



SOLICITUD DE APROBACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OBTENER EL TÍTULO DE INGENIERO DE SISTEMAS

A. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:

Código de alumno: Teléfonos:

Correos electrónicos:

Apellidos y Nombres:

Código de alumno: Teléfonos:

Correos electrónicos:

B. MODALIDAD DE TRABAJO

TESIS
(Trabajo de Investigación)
VARIANTES

Artículo Científico Ulima
(Seminario de Tesis II)

Nueva

Artículo Científico Publicado
(revista | congreso indexado)

**TRABAJO DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL**
(Proyecto Profesional)

VARIANTES

1

2

3

Proyecto Integrador en Innovación
Tecnológica Multidisciplinaria

Suficiencia Profesional Aplicada

C. DOCUMENTOS QUE PRESENTA

1. Solicitud debidamente llenada (*con toda la información solicitada*)
2. Pago de inscripción
3. Un ejemplar del plan de trabajo, de acuerdo con la estructura prevista en las "normas y procedimientos" (*Ver página web*)

D. TEMA (Título del Trabajo)

.....
.....

ASESOR
(ST2)

FECHA DE
PRESENTACIÓN

Ver detalles del trámite en hoja adjunta Procedimiento para la Aprobación

PARA SER LLENADO POR LA COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS

SE HA DESIGNADO COMO:

ASESOR Prof.:

Fecha:

JURADO Prof.:

Fecha:

(JURADO) Prof.:

Fecha:

(JURADO) Prof.:

Fecha:

COMENTARIOS U OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FECHA DE APROBACIÓN:

UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS

CORREO A PROFESOR

ACEPTACIÓN DE PROFESOR

MEMO DE DESIGNACIÓN

CORREO A BACHILLERES

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE TESIS O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (TSP) PARA OBTENER EL TÍTULO DE INGENIERO DE SISTEMAS

SOLICITUD DE APROBACIÓN:

- El formato FA-FIA/CIS-GT-03 para la solicitud de aprobación de la tesis o trabajo de suficiencia profesional puede solicitarlo por correo electrónico a gytsistemas@ulima.edu.pe
- Solicitar la aprobación para el pago de acuerdo a la modalidad (por bachiller), por concepto de Inscripción del tema por correo electrónico a gytsistemas@ulima.edu.pe.
- Se debe enviar el formato debidamente llenado a la Unidad de Grados y Títulos, adjuntando el voucher de pago, dependiendo del tipo de modalidad, se deberá adjuntar también la siguiente documentación:

TESIS

- ✓ Solicitud de inscripción en la modalidad de tesis para obtener el título de ingeniero de sistemas, debidamente llenada.
- ✓ Declaración Jurada.
- ✓ Formato de consentimiento informado debidamente llenado, según la naturaleza de la tesis presentada.
- ✓ Formato de autorización para publicación en el repositorio de la Universidad enlazado a SUNEDU.

Nueva

- Informe inicial de acuerdo con el esquema referencial propuesto por la Carrera, impreso o digital.
- Formato de consentimiento informado debidamente llenado, según la naturaleza de la tesis presentada.
- Recibo de pago por derecho de inscripción de tesis.

Artículo científico publicado en una revista o congreso indexado

- Copia del documento de aceptación del artículo
- Ejemplar del artículo, impreso o digital.
- Enlace web donde se encuentra publicado el artículo (Identificador DOI).
- Nombre de la revista o congreso, volumen, número, número de páginas.
- Derechos del documento
- Recibo de pago por derecho de inscripción y sustentación de tesis.

Tesis o Artículo científico ULima

- Ejemplar de la tesis o artículo científico generado en la asignatura de Seminario de Tesis II con su respectiva rúbrica e informe de levantamiento de observaciones correspondiente.
- Recibo de pago por derecho de inscripción de tesis.

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

- ✓ Solicitud de inscripción del trabajo de suficiencia profesional para obtener el título de ingeniero de sistemas, debidamente llenada.
- ✓ Ficha de actualización de datos.
- ✓ Currículum Vitae documentado según formato establecido por la ULima.
- ✓ Declaración jurada según formato establecido por la Carrera.
- ✓ Formato de autorización para publicación en el repositorio de la Universidad enlazado a SUNEDU.
- ✓ Recibo de pago por los derechos de inscripción.

Proyecto Profesional (permanente)

Variante 1 (Experiencia Gerencial)

- Informe de Experiencia Gerencial, impreso o digital.
- Carta(s) de la organización o unidad organizativa donde desempeñó cargos gerenciales (durante por lo menos 6 años) relacionados a la carrera. Las cartas deben presentarse en original, en papel membretado con la firma y sello correspondientes.
- Carta de autorización de la organización para la publicación del informe tanto en el repositorio de la Universidad como en la SUNEDU, según la naturaleza del proyecto presentado.

Variante 2 y 3 (Proyecto Profesional)

- Informe de Proyecto Profesional inicial redactado de acuerdo con el esquema establecido por la Carrera para la variante 2 y dos (02) informes iniciales para la variante 3.
- Cartas de las organizaciones donde desarrolló el proyecto profesional y una carta de la organización para la cual se desarrolló el proyecto, con el fin de acreditar su participación en el proyecto (o proyectos) que presenta. Las cartas deben presentarse en original, en papel membretado con la firma y sello correspondientes.
- Carta de autorización de la organización para la publicación del informe tanto en el repositorio de la Universidad como en SUNEDU, según la naturaleza del proyecto presentado.

Proyecto Integrador en innovación Tecnológica Multidisciplinaria (anual)

- Propuesta del Proyecto Integrador en Innovación Tecnológica, visada por la Unidad de Grados y Títulos.

Suficiencia Profesional Aplicada (anual)

- El informe de Suficiencia Profesional Aplicada inicial, según el formato establecido por la Carrera.

UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS
CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS