

# MATRÍCULA POR INTERNET

## MANUAL DE USUARIO

---

I.	ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA.....	2
1.1	Impedimentos y autorizaciones .....	2
1.2	Lista de asignaturas hábiles.....	2
1.3	Generador de horarios .....	3
1.4	Habilitaciones y solicitudes para matrícula .....	3
1.4.1	Habilitaciones .....	4
1.4.1.1	Cruce de horario .....	4
1.4.1.2	Ampliación de créditos .....	5
1.4.1.3	Habilitación de asignaturas .....	5
1.4.2	Solicitudes.....	6
1.4.2.1	Ampliación de vacantes .....	6
1.4.2.2	Matrícula en otra carrera (Matrícula complementaria).....	6
1.4.2.3	Otras solicitudes.....	7
II.	PROCESO DE MATRÍCULA.....	8



## I. ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

## 1.1 Impedimentos y autorizaciones

La información de matrícula está disponible en la página web en el siguiente **enlace**:

Es importante que, el día de la publicación, verifiques si tienes algún impedimento. En caso de tener alguno, deberás solucionarlo antes de la fecha asignada para tu matrícula.

Además, es importante que estés atento a la fecha, hora y orden de entrada asignados para iniciar tu proceso de matrícula.

**Información para Matrícula**

CICLO: 2022-0      11:08:53      ➤ MATRÍCULA

[Reglamento](#)  
[Normas de matrícula](#)  
[Manual de matrícula](#)  
[Videos de matrícula \(Youtube\)](#)

asignaturas hábiles      generador de horarios      orden de entrada

---

**IMPEDIMENTOS PARA MATRÍCULA**

NO TIENE IMPEDIMENTOS

---

<b>Créditos autorizados para matrícula</b>	<b>11</b>
--	-----------

---

**MATRÍCULA DE MARKETING**

Orden de prioridad	Fecha y hora de matrícula
3903	20/12/2021 - 16:00

---

■ Matrícula en Estudios Generales      
 ■ Matrícula complementaria en Estudios Generales  
■ Matrícula en tu carrera      
 ■ Matrícula complementaria en otra carrera

Debes constatar que no tienes ningún impedimento para realizar tu matrícula.

Debes fijarte en el día, la hora y el orden de entrada para empezar tu matrícula.

## 1.2 Lista de asignaturas hábiles

Puedes consultar las asignaturas disponibles para tu matrícula presionando el botón

[illegible]

De la lista de asignaturas disponibles, debes seleccionar una asignatura para poder ver las secciones disponibles.

### 1.3 Generador de horarios

Puedes generar posibles horarios alternativos presionando el botón **generador de horarios**

Esta herramienta te brinda la posibilidad de crear diversas combinaciones de horarios antes de realizar tu matrícula. Ten en cuenta que **el generador de horarios es una únicamente una simulación** y no realiza la matrícula de manera automática.

Para generar horarios, selecciona más de una asignatura y haz clic en el botón **“actualizar asignaturas”**. Las secciones correspondientes aparecerán en el lado derecho de la pantalla. Al seleccionar una sección específica, las secciones de las demás asignaturas que se crucen con ella se mostrarán de gris.

Además, desde la pantalla del generador de horarios, podrás consultar en línea la disponibilidad de vacantes para cada asignatura y sección. Esto te ayudará a tomar decisiones informadas al momento de diseñar tu horario de matrícula. Recuerda que los horarios generados pueden guardarse como referencia, pero la matrícula debe realizarse en el momento designado según el calendario establecido.

The screenshot shows the 'Generador de horarios' interface. On the left, under 'Asignaturas hábiles', there is a list of courses with checkboxes. In the center, there are two panels: 'Por horarios' and 'Por profesores'. The 'Por profesores' panel shows a table with columns for 'COD.', 'CRD.', 'Nº', 'NOMBRE ASIGNATURA', 'SECCION', 'GR.', 'INF.', 'PROFESOR TITULAR', and days of the week (LUN, MAR, MIE, JUE, VIE, SAB). The 'Por horarios' panel shows a table with columns for 'HORA', 'LUNES', 'MARTES', 'MIÉRCOLES', 'JUEVES', 'VIERNES', and 'SABADO'. Annotations with orange circles and dashed lines point to various elements: 'Vacantes disponibles en línea.' points to a 'Vacantes' link in the top right; 'Al seleccionar una sección, las secciones del resto de asignaturas que se cruzan se pintan de gris.' points to the 'Por profesores' table; 'Deberás seleccionar más de una asignatura y pulsar “actualizar asignaturas”.' points to the 'actualizar asignaturas' button; 'Aquí se va formando tu horario.' points to the 'Por horarios' table; and 'Puedes almacenar varias combinaciones de horarios.' points to the 'guardar' button at the bottom.

**Asignaturas hábiles**

COD.	SEC.	GR.	INF.	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nº.	CRD.
530603	340			HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	30
520502	362			DERECHO COMERCIAL	E	5	30
2232				INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE MERCADOS	O	6	30
2233				INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	30
4129				GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	E	6	30
2455				COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	30
4153				GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	30
520505				MARKETING DIGITAL	O	7	30
4154				PROMOCIÓN Y MARKETING ETL	E	7	30
2236				MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	40
2454				OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	O	6	30

**Horarios guardados**  
(Solo son simulaciones de posibles horarios, no confirma tu matrícula)

Nº	NOMBRE	FECHA
1	Horario principal	24/01/2022

**Habilitaciones**

- ☐ Cruce de Horario
- ☐ Ampliación de Créditos
- ☐ Habilitación de asignaturas

**Solicitudes**

- ☐ Ampliación de Vacantes
- ☐ Matrícula en otra Carrera
- ☐ Otras Solicitudes

**Consultas**

- ☐ Ver respuesta a Solicitudes

**salir**

### 1.4 Habilitaciones y solicitudes para matrícula

En este módulo podrás gestionar dos tipos de opciones tu para matrícula: habilitaciones automáticas y solicitudes.

**Habilitaciones**

- ☐ Cruce de Horario
- ☐ Ampliación de Créditos
- ☐ Habilitación de asignaturas

**Solicitudes**

- ☐ Ampliación de Vacantes
- ☐ Matrícula en otra Carrera
- ☐ Otras Solicitudes

**Consultas**

- ☐ Ver respuesta a Solicitudes

**salir**

## 1.4.1 Habilitaciones

### 1.4.1.1 Cruce de horario

**Paso 1:** De la lista de asignaturas ubicada en el lado izquierdo, selecciona la primera asignatura que deseas incluir en tu horario. Luego, en la lista de secciones ubicada en el lado derecho, elige la sección correspondiente a esa asignatura y haz clic en el botón **“seleccionar”**. Repite este proceso con la segunda asignatura que deseas agregar en tu horario. Si tienes una tercera asignatura para incluir, sigue el mismo procedimiento.

The screenshot shows the 'Habilitaciones' (Enrollments) interface. On the left, there's a sidebar with 'Habilitaciones' (selected), 'Solicitudes', and 'Consultas'. The main area is divided into two panels. The left panel, 'Asignatura', lists various subjects. The right panel, 'Secciones Disponibles', shows available sections for the selected subject. A red dashed line with a circle and the number '1' points to the 'seleccionar' button in the 'Secciones Disponibles' panel. Below the panels, there are two lists: 'Asignaturas autorizadas para cruce de horario' and 'Asignaturas seleccionadas para solicitar cruce'. A red dashed line with a circle and the number '2' points to the 'emitir solicitud' button at the bottom right.

**Habilitaciones**

- ☒ Cruce de Horario
- ☐ Ampliación de Créditos
- ☐ Habilitación de asignaturas

**Solicitudes**

- ☐ Vacantes
- ☐ Matricula en otra Carrera
- ☐ Otras Solicitudes

**Consultas**

- ☐ Ver respuesta a Solicitudes

**Asignatura**

COD.	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nº	CRD.	VEZ
53003	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
53002	DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1
2332	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
2333	INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
4129	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1
2465	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1
4183	GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1
53055	MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1
4184	PRODUCCIÓN Y MARKETING RTL	E	7	3.0	1
2336	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1
2454	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	O	6	3.0	1

**Secciones Disponibles**

COD.	Nº	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nº	CRD.	VEZ
53003	340	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
2465	780	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1

**Asignaturas autorizadas para cruce de horario**

COD.	SEC.	CR.	Nº	CRD.	VEZ
53003	340	E	3	3.0	1
2465	780	O	7	3.0	1

**Asignaturas seleccionadas para solicitar cruce**

COD.	SEC.	CR.	Nº	CRD.	VEZ
53003	340	E	3	3.0	1
2465	780	O	7	3.0	1

**emitir solicitud**

**Paso 2:** Finalmente, haz clic en el botón **“emitir solicitud”** y se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Términos y Condiciones' (Terms and Conditions) screen for the 'CRUCE DE HORARIOS' (Cross-section) process. It contains two bullet points explaining the policy. Below the text is a 'Contraseña' (Password) field with a 'confirmar' (confirm) button next to it. At the bottom, there are 'aceptar' (accept) and 'salir' (exit) buttons.

**Términos y Condiciones**

**CRUCE DE HORARIOS**

- No se acepta el cruce de horarios, a excepción del estudiante que concluya su plan de estudios en ese periodo académico y siempre que no exceda en 50 % las horas lectivas programadas para cada asignatura. No se aceptará el cruce de más de dos asignaturas en una misma hora lectiva (Art. 22 del Reglamento General de Estudios).
- Si estás seguro de que deseas matricularte con cruce de horarios, ingresa tu contraseña:

Contraseña :

**aceptar** **salir**

Se te solicitará nuevamente ingresar tu contraseña. Si tu solicitud cumple con las normas establecidas para el cruce de asignaturas, será aceptada automáticamente y las asignaturas seleccionadas se mostrarán en la parte inferior izquierda de la ventana. Sin embargo, **es importante tener en cuenta que esto no significa que estás matriculado.**

Si has cumplido con todos los requisitos para el cruce de horarios, se mostrará la siguiente pantalla:

**Aviso**

La autorización de cruce de horarios de las siguientes asignaturas se ha realizado satisfactoriamente.

Nombre: GESTIÓN DE MANTENIMIENTO  
Código: 5351  
Sección: 907

Nombre: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO/ SUPPLY CHAIN MANAGEMENT  
Código: 5668  
Sección: 906

salir

En caso de que tu solicitud no cumpla con las condiciones establecidas, se mostrará el siguiente mensaje:

**Aviso**

No cumples con las normas para generar cruce de horarios.

retornar salir

[Ver normas aplicables](#)

#### 1.4.1.2 Ampliación de créditos

Antes de solicitar la ampliación de créditos, es necesario revisar las condiciones detalladas en el documento "**Ampliación de créditos**", el cual se encuentra publicado en el siguiente **enlace**.

#### 1.4.1.3 Habilitación de asignaturas

Si deseas matricularte en asignaturas en las que estás exonerado por cambio curricular, puedes solicitar la habilitación correspondiente. Para ello, selecciona la asignatura y haz clic en el botón "**habilitar**".

**Habilitaciones**

☐ Cruce de Horario  
☐ Ampliación de Créditos  
☒ Habilitación de asignaturas

**Solicitudes**

☐ Ampliación de Vacantes  
☐ Matricula en otra Carrera  
☐ Otras Solicitudes

**Consultas**

☐ Ver respuesta a Solicitudes

salir

**Asignaturas para habilitar**

COD.	CARR.	NOMBRE ASIGNATURA	CRD.
510002	5205	ETICA CIVICA	10

habilitar

Luego, se te solicitará ingresar tu contraseña para confirmar tu solicitud:

**Aviso**

**MATRÍCULA EN ASIGNATURAS QUE NO ESTÁ OBLIGADO A CURSAR**

Si estás seguro que deseas matricularte en asignaturas obligatorias que estás exonerado de cursar, ingresa tu contraseña:

Contraseña :

aceptar salir

Finalmente, estarás autorizado y habilitado para matricularte en las asignaturas correspondientes.

Aviso

La habilitación de la asignatura se ha realizado satisfactoriamente.

Asignatura: ÉTICA CÍVICA

Código: 510002

salir

## 1.4.2 Solicitudes

Podrás enviar los siguientes tipos de solicitudes al secretario académico de tu carrera:

### 1.4.2.1 Ampliación de vacantes

Si las vacantes de alguna sección se han agotado, puedes usar la opción **“Solicitudes-Ampliación de Vacantes”** para solicitar una vacante adicional. Sin embargo, es importante tener en cuenta que tu solicitud competirá con las de otros alumnos. Las respuestas a estas solicitudes se enviarán una vez que finalice el proceso de matrícula. Es relevante destacar que si hay secciones abiertas en tu turno de matrícula, es recomendable que te matricules en ellas, ya que también podrían agotarse. En caso de que tu solicitud es rechazada, existe el riesgo de no poder cursar la asignatura deseada.

Habilitaciones

☐ Cruce de Horario
 ☐ Ampliación de Créditos
 ☐ Habilitación de asignaturas

Solicitudes

☒ Ampliación de Vacantes
 ☐ Matrícula en otra Carrera
 ☐ Otras Solicitudes

Consultas

☐ Ver respuesta a Solicitudes

salir

Asignaturas no matriculadas

COD.	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nv.	CRD.	VEZ.
<input type="checkbox"/> 510002	ÉTICA CÍVICA	O	1	1.0	1
<input type="checkbox"/> 530603	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
<input checked="" type="checkbox"/> 520502	DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1
<input type="checkbox"/> 2332	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/> 2333	INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/> 4129	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1
<input type="checkbox"/> 2455	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/> 4163	GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/> 520505	MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/> 4164	PROMOCIÓN Y MARKETING BTL	E	7	3.0	1
<input type="checkbox"/> 2336	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1

Secciones Disponibles

COD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA	SEC.	GR.	VAC.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
<input checked="" type="checkbox"/> 520502	5	DERECHO COMERCIAL										
<input checked="" type="checkbox"/> 561	0	DANZIGER CASTAÑEDA GIANINA GLORIA					14-17	14-17	15-17			
<input type="checkbox"/> 562	16	VIAJANA PAREDES OLORDA MARIA					9-11	9-11	9-11	9-11		
<input type="checkbox"/> 563	20	VIAJANA PAREDES OLORDA MARIA					11-13	11-13	11-13	11-13		

enviar solicitud

Ayuda

1

Seleccione una asignatura del listado.

2

Elige una sección de la asignatura y presione el botón **“enviar solicitud”**.

3

Ingresa tu número telefónico y un comentario. Para enviar tu solicitud, presione el botón **“grabar solicitud”**.

La respuesta a tu solicitud la podrás visualizar en la opción **“Consultas-Ver respuesta a solicitudes”**. Además, si tu solicitud es aceptada, podrás ver que estás matriculado en la sección correspondiente.

### 1.4.2.2 Matrícula en otra carrera (Matrícula complementaria)

Utiliza esta opción cuando desees matricularte en asignaturas que no forman parte de tu carrera. Ten en cuenta que los créditos y la nota obtenidos en esta asignatura se incluirán en el promedio ponderado del período y en el promedio acumulado de tu carrera actual. Si no deseas que se consideren en tus promedios, debes indicarlo en los comentarios.

Habilitaciones

☐ Cruce de Horario  
☐ Ampliación de Créditos  
☐ Habilitación de asignaturas

Solicitudes

☐ Ampliación de  
☐ Vacantes  
☐ Matrícula en otra Carrera  
☒ Otras Solicitudes

Consultas

☐ Ver respuesta a Solicitudes

salir

Alumno

: 20190200 / FIORELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ

: 5205 / MARKETING

: 3903

: 1018

: 121

: 3

: 1

ARQUITECTURA

(700096) ACABADOS DE CONSTRUCCIÓN  
(700070) ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL I  
(700076) ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL II  
(700100) ACÚSTICA  
(700099) ANÁLISIS REGIONAL Y URBANO  
(700089) APUNTES  
(700091) ARQUITECTURA DE INTERIORES  
(700092) ARQUITECTURA PAISAJISTA  
(700090) CAD AVANZADO  
(700101) CONSERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS

Programa o carrera donde se dictan las asignaturas:

: 987654321

Asignaturas

(Puede seleccionar más de una manteniendo presionada la tecla Control)

Solicito se me pueda facilitar una vacante en este curso.

Teléfono de contacto

: 987654321

Comentario

4943 Caracteres disponibles

Nota:

Debes seleccionar las asignaturas cuyos contenidos no se dicten en asignaturas de tu carrera.

Si deseas cursar alguna de estas asignaturas sin que la nota y créditos sean reconocidos en tu plan de estudios, debes indicarlo en la sección "Comentario".

grabar solicitud

cancelar

La respuesta a tu solicitud la podrás encontrar en la opción **"Consultas-Ver respuesta a solicitudes"**. Además, si tu solicitud es aprobada, estarás habilitado para matricularte en esa asignatura.

### 1.4.2.3 Otras solicitudes

En esta opción, puedes escribir cualquier solicitud o mensaje que deba ser atendido por el secretario académico de tu carrera. La respuesta a tu solicitud la encontrarás en la opción **"Consultas-Ver respuesta a solicitudes"**.

Habilitaciones

☐ Cruce de Horario  
☐ Ampliación de Créditos  
☐ Habilitación de asignaturas

Solicitudes

☐ Ampliación de  
☐ Vacantes  
☐ Matrícula en otra Carrera  
☒ Otras Solicitudes

Consultas

☐ Ver respuesta a Solicitudes

salir

Alumno

: 20190200 / FIORELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ

: 5205 / MARKETING

: 3903 / 2021-12-20-16.00.00

: 1018 / 2021-12-20-12.24.00

: 121

: 3

: 1

Consulta matrícula 2022-0

MARKETING

Asunto

: 987654321

Carrera o programa que atenderá la solicitud

Aquí puedes ingresar consultas respecto a tu matrícula y será atendida por tu Secretario Académico.

Teléfono de contacto

: 987654321

Comentario

4901 Caracteres disponibles

Aviso:

Esta opción no debe ser utilizada para ingresar solicitudes de ampliación de vacantes.

grabar solicitud

cancelar

## II. PROCESO DE MATRÍCULA

Si has solucionado las situaciones que generaban impedimentos, has obtenido las autorizaciones necesarias y ha llegado el día y la hora de tu matrícula, debes hacer clic el siguiente botón

**MATRICULA**

Si todavía no te corresponde realizar la matrícula, aparecerá el siguiente mensaje que indicará tu orden y la posición actual en el proceso de matrícula:

**Acceso a los servicios de información vía internet**

► **Error** En este momento usted no es Hábil para realizar su matrícula.

**ORDEN DE ENTRADA**

MATRÍCULA	TU ORDEN	ESTAN EN
MATRICULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - PSICOLOGIA	2005	1250

[salir](#)

Si tu orden corresponde al orden de entrada autorizado, deberás ingresar tu contraseña en la siguiente pantalla:



### Acceso al sistema de matrícula

► Contraseña

aceptar

reiniciar


salir

## SISTEMA DE MATRÍCULA POR INTERNET

- La matrícula es un acto formal y voluntario que implica el compromiso de cumplir con la Ley Universitaria, el Estatuto y los reglamentos de la Universidad (Art. 13 del Reglamento General de Estudios)
- La matrícula es responsabilidad exclusiva del estudiante. (Art. 14 del Reglamento General de Estudios)
- Durante la matrícula por internet, **dispones de 30 minutos para añadir o eliminar asignaturas**, contados desde que confirmaste la matrícula en la primera asignatura. Transcurrido ese tiempo, solo podrás agregar asignaturas, pero ya no podrás eliminar un curso en el que te matriculaste.

Si tu contraseña es válida, accederás a la siguiente pantalla donde se mostrarán inicialmente solo tus asignaturas hábiles. De esta lista, debes seleccionar la asignatura en la que desees matricularte.

ALUMNO:		2019020		FIORELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ		Secciones Disponibles		registrar solicitudes		refrescar		salir	
<b>Asignaturas hábiles</b>						orden de entrada		11:29:48					
COD	SEC	GR	NOMBRE ASIGNATURA	CR	NV	CRO	VEZ						
<input type="checkbox"/>	510002	---	ÉTICA CÍVICA	O	1	1.0	1						
<input type="checkbox"/>	530603	---	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1						
<input checked="" type="checkbox"/>	520502	---	DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	2332	---	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	2333	---	INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	4129	---	GESTION DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	2455	---	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	4163	---	GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	520505	---	MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	4164	---	PROMOCIÓN Y MARKETING BTL	E	7	3.0	1						
<input type="checkbox"/>	2336	---	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1						



UNIVERSIDAD  
DE LIMA

HORAS LIBRES

+ ●●●●●●●●●● -

- Selecciona una asignatura de la lista de tus Asignaturas hábiles.
- Elige una sección de la asignatura y presiona el botón "confirmar matriculación".
- Para eliminar una asignatura, debes seleccionarla de la lista Asignaturas matriculadas (confirmadas) y presionar el botón "eliminar".



Al seleccionar la asignatura, se mostrará a la derecha la lista de secciones disponibles, junto con la información de vacantes, horario y docente. Debes elegir una sección y hacer clic en el botón **"confirmar matrícula"** para completar tu matrícula en esa sección.

En resumen, para matricularte en cada asignatura, debes seguir estos tres pasos:

1. Seleccionar la asignatura deseada.
2. Elegir la sección correspondiente.
3. Confirmar la matrícula haciendo clic en "confirmar matrícula".

Recuerda repetir estos tres pasos para cada asignatura en la que deseas matricularte.

Asignaturas hábiles

orden de entrada

	* COD	SEC.	GR.	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nv.	CRD.	VEZ
<input type="checkbox"/>	510002			ÉTICA CÍVICA	O	1	1.0	1
<input type="checkbox"/>	530603			HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
<input type="checkbox"/>	520502			DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2332			INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2333			INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4129			GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2455			COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4163			GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	520505			MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4164			PROMOCIÓN Y MARKETING BTL	E	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2336			MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1

Secciones Disponibles

registrar solicitudes refrescar salir

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA
2454	660	1	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING
2455	762	1	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA

SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SAB
762	3	0	0	HUERTANALBA RODO DEL PILAR			7-10	7-9	7-10	
762	3	0	3	KOOCH KANAGUSHRU JOSE ANTONIO	11-13	11-13	11-13	11-13		

1. Para visualizar las secciones disponibles, debes marcar el recuadro correspondiente con un visto o check.

2. Marca con un visto o check para seleccionar la sección.

3. Haz clic para confirmar la matrícula en la sección.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7-8		2454	2454		2454	
8-9		2454	2454		2454	
9-10		2454			2454	
10-11						
11-12	2455	2455	2455	2455		
12-13	2455	2455	2455	2455		
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

4. Las asignaturas matriculadas y confirmadas figuran en color naranja.

5. Las asignaturas que todavía no han sido confirmados aparecen en color negro.

Para consultar las vacantes disponibles en la sección seleccionada, haz clic en el botón

refrescar vacantes

**MUY IMPORTANTE:** Para completar tu matrícula en cada asignatura, debes presionar el botón

confirmar matrícula

Podrás visualizar las asignaturas en las que te has matriculado en la sección "Asignaturas matriculadas":

### Asignaturas matriculadas (Confirmadas)

eliminar

* COD	SEC.	GR.	NOMBRE ASIGNATURA	Ve	CR.	Nv.	CRD.
<input type="checkbox"/>	2454	660	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	1	O	6	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2455	762	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	1	O	7	3.0

- **No es el momento para su matrícula.**

Si tienes asignaturas hábiles del Programa de Estudios Generales y de la facultad, y tu turno de matrícula solo ha llegado a uno de los dos, pero aún falta para el otro, es posible que al intentar matricularte en asignaturas que no están en tu turno, te aparezca un mensaje indicando que en ese momento no puedes realizar la matrícula en la asignatura seleccionada.



Para verificar el orden de entrada de matrícula en varias especialidades, presiona el botón **orden de entrada**

#### ORDEN DE ENTRADA

Matrícula	Tu orden de prioridad	Orden de prioridad actual	Tu hora de matrícula
MATRICULA REGULAR DE ESTUDIOS GENERALES	1018	2833	
MATRICULA REGULAR DE CARRERA - MARKETING	3903	6487	20/12/21 16:01:48

En la parte inferior del cuadro hay dos botones: "imprimir" a la izquierda y "salir" a la derecha.

#### Eliminar una asignatura matriculada

Si deseas eliminar alguna o todas las asignaturas matriculadas, debes presionar el botón **"Eliminar"**:

eliminar

eliminar

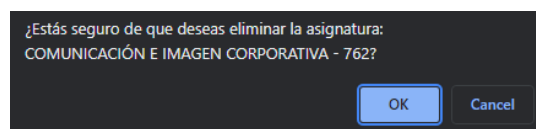
**Asignaturas matriculadas (Confirmadas)**

* COD	SEC.	GR.	NOMBRE ASIGNATURA	Vez	CR.	Nv.	CRD.
<input type="checkbox"/>	2454	660	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	1	O	6	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2455	762	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	1	O	7	3.0

Luego de seleccionar la asignatura, debes presionar el botón "eliminar".

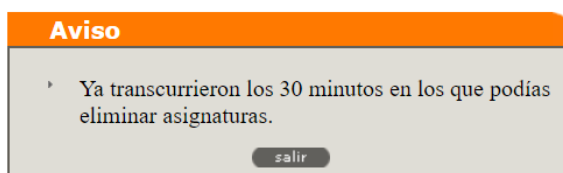
Aquí debes seleccionar la asignatura que deseas eliminar.

Al presionar el botón "eliminar", aparecerá el siguiente cuadro de diálogo que confirma la eliminación definitiva:



- **Ya transcurrió el tiempo que tenía disponible para su matrícula.**

Significa que el tiempo asignado para eliminar asignaturas ha expirado. A partir de ese momento, solo podrás añadir nuevas asignaturas a tu matrícula y no podrás realizar eliminaciones.



## Mensajes en las secciones de una asignatura

- Sección sin vacantes disponibles para matrícula (aparece en fondo negro).

Secciones Disponibles

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA
520502	3.0	5	DERECHO COMERCIAL

\* SEC. GR. INF. VAC. PROFESOR TITULAR

SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB.
561	0	0	0	DANZIGER CASTAÑEDA GIANINA GLORIA	14-17	14-17	15-17			
562	0	0	0	VIACAVA PAREDES GLORIA MARIA						
563	0	0	0	VIACAVA PAREDES GLORIA MARIA						

SECCION SIN VACANTES DISPONIBLES.

OK

Al hacer clic aquí, se mostrará un mensaje detallando la situación de la sección seleccionada.

- Sección con cruce de horario (aparece en fondo gris).

Secciones Disponibles

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA
520502	3.0	5	DERECHO COMERCIAL

\* SEC. GR. INF. VAC. PROFESOR TITULAR

SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB.
561	0	0	0	DANZIGER CASTAÑEDA GIANINA GLORIA		14-17	14-17	15-17		
562	0	0	0	VIACAVA PAREDES GLORIA MARIA	9-11	9-11	9-11	9-11		
563	0	0	0	VIACAVA PAREDES GLORIA MARIA	11-13	11-13	11-13	11-13		

DESHABILITADO POR CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING - 660

OK

- Sección con autorización de cruce de horario (el texto aparece en color rojo y fondo blanco).

Secciones Disponibles

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA
8888	4.0	9	GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

\* SEC. GR. INF. VAC. PROFESOR TITULAR

SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB.
902	0	0	0	MONTOYA BARRAGAN JORGE ALFREDO	19-22	20-22	19-22	20-22		
908	0	0	0	ROMANI BRAVO JUAN CARLOS	19-22	20-22	19-22	19-22	10-12	
910	0	0	0	COLLAO DIAZ MARTIN FIDEL	7-10	7-9	7-10	7-9		

DISPONIBLE CON AUTORIZACIÓN DE CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO GESTIÓN DE MANTENIMIENTO - 907

OK

Una vez que hayas finalizado tu matrícula, puedes presionar el botón [imprimir](#)

MA-02-DUSAR-R-001



## CONSOLIDADO DE MATRICULA

Período  
2022-0

24/1/122  
11:40:31

[imprimir](#)

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD
20190200	IORELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ	MARKETING

FAC.	COD	SEC.	GR.	NOMBRE CURSO	Nv.	CRD.	VEZ
5205	2454	660		OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	6	3.0	1
5205	2455	762		COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	7	3.0	1

HORA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
7-8		2454	2454		2454	
8-9		2454	2454		2454	
9-10		2454			2454	
10-11						
11-12	2455	2455	2455	2455		
12-13	2455	2455	2455	2455		
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

Facultad	Cursos	Créditos
5205	2	6.0
Total	2	6.0

También puedes enviar un correo electrónico con tu consolidado de matrícula seleccionando el botón [enviar correo](#)

Al hacerlo, recibirás un correo con los detalles de tu matrícula, incluyendo las asignaturas y secciones en las que te has registrado.

Esta opción es útil para tener un registro adicional de tu matrícula y tener acceso a la información en tu correo electrónico.

**Envío a Correo Electrónico**

► **A:**

► **CC:**

► **Subject:**

[aceptar](#) [reiniciar](#) [salir](#)