

UNIVERSIDAD DE LIMA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL
UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS



PROCEDIMIENTOS PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER EN INGENIERÍA
CIVIL Y EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL

Normas internas de la Carrera de Ingeniería Civil para Grados y Títulos, basadas en el Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad de Lima, y que entró en vigencia el 22 de agosto de 2022; aprobado por acuerdo de Consejo de Facultad de fecha 10 de marzo de 2023, Acuerdo de Consejo de Facultad N° 016-2023



CONTENIDO

GENERALIDADES	3
GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL	4
TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL	6
DISPOSICIONES FINALES	14
ANEXOS	15



GENERALIDADES

1. La Universidad de Lima otorga en nombre de la nación los grados académicos de bachiller, maestro y doctor, así como los títulos profesionales de licenciado o sus equivalentes para cada carrera.
2. Para tener la condición de egresado de la Carrera de Ingeniería Civil se requiere:
 - a. Cumplir con el plan de estudios de la carrera, cuya sumatoria de créditos es 205, de los cuales 103 créditos, como mínimo, deben ser aprobados en la Universidad de Lima.
 - b. Presentar una constancia de prácticas preprofesionales cuya duración será de seis meses acumulables.
 - c. Acreditar el conocimiento de una lengua extranjera o nativa. La acreditación se efectúa con la presentación de certificados expedidos por institutos reconocidos por la Universidad de Lima.
 - d. Cumplir con todas las obligaciones y compromisos contraídos con la Universidad.
3. Las constancias de egresado son emitidas por la Dirección Universitaria de Servicios Académicos y Registro (DUSAR).



GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN INGENIERÍA CIVIL

- 4.** Para optar el grado académico de bachiller en Ingeniería Civil se requiere:
 - a.** Ser egresado de la Carrera de Ingeniería Civil.
 - b.** Realizar y presentar un trabajo de investigación publicable, el cual será revisado y aprobado por la Unidad de Grados y Títulos de la Carrera.
 - c.** El alumno podrá optar por desarrollar el trabajo de investigación como un artículo académico.
 - d.** Cumplir con los demás requisitos que establezcan las normas que le sean aplicables.

- 5.** El trabajo de investigación debe:
 - a.** Haber sido elaborado por un máximo de dos alumnos. Ver Anexo 1.
 - b.** Ser avalado por dos profesores de la Universidad, uno de ellos es el asesor metodológico y el otro el especialista (asesor técnico), en el tema abordado en el trabajo de investigación.
 - c.** No haber sido presentado previamente para la obtención del grado de bachiller, ni publicado en ningún repositorio académico o de investigación.

- 6.** Para iniciar el proceso para la obtención del grado académico de bachiller, el egresado debe presentar lo siguiente:
 - a.** El recibo de pago por los derechos correspondientes.
 - b.** La solicitud de aprobación del trabajo de investigación para obtener el grado académico de bachiller.
 - c.** El formato de autorización de publicación en el repositorio de la Universidad y su envío a Sunedu. Ver Anexo 2A y Anexo 2B según corresponda.
 - d.** El documento digital del trabajo de investigación en formato PDF y MS Word.
 - e.** El reporte de *software* TURNITIN con informe de similitud inferior al 20 %.

- 7.** La Unidad de Grados y Títulos designará dos profesores jurados, quienes revisarán el



documento. Esta revisión deberá considerar el cumplimiento de los estándares APA y la validación de originalidad. La Unidad de Grados y Títulos podrá considerar como jurados a los profesores que avalaron el trabajo de investigación. Dicha revisión se dará en un plazo de tres semanas y se indicarán observaciones, en caso de que las hubiere.

- 8.** Recibidas las observaciones de los dos profesores jurados, el bachiller tiene un plazo de dos semanas para levantarlas.
- 9.** Levantadas las observaciones, los dos profesores jurados deberán validar dicho proceso en un plazo de dos semanas. Una vez aprobado el trabajo de investigación, deberán firmar el Acta de Aprobación del Trabajo de Investigación.
- 10.** Para solicitar la emisión del diploma, el egresado deberá presentar lo siguiente a la Unidad de Grados y Títulos:
 - a. El Acta de Aprobación del Trabajo de investigación.
 - b. El documento digital en formato PDF y MS Word de la versión final del trabajo de investigación aprobado.
 - c. Finalmente, el egresado deberá efectuar el trámite de manera virtual a través de la página web de la Universidad.



TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL

- 11.** Para optar el título profesional de Ingeniero Civil se requiere:
- Contar con el grado académico de bachiller en Ingeniería Civil.
 - Aprobar una de las siguientes modalidades.
 - Modalidad I: tesis.
 - Modalidad II: trabajo de suficiencia profesional.
 - Cumplir con los demás requisitos que establezcan las normas que le sean aplicables.

MODALIDAD I: TESIS

- 12.** La tesis debe pertenecer al ámbito de la Ingeniería Civil y ser aprobada por la Carrera.
- 13.** La tesis será presentada en el **formato tradicional** o como **artículo científico**, la cual deberá ser aprobada por la Unidad de Grados y Títulos.
- 14.** La elaboración de la tesis deberá realizarse de manera individual o en un grupo de dos integrantes como máximo. Ver Anexo 1.
- 15.** En caso de que uno de los integrantes del grupo decidiera renunciar a la realización de la tesis, este deberá presentar una carta al director de Carrera con el visto bueno del asesor, indicando su renuncia al tema de investigación para así permitir que su compañero, de manera individual, continúe con el desarrollo del trabajo.
- 16.** La elaboración de la tesis puede iniciarse de las siguientes formas:
- A partir de un trabajo de investigación publicable. Dicho trabajo de investigación debe no haber sido presentado previamente para la obtención del título profesional, ni publicado en ningún repositorio académico o de investigación.



B. A partir de un tema nuevo.

C. A partir de trabajo de investigación publicado en una revista o congreso indexado. Dicho trabajo de investigación debe haber sido publicado durante el último año de estudios de los alumnos, y no haber sido presentado previamente para la obtención del título profesional.

A. DESARROLLO DE LA TESIS A PARTIR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PUBLICABLE

- 17.** Para iniciar esta modalidad, se requiere que los integrantes aspirantes a obtener el título de ingeniero civil posean el grado académico de bachiller. Además, se debe presentar en la Unidad de Grados y Títulos lo siguiente:
 - a. El formato “Ficha de inscripción de tesis o trabajo de suficiencia profesional para obtener el título de ingeniero civil”, debidamente llenado.
 - b. Un ejemplar del trabajo de investigación publicable, en formato tradicional o como artículo científico, visado por un profesor de la carrera.
 - c. El formato de consentimiento informado debidamente llenado, según la naturaleza de la tesis presentada, para la publicación del informe tanto en el repositorio de la Universidad como en la Sunedu.
 - d. El recibo de pago por derecho de inscripción de tesis.
 - e. El formato de autorización por parte del bachiller de la publicación en el repositorio de la Universidad y su envío a la Sunedu, debidamente llenado. Ver Anexo 2A y Anexo 2B según corresponda.

- 18.** El profesor especialista (asesor técnico) asignado revisará el trabajo de investigación y emitirá un informe inicial en el plazo de tres semanas. El informe podrá indicar que el trabajo de investigación ha sido aprobado o aprobado con observaciones, en cuyo caso debe listar las observaciones. Estas deben ser levantadas por el bachiller en un plazo



máximo de cuatro semanas para obtener la aprobación del informe inicial.

19. A partir de la presentación del informe inicial aprobatorio por parte del asesor técnico, el bachiller tendrá doce meses para desarrollar la tesis.
20. El asesor técnico debe registrar actas de todas las reuniones con el bachiller, las cuales serán presentadas por él mismo a la Unidad de Grados y Títulos como sustento del proceso de asesoría.
21. En caso de que el bachiller no se contacte con el asesor durante los primeros dos meses a partir de la inscripción de la tesis, el asesor debe informar del hecho por escrito. Como consecuencia, la Unidad de Grados y Títulos cerrará el proceso de titulación iniciado.
22. Terminada la tesis, el asesor técnico presentará por escrito un informe final a la Unidad de Grados y Títulos, sobre la aprobación de la tesis. Dicha aprobación dependerá de los resultados del procesamiento de la tesis a través de paquetes de *software* especializados en la detección de plagio, así como la verificación del cumplimiento de los estándares de presentación de documentos establecidos por la Universidad. El bachiller debe presentar el documento digital editable en formato PDF y MS Word a la Unidad de Grados y Títulos.
23. La Unidad de Grados y Títulos tendrá un plazo máximo de dos semanas para nombrar dos profesores jurados que se encargarán de la evaluación de la tesis y de la presentación de un informe de evaluación en el plazo de dos semanas, indicando sus observaciones en caso de que las hubiere.
24. Recibidas las observaciones de los dos profesores jurados, el bachiller tiene un plazo de cuatro semanas para levantar las observaciones; aquellas que son de fondo deben ser revisadas con el apoyo del asesor técnico. Levantadas las observaciones, cada



- profesor jurado presentará por escrito a la Unidad de Grados y Títulos un informe de evaluación. Este proceso de posibles iteraciones debe concluir en un plazo máximo de tres meses.
- 25.** En el caso de que el bachiller no levante adecuadamente las observaciones en el tiempo previsto en el ítem anterior, el profesor jurado que corresponda debe dejar constancia de ello en su informe final. Como consecuencia, la Unidad de Grados y Títulos cerrará el expediente del proceso de titulación.
 - 26.** En caso de que requiera un tiempo adicional, el bachiller podrá solicitar una extensión de tiempo de un máximo de tres meses. Esta solicitud debe contar con la aprobación del profesor jurado que ha generado las observaciones pendientes de resolver. La solicitud será evaluada por la Unidad de Grados y Títulos.
 - 27.** Con el informe favorable de los profesores jurados y el asesor técnico, el bachiller debe presentar a la Unidad de Grados y Títulos el documento digital editable en formato PDF y MS Word, así como la constancia de pago de derechos de sustentación. La Unidad de Grados y Títulos fija la fecha para la sustentación oral de la tesis.
 - 28.** La Unidad de Grados y Títulos designará al jurado bajo la presidencia del director de la Carrera o su delegado.
 - 29.** En la sustentación oral, el bachiller hará una exposición resumida de la tesis frente al jurado. Una vez concluida esta, el jurado realizará las preguntas correspondientes. Si la tesis fue desarrollada por más de un bachiller, la exposición debe llevarse a cabo con todos los bachilleres al mismo tiempo. En la etapa de preguntas, el jurado formulará las preguntas correspondientes de manera individual, solicitando la presencia de los bachilleres en la sala de grados de manera alternada.



30. Formuladas y absueltas las preguntas del jurado, el bachiller se retirará y el jurado deliberará en privado la calificación final. Después de deliberar, el presidente del jurado comunicará de inmediato al bachiller la decisión tomada. Esta decisión será comunicada de manera individual y tiene el carácter de inapelable.
31. Si ha sido aprobada la sustentación oral y el jurado ha planteado correcciones de forma durante la sustentación, el bachiller debe levantar dichas observaciones en un plazo máximo de dos semanas. Asimismo, el asesor técnico debe emitir un informe validando el levantamiento de observaciones, así como el cumplimiento de los estándares de presentación de documentos establecidos por la Universidad para su publicación.
32. El bachiller deberá presentar a la Unidad de Grados y Títulos el documento digital editable en formato PDF y Word de la versión final de la tesis aprobada en el ítem anterior. El bachiller deberá presentar el recibo de pago para la emisión del título, y efectuar el trámite de manera virtual a través de la página web de la Universidad para la emisión de su título.

B. DESARROLLO DE LA TESIS A PARTIR DE UN TEMA NUEVO

33. Para iniciar esta modalidad, el bachiller debe presentar en la Unidad de Grados y Títulos:
 - a. El formato “Ficha de inscripción de tesis o trabajo de suficiencia profesional para obtener el título de ingeniero civil”, debidamente llenado.
 - b. El plan de trabajo de tesis.
 - c. La carta de autorización de la organización, en caso de que la tesis sea desarrollada junto con una institución externa, para la publicación del informe tanto en el repositorio de la Universidad como en la Sunedu, según la naturaleza de la tesis presentada. Ver Anexo 2A y Anexo 2B según corresponda.
 - d. El recibo de pago por derecho de inscripción de tesis.



- e. El formato de autorización por parte del bachiller de la publicación en el repositorio de la Universidad y su envío a la Sunedu, debidamente llenado. Ver Anexo 2A y Anexo 2B según corresponda.
- 34.** Presentado el plan de trabajo de tesis, la Unidad de Grados y Títulos nombrará un profesor asesor técnico. El asesor técnico revisará el plan de trabajo de tesis y emitirá un informe inicial en el plazo de tres semanas. El informe inicial podrá indicar que el plan de trabajo de tesis ha sido aprobado, aprobado con observaciones, o desaprobado. En caso de que sea aprobado con observaciones, el bachiller deberá levantar dichas observaciones en un plazo máximo de tres semanas para obtener la aprobación del informe inicial.
- 35.** A partir de la presentación del informe inicial aprobatorio por parte del asesor técnico, el bachiller tendrá doce meses para desarrollar la tesis.
- 36.** Luego se siguen los mismos pasos a partir del numeral 18 hasta el 31.

C. DESARROLLO DE LA TESIS A PARTIR DE UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PUBLICADO EN UNA REVISTA O CONGRESO INDEXADO

- 37.** Para iniciar esta modalidad, se requiere que los integrantes aspirantes a obtener el título de ingeniero civil posean el grado académico de bachiller. Además, se debe presentar en la Unidad de Grados y Títulos lo siguiente:
- a. El formato “Ficha de inscripción de tesis o trabajo de suficiencia profesional para obtener el título de ingeniero civil”, debidamente llenado.
 - b. El ejemplar digital del trabajo de investigación publicado en la revista o congreso indexado.
 - c. La carta de autorización de la organización, en caso de que la tesis sea desarrollada junto con una institución externa, para la publicación del informe tanto en el



- repositorio de la Universidad como en la Sunedu, según la naturaleza de la tesis presentada.
- d. El recibo de pago por derecho de inscripción de tesis.
 - e. El formato de autorización por parte del bachiller de la publicación en el repositorio de la Universidad y su envío a la Sunedu, debidamente llenado. Ver Anexo 2A y Anexo 2B según corresponda.
- 38.** El profesor especialista (asesor técnico) asignado revisará el trabajo de investigación y emitirá un informe inicial en el plazo de tres semanas. El informe podrá indicar que el trabajo final ha sido aprobado o aprobado con observaciones, en cuyo caso debe listar las observaciones afines al cumplimiento de los estándares de presentación de documentos establecidos por la Universidad .
- 39.** A partir de la presentación del informe inicial aprobatorio por parte del asesor técnico, el bachiller tendrá cuatro semanas para levantar dichas observaciones.
- 40.** Levantadas las observaciones, el asesor técnico presentará por escrito un informe final a la Unidad de Grados y Títulos, sobre la aprobación de la tesis.
- 41.** La Unidad de Grados y Títulos tendrá un plazo máximo de dos semanas para nombrar dos profesores jurados que se encargarán de la evaluación de la tesis y de la presentación de un informe de evaluación en el plazo de dos semanas.
- 42.** Luego se siguen los mismos pasos a partir del numeral 26 hasta el 29.
- 43.** Si ha sido aprobada la sustentación oral, el bachiller deberá presentar el recibo de pago para la emisión del título, y efectuar el trámite de manera virtual a través de la página web de la Universidad para la emisión de su título.



MODALIDAD II: TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

- 44.** Para acogerse a esta modalidad, el egresado debe poseer el grado académico de bachiller en Ingeniería Civil y debe cumplir los siguientes requisitos:
- Los bachilleres podrán realizar el trabajo únicamente de manera individual.
 - Acreditar más de un año de experiencia profesional en la Carrera de Ingeniería Civil, contados a partir de la culminación de su plan de estudios. Se deberá entregar el currículum documentado.
 - Acreditar ser autor o coautor del proyecto que está presentando a la Carrera de Ingeniería Civil para optar el título profesional de ingeniero civil, mediante la presentación de documentos formales que le reconozcan la responsabilidad del estudio o proyecto, total o parcialmente.
 - Presentar una carta de la empresa u organización en la que se realizó el proyecto profesional, autorizando al bachiller a utilizar la información del proyecto para fines de titulación y para la publicación del informe final tanto en el repositorio de la Universidad de Lima como en Sunedu. Ver Anexo 2A y Anexo 2B según corresponda. La carta debe presentarse en original, en papel membretado con la firma y sello correspondiente.
 - Presentar en mesa de partes el formato “Ficha de Inscripción de tesis o trabajo de suficiencia profesional para obtener el título de ingeniero civil” y el recibo de pago por derecho de inscripción de tema.
- 45.** El trabajo profesional deberá cumplir con las normas de presentación de la American Psychological Association (APA) y su estructura deberá abarcar, como mínimo, el objetivo del proyecto, la situación inicial, el marco teórico, la planificación, la descripción del desarrollo, la implementación, la evaluación de resultados y la definición de mecanismos para asegurar la continuidad y la proyección futura. El trabajo profesional deberá estar comprendido dentro del ámbito de la Ingeniería Civil, y deberá demostrar la aplicación de herramientas propias de la Carrera.



- 46.** La Dirección de la Carrera de Ingeniería Civil designará dos profesores en un plazo máximo de dos semanas con el objeto de revisar y evaluar la validez del proyecto presentado, quienes presentarán un informe en un plazo máximo de un mes.
- 47.** Los profesores podrán calificar al proyecto profesional como aprobado, aprobado con observaciones, o rechazado. Si los profesores aprueban el proyecto con observaciones, el bachiller tendrá un plazo máximo de cuatro semanas para levantar dichas observaciones.
- 48.** En el caso de que, debido a la complejidad del trabajo o a la dificultad para obtener información, se requiera un tiempo adicional, el bachiller puede solicitar una extensión presentando una carta dirigida al director de Carrera, firmada con la aprobación de los dos profesores. Dicha extensión tendrá como máximo un tiempo de dos meses adicionales.
- 49.** Si el rechazo del proyecto es de solo uno de los profesores, la Unidad de Grados y Títulos procederá a nombrar un tercer profesor con las mismas responsabilidades y atribuciones; si este tercer profesor rechaza el proyecto, este quedará definitivamente rechazado y será improcedente la sustentación oral.
- 50.** Levantadas las observaciones con la aprobación de los dos profesores, el bachiller deberá presentar a la Unidad de Grados y Títulos el documento digital editable en formato PDF y MS Word y la constancia del pago de derechos de sustentación. La Unidad de Grados y Títulos fija la fecha para la sustentación pública del proyecto, con la aprobación del director de Carrera.
- 51.** Para la sustentación oral, la Unidad de Grados y Títulos, con la aprobación del director de Carrera, designará un jurado conformado por tres miembros bajo la presidencia del



director de la Carrera o su representante.

- 52.** En la sustentación oral pública, el bachiller hará una exposición resumida del estudio o proyecto desarrollado frente al jurado. Una vez concluida esta, el jurado realizará las preguntas correspondientes.
- 53.** Formuladas y absueltas las preguntas que el jurado crea convenientes, el bachiller se retirará y el jurado deliberará en privado la calificación final. Después de deliberar, el presidente del jurado comunicará de inmediato al bachiller la decisión tomada. Esta decisión tiene carácter de inapelable.
- 54.** En caso de que el bachiller desaprobe la calificación final, tendrá las alternativas que se indican en el artículo 12° del Reglamento General de Grados y Títulos de la universidad (el postulante tiene hasta tres oportunidades en cada modalidad).



DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERA:** El bachiller que haya aprobado alguna de las modalidades de titulación y que desee colegiarse en el Colegio de Ingenieros del Perú podrá solicitar a la Unidad de Grados y Títulos una copia del acta de titulación después de haber obtenido el diploma de título profesional.
- SEGUNDA:** Los casos no previstos en el presente documento serán resueltos por el decano de la Facultad, en coordinación con la Oficina de Grados y Títulos de la Universidad de Lima, y ratificados por el Consejo de Facultad.
- TERCERA:** El presente documento complementa el Reglamento General de Grados y Títulos vigente desde el 1 de junio de 2022.



ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR

Yo, _____, identificado con código _____ y DNI N° _____, estudiante de la carrera de _____ de la Universidad de Lima, dejo expresa constancia de ser coautor del Trabajo de Investigación desarrollado en el periodo académico _____, al que hemos titulado: _____.

Asimismo, como integrante del grupo del trabajo de investigación que antecede, **DECLARO** que, de no poder continuar con mi participación en el grupo por alguna causa y a efectos de no perjudicar la integridad de la investigación, **CEDO** de manera gratuita y exclusiva a favor del grupo en su conjunto mis derechos patrimoniales de coautor, privilegiando el resultado de la investigación, que es el objetivo del proceso educativo. Esta cesión se hace sin ningún tipo de reserva ni limitación.

De la misma manera, declaro voluntariamente que, en el supuesto de presentarse alguna controversia sobre los alcances, aplicación o ejecución de la presente declaración jurada, **RENUNCIO** a todo reclamo ante las autoridades académicas de la Universidad de Lima o ante las autoridades administrativas o judiciales de la República del Perú.

Lima, ____ de _____ de 20____.

CEDENTE

Firma _____

Nombres y apellidos _____

Código _____

CESIONARIO 1

Firma _____

Nombres y apellidos _____

Código _____

CESIONARIO 2

Firma _____

Nombres y apellidos _____

Código _____

CESIONARIO 3

Firma _____

Nombres y apellidos _____

Código _____

CESIONARIO 4

Firma _____

Nombres y apellidos _____

Código _____



ANEXO 2A

Autorización de Publicación en el Repositorio Institucional Ulima

Tesis Trabajo Suficiencia Profesional Trabajo de Investigación

(Marcar según corresponda)

1. Identificación del Autor

Apellidos y nombres:	
Dirección:	
Teléfono:	Correo electrónico:

2. Identificación de la Tesis/Trab. Sufic. profesional / Trab. de Investigación

Bachiller Título/Licenciatura Maestría

Facultad:
Carrera:
Maestría:
Título o Grado:
Profesor Asesor:

Título:

3. Autorización de Publicación (1)

A través de este medio hago entrega de la versión digital final del documento presentado y aprobado. Asimismo autorizo a la Universidad de Lima a su publicación en el Repositorio Institucional de acceso abierto y en el catálogo en línea de la Biblioteca, a través del cual estará disponible para consulta pública.

Reconozco la originalidad de mi trabajo y estoy informado de que mantengo la propiedad intelectual del mismo. Además, tengo conocimiento de que soy libre de editarlo nuevamente en su forma presente o adaptarlo.

También tomo conocimiento de que, por disposición legal, la dirección electrónica (URL) correspondiente será remitida a la SUNEDU.

Lima,.....de de 20.....

Firma.....

Apellidos y nombres

Tipo Documento Nro



ANEXO 2B

Autorización de Publicación en el Repositorio Institucional Ulima (con restricción)

Tesis Trabajo Suficiencia Profesional Trabajo de Investigación

(Marcar según corresponda)

1. Identificación del Autor

Apellidos y nombres:	
Dirección:	
Teléfono:	Correo electrónico:

2. Identificación de la Tesis / Trab. Sufic. profesional / Trab. de Investigación

Bachillerato Título/Licenciatura Maestría

Facultad:
Carrera:
Maestría:
Título o Grado:
Profesor Asesor:

Título:

3. Autorización de Publicación con restricción temporal:

1 año 2 años

A través de este medio hago entrega de la versión digital final del documento presentado y aprobado. Asimismo autorizo a la Universidad de Lima a su publicación en el Repositorio Institucional de acceso abierto y en el catálogo en línea de la Biblioteca, a través del cual estará disponible para consulta pública, una vez pasado el período antes indicado.

Reconozco la originalidad de mi trabajo y estoy informado de que mantengo la propiedad intelectual del mismo. Además, tengo conocimiento de que soy libre de editarlo nuevamente en su forma presente o adaptarlo.

Lima,.....de de 20....

Firma

Apellidos y nombres

Tipo Documento Nro

* En caso de ser dos o más autores se debe llenar un formato por cada uno.