**MODELO DE CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

Conste por el presente documento que se firma por cuadruplicado, el Convenio de Práctica

Preprofesional, celebrado de conformidad con el artículo 12º y siguientes de la Ley Nº

28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-2005-TR, que se celebra entre **LA EMPRESA, EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL y EL (LA) PRACTICANTE,** identificados en este documento, de acuerdo a los términos y condiciones siguientes:

**CONDICIONES GENERALES: A. LA EMPRESA**

Razón Social : ………………………………………………...……… RUC : ………………………………………………...……… Domicilio : ………………………………………………...……… Actividad Económica : ………………………………………………...……… Representante : ………………………………………………...……… Doc. de Identidad del

representante : ………………………………………………...………

**B. EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Razón Social : ………………………………………………...……… RUC : ………………………………………………...……… Domicilio : ………………………………………………...……… Representante : ………………………………………………...……… Doc. de Identidad del

representante : ………………………………………………...………

**C. EL (LA) PRACTICANTE**

Nombre : ………………………………………………...…….. Doc. de Identidad : ………………………………………………...……… Padres o Apoderados : ………………………………………………………. 1

Tipo y Número de Identidad : ………………………………………………………..1

Nacionalidad : ………………………………………………...……… Fecha de Nacimiento : ………………………………………………...……… Sexo : ………………………………………………...……… Domicilio : ………………………………………………...……… Situación del Practicante : ………………………………………………...…..…2

Centro de Formación

Profesional que lo presenta : ………………………………………………...……… Especialidad : ………………………………………………...………

Ocupación materia de

la capacitación : ………………………………………………...………

**D. CONDICIONES DEL CONVENIO**

Plazo de duración : (….) meses, desde el …./…/.... hasta el ..../…/.… Días de las prácticas : ………………………………………………...………

1 Sólo llenar en caso que el beneficiario sea menor de edad.

2 Indicar el ciclo en el que se encuentra estudiando.

Horario de las prácticas 3 : ………………………………………………...……… (La empresa otorgará al beneficiario el tiempo de refrigerio en las mismas condiciones en que es concedido a sus trabajadores)

Subvención Económica : ………………………………………………...……… Área donde se realiza las

Prácticas : ………………………………………………...………

**CLÁUSULAS DEL CONVENIO:**

**PRIMERO: EL (LA) PRACTICANTE** manifiesta su interés y necesidad de efectuar su Práctica Preprofesional, durante su condición de estudiante, para aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes, mediante el desempeño en una situación real de trabajo. Por su parte, **LA EMPRESA** acepta colaborar, tanto con el indicado **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL** como con **EL (LA) PRACTICANTE** en su tarea formativa.

**SEGUNDO: EL (LA) PRACTICANTE** desempeñará las actividades formativas de

……………………………….. en el área de ….………………….. en el domicilio de la empresa ubicado en …………………………………………………………………………………..de acuerdo a las condiciones generales señalados en el literal d).

**TERCERO:** Para efectos del presente convenio **LA EMPRESA,** se obliga a:

1) Brindar orientación y capacitación técnica y profesional a **EL (LA) PRACTICANTE**, dentro de su área de formación académica, así como evaluar sus prácticas.

2) Designar a un supervisor para impartir la orientación correspondiente a EL (LA) PRACTICANTE y para verificar el desarrollo y cumplimiento del Plan de Específico de

Aprendizaje.

3) Emitir los informes que requiera el CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, en relación con las actividades de EL (LA) PRACTICANTE.

4) No cobrar suma alguna por la Formación otorgada.

5) Pagar puntualmente EL (LA) PRACTICANTE una subvención mensual convenida.

6) Otorgar EL (LA) PRACTICANTE una subvención adicional equivalente a media subvención económica mensual cada seis meses de duración continua de las prácticas.

7) Otorgar un descanso de quince (15) días debidamente subvencionados cuando la duración de las prácticas sea superior a doce (12) meses, teniendo en cuenta la

acumulación de los periodos intermitentes que hubiera realizado EL (LA) PRACTICANTE.

8) Cubrir los riesgos de enfermedad y accidentes de EL (LA) PRACTICANTE, a través de

EsSalud o de un seguro privado con una cobertura equivalente a catorce (14)

subvenciones mensuales en caso de enfermedad y treinta (30) por accidente.

9) Expedir la certificación de Prácticas Preprofesionales correspondiente.

**CUARTO:** Para efectos del presente convenio **EL (LA) PRACTICANTE,** se obliga a:

1) Suscribir un convenio de Práctica con LA EMPRESA acatando las disposiciones formativas que se le asignen.

2) Desarrollar sus Prácticas Preprofesionales con disciplina y responsabilidad.

3) Cumplir con el desarrollo del Plan Específico de Aprendizaje que aplique LA EMPRESA.

3 De ser horario nocturno deberá solicitar la autorización correspondiente (art. 30 del D.S. 007-2005-TR).

4) Sujetarse a las disposiciones administrativas internas que le señale LA EMPRESA.

**QUINTO:** Son obligaciones del **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL:**

1) Planificar y desarrollar los programas formativos que respondan a las necesidades del mercado laboral con participación del sector productivo.

2) Dirigir y conducir las actividades de formación de EL (LA) PRACTICANTE en coordinación con LA empresa.

3) Supervisar, evaluar y certificar las actividades formativas.

4) Coordinar con la empresa el mecanismo de monitoreo y supervisión de las actividades que desarrolla el practicante.

**SEXTO: LA EMPRESA** ha contratado el seguro de……………………………... para cubrir los riesgos de enfermedad y accidentes de **EL (LA) PRACTICANTE.**

**SEPTIMO: LA EMPRESA** concederá a **EL (LA) PRACTICANTE** una subvención económica mensual de ........................................(no menor a 1 Remuneración Mínima Vital).

De conformidad con el artículo 47° de la Ley N° 28518, esta subvención económica mensual no tiene carácter remunerativo y no está afecta al pago del Impuesto a la Renta, otros impuestos, contribuciones ni aportaciones de ningún tipo a cargo de **LA EMPRESA**.

La subvención económica mensual no está sujeta a ningún tipo de retención a cargo de **EL (LA) PRACTICANTE**, salvo afiliación facultativa por parte de éste a un sistema pensionario.

**OCTAVO:** Las partes acuerdan la aplicación de las causas de modificación, suspensión y terminación del convenio, que se detallan a continuación:

Son causas de modificación del convenio:

a) El cambio de horario de clases de **EL (LA) PRACTICANTE** que dificulte el cumplimiento de las ……….. horas semanales de capacitación.

b) Por acuerdo entre **EL (LA) PRACTICANTE, LA EMPRESA, EL CENTRO DE**

**FORMACIÓN PROFESIONAL, EL PADRE O TUTOR** (interviene el padre o tutor sólo en caso de ser el practicante menor de edad).

Son causas de suspensión del convenio:

a) La enfermedad y el accidente comprobados, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 8) de la cláusula tercera del presente convenio.

b) Por descanso físico subvencionado en caso que el convenio se prorrogue a un plazo mayor de doce meses.

c) El permiso concedido por la empresa.

d) La sanción disciplinaria.

e) El caso fortuito o fuerza mayor.

Son causas de terminación del convenio:

a) El cumplimiento del plazo estipulado en la letra D, Condiciones del Convenio, de las

Condiciones Generales.

b) El mutuo disenso entre **EL (LA) PRACTICANTE** y **LA EMPRESA**. c) El fallecimiento de **EL (LA) PRACTICANTE.**

d) La invalidez absoluta permanente.

e) No guardar reserva de toda la información y/o documentación que **EL (LA) PRACTICANTE** conozca durante el desarrollo de la práctica.

f) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte de **EL (LA) PRACTICANTE** y específicamente las contempladas en la cláusula cuarta del presente convenio.

g) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL,** específicamente las contempladas en la cláusula

quinta del presente convenio.

h) Por renuncia o retiro voluntario por parte de **EL (LA) PRACTICANTE**, mediante aviso

a **LA EMPRESA** con antelación de diez (10) días hábiles.

**NOVENO: EL (LA) PRACTICANTE** declara conocer la naturaleza del presente convenio, el cual no tiene carácter laboral, de tal modo que sólo genera para las partes, los derechos y obligaciones específicamente previsto en el mismo y en el texto de la Ley N° 28518 y el Decreto Supremo N° 007-2005-TR.

**DÉCIMO:** Para todos los efectos relacionados con el presente convenio, las partes señalan como su domicilio el que aparece consignado en la parte introductoria de éste, los cuales se tendrán por válidos en tanto la variación no haya sido comunicada por escrito a la otra parte.

Las partes, después de leído el presente convenio, se ratifican en su contenido y lo suscriben en señal de conformidad en cuatro ejemplares; el primero para **LA EMPRESA,** el segundo para **EL (LA) PRACTICANTE,** el tercero para **EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL,** y el cuarto será puesto en conocimiento y registrado ante la Autoridad Administrativa de Trabajo dentro de los quince (15) días naturales de la suscripción4; de lo que damos fe.

Suscrito en la ciudad de……………….., a los………………………..días del mes de

…………… de 200……

**................................................... ...................................................**

**EL (LA) PRACTICANTE 5 LA EMPRESA**

**………………………………….…….. ………………..………………….. EL CENTRO DE FORMACIÓN PADRE O APODERADO 6**

**PROFESIONAL7**

4 La suscripción del convenio debe realizarse con anterioridad o en la misma fecha de inicio de las Prácticas

Preprofesionales.

5 No se registrará firma alguna cuando se trata de un beneficiario menor de edad.

6 Sólo en el caso que el beneficiario sea menor de edad, interviene la firma del padre o APODERADO.

7 De ser estudiante extranjero la suscripción del convenio será realizada por un representante de su Centro de

Formación Profesional (CFP) o un funcionario de la Embajada del País donde cursa estudios ó por el CFP que lo acoge en el caso de programas de intercambio.

**Anexo del convenio de Modalidades Formativas Laborales**

**MODELO DE PLAN DE CAPACITACIÓN**

**Denominación del Plan de Capacitación** (Marque con una X) **:**

Plan Específico de Aprendizaje con predominio en la Empresa.

Plan Específico de Aprendizaje con predominio en el Centro de Formación

Profesional: Prácticas Pre Profesionales.

Plan de Específico de Pasantía en la Empresa. Plan/Itinerario de Pasantía de Docentes y Catedráticos**.**

**I. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

1.1 Razón Social de la Empresa

1.2 Actividad Económica

1.3 Nombre del puesto de trabajo u ocupación en la que realizará el beneficiario su actividad formativa

**DEL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

1.4 Nombre del Centro de Formación Profesional

1.5 Nombre de la persona responsable de la formación del beneficiario en la empresa

**DEL BENEFICIARIO**

1.6 Nombres y Apellidos del beneficiario

1.7 Condiciones pactadas entre el Beneficiario, la Empresa y el Centro de Formación

Profesional

|  |  |
| --- | --- |
| Monto de la subvención | S/. |
| Tipo de seguro y cobertura |  |
| Jornada Formativa  (Horario) |  |
| Ocupación o Puesto de Trabajo donde se desarrollará la actividad formativa. |  |

**II. OBJETIVO DEL PLAN**

Señala la información básica pertinente del proceso que el beneficiario seguirá a través de la modalidad materia del Convenio.

2.1 Objetivos que debe lograr el beneficiario al término de su formación en la empresa (tomar como referencia los objetivos planteados para cada modalidad en la Ley Nº 28518).

Objetivos:

a)

b)

c)

**III. ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA**

3.1 Función principal del puesto de trabajo u ocupación donde se realizará la actividad formativa laboral.

3.2 Actividades/tareas principales que se desprenden de la función del puesto de trabajo u ocupación.

a) b) c)

d)

3.3. Competencias

Señala la información básica de los logros formativos que obtendrá el beneficiario en su modalidad.

3.3.1 Competencias específicas

Son las relacionadas con aspectos técnicos directamente relacionados a la ocupación en él.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencias específicas** | **Indicador de logro** |
| 1. | 1.1 |
| 2. | 2.1 |
| 3. | 3.1 |
| 4. | 4.1 |

3.3.2 Competencias genéricas o transversales

Relacionadas a los comportamientos y actitudes laborales propios que el beneficiario desarrollará en la actividad formativa laboral. Por ejemplo: Trabajo en equipo, comunicación, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencias genéricas/transversales** | **Indicador de logro** |
| 1. | 1.1 |
| 2. | 2.1 |
| 3. | 3.1 |
| 4. | 4.1 |

**IV. DURACIÓN**

4.1 Inicio y término

Fecha de inicio: Fecha de término:

**V. CONTEXTO FORMATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE** |  |
| **MAQUINARIAS/EQUIPOS** |  |
| **HERRAMIENTAS** |  |
| **INSUMOS** |  |
| **EQUIPO PERSONAL** |  |
| **CONDICIONES DE SEGURIDAD** |  |

**VI. MAPA DE RECORRIDO EN EMPRESA**

Relación de áreas o departamentos donde rotará el/los beneficiarios, con la actividad formativa.

|  |
| --- |
| **Área o departamento** |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

**VII. MONITOREO Y EVALUACION**

Pautas que puedan ser consideradas para el proceso de evaluación del beneficiario durante y al término del proceso formativo:

1. Evaluación personal del beneficiario en relación a los logros alcanzados a nivel de competencias específicas y competencias genéricas / transversales.

2. Observación de las actividades formativas realizadas por el/los beneficiarios en la empresa:

Calidad de la actividad formativa Pertinencia de la actividad formativa Resultados de la actividad formativa

3. Aportes realizados a la Empresa.

4. Otros.

Este anexo contiene información fidedigna, que compromete en su ejecución a los firmantes.