



SOLICITUD DE APROBACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OBTENER EL TÍTULO DE ARQUITECTO

A. PATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:

Código de alumno: Teléfonos:

Correos electrónicos:

Apellidos y Nombres:

Código de alumno: Teléfonos:

Correos electrónicos:

(TODA INFORMACIÓN SERÁ COMUNICADA A LOS CORREOS QUE USTED REGISTRE AQUÍ)

B. TIPO DE TRABAJO

TESIS

1

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PROYECTO PROFESIONAL

1

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PROYECTO DE FIN DE CARRERA

1

C. DOCUMENTOS QUE PRESENTA

- SOLICITUD DEBIDAMENTE LLENADA (con toda la información solicitada).
 - PAGO DE INSCRIPCIÓN DE TEMA (S/. 400 POR BACHILLER).
 - SEGÚN EL TIPO DE TRABAJO:
 - PARA LA TESIS: UN EJEMPLAR DE LA INVESTIGACIÓN + REPORTE TURNITIN
 - PARA EL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PFC: UN EJEMPLAR DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS EN PROYECTO DE ARQUITECTURA X (MONOGRAFÍA, PLANOS A NIVEL DE ANTEPROYECTO Y 1 CD) + REPORTE TURNITIN

D. TEMA (Título del Trabajo)

ASESORES SUGERIDOS:

1. 2.
3. 4.
5. 6.

FIRMA FECHA DE PRESENTACIÓN

PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS

SE HA DESIGNADO COMO:

ASESOR: FECHA:

JURADO 1: FECHA:

JURADO 2: FECHA:

REGISTRO DE APROBACIÓN:

FECHA:

COMITÉ DE GRADOS Y TÍTULOS

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OBTENER EL TÍTULO DE ARQUITECTO

SOLICITUD DE APROBACIÓN:

- Imprimir desde la web el formato *“Solicitud de aprobación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título de Arquitecto”*, donde también encontrará el Procedimiento para optar el Grado de Bachiller en Arquitectura y el Título de Arquitecto. Página web: www.ulima.edu.pe (Pregrado/Facultad de Ingeniería y Arquitectura/Arquitectura/Grados y Títulos).
- Realizar el pago de S/. 400 (por bachiller), por concepto de inscripción de tema, en Cuentas Corrientes (Edificio H, 1º piso)
- Dejar el formato debidamente llenado en la Oficina de Grados y Títulos de la Carrera de Arquitectura, adjuntando la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional.
Para tesis: un ejemplar la investigación, el reporte del Turnitin inferior a 15% y un CD con los archivos Digitales.
Para el Trabajo de Suficiencia Profesional- Proyecto de Fin de Carrera: un ejemplar de los documentos elaborados en Proyecto de Arquitectura X (monografía, planos a nivel de anteproyecto y CD) y el reporte turnitin inferior al 15%.
Para el Proyecto Profesional: dos ejemplares.
- El trámite para la asignación de Asesor o Jurados demora: dos semanas. El asesor tendrá 30 días para revisar y presentar su informe inicial. **Un mes y medio** después de presentar la solicitud, **se le comunicará por correo al bachiller las observaciones correspondientes**.
- Si se eligió la Modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional- Proyecto Profesional, se deberá adjuntar una carta de la empresa donde se laboró. La carta debe ser: membretada, firmada y sellada.

Para mayor información consultar el Procedimiento para optar el Grado de Bachiller en Arquitectura y el Título de Arquitecto.

**COMITÉ DE GRADOS Y TÍTULOS
CARRERA DE ARQUITECTURA**