

MATRÍCULA POR INTERNET MANUAL PARA USUARIOS DEL SISTEMA



UNIVERSIDAD
DE LIMA

I. ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

1. Impedimentos y autorizaciones

La información de matrícula se publica en www.ulima.edu.pe en la fecha señalada en los calendarios. El día de la publicación, debes verificar si tienes algún **impedimento**. De presentar algún impedimento, debes solucionarlo **antes del día señalado para tu matrícula**. Además, si necesitas alguna **autorización especial**, también debes obtenerla antes del día señalado para tu matrícula.

Asimismo, debes fijarte en el día, la hora y el orden de entrada para empezar tu matrícula.

Información para Matrícula

CICLO: 14:44:44 **MATRÍCULA**

cursos hábiles generador de horarios orden de entrada

TIENES IMPEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

- IMPEDIMENTO DUSAR
- TIENES DEUDA DE LIBROS (BIBLIOTECA).
- DEUDA: 1RA. CUOTA NO CANCELADA Y SALDO(S) DEUDOR (ES) CICLO(S) ANTERIOR(ES).

CRÉDITOS AUTORIZADOS PARA MATRÍCULA 22

MATRÍCULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - INGENIERIA DE SISTEMAS

Orden	Fecha y Hora de Matrícula Aproximada
1861	4/11/2003 - 14:30

Matrícula de Estudios Generales Matrícula Complementaria de Estudios Generales
Matrícula de Especialidad Matrícula Complementaria de Especialidad

Debes constatar que no presentas ningún impedimento para realizar la matrícula.

Debes fijarte en el día, la hora y el orden de entrada para empezar tu matrícula.

2. Lista de cursos o asignaturas hábiles

Puedes consultar los cursos hábiles para matrícula presionando el botón **cursos hábiles**

Deberás seleccionar la sección que te interesa para ver los cursos, docentes y horarios.

De la lista de **cursos hábiles**, deberás seleccionar un curso para ver las secciones disponibles.

3. Generación de horarios

Puedes generar posibles horarios alternativos presionando el botón **generador de horarios**

El **generador de horarios** permite al alumno construir horarios con anticipación a su matrícula. Los horarios que se construyen pueden guardarse para ser utilizados como referencia en el momento de la matrícula. El programa **generador de horarios** solo permite crear simulaciones de horarios, **¡no** es un programa para efectuar matrículas!

Para generar horarios, el alumno debe marcar más de un curso y luego presionar el botón “actualizar cursos”. Las secciones correspondientes aparecerán al lado derecho. Al marcar una sección determinada, las secciones de las otras asignaturas que se cruzan con la elegida se pintarán de gris.

Además, desde la pantalla del **generador de horarios**, el alumno podrá ver en línea las vacantes disponibles para cada curso-sección.

The screenshot shows the 'generador de horarios' interface. On the left, there is a list of 'Cursos Hábiles' with columns for 'SEC.', 'CRD.', 'COD.', 'NOMBRE CURSO', 'CR.', 'NM.', and 'CRD.'. Below this list are buttons for 'de seleccionar todos' and 'actualizar cursos', and a legend for 'Matrícula de Estudios Generales', 'Matrícula Complementaria de Estudios Generales', 'Matrícula de Especialidad', and 'Matrícula Complementaria de Especialidad'. At the bottom left, there is a 'Horarios Guardados' section with columns for 'N.', 'NOMBRE', and 'FECHA'. The main area is a grid for selecting courses and sections, with tabs for 'Por horarios' and 'Por profesores'. The grid shows course codes, section numbers, and names, with columns for days of the week (LUN, MAR, MIE, JUE, VIE, SAB). Annotations with red circles point to specific features: 'Vacantes disponibles en línea' points to a 'vacantes' button; 'Al seleccionar una sección, las secciones del resto de cursos que se cruzan se pintan de gris.' points to a row of greyed-out options; 'Deberás seleccionar más de un curso y pulsar “actualizar cursos”.' points to the 'actualizar cursos' button; 'Aquí se va formando tu horario.' points to the main grid; and 'Puedes almacenar varias combinaciones de horarios.' points to a 'guardar' button at the bottom right. A table at the bottom shows a grid of course codes and section numbers for different days and times.

HORA	LINEA	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7-8						
8-9						
9-10		1502		1500	1455	
10-11		1502		1500	1480	
11-12			1455			
12-13			1455			
13-14						
14-15						
16-16						
16-17						
17-18						
18-19						
19-20						
20-21	1502		1523			
21-22	1502		1523			

4. Habilitaciones y solicitudes para matrícula

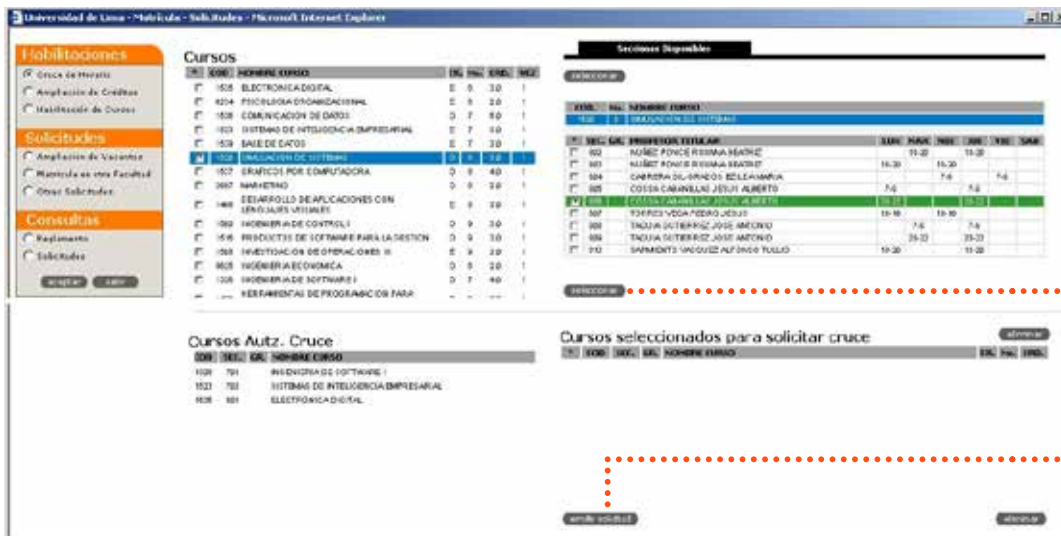
En este módulo podrás gestionar dos tipos de excepciones para matrícula: habilitaciones automáticas y solicitudes.

4.1 Habilitaciones automáticas

Habilitaciones
Cruce de horario Habilitación de cursos
Solicitudes
Ampliación de vacantes Matrícula en otra facultad Otras solicitudes
Consultas
Reglamento Solicitudes
Aceptar
Salir

4.1.1 Cruce de horario

De la lista de la izquierda, elige el primer curso a cruzar. Luego, de la lista de la derecha, elige la sección correspondiente y haz clic en el botón "seleccionar". Repite la misma operación con el segundo curso y, si hubiera un tercero, también.



Debes marcar un curso y su sección y luego seleccionar.

Luego de haber seleccionado los cursos, debes emitir la solicitud.

Ubica el botón "emitir solicitud". Al presionarlo, se te pedirá una vez más tu contraseña. Si tu solicitud cumple las normas relativas al cruce, será aceptada automáticamente y los cursos aparecerán en la parte inferior izquierda de la ventana. ¡Eso no significa que estás matriculado! Solo significa que, si hay vacantes en el momento que corresponda a tu turno, te puedes matricular en ellos.

Si se encuentra que alguno de los cruces excede el 50 % de las horas programadas del curso, o que en una misma hora se cruzan 3 cursos, aparecerá un mensaje como el siguiente y la solicitud será rechazada:

Aviso Módulo de Habilitaciones y Solicitudes

El curso 1498 HERR.PROG.INT, sección 801 excede el 50% de límite de horas con cruce

[reintentar](#) [salir](#)

Si no alcanzas la cantidad mínima de créditos aprobados indicada por la facultad para este trámite, aparecerá un mensaje como el siguiente y tu solicitud será rechazada:

Aviso Módulo de Habilitaciones y Solicitudes

No se puede autorizar el cruce de horario. Créditos del alumno no alcanzan el corte de la Especialidad.

[reintentar](#) [salir](#)

Si cumples con todos los requisitos para el cruce de horario, verás la siguiente pantalla:

Aviso Módulo de Habilitaciones y Solicitudes

La operación de Autorización de Cruce de los cursos se ha realizado satisfactoriamente.

Código Curso: 1520
Código Sección: 806

[salir](#)

4.1.2 Habilitación de cursos

La habilitación de cursos se solicita cuando deseas matricularte en cursos en los que estás exonerado por cambio curricular. En ese caso, basta con seleccionar el curso y dar clic en "habilitar". Luego, deberás ingresar tu contraseña y el sistema te habilitará.

Cursos para Habilitar

*	COD.	ESPC.	NOMBRE CURSO
<input type="radio"/>	2710	6671	ADMINISTRACION DE LA CADENA DE VALOR
<input type="radio"/>	2722	6671	PROCESOS HUMANOS DE LA DIRECCION
<input type="radio"/>	2724	6671	SEMINARIO DE INVESTIGACION I

habilitar

4.2 Solicitudes

Podrás enviar también los siguientes tipos de solicitudes a tu facultad:

- Ampliación de vacantes
- Matrícula en otra facultad (complementaria)
- Otros tipos de solicitudes

Estas solicitudes serán evaluadas por el responsable de la facultad, quien te enviará una respuesta por este mismo medio en la fecha que indican las normas de matrícula.

Habilitaciones

Cruce de horario
 Habilitación de cursos

Solicitudes

Ampliación de vacantes
 Matrícula en otra facultad
 Otras solicitudes

Consultas

Reglamento
 Solicitudes

Aceptar Salir

Consulta la respuesta aquí.

4.2.1 Ampliación de vacantes

Si las vacantes de alguna sección se han agotado, puedes usar esta opción para solicitar que aumenten una para ti. Debes considerar que tu solicitud competirá con las solicitudes de otros alumnos, por lo que el responsable de la facultad tendrá que decidir a quién le otorga la vacante, según los méritos de cada alumno y la gravedad del caso. Las respuestas se enviarán cuando finalice el proceso de matrícula. Si hay secciones abiertas en tu turno de matrícula, es recomendable que te matricules en ellas, pues estas también se agotarán. Y, si la solicitud es rechazada, corres el peligro de quedarte sin llevar el curso.

La respuesta a tu pedido la verás en la opción "consultas-solicitudes". Además, si la solicitud procede, aparecerás matriculado en la sección en la fecha indicada.

4.2.2 Matrícula en otra facultad

Usa esta opción cuando deseas matricularte en asignaturas que no pertenecen a tu especialidad. Debes tener en cuenta que los créditos y la nota obtenida en esta asignatura pasarán a ser parte del promedio ponderado del periodo y del acumulado de tu especialidad actual.

La respuesta a tu pedido la verás en la opción "consultas-solicitudes". Además, si la solicitud procede, aparecerás hábil para matricularte en esa asignatura en la fecha indicada.

4.2.3 Otras solicitudes

Esta opción te permite escribir libremente algún pedido que debe ser resuelto por el responsable de la matrícula de tu facultad. La respuesta a tu pedido la verás en la opción "consultas-solicitudes".

II. PROCESO DE MATRÍCULA

Si has resuelto las situaciones que generan impedimentos, tienes las autorizaciones necesarias y ha llegado el día y la hora de tu matrícula, debes presionar el siguiente botón:

MATRÍCULA

Si aún no te corresponde realizar la matrícula, aparecerá el siguiente mensaje, el cual indicará tu orden y el orden de entrada en el que se encuentra la matrícula en ese momento:

Acceso a los servicios de información vía internet

► **Error** En este momento usted no es Hábil para realizar su matrícula.

ORDEN DE ENTRADA

MATRÍCULA	TU ORDEN	ESTAN EN
MATRÍCULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - PSICOLOGIA	2005	1250

salir

Si tu orden corresponde al orden de entrada autorizado, debes ingresar tu contraseña en la siguiente pantalla:

Universidad de Lima - Microsoft Internet Explorer

 **UNIVERSIDAD DE LIMA**
SCIENTIA ET PRAXIS

Acceso a los servicios de información vía internet

► Contraseña

aceptar reiniciar salir

** Use la contraseña que le fue proporcionada para el acceso a los servicios de información vía internet

Si tu contraseña es válida, ingresas a la siguiente pantalla, donde aparecerán primero solo tus cursos hábiles. De esta lista, debes seleccionar la asignatura o curso a matricular.

Universidad de Lima - Matrícula - Microsoft Internet Explorer

ALUMNO: 19951307 PAUL JOHNATAN ZOLAVALLOS OLIVOS

orden de entrada 12:31:47

Cursos Hábiles

SUC.	GR.	COD.	NOMBRE CURSO	CR.	Nv.	EPSD.	VLZ.
---	---	2187	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	E	1	3.0	1
---	---	7319	DERECHO EMPRESARIAL	E	1	3.0	1
---	---	1391	SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	O	2	3.0	1
---	---	2188	MERCADOTECNIA CORPORATIVA I	O	2	3.0	1
---	---	3218	FINANZAS CORPORATIVAS I	O	2	3.0	1
---	---	3216	ECONOMIA PARA EMPRESAS	E	2	3.0	1
---	---	3284	LEGISLACION TRIBUTARIA Y FISCAL	E	1	3.0	1
---	---	0590	GESTION DE OPERACIONES	E	2	3.0	1
---	---	2199	SEMINARIO DE INVESTIGACION I	O	3	3.0	1
---	---	2190	INVESTIGACION DE MERCADO I	O	3	3.0	1
---	---	2191	GERENCIA DE VENTAS	E	3	3.0	1
---	---	2192	ESTADISTICA DE MERCADO Y HUMANO	E	3	3.0	1
---	---	2640	EVALUACION DE PROYECTOS	E	3	3.0	1
---	---	3042	ENFOQUE DE NEGOCIO	E	3	3.0	1
---	---	6286	INVESTIGACION Y PROYECTOS	E	3	3.0	1

Secciones Disponibles

- 1 Seleccione un curso de la ventana que contiene los **Cursos Hábiles**.
- 2 Seleccione una sección de la lista que aparecerá en esta ventana y presione el botón **confirmar matrícula**. El curso y horario matriculado aparecerá en las ventanas inferiores respectivamente.
- 3 Para eliminar un curso, selecciónelo de la ventana **Cursos Matriculados** y presione el botón **eliminar**.
- 4 Cada sección está asociado a un color, el cual muestra su relación con el horario armado.

HORAS LIBRES

Matrícula de Estudios Generales
Matrícula de Especialidad
Matrícula Complementaria de Estudios Generales
Matrícula Complementaria de Especialidad

Al seleccionar la asignatura, aparecerá a la derecha la relación de secciones disponibles, así como las vacantes, el horario y el docente. Debes elegir una sección y pulsar el botón “confirmar matrícula”.

En resumen, para matricularte en cada curso, debes ejecutar siempre tres pasos: 1. Seleccionar una asignatura; 2. Seleccionar una sección; 3. Dar clic en “confirmar matrícula”.

Debes repetir estos tres pasos para cada asignatura por matricular.

ALUMNO: 20011902 ADOLFO GUBARDO TORO LIRA

Cursos Hábiles orden de entrada 15:07:43

* SEC.	GR.	COD.	NOMBRE CURSO	CR.	Nv.	CRD.
<input type="checkbox"/>	—	5134	INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL	0	3	2.0
<input type="checkbox"/>	—	1512	MICROPROCESADORES Y CONTROL DE PERIFERICOS	0	5	4.0
<input checked="" type="checkbox"/>	505	1502	COSTEO DE OPERACIONES	0	5	2.2
<input type="checkbox"/>	—	1502	INGENIERIA DE LA INFORMACION	0	8	3.0
<input type="checkbox"/>	—	8234	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	E	8	2.0
<input type="checkbox"/>	—	1022	TEORIA DE SISTEMAS	0	7	2.0
<input type="checkbox"/>	—	1507	INVESTIGACION DE OPERACIONES II	0	7	3.0
<input type="checkbox"/>	—	1523	SISTEMAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL	E	7	3.0
<input type="checkbox"/>	—	1408	GRAFICOS POR COMPUTADORA	0	8	3.0
<input type="checkbox"/>	—	1408	HERRAMIENTAS DE PROGRAMACION PARA INTERNET	0	8	3.0
<input type="checkbox"/>	—	7360	LEGISLACION	0	8	2.0
<input type="checkbox"/>	—	1525	SISTEMAS E INNOVACION TECNOLOGICA	E	9	2.0

1. Para que se muestren las secciones disponibles, debes marcar el check.

Secciones Disponibles refrescar salir

confirmar matrícula refrescar vacantes

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE CURSO
603	7.0	4	COSTEO DE OPERACIONES

* SEC.	GR.	Nv.	VAG	PROFESOR/ETIQUETAR	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SAB
<input type="checkbox"/>	501	40	40	ZULOAGA PETRIUK ALIDA CECILIA			10:10			
<input type="checkbox"/>	502	40	40	ARROYO GORSILLO PEDRO ANTONIO			10:21			
<input type="checkbox"/>	504	40	40	CANCIO SPARRAGUIRRE ROMULO SAUL			9:12			
<input checked="" type="checkbox"/>	505	40	40	CANALES RIANCHO JAMES ROMULO			7:10			
<input type="checkbox"/>	506	40	40	OTAMONTALBAN JULIO FRANCISCO					17:20	
<input type="checkbox"/>	508	40	40	ZULOAGA PETRIUK ALIDA CECILIA				7:10		
<input type="checkbox"/>	509	40	40	OLGUIN GALARZA LUIS RAMON						7:10

2. Marca el check para seleccionar la sección.

3. Haz clic para confirmar la matrícula en la sección.

confirmar matrícula

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7-8						
8-9						
9-10	501					
10-11	502					
11-12	503				508	
12-13					504	
13-14						
14-15			1322			
15-16			1322			
16-17			1322			
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

Los cursos matriculados y confirmados figuran en color naranja.

Los cursos que todavía no han sido confirmados aparecen en color negro.

Para ver las vacantes disponibles en la sección seleccionada, presionar el botón refrescar vacantes

MUY IMPORTANTE: Para efectuar tu matrícula en cada asignatura, debes presionar confirmar matrícula

ELIMINAR UN CURSO MATRICULADO

Los cursos en los que te vas matriculando aparecen en la parte inferior izquierda de la pantalla con el nombre “cursos matriculados (confirmados)”. Si estás dentro de los minutos asignados para tu matrícula, puedes eliminar alguno o todos los cursos confirmados. Para eso, selecciona uno o varios cursos y presiona el botón “eliminar”.

Cursos Matriculados (Confirmados)

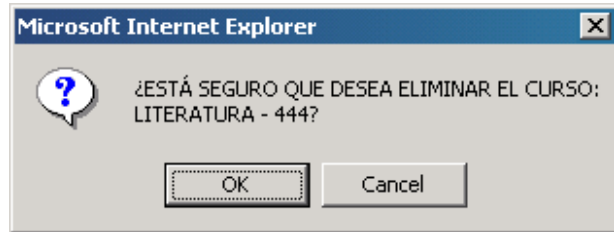
eliminar

* COD	SEC.	GR.	NOMBRE CURSO	CR.	Nv.	CRD.
<input type="checkbox"/>	1080	104	MATEMATICA BASICA I	0	1	4.0
<input checked="" type="checkbox"/>	1474	444	LITERATURA	4	3.0	

Luego de seleccionar el curso, debes presionar el botón “eliminar”.

Aquí debes seleccionar el curso que deseas eliminar.

Al presionar el botón "eliminar" aparecerá el siguiente cuadro de diálogo que confirma la eliminación definitiva:



Mientras realizas tu matrícula, pueden aparecer los siguientes mensajes:

- **No es el momento para su matrícula.** Significa que todavía no puedes realizar la matrícula del curso seleccionado. Esta situación se puede presentar si eres hábil para más de un tipo de matrícula.



Para verificar el orden de entrada de matrícula en varias especialidades, presiona el botón **orden de entrada**

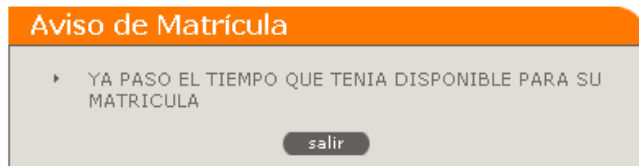
ORDEN DE ENTRADA

MATRÍCULA	TU ORDEN	ESTAN EN	TU MATRICULA INICIO	DEBES TERMINAR ANTES DE:
MATRICULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - INGENIERIA DE SISTEMAS	24	15
MATRICULA COMPLEMENTARIA DE ESPECIALIDAD - INGENIERIA INDUSTRIAL	24	15		
MATRICULA COMPLEMENTARIA DE ESPECIALIDAD - DERECHO	24	2788	

En esta sección podrás visualizar la hora en que iniciaste tu matrícula.

En esta sección saldrá la hora en la que debes terminar tu matrícula.

- **Ya pasó el tiempo que tenía disponible para su matrícula.** Significa que el tiempo asignado para añadir y eliminar cursos se ha cumplido, a partir de ese momento solo puedes añadir cursos.



- **Sección sin vacantes disponibles para matrícula (aparece en fondo negro).**

Secciones Disponibles refrescar

refrescar vacantes matricular

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE CURSO		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
1080	4.0	1	MATEMATICA BASICA I							
+ VC.	INF.	SEC.	GR.	PROFESOR TITULAR						
<input type="checkbox"/>	29	112		REYES GALLO INSE FRANCISCO	6-14			11-13		
<input type="checkbox"/>	30	113		REYES GALLO INSE FRANCISCO			9-12		9-11	
<input type="checkbox"/>	30	114		ZARATE			10-18			
<input type="checkbox"/>	30	115		GAMEDIA			18-20			

matricular

Al dar clic aquí se mostrará un mensaje explicando la situación de la sección.


- Sección con cruce de horario (aparece en fondo gris).

Secciones Disponibles refrescar

refrescar vacantes matricular

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE CURSO							
1080	4.0	1	MATEMATICA BASICA I							
* YC.	INF.	SEC.	GR.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
0	1	104		GALVEZ CARRILLO WALTER	12-14	7-10			7-9	
<input type="checkbox"/>	29	112		REYES GALLO JOSE FRANCISCO	9-14			11-13		
<input type="checkbox"/>	30	113		REYES GALLO JOSE FRANCISCO	12-14		9-12		9-11	
<input type="checkbox"/>	30	114					16-18			
<input type="checkbox"/>	30	115					18-20			

Microsoft Internet Explorer

 DESHABILITADO POR CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO PSICOLOGIA GENERAL - 104

OK

matricular


- Sección con autorización de cruce de horario (el texto aparece en color rojo y fondo blanco).

Secciones Disponibles refrescar

refrescar vacantes matricular

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE CURSO							
1080	4.0	1	MATEMATICA BASICA I							
* YC.	INF.	SEC.	GR.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
0	1	104		GALVEZ CARRILLO WALTER	12-14	7-10			7-9	
<input type="checkbox"/>	29	112		REYES GALLO JOSE FRANCISCO	9-14			11-13		
<input type="checkbox"/>	30	113		REYES GALLO JOSE FRANCISCO	12-14		9-12		9-11	
<input type="checkbox"/>	30	114			12-14		16-18			
<input type="checkbox"/>	30	115					18-20			

Microsoft Internet Explorer

 DISPONIBLE CON AUTORIZACIÓN DE CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO PSICOLOGIA GENERAL - 104

OK

matricular

Una vez que has finalizado tu matrícula, puedes presionar el botón imprimir
 También puedes enviar un correo electrónico con el botón enviar correo

• Impresión del consolidado de matrícula

Universidad de Lima - Matricula - CONSOLIDADO DE MATRICULA - Microsoft Internet Expl...



CONSOLIDADO DE MATRICULA

Período
2010-0
5/12/2003
16:06:18

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD
20011802	ADOLFO QUEVEDO TORO LIRA	INGENIERIA DE SISTEMAS

FAC.	COD	SEC.	GR.	NOMBRE CURSO	Nv.	CRD.	VEZ
5100	1080	104		MATEMATICA BASICA I	1	4.0	1
5500	1474	444		LITERATURA	4	3.0	1
5500	8312	303	3	TECNICAS AUDIOVISUALES	3	4.0	1

HORA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
7-8		1080			1080	
8-9		1080			1080	
9-10		1080			8312	
10-11					8312	
11-12					8312	
12-13	1080	8312/E-470				
13-14	1080	8312/E-470				
14-15		1474				
15-16		1474				
16-17		1474				
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

Facultad	Cursos	Créditos
5100	1	4.0
5500	2	7.0
Total	3	11.0

• Envío de correo electrónico

Envío a Correo Electrónico

A:

CC:

Subject: