

| MANUAL DEL USUARIO

ESTUDIANTE

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA INFORMÁTICA Y SISTEMAS | DUIS

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como principal objetivo guiar a los estudiantes en el proceso de solicitud de reingreso de la Universidad de Lima.

PRESENTA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO	SECUENCIA
1	Ingreso a Mi Ulima
2	Ingreso a la plataforma de trámite
3	Solicitud del trámite
4	Revisión del estado de trámite

CONTENIDO

PASO 1: Ingreso a Mi Ulima.....	3
PASO 2: Ingreso a la plataforma de trámite.....	4
PASO 3: Solicitud del trámite.....	5
PASO 4: Revisión del estado de trámite.....	10

PASO 1 | INGRESO A MI ULIMA

1. Ingresar a la página web de la Universidad de Lima: <http://www.ulima.edu.pe/>
2. Seleccionar el link: INTRANET
3. Seleccionar el link: MI ULIMA



O acceder directamente al siguiente link: <https://webaloe.ulima.edu.pe/portalUL/inicio.jsp>



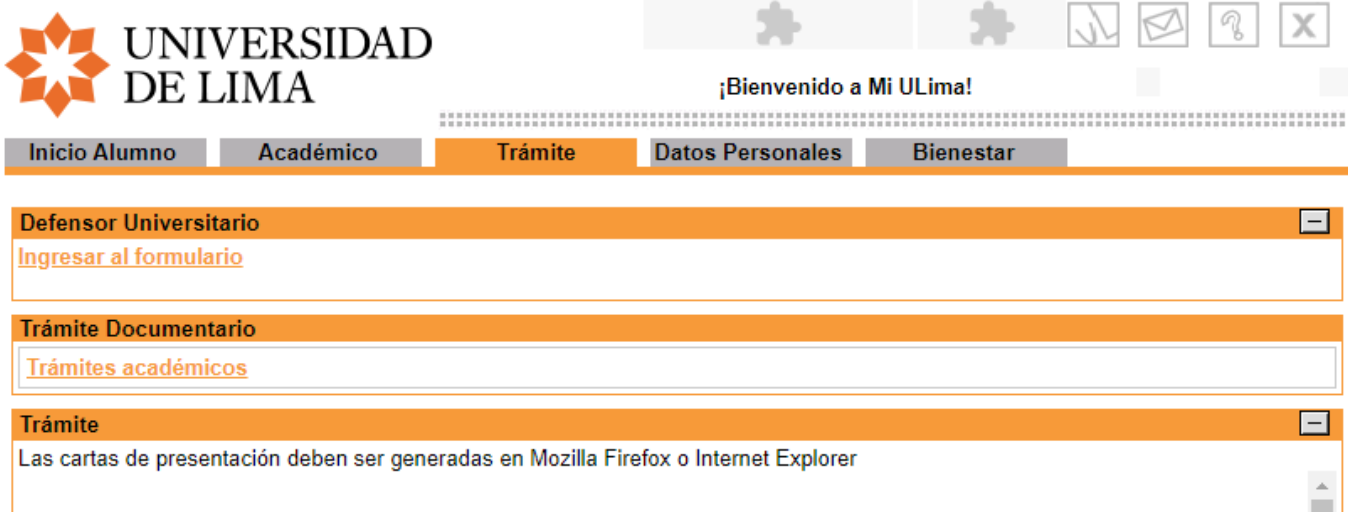
Av. Javier Prado Este, Cdra. 46 s/n, Monterrico, Lima 33 - Perú. Telf.: (511) 437 6767 Fax (511) 437 8066 Ulima, todos los derechos reservados © 2012

PASO 2 | INGRESO A LA PLATAFORMA DE TRÁMITES

Los trámites esta ubicados en la sección Trámite, como se muestra en la siguiente pantalla.

ACCEDER A TRÁMITES ULIMA

1. Dar clic en la sección Trámite.



The screenshot shows the top navigation bar of the ULIMA platform. On the left is the Universidad de Lima logo. In the center, the text reads "¡Bienvenido a Mi ULima!". On the right, there are several utility icons: a gear, a puzzle piece, a download arrow, an envelope, a question mark, and a close 'X' button. Below the navigation bar, a horizontal menu contains five items: "Inicio Alumno", "Académico", "Trámite" (which is highlighted in orange), "Datos Personales", and "Bienestar". Below this menu, there are three expandable panels. The first panel, titled "Defensor Universitario", contains a link "Ingresar al formulario". The second panel, titled "Trámite Documentario", contains a link "Trámites académicos". The third panel, titled "Trámite", contains the text "Las cartas de presentación deben ser generadas en Mozilla Firefox o Internet Explorer".

Seleccione el tramite a realizar:

- Constancias académicas
- Certificados
- Diploma de Bachiller y Título profesional
- Duplicado de carné (ULIMA y Universitario)
- Solicitud de rezagados
- Cambio de carrera

INGRESAR

- [REINGRESO](#)

El link [REINGRESO](#) te dará acceso a la solicitud de reingreso.

PASO 3 | SOLICITUD DEL TRÁMITE

Luego te mostrará información del trámite a realizar y las condiciones generales de la solicitud.

Para iniciar la solicitud presionar INICIAR TRÁMITE.



Inicio > Catálogo de trámites > Ver trámite Solicitud de Reingreso

Solicitud de Reingreso

 Imprimir

 Descargar

INICIAR TRÁMITE

CONDICIONES DE REINGRESO

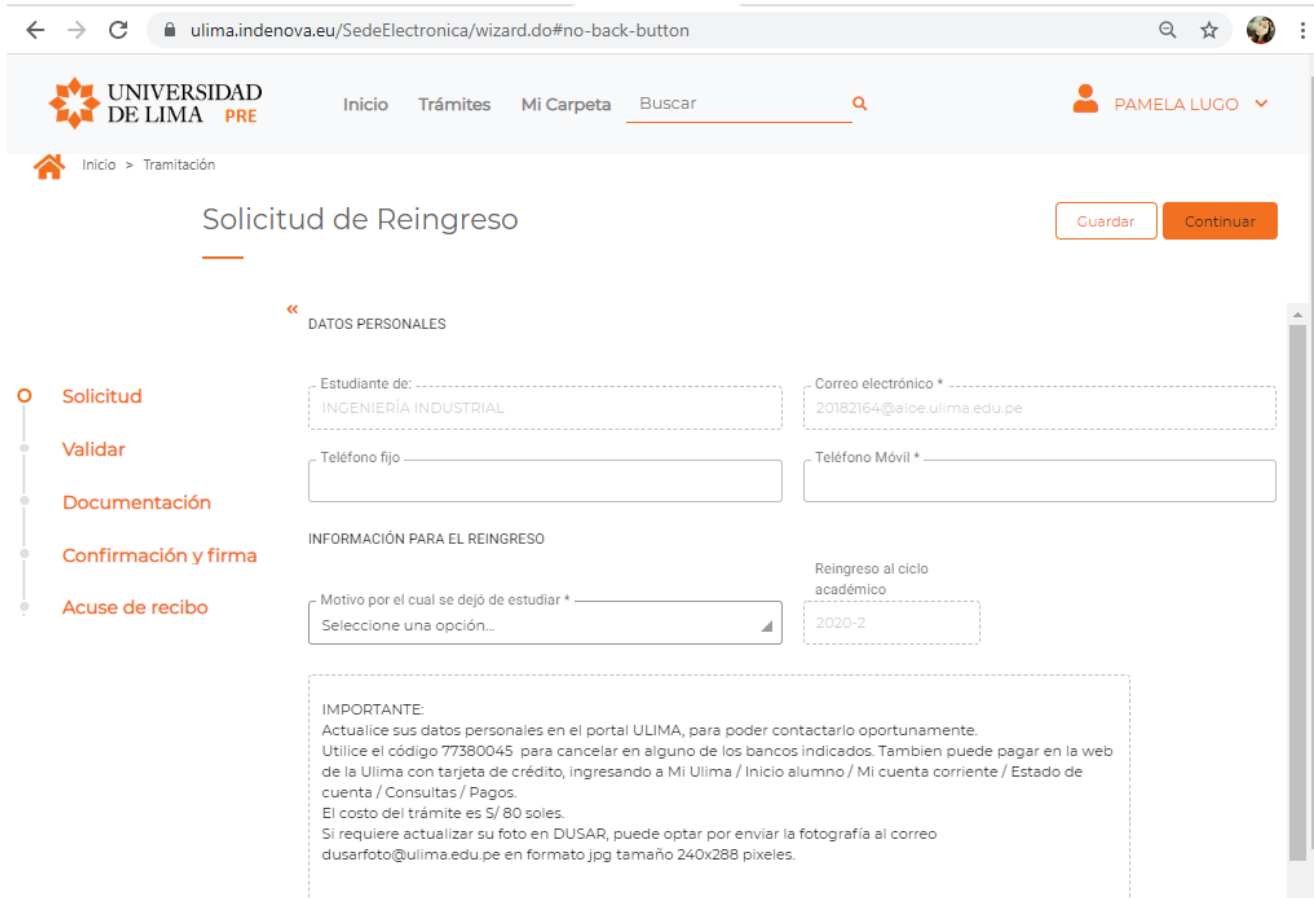
1. El Reingreso se rige por lo establecido en el Reglamento General de Estudios o en el Reglamento General de la Escuela de Posgrado en sus artículos correspondientes.
2. Si el alumno que solicita reingreso NO HACE EFECTIVA SU MATRÍCULA está obligado a presentar una NUEVA SOLICITUD para reingresar y continuar estudiando en cualquier periodo posterior. No procederá en ningún caso la devolución del dinero.
3. El trámite es personal a través de MiUlima.
4. Usted podrá verificar su estado de "Hábil de matrícula" en su portal universitario.
5. Si presentó su solicitud en fecha extemporánea, ésta se hará efectiva a partir de los 2 días útiles posteriores a la fecha de recepción en DUSAR.
6. Cualquier inconveniente que se presente con su solicitud, nos comunicaremos a los teléfonos de contacto indicados en el formulario.

CRONOGRAMA DE REINGRESO

Ver [calendarios](#) en la página web de la Universidad de Lima.

INICIAR SOLICITUD DE REINGRESO

1. Ingresar los datos requeridos para la solicitud. Y dar clic en CONTINUAR.

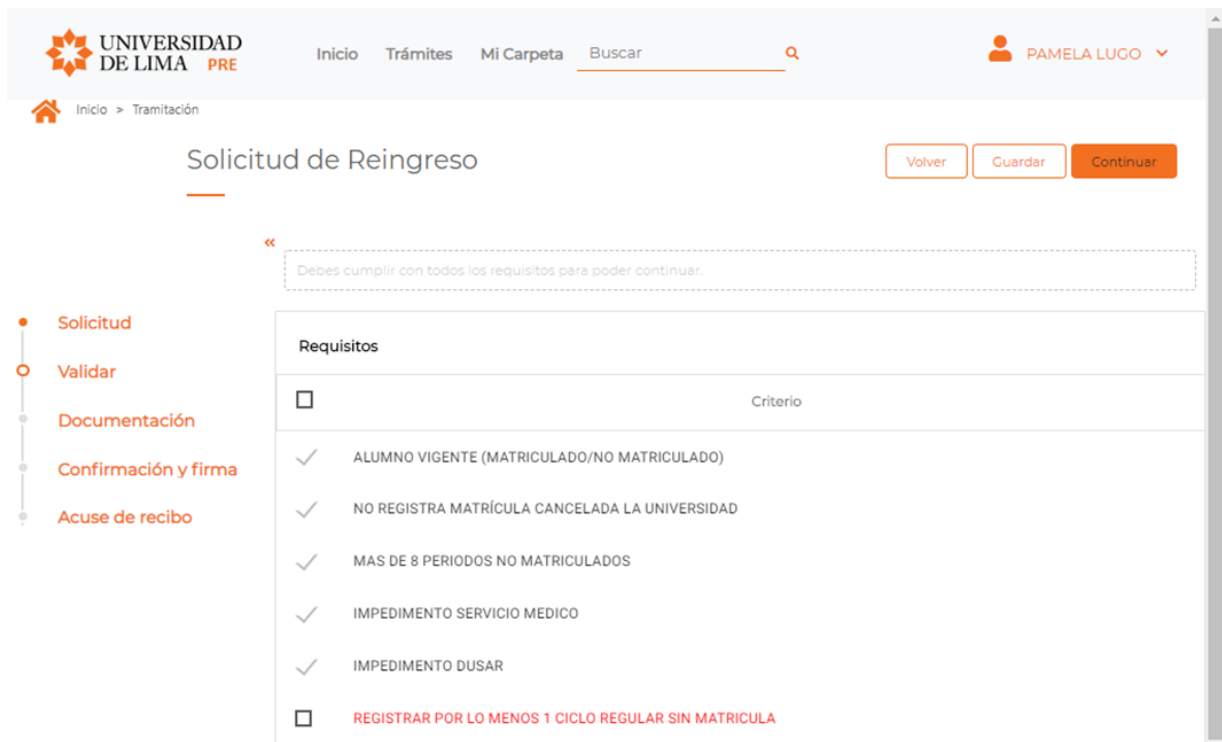


The screenshot shows a web browser window with the URL `ulima.indenova.eu/SedeElectronica/wizard.do#no-back-button`. The page header includes the Universidad de Lima logo, navigation links (Inicio, Trámites, Mi Carpeta, Buscar), and the user name PAMELA LUGO. The main content area is titled 'Solicitud de Reingreso' and features a 'Guardar' button and a 'Continuar' button. A vertical sidebar on the left lists the steps: Solicitud (active), Validar, Documentación, Confirmación y firma, and Acuse de recibo. The form is divided into sections: 'DATOS PERSONALES' with fields for 'Estudiante de:' (INGENIERÍA INDUSTRIAL), 'Correo electrónico *' (20182164@aloe.ulima.edu.pe), 'Teléfono fijo', and 'Teléfono Móvil *'. Below this is the 'INFORMACIÓN PARA EL REINGRESO' section, including a dropdown for 'Motivo por el cual se dejó de estudiar *' (Selecione una opción...) and a field for 'Reingreso al ciclo académico' (2020-2). A dashed box contains an 'IMPORTANTE' notice: 'Actualice sus datos personales en el portal ULIMA, para poder contactarlo oportunamente. Utilice el código 77380045 para cancelar en alguno de los bancos indicados. También puede pagar en la web de la Ulima con tarjeta de crédito, ingresando a Mi Ulima / Inicio alumno / Mi cuenta corriente / Estado de cuenta / Consultas / Pagos. El costo del trámite es S/ 80 soles. Si requiere actualizar su foto en DUSAR, puede optar por enviar la fotografía al correo duserfoto@ulima.edu.pe en formato jpg tamaño 240x288 pixeles.'

2. En la siguiente sección se validarán los requisitos para iniciar la solicitud. Luego dar clic en CONTINUAR.

POSIBLE ERROR

En caso no cumplas con algún requisito, **NO** podrás avanzar con tu solicitud de reingreso. Por favor, verificar los ítems que no se cumplen.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar PAMELA LUGO

Inicio > Tramitación

Solicitud de Reingreso

Volver Guardar Continuar

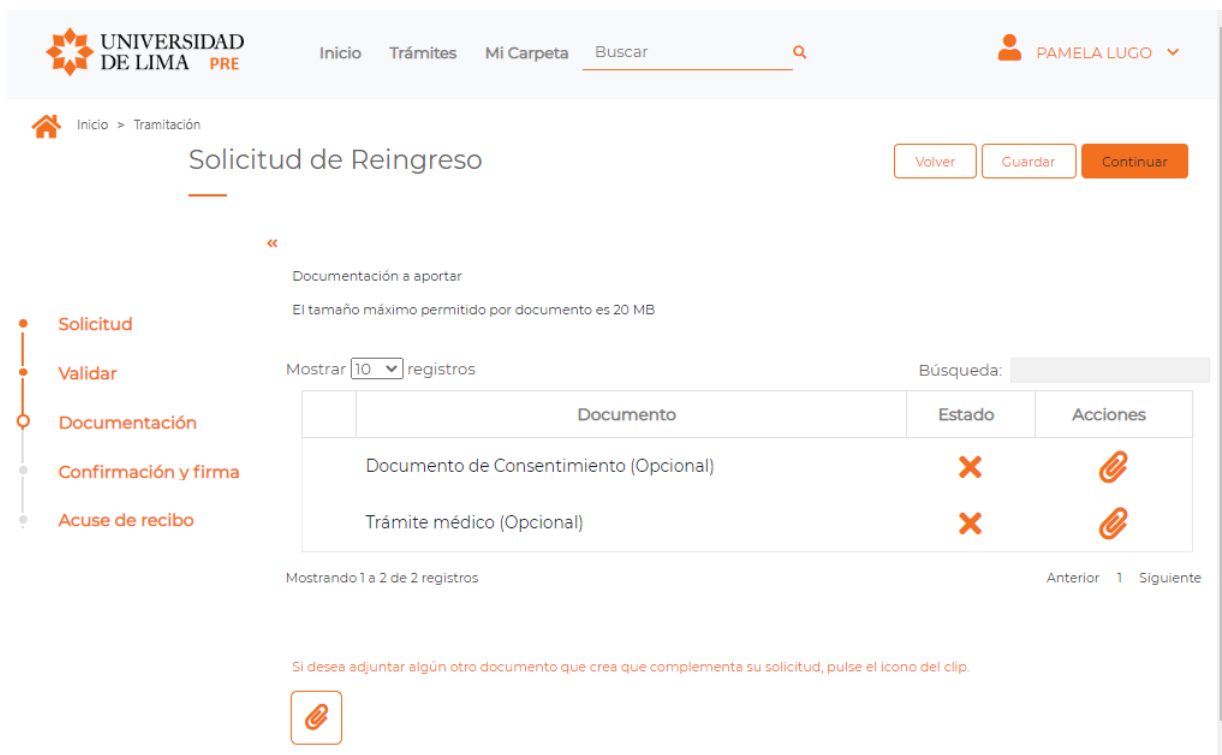
« Debes cumplir con todos los requisitos para poder continuar.

Requisitos

<input type="checkbox"/>	Criterio
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUMNO VIGENTE (MATRICULADO/NO MATRICULADO)
<input checked="" type="checkbox"/>	NO REGISTRA MATRÍCULA CANCELADA LA UNIVERSIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	MAS DE 8 PERIODOS NO MATRICULADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPEDIMENTO SERVICIO MEDICO
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPEDIMENTO DUSAR
<input type="checkbox"/>	REGISTRAR POR LO MENOS 1 CICLO REGULAR SIN MATRICULA

Solicitud
Validar
Documentación
Confirmación y firma
Acuse de recibo

3. En caso desees adjuntar algún documento (**OPCIONAL**). Luego dar clic en CONTINUAR.



UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta Buscar PAMELA LUGO

Inicio > Tramitación

Solicitud de Reingreso

Volver Guardar Continuar

« Documentación a aportar

El tamaño máximo permitido por documento es 20 MB

Mostrar registros Búsqueda:

Documento	Estado	Acciones
Documento de Consentimiento (Opcional)	X	
Trámite médico (Opcional)	X	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Anterior 1 Siguiete

Si desea adjuntar algún otro documento que crea que complementa su solicitud, pulse el icono del clip.

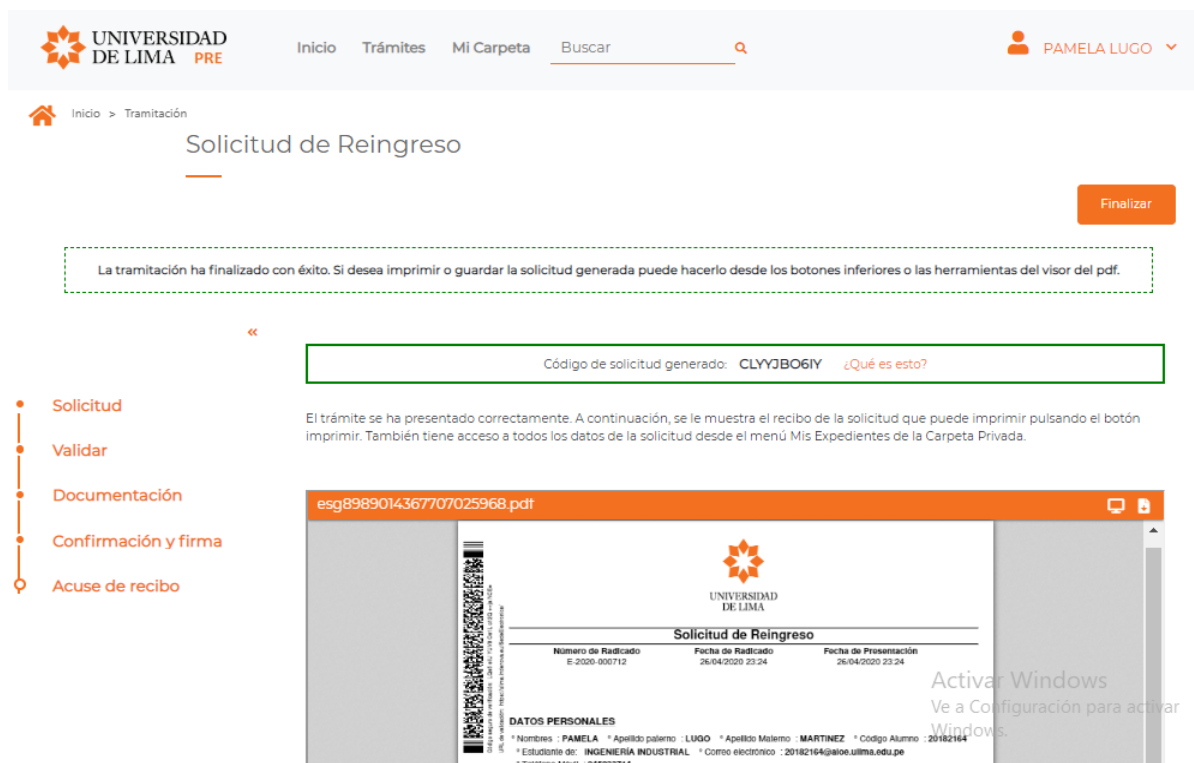
Solicitud
Validar
Documentación
Confirmación y firma
Acuse de recibo

4. Se visualizará el documento de confirmación. En caso se desee corregir algún dato ingresado podrá regresar dando clic en VOLVER. Para continuar, dar clic en **REGISTRAR TRÁMITE**.



The screenshot shows the 'Solicitud de Reingreso' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Trámites', 'Mi Carpeta', and 'Buscar'. The user's name 'PAMELA LUGO' is visible in the top right. Below the navigation bar, there are buttons for 'Volver', 'Guardar', and 'Registrar Trámite'. The main content area displays a preview of a PDF document titled 'acuse_confirmacion_soli_6781.pdf'. The document header includes the Universidad de Lima logo and the title 'Solicitud de Reingreso'. The document content is divided into sections: 'DATOS PERSONALES' (Nombre: PAMELA, Apellido paterno: LUGO, Apellido Materno: MARTINEZ, Código Alumno: 20182164, Estudiante de: INGENIERIA INDUSTRIAL, Correo electrónico: 20182164@aloe.ulima.edu.pe, Teléfono fijo: 45683456, Teléfono Móvil: 94569456) and 'INFORMACIÓN PARA EL REINGRESO' (Motivo por el cual se dejó de estudiar: Económicos, Reingreso al ciclo académico: 2020-2). A note states: '¡IMPORTANTE! Actualice sus datos personales en el portal ULIMA, para poder contactarlo oportunamente. Utilice el código 77380045 para cancelar en alguno de los bancos indicados. También puede pagar en la web de la Ulima con tarjeta de crédito, ingresando a Mi Ulima / Inicio alumno / Mi cuenta corriente / Estado de cuenta / Consultas / Pagos. El costo del trámite es S/ 80 soles. Si requiere actualizar su foto en DUSAR, puede optar por enviar la fotografía al correo duarfoto@ulima.edu.pe en formato jpg tamaño 240x288 pixels. Debes cumplir con todos los requisitos para poder continuar. Documentos requeridos opcionales no adjuntados'.

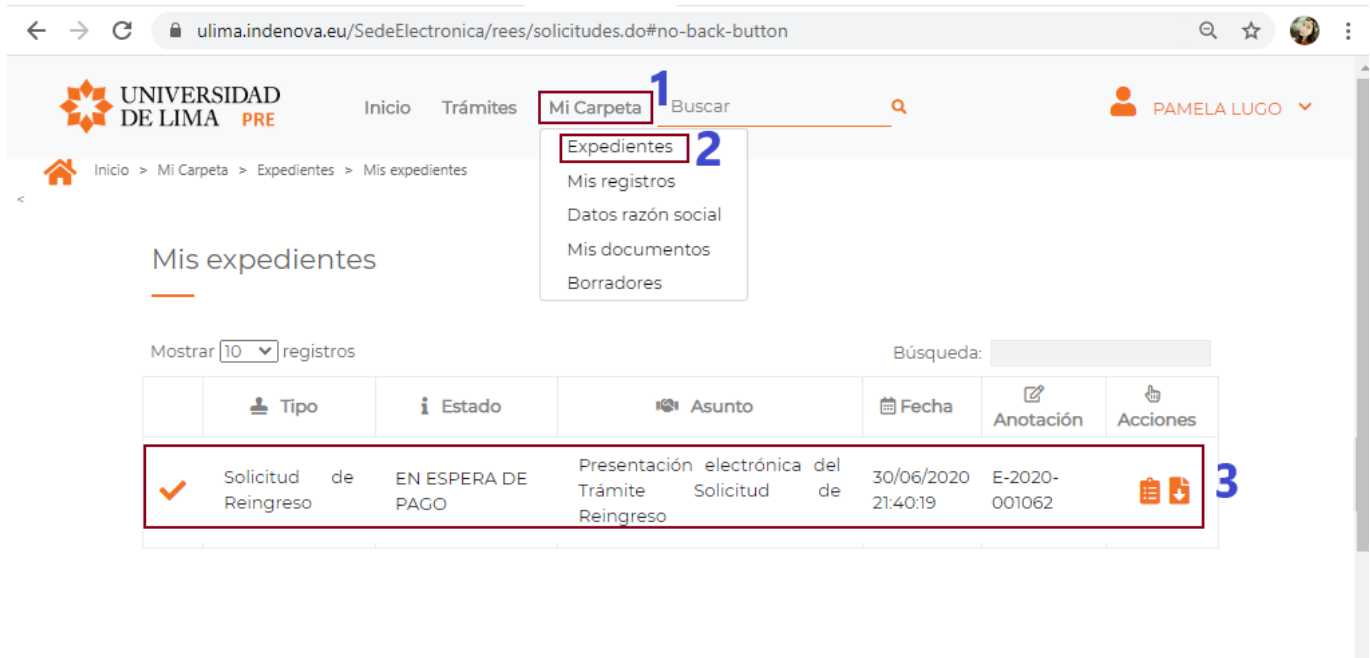
5. Por último, podrá visualizar el detalle de su solicitud. Dar click en **Finalizar**.



The screenshot shows the 'Solicitud de Reingreso' page after the process is finalized. A 'Finalizar' button is visible in the top right. A message box states: 'La tramitación ha finalizado con éxito. Si desea imprimir o guardar la solicitud generada puede hacerlo desde los botones inferiores o las herramientas del visor del pdf.' Below this, a box displays the 'Código de solicitud generado: CLYJBO61Y ¿Qué es esto?'. A message below reads: 'El trámite se ha presentado correctamente. A continuación, se le muestra el recibo de la solicitud que puede imprimir pulsando el botón imprimir. También tiene acceso a todos los datos de la solicitud desde el menú Mis Expedientes de la Carpeta Privada.' The main content area displays a preview of a PDF document titled 'esg8989014367707025968.pdf'. The document header includes the Universidad de Lima logo and the title 'Solicitud de Reingreso'. The document content includes a QR code, a table with the following data: 'Número de Radicado: E-21008-000712', 'Fecha de Radicado: 26/04/2020 23:24', and 'Fecha de Presentación: 26/04/2020 23:24'. Below the table, there is a section for 'DATOS PERSONALES' (Nombre: PAMELA, Apellido paterno: LUGO, Apellido Materno: MARTINEZ, Código Alumno: 20182164, Estudiante de: INGENIERIA INDUSTRIAL, Correo electrónico: 20182164@aloe.ulima.edu.pe, Teléfono Móvil: 945033714). A watermark 'Activar Windows' is visible in the bottom right corner of the document preview.

PASO 4 | ESTADO DE TRÁMITE

Para visualizar el estado del trámite, seguir los siguientes pasos:



ulima.indenova.eu/SedeElectronica/rees/solicitudes.do#no-back-button

UNIVERSIDAD DE LIMA PRE Inicio Trámites Mi Carpeta 1 Buscar

Expedientes 2

Mis registros
Datos razón social
Mis documentos
Borradores

Inicio > Mi Carpeta > Expedientes > Mis expedientes

Mis expedientes

Mostrar 10 registros Búsqueda:

	Tipo	Estado	Asunto	Fecha	Anotación	Acciones
✓	Solicitud de Reingreso	EN ESPERA DE PAGO	Presentación electrónica del Trámite de Solicitud de Reingreso	30/06/2020 21:40:19	E-2020-001062	3

NOTA IMPORTANTE

Te brindamos las siguientes modalidades de pago para tu trámite de reingreso:

- **Banca por internet o agencias** de Scotiabank Perú, Interbank BBVA Continental o Banco de Crédito.
- **MiUlima - Tarjeta de crédito:** VISA, MasterCard, American Express y Diners Club.
 1. Ingrese al Portal Universitario en “Mi Ulima” (www.ulima.edu.pe) con su usuario y contraseña, haga “clic” en la secuencia de acciones siguiente:
 2. Inicio Alumno
 3. Estado de Cuenta/Consultas/Pagos
 4. Cargos adeudados o Pagos con tarjeta (de crédito)
 5. Seleccionar el cargo a pagar y podrá visualizar los íconos de Visa, MasterCard, American Express y Diners Club, los cuales lo direccionarán a la página Web de cada institución.
 6. En las páginas respectivas encontrará todas las indicaciones necesarias para realizar su transacción. La actualización de su pago por Internet con tarjeta de crédito VISA, MasterCard, American Express y Diners Club o a través del Scotiabank Perú, Interbank, BBVA Continental o Banco de Crédito, **se realiza en forma inmediata (en línea)** en los sistemas de la Universidad.

Tienes 48 horas desde que se genera el cargo del trámite de reingreso para poder cancelarlo. En caso no realices el pago correspondiente, tu trámite de reingreso **no podrá ser registrado** en nuestros sistemas.