña

Olvidé mi contraseña

[« Volver](#) [Acceder »](#)

¿Necesita ayuda para acceder?

4. Ingresar a la tarea pendiente



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE

Inicio Acciones Ayuda

Hernan Quintana Test Salir 0 Tareas en segundo plano

» Tareas pendientes | Tareas finalizadas | Abrir Ciclo de vida Finalizar

Servicio	Asunto	Estado	Descripción	Creada	Fecha límite
-	P38-Obtener título ... 2021000149 - 27/2021/...	ASIGNAR PROFESORES ...	Obtener Título Profesional - Código: 2018...	Hoy 0:28	23/05/21 0:28
-	P38E-Obtener titul... E-2020-001977 - 250/2...	ASIGNAR PROFESORES ...	Solicitud de Título Profesional - Código: 2...	12/10/20 23:23	
-	P38E-Obtener titul... E-2020-001976 - 249/2...	ASIGNAR PROFESORES ...	Solicitud de Título Profesional - Código: 2...	12/10/20 22:43	
-	P38E-Obtener titul... E-2020-001974 - 248/2...	ASIGNAR PROFESORES ...	Solicitud de Título Profesional - Código: 2...	12/10/20 21:50	
-	P38E-Obtener titul... E-2020-001693 - 207/2...	ASIGNAR PROFESORES ...	Solicitud de Título Profesional - Código: 2...	2/10/20 3:16	

Buscar...

Detalles

Asunto : Presentación electrónica del Trámite Obtener Título Profesional

Procedimiento : P38-Obtener título profesional

Estado : E - Analizar trabajo A

Fecha de inicio : 22/02/2021 12:25

Iniciado por : eSigna, Adm.

Número de registro : 2021000149

Fecha de registro : 22/02/2021 12:24

E - Designación Jurado.docx
 Registro_2021000125.pdf
 E - Comunicado.docx.pdf
 Registro_2021000124.pdf
 E - Evaluación de fin de asesoría.docx.pdf
 TESIS 20182164_ASESORÍA.docx
 Registro_2021000122.pdf
 E- Revisión de redacción de estilo y modelo APA por Asesor.docx.pdf

Seleccionar todo Invertir selección

5 tareas en total

Documentos Actores

En la sección de tareas pendientes se encontrará la lista de expedientes PENDIENTES. En el ícono de búsqueda se podrá filtrar la lista de tareas pendientes según código o nombre del alumno.

Para ingresar al expediente hacer doble clic, o seleccionar y dar clic en el ícono de abrir .

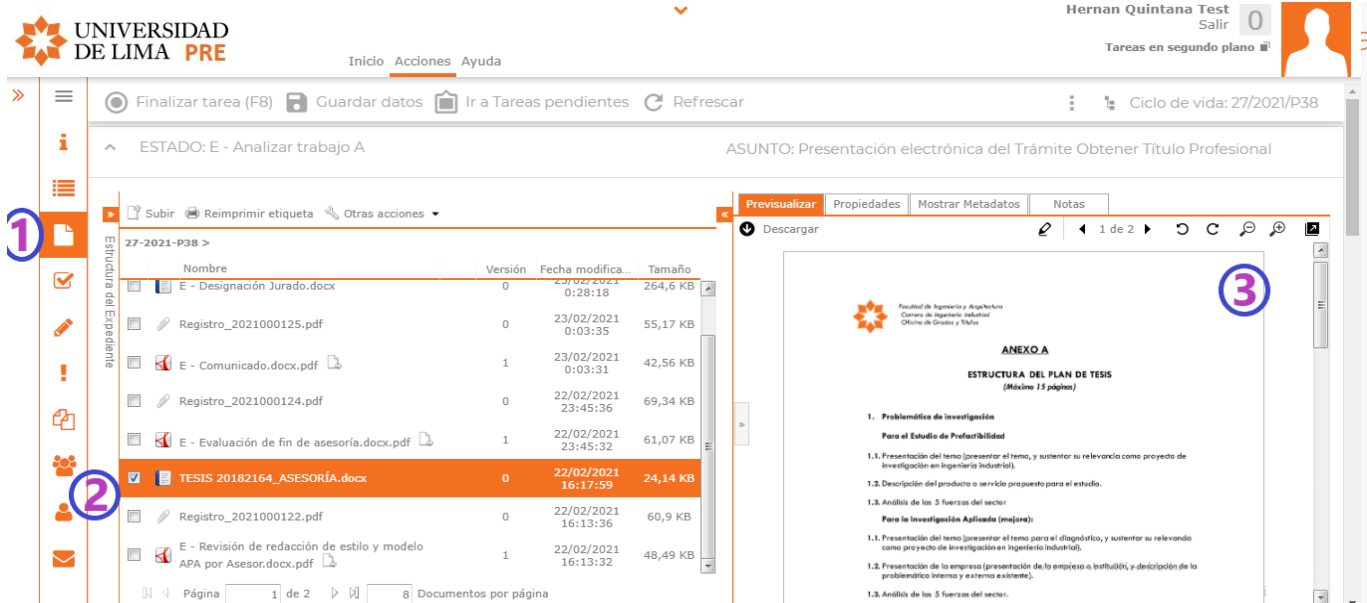
POSIBLE ERROR

En caso no encuentre el expediente, debe irse a la pestaña de filtros. Dar click y se desplegará la barra de filtros. Luego debe desmarcar el filtro de “Últimos 30 días”. Debe pasar de a . Para realizarlo, se debe dar clic en la X. Para ocultarlo debe dar click nuevamente a .

PASO 2 | ANALIZAR TRABAJO

VER TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Para visualizar la última versión del trabajo de investigación del bachiller hacer click en la sección documentos.

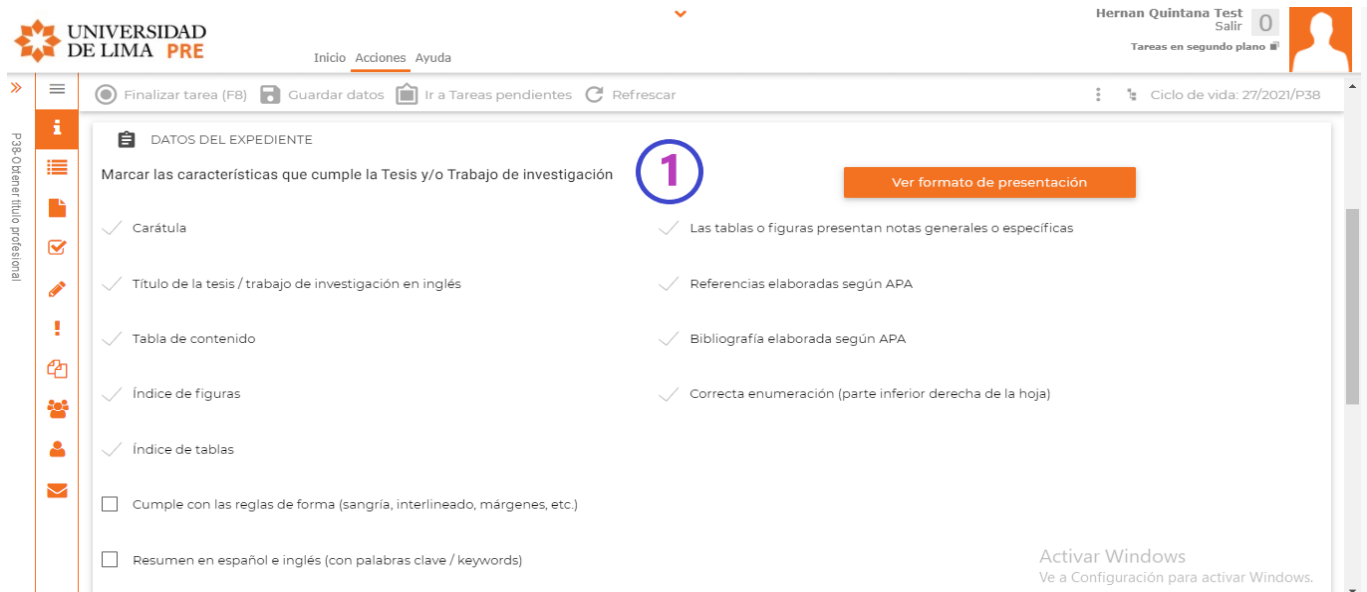


The screenshot shows the 'ANALIZAR TRABAJO' interface. On the left, a sidebar contains navigation icons, with a blue circle '1' highlighting the document icon. The main area displays a table of documents for 'ESTADO: E - Analizar trabajo A'. The document 'TESIS 20182164_ASESORÍA.docx' is selected, highlighted in orange, with a blue circle '2' next to it. To the right, a preview window shows 'ANEXO A ESTRUCTURA DEL PLAN DE TESIS (Máximo 15 páginas)'. A blue circle '3' highlights the preview content. The interface includes a top navigation bar with 'Inicio', 'Acciones', and 'Ayuda', and a user profile 'Hernan Quintana Test'.

Nombre	Versión	Fecha modifica...	Tamaño
E - Designación Jurado.docx	0	22/02/2021 0:28:18	264,6 KB
Registro_2021000125.pdf	0	23/02/2021 0:03:35	55,17 KB
E - Comunicado.docx.pdf	1	23/02/2021 0:03:31	42,56 KB
Registro_2021000124.pdf	0	22/02/2021 23:45:36	69,34 KB
E - Evaluación de fin de asesoría.docx.pdf	1	22/02/2021 23:45:32	61,07 KB
<input checked="" type="checkbox"/> TESIS 20182164_ASESORÍA.docx	0	22/02/2021 16:17:59	24,14 KB
Registro_2021000122.pdf	0	22/02/2021 16:13:36	60,9 KB
E - Revisión de redacción de estilo y modelo APA por Asesor.docx.pdf	1	22/02/2021 16:13:32	48,49 KB

ANALIZAR TRABAJO

Se marcará las casillas que cumple el trabajo de investigación. Se redactará un documento con esta información.



The screenshot shows the 'ANALIZAR TRABAJO' interface with a checklist titled 'DATOS DEL EXPEDIENTE'. A blue circle '1' highlights the title. The checklist includes various criteria for document quality, such as 'Carátula', 'Título de la tesis / trabajo de investigación en inglés', and 'Cumple con las reglas de forma'. A 'Ver formato de presentación' button is visible. The interface includes a top navigation bar and a user profile 'Hernan Quintana Test'.

DATOS DEL EXPEDIENTE

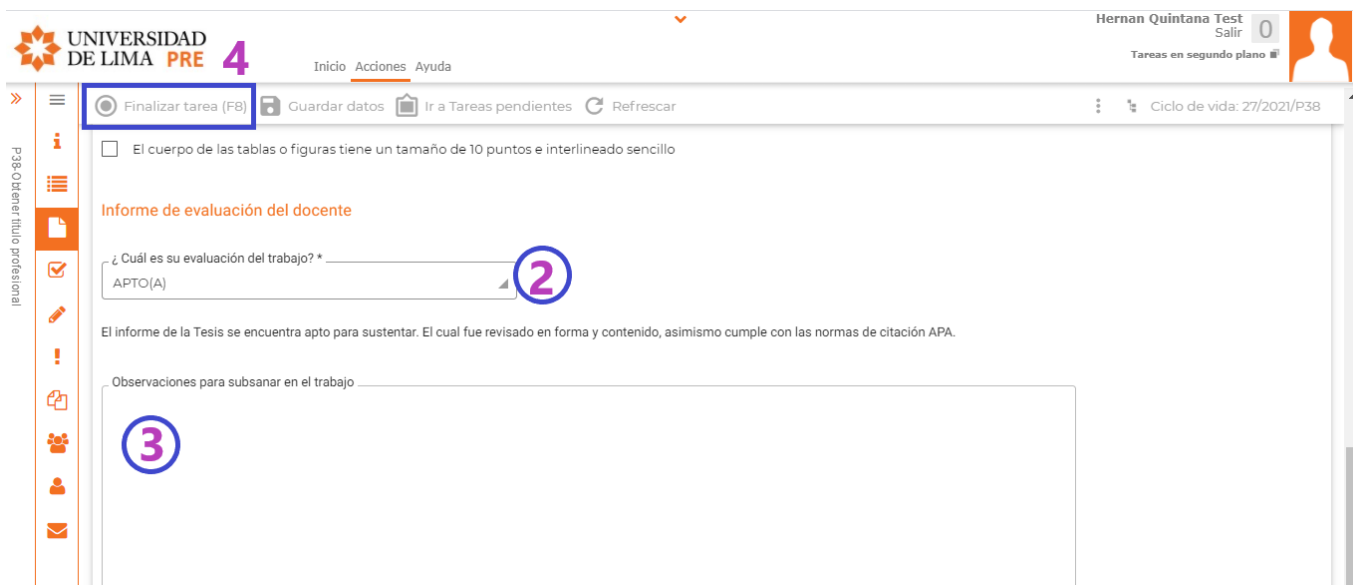
Marcar las características que cumple la Tesis y/o Trabajo de investigación

- Carátula
- Título de la tesis / trabajo de investigación en inglés
- Tabla de contenido
- Índice de figuras
- Índice de tablas
- Cumple con las reglas de forma (sangría, interlineado, márgenes, etc.)
- Resumen en español e inglés (con palabras clave / keywords)
- Las tablas o figuras presentan notas generales o específicas
- Referencias elaboradas según APA
- Bibliografía elaborada según APA
- Correcta enumeración (parte inferior derecha de la hoja)

Ver formato de presentación

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANALIZAR TRABAJO – EVALUACIÓN POSITIVA



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE 4

Hernan Quintana Test Salir 0

Tareas en segundo plano

Inicio Acciones Ayuda

Finalizar tarea (F8) Guardar datos Ir a Tareas pendientes Refrescar

Ciclo de vida: 27/2021/P38

38 Obtener título profesional

Informe de evaluación del docente

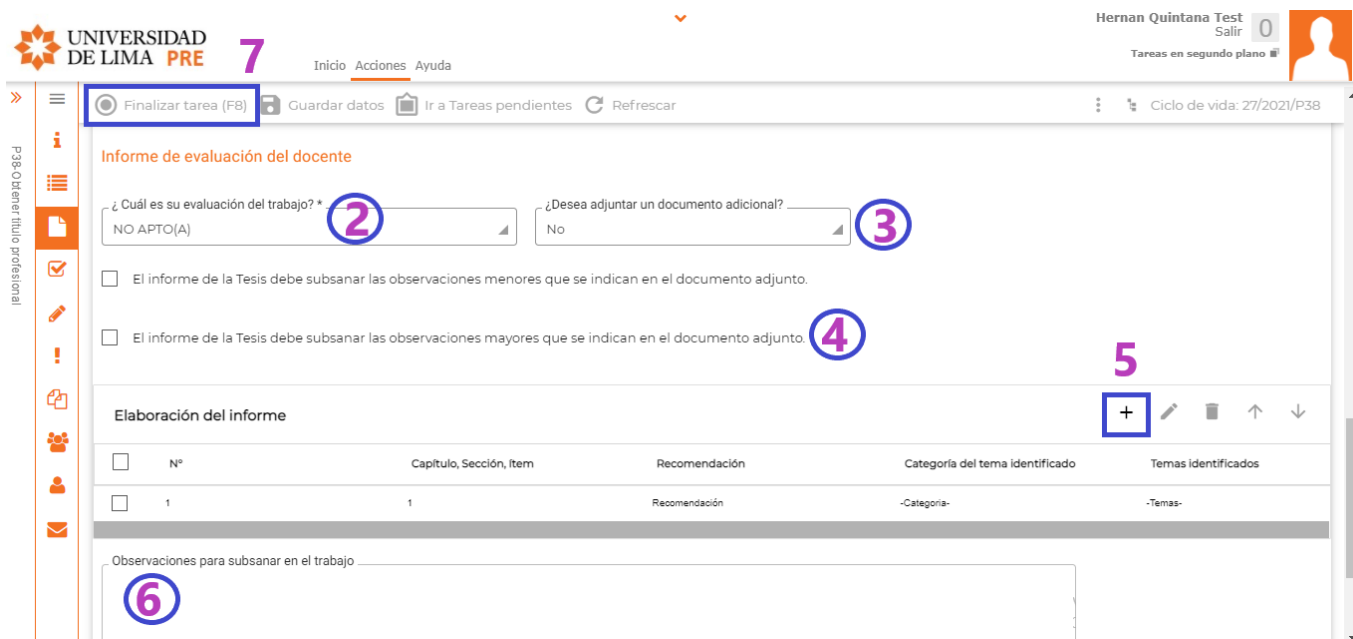
¿Cuál es su evaluación del trabajo? *

APTO(A)

El informe de la Tesis se encuentra apto para sustentar. El cual fue revisado en forma y contenido, asimismo cumple con las normas de citación APA.

Observaciones para subsanar en el trabajo

ANALIZAR TRABAJO – EVALUACIÓN NEGATIVA



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE 7

Hernan Quintana Test Salir 0

Tareas en segundo plano

Inicio Acciones Ayuda

Finalizar tarea (F8) Guardar datos Ir a Tareas pendientes Refrescar

Ciclo de vida: 27/2021/P38

38 Obtener título profesional

Informe de evaluación del docente

¿Cuál es su evaluación del trabajo? *

NO APTO(A)

¿Desea adjuntar un documento adicional? *

No

El informe de la Tesis debe subsanar las observaciones menores que se indican en el documento adjunto.

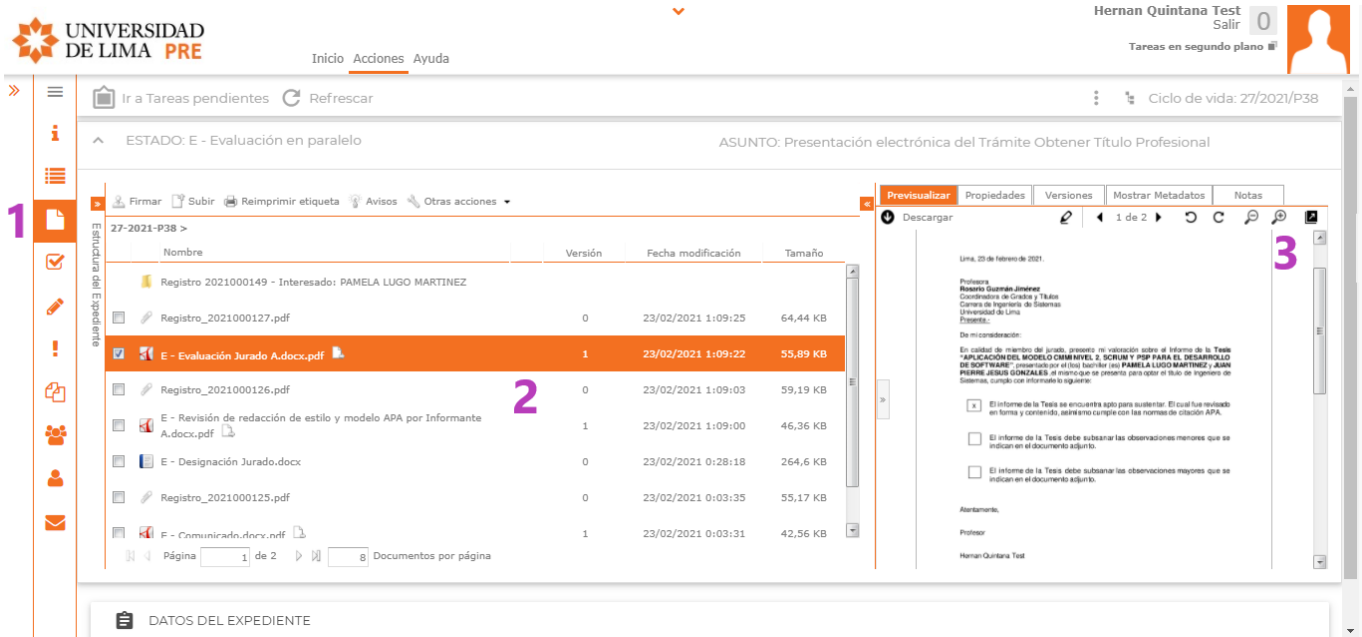
El informe de la Tesis debe subsanar las observaciones mayores que se indican en el documento adjunto.

Elaboración del informe

N°	Capítulo, Sección, Item	Recomendación	Categoría del tema identificado	Temas identificados
1	1	Recomendación	-Categoría-	-Temas-

Observaciones para subsanar en el trabajo

PASO 3 | VER DOCUMENTOS - Opcional



The screenshot displays the 'ESTADO: E - Evaluación en paralelo' interface for the 'ASUNTO: Presentación electrónica del Trámite Obtener Título Profesional'. The document list is as follows:

Nombre	Versión	Fecha modificación	Tamaño
Registro 2021000149 - Interesado: PAMELA LUGO MARTINEZ			
Registro_2021000127.pdf	0	23/02/2021 1:09:25	64,44 KB
E - Evaluación Jurado A.docx.pdf	1	23/02/2021 1:09:22	55,89 KB
Registro_2021000126.pdf	0	23/02/2021 1:09:03	59,19 KB
E - Revisión de redacción de estilo y modelo APA por Informante A.docx.pdf	1	23/02/2021 1:09:00	46,36 KB
E - Designación Jurado.docx	0	23/02/2021 0:28:18	264,6 KB
Registro_2021000125.pdf	0	23/02/2021 0:03:35	55,17 KB
F - Comunicado.docx.pdf	1	23/02/2021 0:03:31	42,56 KB

The preview pane on the right shows the document 'E - Evaluación Jurado A.docx.pdf' with the following content:

Lima, 23 de febrero de 2021.

Profesora
Rosario Guzmán Jiménez
Coordinadora de Grados y Títulos
Carrera de Ingeniería de Sistemas
Universidad de Lima

Presente:

De mi consideración:

En calidad de miembro del jurado, presento mi valoración sobre el Informe de la Tesis "APLICACIÓN DEL MODELO GAMM Nivel 2 SCRUM Y PSP PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE" presentado por el/los autor/es **PAMELA LUGO MARTINEZ** y **JUAN PIERRE JESUS GONZALEZ**, el mismo que se presentó para optar el título de Ingeniero de Sistemas, cumplido con lo establecido en el reglamento.

El Informe de la Tesis se encuentra apto para sustentar. El cual fue revisado en forma y contenido, se tiene cumplimiento con las normas de citación APA.

El Informe de la Tesis debe subsanar las observaciones menores que se indican en el documento adjunto.

El Informe de la Tesis debe subsanar las observaciones mayores que se indican en el documento adjunto.

Atentamente,
Profesor
Hernan Quintana Test

EL EXPEDIENTE SERÁ ENVIADO A GyT PARA SU REVISIÓN