UNIVERSIDAD DE LIMA

SU-05-BIESS-R-002
Versión: N° 3
Fecha: 03 02 10

FORMATO DE BECAS POR SITUACIÓN IMPREVISTA

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- El formato y los documentos solicitados se presentarán de manera ***INDISPENSABLE*** **en** ***ORIGINAL y COPIA*** por separado anexos al formato el ***día de la Entrevista.***
- De no presentarse a la entrevista el día y hora fijada el padre, o la madre, o el alumno, o el tutor, quedará anulada la solicitud.
- La información solicitada es obligatoria y tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**; Cualquier omisión o distorsión de los datos presentados determinará que el alumno sea sometido a las sanciones establecidas por el **TRIBUNAL DE DISCIPLINA**.

I. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:

Código	Apellidos y Nombres	Facultad	Ciclo de Estudios	Categoría de pago

II. SITUACIÓN FAMILIAR:

2.1 Alumno depende económicamente de:
Padre ( ) Madre ( ) Abuelos ( ) Otros ( ) _____

2.2 **Alumno vive con:** (marque más de 1 si corresponde)
Padre ( ) Madre ( ) Abuelos ( ) Otros ( ) _____

2.3 **ingreso Familiar**:
Si el alumno es casado e independiente de sus padres consignar sus datos y los de su cónyuge.

DATOS	PADRE	MADRE	OTROS APORTANTES
Apellidos y Nombre			
Edad			
Estado Civil			
DNI / CE / otro Nro.			
RUC Nro.			
Profesión u Oficio			
Ingreso neto mensual por:			
Sueldo o salario[1]			
Honorarios Profesionales [2]			
Trabajo independiente sin emisión de documentos [3]			
Utilidad por actividad empresarial o de negocios			
Pensión de jubilación o cesantía [4]			
Renta por alquiler de inmuebles [4]			
Renta por alquiler de vehículos y/o maquinarias [4]			
Asignación para gastos de representación [4]			
Comisión por ventas			
Asignación por movilidad / combustible [4]			
SUBTOTALES	**S/.**	**S/.**	**S/.**
		TOTAL GENERAL	**S/.**

[1] Adjunte 3 últimas boletas de pago de sueldo, CAFAE, AETAS, Bonificaciones, Bonos, Otros.
[2] Calcule el promedio de los últimos 6 meses y adjunte copia de los recibos emitidos en ese lapso de tiempo.
[3] Adjunte Declaración Jurada Notarial.
[4] Adjunte documentos sustentatorios.

En caso de separación o divorcio: Fecha:…… …..Pensión o aporte mensual: S/. ……..…

Si el padre o la madre falleció: Fecha:……..Causa:…….

Trabajo que realizaba:……..…….. Pensión de viudez y orfandad que dejó: S/. ……..…

2.4 Actividad empresarial o comercial:

Datos	Empresa 1	Empresa 2
Nombre o razón social		
Número de RUC		
Actividad o giro		
Dirección		
Número de socios		
Porcentaje de participación		
Años de funcionamiento		
Número de trabajadores		
Local propio		
Local alquilado / Monto		
Número de sucursales		
Promedio de Ingreso al mes		

2.5 Egreso familiar: Señalar los rubros en los que exista gasto real:

Concepto de egreso mensual	Monto S/.	Concepto de egreso mensual	Monto S/.
Alquiler de vivienda		Material de estudios	
Hipoteca de Vivienda		Salud	
Mantenimiento edificio		Seguro Médico Familiar	
Luz		Calzado, Vestido	
Teléfono		Artículos de tocador	
Agua		Artículos de limpieza	
TV Cable		Lavandería	
Internet		Periódicos y Revistas.	
Teléfono celular		Recreación y Cultura	
Gas		Clubes	
Alimentación		Asociaciones	
Mantenimiento auto		Deudas: Especificar	
Gasolina		1	
Movilidad en general		2	
Pensión de estudios (1)		3	
Pensión de estudios (2)		4	
Pensión de estudios (3)		Servicio doméstico	
Pensión de estudios (4)		Otros (*)	

(*) Especificar……

Total egreso familiar mensual (Sume todos los montos de rubros utilizados): S/……

Si existe déficit, explique cómo se cubre:

……

……

2.6 Créditos comerciales – Créditos bancarios – Préstamos en general

Fecha Inicio	Entidad o Persona	Motivo	Monto Total	Saldo Actual	Pago Mensual	Fecha de cancelación

2.7 Hijos: Indique los datos de los hijos dependientes incluido el alumno:

Nombre	Edad	Ocupación (marque 1 o más según corresponda)	Lugar	Pensión	Sueldo o subvención Mensual
		Estudia ( ) Trabaja ( ) Práctica ( )			
		Estudia ( ) Trabaja ( ) Práctica ( )			
		Estudia ( ) Trabaja ( ) Práctica ( )			
		Estudia ( ) Trabaja ( ) Práctica ( )			

III. INFORMACIÓN PATRIMONIAL:

3.1 Vivienda:

Dirección en Lima: ……

Dirección en Provincia: ……

Propia ( )	Alquilada ( )	Alquiler-Venta ( )	Otros ( )
En caso de otros, especifique:			

3.2 Otros inmuebles:

Tipo	Ubicación	Uso	Área	Renta Mensual	Modo adquisición

Afrontan algún problema relacionado con la vivienda? Explique:

……

……

3.3 Vehículos:

Marca	Modelo	Año	Fecha Adquisición	Monto Total	Pago Mensual	Fecha de Cancelación

IV. SALUD: En caso de padecer alguna enfermedad, indicar:

Miembro familia	Diagnóstico	Lugar de tratamiento	Costo Mes

V. OBSERVACIONES GENERALES: Si desea aclarar o ampliar algún rubro en especial:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LA DOCUMENTACIÓN ES VERDADERA, DEJANDO CONSTANCIA CON MI FIRMA.

Lima,_____ de _____del _____

_____

Firma del Padre/Madre
DNI / CE / Otro Nro.

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA

La universidad se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a la señalada en este documento:

- El formato de Beca por Situación Imprevista y los documentos solicitados se presentarán de manera ***INDISPENSABLE*** en ***ORIGINAL y COPIA*** por separado el ***día de la entrevista.***
- **Si el alumno es casado**, deberá consignar además los documentos de su cónyuge.

SITUACIÓN LABORAL:

1. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por **Trabajo dependiente** (activo o en retiro) deberán presentar:

a) Las boletas de pago de los tres (3) últimos meses de sueldo, CAFAE, AETAS, bonificaciones, bonos, otros
b) Certificado de Remuneraciones de 5ta. Categoría de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores.
c) En caso de cese o desempleo reciente adjuntar la documentación que sustente la situación: Carta de despido o renuncia, liquidación de beneficios sociales y CTS.
d) En Caso de estar bajo la modalidad de contrato presentar el documento.

2. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por **Ejercicio Independiente** (4ta. Categoría) deberán presentar impresa:

a) Declaración Jurada de Impuesto a la Renta de Persona Natural de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores.
b) Recibos de honorarios profesionales de los 6 últimos meses emitidos en números correlativos y actualizados a la fecha de la entrevista; o de ser el caso los 6 formularios PDT Trabajadores Independientes de Impuesto a la SUNAT.

3. Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) tienen **participación en sociedades, negocios unipersonales (EIRL, SA, SRL, SAC), rentas de 3era categoría**, deberán presentar impresa:

a) Declaración Jurada Anual de Impuesto a la Renta de 3era. Categoría de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores (constancia de presentación y detalle).
b) PDT IGV de los últimos 6 meses (constancia de presentación y detalle).
c) Los seis (6) últimos recibos de pago de impuesto mensual si la actividad comercial está inscrita en el Régimen Único Simplificado (RUS).

4. Si la familia percibe ingresos de alguna **Sucesión**, adj. Declaración Jurada de Rentas de la misma y recibos de pago del Impuesto mensual a Sunat.
5. Si algún miembro de la familia que participa del presupuesto familiar, percibe ingresos por alquiler de predios, adjuntar contrato vigente y recibos de pago del Impuesto a la Sunat de los últimos 3 meses.

EDUCACIÓN:

6. Comprobantes de pago por conceptos educativos de los hijos dependientes:

a) En caso de estudiar en instituciones educativas particulares, el último abono mensual o tarjeta de pago.
b) En caso de estudiar en instituciones educativas estatales, presentar los recibos de pago de APAFA, ficha de matrícula, libreta de notas u otros.
c) En caso de estudiar becados en el país o en extranjero adjuntar constancia.

VIVIENDA Y PATRIMONIO:

7. Es documento indispensable presentar Certificado de los Registros Públicos vigente al semestre de la solicitud a nombre de cada uno de los padres positivo o negativo de Lima y Callao. En caso que la familia radique en provincia deberá presentar el Certificado de Registros Públicos tanto de Lima como de Provincia. Declaración Jurada de Autovalúo (formularios HR y PU) de la(s) propiedad(es) que posee la familia en Lima y/o Provincias.
8. Últimos recibos de pago de alquiler o contrato vigente en caso de ser adquirido por hipoteca, alquiler-venta o préstamos particulares, etc., adjuntar sus respectivos cronogramas de pago.
9. Si el alumno proviene de provincia, adjuntar último recibo de abono por pensión o alojamiento.
10. Certificado de Propiedad vehicular positivo o negativo de padre, madre e hijos dependientes, vigente al semestre de la solicitud.

SALUD:

11. De existir problemas de salud de algún miembro de la familia, adjuntar certificados médicos.

SITUACIÓN FINANCIERA:

12. Constancia y Cronogramas de Pago de deudas con instituciones financieras, comerciales o particulares.

SITUACIÓN FAMILIAR:

13. De estar los padres divorciados, separados o viudos deberán cumplir con la presentación de los documentos sustentatorios, tales como: partidas, denuncias y/o demandas judiciales.

OTROS

14. Recibos de luz, agua, teléfono, cable, celular de los dos últimos meses.