

| MANUAL DEL USUARIO

BACHILLER

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA INFORMÁTICA Y SISTEMAS | DUIS

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como principal objetivo guiar a los bachilleres en el proceso de obtener título profesional de la Universidad de Lima.

PRESENTA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO	SECUENCIA
1	Ingreso a Mi Ulima
2	Ingreso a la plataforma de trámite
3	Solicitud del trámite
4	Revisión del estado de trámite

CONTENIDO

PASO 1: Ingreso a Mi Ulima.....	3
PASO 2: Ingreso a la plataforma de trámite.....	4
PASO 3: Solicitud del trámite.....	5
PASO 4: Revisión del estado de trámite.....	10
PASO 5: ¿Cómo responder a un requerimiento de GyT?.....	11

PASO 1 | INGRESO A MI ULIMA

1. Ingresar a la página web de la Universidad de Lima: <http://www.ulima.edu.pe/>
2. Seleccionar el link: INTRANET
3. Seleccionar el link: MI ULIMA




O acceder directamente al siguiente link: <https://webaloe.ulima.edu.pe/portalUL/inicio.jsp>



PASO 2 | INGRESO A LA PLATAFORMA DE TRÁMITES

ACCEDER A TRÁMITES ULIMA

1. Dar clic en la sección TRÁMITE. Luego en Trámites académicos.



The screenshot shows the top navigation bar of the ULIMA system. The 'Trámite' menu is highlighted. Below it, the 'Trámites académicos' link is visible under the 'Trámite Documentario' section.

Seleccione el tramite a realizar:

- Constancias académicas
- Certificados
- Diploma de Bachiller y Título profesional
- Duplicado de carné (ULIMA y Universitario)
- Solicitud de rezagados
- Cambio de carrera

INGRESAR

[* INICIO DE PROCESO DE TITULACIÓN](#)


El link **[INICIO DE PROCESO DE TITULACIÓN](#)** te dará acceso a la plataforma de trámites electrónicos, para que pueda iniciar con su solicitud.

PASO 3 | SOLICITUD DEL TRÁMITE

Una vez que accedes a la plataforma Trámites Ulima, debes iniciar sesión con tu usuario y contraseña. Posteriormente en ver la lista de trámites disponibles.

INICIAR TRÁMITE

Dar click en iniciar trámite



The screenshot shows the user interface of the Ulima platform. At the top, there is a navigation bar with the Universidad de Lima logo, a search bar, and the user's name 'PAMELA LUGO'. The main content area is titled 'Obtener el Título Profesional' and includes a 'INICIAR TRÁMITE' button. Below the title, there is a list of requirements and a section for 'Documentación a aportar'.

UNIVERSIDAD DE LIMA Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar

Miércoles, 5 de Agosto de 2020 11:15:10 PAMELA LUGO

Inicio

Obtener el Título Profesional

Imprimir Descargar INICIAR TRÁMITE

Obtener el Título Profesional

Título profesional

Para acceder a alguna de las modalidades de titulación debe acreditarse el grado académico de bachiller.

El título profesional será otorgado luego de la aprobación de alguna de las modalidades de titulación previstas en las Normas y Procedimientos para Optar al Título Profesional.

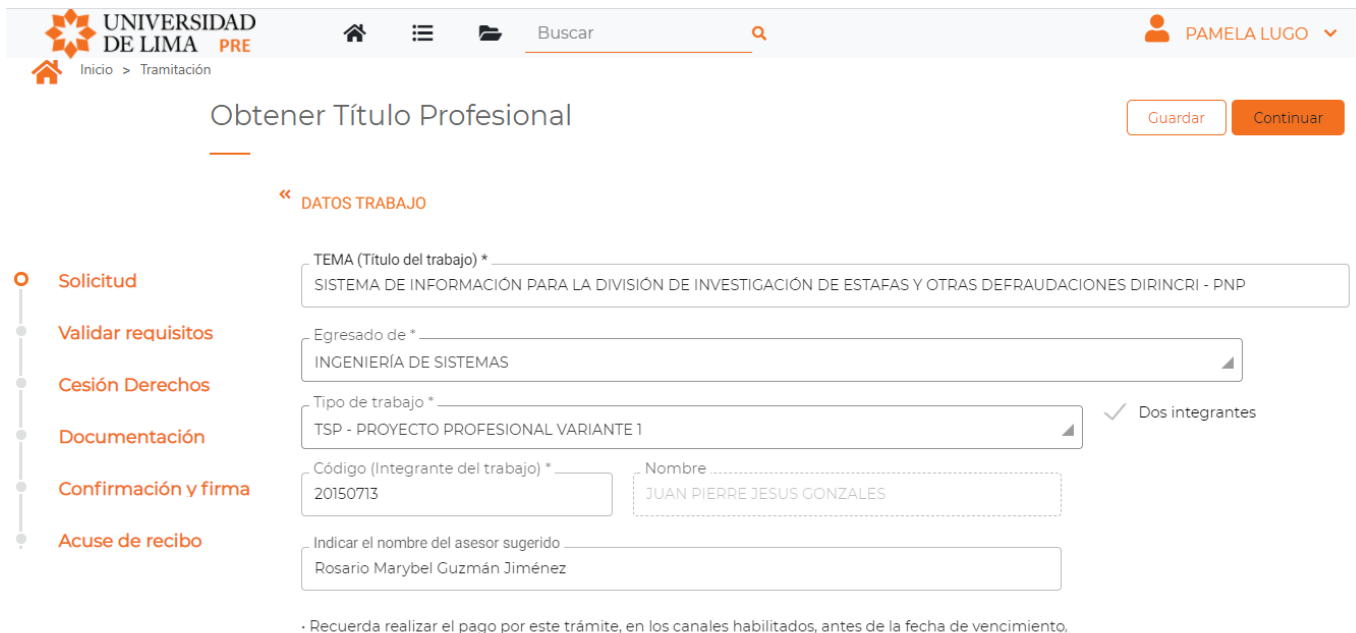
Requisitos

- ✓ Haber obtenido la Condición de Egresado
- ✓ Estar habilitado en la especialidad
- ✓ Haber obtenido el grado académico de bachiller

Documentación a aportar

INICIAR SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE TITULACIÓN

1. Ingresar los datos requeridos para la solicitud. En caso el trabajo de investigación fuera de dos integrantes, por favor marcar la casilla “Dos integrantes” e ingresar el código del bachiller. Luego dar clic en CONTINUAR.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE

Inicio > Tramitación

Buscar

PAMELA LUGO

Obtener Título Profesional

Guardar Continuar

« DATOS TRABAJO

TEMA (Título del trabajo) *
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ESTAFAS Y OTRAS DEFRAUDACIONES DIRINCRI - PNP

Egresado de *
INGENIERÍA DE SISTEMAS

Tipo de trabajo *
TSP - PROYECTO PROFESIONAL VARIANTE 1

✓ Dos integrantes

Código (Integrante del trabajo) *
20150713

Nombre
JUAN PIERRE JESUS GONZALES

Indicar el nombre del asesor sugerido
Rosario Marybel Guzmán Jiménez

· Recuerda realizar el pago por este trámite, en los canales habilitados, antes de la fecha de vencimiento.

Solicitud

Validar requisitos

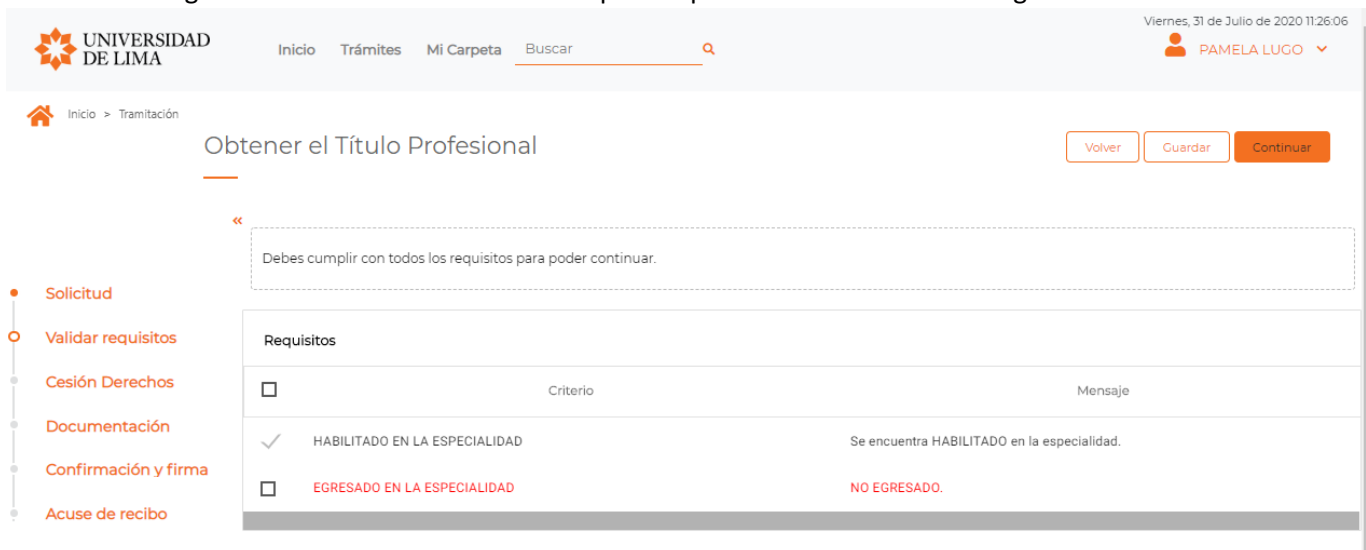
Cesión Derechos

Documentación

Confirmación y firma

Acuse de recibo

2. En la siguiente sección se validarán los requisitos para iniciar la solicitud. Luego dar clic en CONTINUAR.



UNIVERSIDAD DE LIMA

Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar

Viernes, 31 de Julio de 2020 11:26:06

PAMELA LUGO

Obtener el Título Profesional

Volver Guardar Continuar

«

Debes cumplir con todos los requisitos para poder continuar.

Requisitos	Criterio	Mensaje
<input checked="" type="checkbox"/>	HABILITADO EN LA ESPECIALIDAD	Se encuentra HABILITADO en la especialidad.
<input type="checkbox"/>	EGRESADO EN LA ESPECIALIDAD	NO EGRESADO.

Solicitud

Validar requisitos

Cesión Derechos

Documentación

Confirmación y firma

Acuse de recibo

POSIBLE ERROR

En caso no cumplas con algún requisito, no podrás avanzar. Por favor, verificar los ítems que no se cumplen y subsanarlos.

3. Leer detenidamente la declaración jurada de cesión de derechos de autor, si está conforme dar clic en CONTINUAR.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE

Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar

Viernes, 29 de Enero de 2021 09:08:31

PAMELA LUGO

Inicio > Tramitación

Obtener Título Profesional

Volver Guardar Continuar

« DECLARACIÓN JURADA DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

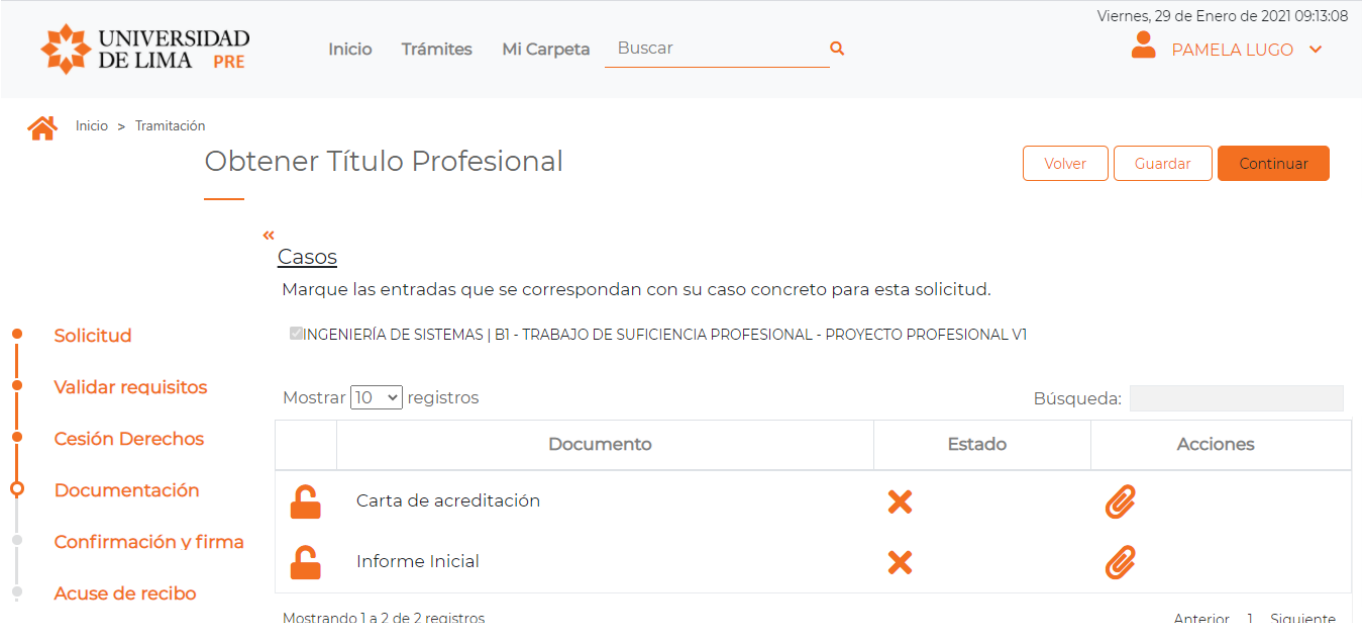
Yo, PAMELA LUGO MARTINEZ (cedente), identificado con Código N°20182164 y DNI N° 77380045, estudiante de la Carrera de INGENIERÍA DE SISTEMAS de la Universidad de Lima, dejo expresa constancia ser coautor del Trabajo de Investigación al que hemos titulado: SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ESTAFAS Y OTRAS DEFRAUDACIONES DIRINCRI - PNP. Asimismo, entiendo que como integrante del grupo del trabajo de investigación que antecede DECLARO que no poder continuar con mi participación en el grupo por alguna causa, y a efectos de no perjudicar la integridad de la investigación, CEDO de manera gratuita y exclusiva a favor del grupo en su conjunto (cesionarios) mis derechos patrimoniales de coautor, privilegiando el resultado de la investigación, que es el objetivo del proceso educativo. Esta cesión se hace sin ningún tipo de reserva ni limitación. De la misma manera declaro en forma voluntaria que, en el supuesto de presentarse alguna controversia sobre los alcances, aplicación o ejecución de la presente Declaración Jurada, RENUNCIO a todo reclamo ante las Autoridades Académicas de la Universidad de Lima y/o Autoridades Administrativas y/o Judiciales de la República del Perú.

- Solicitud
- Validar requisitos
- Cesión Derechos**
- Documentación
- Confirmación y firma
- Acuse de recibo

NOTA IMPORTANTE

Al dar en CONTINUAR dejas constancia de que aceptas las condiciones mostradas en la DECLARACIÓN JURADA DE DERECHOS DE AUTOR.

4. Adjuntar documentación requerida según su modalidad. Luego dar clic en CONTINUAR.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar Vienes, 29 de Enero de 2021 09:13:08 PAMELA LUGO

Inicio > Tramitación

Obtener Título Profesional

Volver Guardar Continuar

« Casos

Marque las entradas que se correspondan con su caso concreto para esta solicitud.

INGENIERÍA DE SISTEMAS | BI - TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL - PROYECTO PROFESIONAL VI

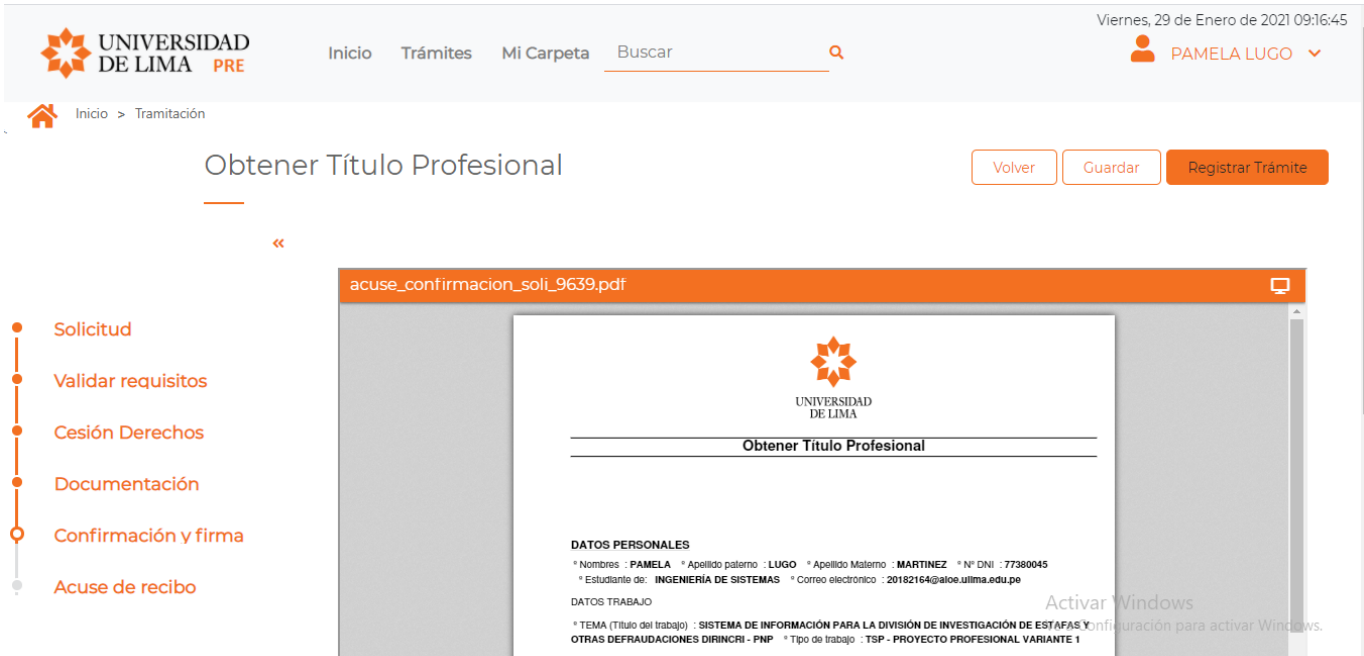
Mostrar registros Búsqueda:

	Documento	Estado	Acciones
	Carta de acreditación	×	
	Informe Inicial	×	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiente

- Solicitud
- Validar requisitos
- Cesión Derechos
- Documentación**
- Confirmación y firma
- Acuse de recibo

5. Se visualizará el documento de confirmación. En caso se desee corregir algún dato ingresado podrá regresar dando clic en VOLVER. Luego de confirmar su solicitud dar clic en REGISTRAR TRÁMITE.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar Vienes, 29 de Enero de 2021 09:16:45 PAMELA LUGO


Inicio > Tramitación

Obtener Título Profesional

Volver Guardar Registrar Trámite

«

acuse_confirmacion_soli_9639.pdf



UNIVERSIDAD DE LIMA

Obtener Título Profesional

DATOS PERSONALES

* Nombres : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido Materno : MARTINEZ * Nº DNI : 77380045
 * Estudiante de: INGENIERÍA DE SISTEMAS * Correo electrónico : 20182164@aloe.ulima.edu.pe

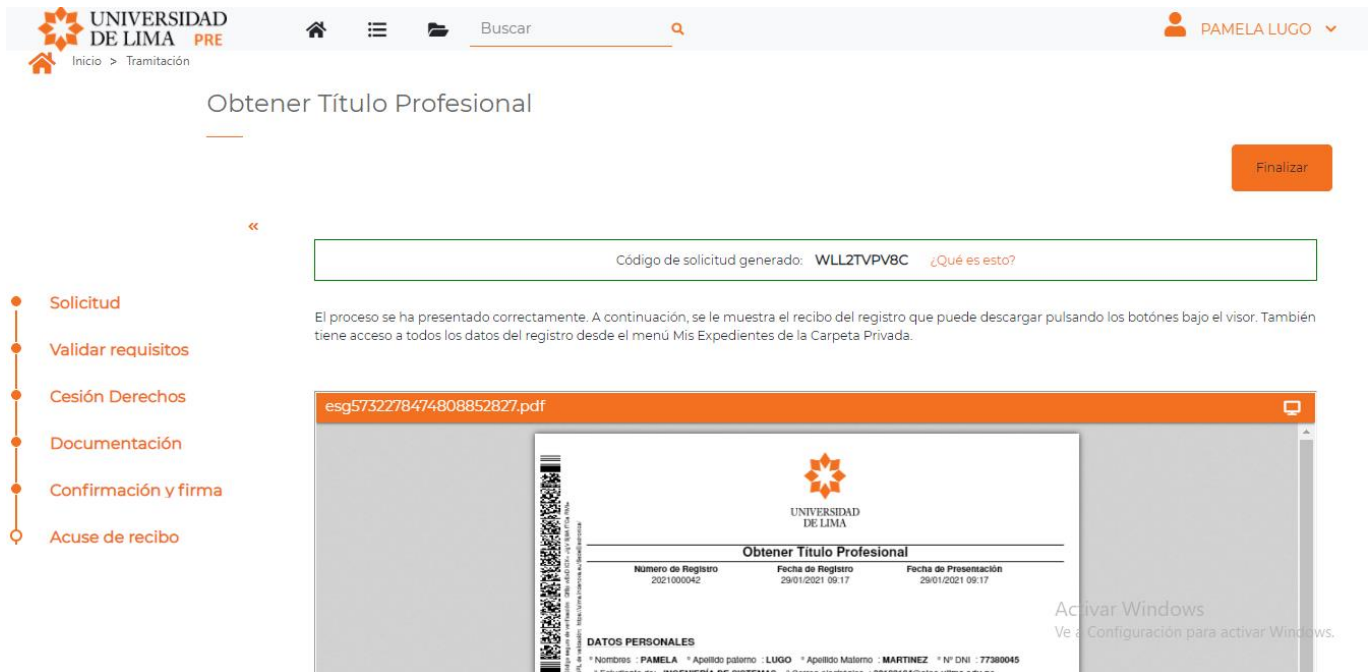
DATOS TRABAJO

* TEMA (Título del trabajo) : SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA DIVISIÓN DE INVESTIGACIÓN DE ESTAFAS Y OTRAS DE FRAUDACIONES DIRINCRI - PNP * Tipo de trabajo : TSP - PROYECTO PROFESIONAL VARIANTE 1

Integrantes del trabajo

- Solicitud
- Validar requisitos
- Cesión Derechos
- Documentación
- Confirmación y firma**
- Acuse de recibo

6. Por último, podrá visualizar el detalle de su solicitud.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE

Inicio > Tramitación

Obtener Título Profesional

Finalizar

Código de solicitud generado: **WLL2TVPV8C** ¿Qué es esto?

El proceso se ha presentado correctamente. A continuación, se le muestra el recibo del registro que puede descargar pulsando los botones bajo el visor. También tiene acceso a todos los datos del registro desde el menú Mis Expedientes de la Carpeta Privada.

esg5732278474808852827.pdf

Obtener Título Profesional

Número de Registro	Fecha de Registro	Fecha de Presentación
2021000042	29/01/2021 09:17	29/01/2021 09:17

DATOS PERSONALES

* Nombres : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido Materno : MARTINEZ * N° DNI : 77380045
 * Estudiante de : INGENIERÍA DE SISTEMAS * Correo electrónico : 20162164@alboa.ulima.edu.pe

NOTA IMPORTANTE

Te brindamos las siguientes modalidades de pago para tu trámite:

- **Banca por internet o agencias** de Scotiabank Perú, Interbank BBVA Continental o Banco de Crédito.
- **MiUlima - Tarjeta de crédito:** VISA, MasterCard, American Express y Diners Club.
 1. Ingrese al Portal Universitario en “Mi Ulima” (www.ulima.edu.pe) con su usuario y contraseña, haga “clic” en la secuencia de acciones siguiente:
 2. Inicio Alumno
 3. Estado de Cuenta/Consultas/Pagos
 4. Cargos adeudados o Pagos con tarjeta (de crédito)
 5. Seleccionar el cargo a pagar y podrá visualizar los íconos de Visa, MasterCard, American Express y Diners Club, los cuales lo direccionarán a la página Web de cada institución.
 6. En las páginas respectivas encontrará todas las indicaciones necesarias para realizar su transacción. La actualización de su pago por Internet con tarjeta de crédito VISA, MasterCard, American Express y Diners Club o a través del Scotiabank Perú, Interbank, BBVA Continental o Banco de Crédito, se realiza en forma inmediata (en línea) en los sistemas de la Universidad.

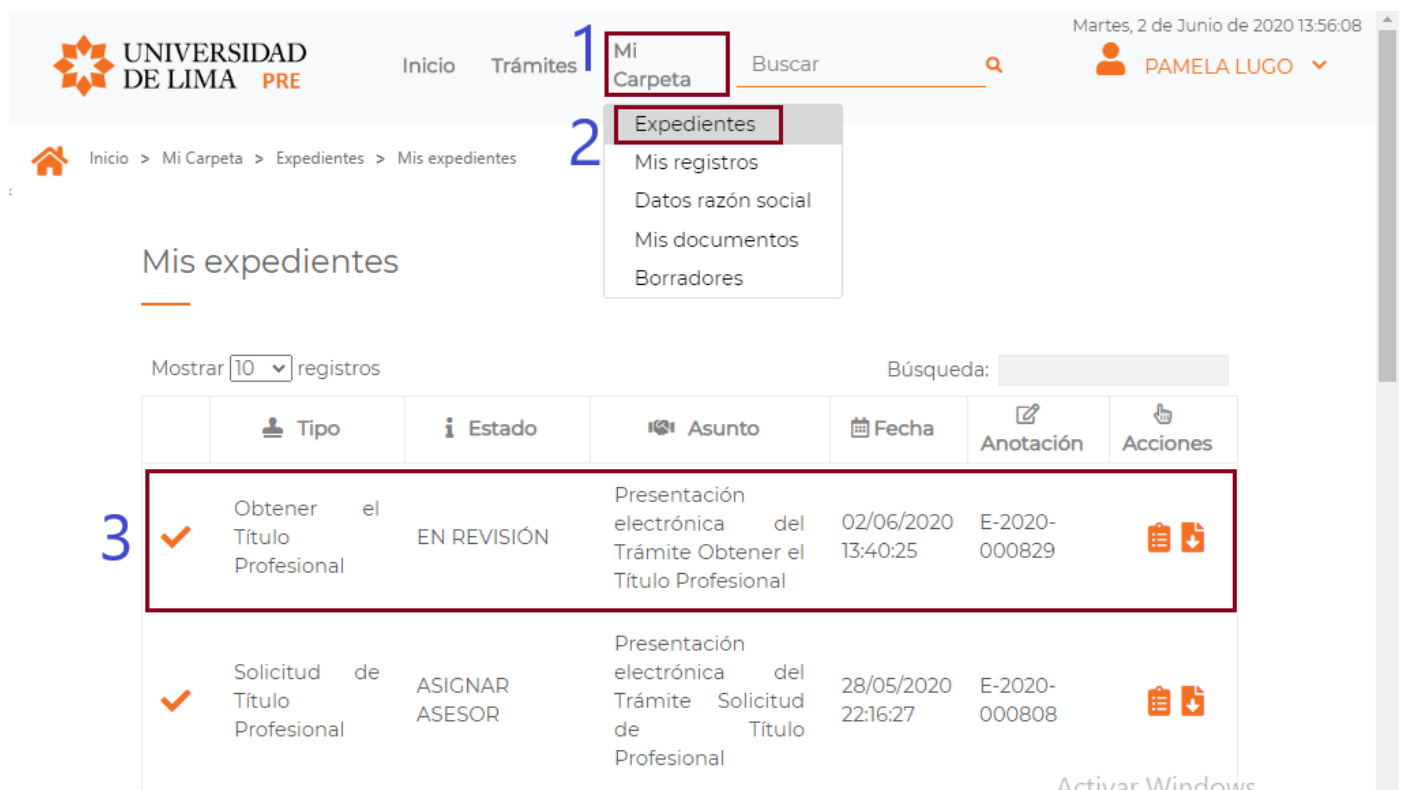
Tienes 48 horas desde que se genera el cargo del trámite para poder cancelarlo. En caso no realices el pago correspondiente, tu trámite no podrá ser registrado en nuestros sistemas.

POSIBLE ERROR

En caso NO se llegue a pagar el CARGO GENERADO, la solicitud del trámite queda DESESTIMADO. Y debe generar otro para continuar con el proceso.

PASO 4 | ESTADO DE TRÁMITE

Para visualizar el estado del trámite, seguir los siguientes pasos:



Martes, 2 de Junio de 2020 13:56:08





UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites **1** Mi Carpeta Buscar

Inicio > Mi Carpeta > Expedientes > Mis expedientes **2** Expedientes

Mis registros
Datos razón social
Mis documentos
Borradores

Mis expedientes

Mostrar 10 registros Búsqueda:

	Tipo	Estado	Asunto	Fecha	Anotación	Acciones
3 ✓	Obtener el Título Profesional	EN REVISIÓN	Presentación electrónica del Trámite Obtener el Título Profesional	02/06/2020 13:40:25	E-2020-000829	 
✓	Solicitud de Título Profesional	ASIGNAR ASESOR	Presentación electrónica del Trámite Solicitud de Título Profesional	28/05/2020 22:16:27	E-2020-000808	 

Activar Windows

PASO 5 | ¿CÓMO RESPONER A UN REQUERIMIENTO DE GYT?

Grados y Títulos validará los documentos adjuntados. Si existe alguna observación se le enviará un correo explicando los motivos. Luego deberá adjuntar los documentos para que sean nuevamente revisados por GyT.



UNIVERSIDAD
DE LIMA PRE

[Inicio](#)
[Trámites](#)
[Mi Carpeta](#)
[Buscar](#)

Viernes, 31 de Julio de 2020 10:07:09


PAMELA LUGO

[Inicio](#) > [Mi Carpeta](#) > [Expedientes](#) > [Mis expedientes](#)

Mis expedientes

Mostrar 10 registros Búsqueda:

	Tipo	Estado	Asunto	Fecha	Anotación	Acciones
1	 <p>Obtener Título Profesional</p>	<p>SUBSANAR OBSERVACIONES</p>	<p>Presentación electrónica del Trámite Obtener Título Profesional</p>	<p>31/07/2020 09:58:39</p>	<p>E-2020- 001220</p>	 

NOTA IMPORTANTE

Deberá estar atento a las actualizaciones de su estado de su trámite.

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE      PAMELA LUGO ▾

[Inicio](#) > [Mi Carpeta](#) > [Expedientes](#) > [Mis expedientes](#) > [Ver solicitud](#)




Solicitud presentada

 [Abrir instancia general](#)

Requerimientos asociados






Show entries

Search:

Tipo	Fecha de creación	Requerimiento	Nombre	Fecha de vencimiento	Fecha respuesta	Acciones
	31/07/2020	Solicitud de informacion	PAMELA LUGO MARTINEZ		-	2  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE      PAMELA LUGO ▾

[Inicio](#) > [Requerimientos](#)

Código

Correo Electrónico

DATOS REQUERIMIENTO

Comentarios al respecto de la solicitud realizada *

Introduzca aquí su respuesta a la solicitud recibida.

Observaciones

3

Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

Documento a adjuntar

4

[Adjuntar documentación complementaria](#)

Formato de documentos permitidos: *.doc,*.txt,*.rar,*.ttdt,*.png,*.pdf,*.tiff,*.docx,*.xls,*.xlsx

Documentos	Descripción	Acciones
		 

Activar Windows

Ir a Configuración para activar Windows.

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio > Requerimientos

Buscar

PAMELA LUGO

Observaciones

Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

Documento a adjuntar

Adjuntar documentación complementaria

Formato de documentos permitidos: *.doc, *.txt, *.rar, *.odt, *.png, *.pdf, *.tiff, *.docx, *.xls, *.xlsx

Documentos	Descripción	Acciones
Carta de la empresa.pdf		Activar Windows

5

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio > Requerimientos

Solicitud de información

Continuar Cancelar

Rellene los datos del siguiente formulario y adjunte los documentos necesarios para la solicitud, escrito o comunicación que desee realizar

DATOS PERSONALES

Nombres: PAMELA

Apellido paterno: LUGO

Apellido materno: MARTINEZ

Código: 20182164

Correo Electrónico: 20182164@aloe.ulima.edu.pe

DATOS REQUERIMIENTO

Comentarios al respecto de la solicitud realizada *

6

Estimados,
Los documentos han sido adjuntados.
Saludos

POSIBLE ERROR

Es obligatorio ingresar algún comentario a su solicitud. Caso contrario, no se le permitirá finalizar la subsanación.

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar  Viernes, 31 de Julio de 2020 10:30:51  PAMELA LUGO 

Inicio > Requerimientos

Solicitud de información

[Atrás](#) [Finalizar](#)

8

Confirme los datos suministrados en la instancia. Para finalizar la presentación utilice el botón FINALIZAR al final de esta página.

acuse_confirmacion_soli_7353.pdf



**UNIVERSIDAD
DE LIMA**

Solicitud de información

DATOS PERSONALES
 * Nombre : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido materno : MARTINEZ * Código : 20182164
 * Correo Electrónico : 20182164@aloe.ulima.edu.pe


DATOS REQUERIMIENTO
 * Comentarios al respecto de la solicitud realizada : Estimados, Los documentos han sido adjuntados. Saludos
 * Observaciones : Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

Documentos adicionales
 * Carta de la empresa.pdf:
 - Identificador: 64820VY40x32713zEa0VXEY0c...

NOTA IMPORTANTE

Tendrá como opción ATRÁS, que te permitirá modificar o cambiar cualquier dato ingresado (Incluido el documento).

Inicio > Requerimientos

 La tramitación ha finalizado con éxito. Si desea imprimir o guardar la solicitud generada puede hacerlo desde los botones inferiores o las herramientas del visor del pdf.

Solicitud de información

[Finalizar](#)

9

esg3252101303602538670.pdf



**UNIVERSIDAD
DE LIMA**




Solicitud de información


Numero de Registro	Fecha de Registro	Fecha de Presentación
E-2020-081222	31/07/2020 10:32	31/07/2020 10:32

DATOS PERSONALES
 * Nombre : PAMELA * Apellido paterno : LUGO * Apellido materno : MARTINEZ * Código : 20182164
 * Correo Electrónico : 20182164@aloe.ulima.edu.pe

DATOS REQUERIMIENTO
 * Comentarios al respecto de la solicitud realizada : Estimados, Los documentos han sido adjuntados. Saludos
 * Observaciones : Por favor, adjuntar la carta de la empresa justificando su trabajo.

Documentos adicionales
 * Carta de la empresa.pdf:



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE
 Inicio
Trámites
Mi Carpeta
Buscar 
Viernes, 31 de Julio de 2020 10:34:13
 PAMELA LUGO ▾

 Inicio > Mi Carpeta > Expedientes > Mis expedientes

Mis expedientes

Mostrar registros

Búsqueda:

	 Tipo	 Estado	 Asunto	 Fecha	 Anotación	 Acciones
	Obtener Título Profesional	EN REVISIÓN	Presentación electrónica del Trámite Obtener Título Profesional	31/07/2020 09:58:39	E-2020- 001220	 