

EXPERTO EN ADMINISTRAR Y PLANIFICAR

Si te gusta organizar y dirigir, resuelve este test y descubre si tienes el perfil adecuado para la profesión de Administración.



La Administración es esencial para el desarrollo de las empresas, el mercado y la sociedad. Busca la gestión eficiente y eficaz de los procesos y los recursos, a fin de cumplir las metas de una organización, propiciar su crecimiento y generar impactos positivos para el negocio y el desarrollo sostenible de la comunidad.

Las empresas necesitan un administrador capaz de desempeñarse en distintas áreas. Por ello, su campo de acción laboral es muy amplio. Asimismo, puede emprender y crear su propio negocio. Está preparado para dirigir, planear, organizar, innovar, proponer soluciones y controlar las actividades y los procesos que apuntan a alcanzar los objetivos deseados. Para saber si la Administración es lo tuyo, responde este test.

1 Me llaman la atención los negocios y las empresas.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

2 Cuando trabajo en equipo, líder a mis compañeros.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

3 Soy organizado. Acostumbro a planificar.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

4 Me gusta fijarme objetivos claros.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

5 Suelo tomar en cuenta las oportunidades y

los riesgos en las decisiones que tomo.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

6 Me es natural ahorrar.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

7 Tengo capacidad para crear proyectos.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

8 Me encanta enterarme de las últimas tendencias del mundo de los negocios y las empresas.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

9 Soy detallista en cada proyecto que desarrollo.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

RESPUESTAS

Siempre (5), a veces (3), nunca (1).

De 1 a 20: Mi perfil no se adapta para ser un profesional de la Administración.

De 21 a 43: Mi perfil podría adaptarse.

De 44 a 75: Mi perfil se adapta para ser un candidato a esta carrera.

Fuente: Liliana Lazo, directora de la Carrera de Administración de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas de la Universidad de Lima.

10 Me gusta analizar cómo lo que me rodea influye en lo que hago.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

11 Trato de ser eficiente. No me gusta perder el tiempo ni malgastar el dinero.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

12 Me es fácil encontrar soluciones a los problemas.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

13 Tomo decisiones con honestidad y ética.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

14 Me llevo bien con las matemáticas y los números.
 Siempre
 A veces
 Rara vez

15 Me gusta proyectarme al futuro y pensar en lo que debo hacer para alcanzar lo que quiero.
 Siempre
 A veces
 Rara vez