

**REQUISITOS PARA TÍTULO PROFESIONAL  
MODALIDAD: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

1. Haber aprobado satisfactoriamente la Modalidad de Trabajo de Investigación
2. Llenar el formato para Solicitud de egresado – Grado – Título GT-02-DUSAR-R-001M adjunto o recabarla en Mesa de Partes de la Escuela de Ingeniería (2° piso del edificio W)
3. Sellar y firmar el formato en cuentas Corrientes y Biblioteca
4. Pagar en la Agencia del Scotiabank (1° piso del pabellón H) S/.360.00 (trescientos sesenta y 00/100 nuevos soles) por concepto de Título. Presentar original y fotocopia.
5. Presentar la ficha de Autorización de Publicación debidamente llenada por el bachiller (sin borrones ni tachaduras)
6. Presentar dos DVD (regrabable en su estuche) contenido el Trabajo de Investigación en formato PDF y WORD (\*), de acuerdo a las normas de presentación de trabajos de investigación publicados en la Web. <http://www.ulima.edu.pe/departamento/biblioteca/formato-de-presentacion-para-tesis-y/0-trabajos-de-investigacion>  
Carátula del DVD: contener la misma información de la carátula de la Tesis y diseño relacionado al tema.
12. Presentar un DVD adicional, contenido **solo la monografía en PDF (\*)** (en su estuche, misma indicación para la carátula) y en la contra carátula consignar la siguiente información:

Modalidad:	
Título:	
Bachiller(es):	
Fecha Sustentación:	
Fecha Inscripción:	
Nomenclatura (*)	

(\*) El nombre del archivo estará compuesto por la letra T adelante, seguida por los dígitos del código de la Universidad (018), un guion bajo, el número de documento de identidad, un guion bajo y la abreviatura del grado o título (B, T o M): **T018\_07705252\_T**

7. Deberá actualizar su foto en DUSAR (de ser necesario) y sus datos en MiUlma.

Actualizar foto en DUSAR: a color, fondo blanco, de frente y sin anteojos  
Hombres : en terno  
Mujeres : en sastre (blusa y saco), cabello suelto sin cubrir el rostro  
Si porta aretes, estos deben ser pequeños

Puede optar por una de las siguientes opciones:

- Toma de foto en la oficina de DUSAR: (1° piso del pabellón H)  
Lunes a viernes de 8:30 a 19:00 horas
- Enviar fotografía al correo: [dusarfoto@ulima.edu.pe](mailto:dusarfoto@ulima.edu.pe)  
Formato jpg, tamaño 240x288 pixeles.

8. Los documentos señalados deben dejarse en la oficina de Grados y Títulos de la Carrera de Arquitectura (8vo piso del pabellón N). De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y 14:00 a 15:45. Este trámite es personal
9. El Diploma de Título Profesional se recogerá en DUSAR - 2° piso del Edificio H.
10. El trámite demora aproximadamente dos meses y medio a partir de la entrega de documentos.
11. Se les comunicará SOLO AL CORREO DE ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD, cuando el diploma esté listo para recoger.

**DE NO CUMPLIR ALGÚN REQUISITO, SU TRÁMITE  
NO PODRÁ SER ATENDIDO**