

MATRÍCULA DE MATRÍCULA POR INTERNET MANUAL PARA USUARIOS DEL SISTEMA

I. ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

1. Impedimentos y autorizaciones

La información de matrícula se publica en www.ulima.edu.pe en la fecha señalada en los calendarios. El día de la publicación, debes verificar si tienes algún impedimento; de tenerlo, debes solucionarlo antes del día señalado para tu matrícula; además, si necesitas alguna autorización especial, también debes obtenerla antes de esa fecha.

Asimismo, debes fijarte en el día, la hora y el orden de entrada para empezar tu matrícula.

Información para Matrícula

CICLO: 14:44:44 MATRÍCULA

cursos hábiles
generador de horarios
orden de entrada

TIENES IMPEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

- IMPEDIMENTO DUSAR
- TIENES DEUDA DE LIBROS (BIBLIOTECA).
- DEUDA: 1RA. CUOTA NO CANCELADA Y SALDO(S) DEUDOR (ES) CICLO(S) ANTERIOR(ES).

CRÉDITOS AUTORIZADOS PARA MATRÍCULA 22

MATRÍCULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - INGENIERIA DE SISTEMAS

| Orden | Fecha y Hora de Matrícula Aproximada |
|-------|--------------------------------------|
| 1861 | 4/11/2003 - 14:30 |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Matrícula de Estudios Generales | <input type="checkbox"/> Matrícula Complementaria de Estudios Generales |
| <input type="checkbox"/> Matrícula de Especialidad | <input type="checkbox"/> Matrícula Complementaria de Especialidad |

Debes constatar que no tienes ningún impedimento para realizar tu matrícula.

Debes fijarte en el día, la hora y el orden de entrada para empezar tu matrícula.

2. Lista de cursos o asignaturas hábiles

Puedes consultar los cursos hábiles para tu matrícula presionando el botón cursos hábiles

DATOS GENERALES DEL ALUMNO

NOMBRE: ADOLFO QUESVEDO TORO LIKA
ESPECIALIDAD: INGENIERIA DE SISTEMAS

Cursos Hábiles

| SECCION | CODIGO | NOMBRE | CREDITOS | PREVIA | PREVIA 2 | PREVIA 3 |
|---------|--------|------------------------|----------|--------|----------|----------|
| 01 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 05 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 06 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 07 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 08 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 09 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 49 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | 1861 | INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 | 0 | 0 | 0 |

SECCIONES DISPONIBLES PARA MATRÍCULA

| SECCION | SECCION | PROFESOR |
|---------|---------|------------------------|
| 01 | 01 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 02 | 02 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 03 | 03 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 04 | 04 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 05 | 05 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 06 | 06 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 07 | 07 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 08 | 08 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 09 | 09 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 10 | 10 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 11 | 11 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 12 | 12 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 13 | 13 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 14 | 14 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 15 | 15 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 16 | 16 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 17 | 17 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 18 | 18 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 19 | 19 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 20 | 20 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 21 | 21 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 22 | 22 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 23 | 23 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 24 | 24 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 25 | 25 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 26 | 26 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 27 | 27 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 28 | 28 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 29 | 29 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 30 | 30 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 31 | 31 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 32 | 32 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 33 | 33 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 34 | 34 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 35 | 35 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 36 | 36 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 37 | 37 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 38 | 38 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 39 | 39 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 40 | 40 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 41 | 41 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 42 | 42 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 43 | 43 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 44 | 44 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 45 | 45 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 46 | 46 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 47 | 47 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 48 | 48 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 49 | 49 | INGENIERIA DE SISTEMAS |
| 50 | 50 | INGENIERIA DE SISTEMAS |

Deberás seleccionar la sección que te interesa para ver los cursos, docentes y horarios.

De la lista de cursos hábiles, deberás seleccionar un curso para ver las secciones disponibles.

3. Generador de horarios

Puedes generar posibles horarios alternativos presionando el botón **generador de horarios**

El generador de horarios permite al alumno construir horarios con anticipación a su matrícula. Los horarios que se construyen pueden guardarse para ser utilizados como referencia en el momento de la matrícula. El programa generador de horarios solo permite crear simulaciones de horarios, **ino es un programa para efectuar matrículas!**

Para generar horarios, el alumno debe marcar más de un curso y luego presionar el botón “actualizar cursos”. Las secciones correspondientes aparecerán al lado derecho. Al marcar una sección determinada, las secciones de las otras asignaturas que se cruzan con la elegida se pintarán de gris.

Además, desde la pantalla del generador de horarios, el alumno podrá ver en línea las vacantes disponibles para cada curso-sección.

The screenshot shows the 'Cursos Hábiles' interface. On the left is a list of courses with checkboxes. On the right is a detailed view of selected courses with a table of sections and vacancies. Annotations with red circles and dashed lines point to specific features:

- Vacantes disponibles en línea.** Points to the 'vacantes' column in the section table.
- Al seleccionar una sección, las secciones del resto de cursos que se cruzan se pintan de gris.** Points to the greyed-out rows in the section table.
- Deberás seleccionar más de un curso y pulsar “actualizar cursos”.** Points to the 'actualizar cursos' button.
- Aquí se va formando tu horario.** Points to the 'Horarios Guardados' table at the bottom.
- Puedes almacenar varias combinaciones de horarios.** Points to the 'guardar' button at the bottom.

4. Habilitaciones y solicitudes para matrícula

En este módulo podrás gestionar dos tipos de excepciones para matrícula: habilitaciones automáticas y solicitudes.

4.1 Habilitaciones automáticas

The 'Habilitaciones' menu contains the following options:

- Habilitaciones:**
 - Cruce de Horario
 - Ampliación de Créditos
 - Habilitación de Cursos
- Solicitudes:**
 - Ampliación de Vacantes
 - Matrícula en otra Carrera
 - Otras Solicitudes
- Consultas:**
 - Ver respuesta a Solicitudes

A 'salir' button is located at the bottom of the menu.

4.1.1 Cruce de horario

De la lista de la izquierda, elige el primer curso a cruzar. Luego, de la lista de la derecha, elige la sección correspondiente y haz clic en el botón “seleccionar”. Repite la misma operación con el segundo curso y si hubiera un tercero, también.



Debes marcar un curso y su sección y luego seleccionar.

Después de haber seleccionado los cursos, debes emitir la solicitud.

Ubica el botón “emitir solicitud”. Al presionarlo, se te pedirá una vez más tu contraseña. Si tu solicitud cumple las normas relativas al cruce, será aceptada automáticamente y los cursos aparecerán en la parte inferior izquierda de la ventana. ¡Esto no significa que estás matriculado!, solo significa que, si hay vacantes en el momento que corresponda a tu turno, te puedes matricular en esos cursos.

Si se encuentra que alguno de los cruces excede el 50 % de las horas programadas del curso, o que en una misma hora se cruzan tres cursos, aparecerá un mensaje como el siguiente y la solicitud será rechazada:



Si no alcanzas la cantidad mínima de créditos aprobados indicada por la Facultad para este trámite, aparecerá un mensaje como el siguiente y tu solicitud será rechazada:



Si cumples con todos los requisitos para el cruce de horario, verás la siguiente pantalla:



4.1.2 Habilitación de cursos

La habilitación de cursos se solicita cuando deseas matricularte en cursos en los que estás exonerado por cambio curricular. En ese caso, basta con seleccionar el curso y hacer clic en “habilitar”. Luego, deberás ingresar tu contraseña y el sistema te habilitará.

Cursos para Habilitar

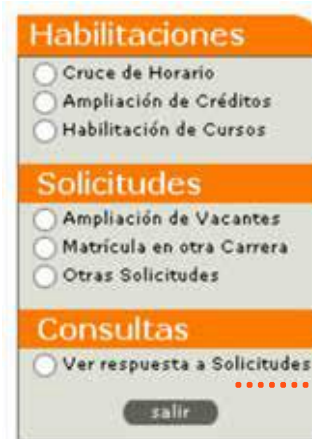
| * COD. | ESPC. | NOMBRE CURSO |
|-----------------------|-----------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> | 2710 6671 | ADMINISTRACION DE LA CADENA DE VALOR |
| <input type="radio"/> | 2722 6671 | PROCESOS HUMANOS DE LA DIRECCION |
| <input type="radio"/> | 2724 6671 | SEMINARIO DE INVESTIGACION I |

4.2 Solicitudes

Podrás enviar también los siguientes tipos de solicitudes a tu Facultad:

- Ampliación de vacantes
- Matrícula en otra carrera (complementaria)
- Otras solicitudes

Estas solicitudes serán evaluadas por el secretario académico de tu carrera, quien te enviará una respuesta por este mismo medio en la fecha que indican las normas de matrícula.



Aquí puedes consultar la respuesta a tus solicitudes.

4.2.1 Ampliación de vacantes

Si las vacantes de alguna sección se hubieran agotado, puedes usar esta opción “Solicitudes-Ampliación de Vacantes” para solicitar que aumenten una para ti. Debes considerar que tu solicitud competirá con las solicitudes de otros alumnos, por lo que el responsable de la Facultad tendrá que decidir a quién le otorga la vacante, según los méritos de cada alumno y la gravedad del caso. Las respuestas se enviarán cuando finalice el proceso de matrícula. Si hay secciones abiertas en tu turno de matrícula, es recomendable que te matricules en ellas, pues estas también se agotarán; y, si la solicitud es rechazada, corres el peligro de quedarte sin llevar el curso.



La respuesta a tu pedido la verás en la opción “Consultas-Ver respuesta a solicitudes”. Además, si la solicitud procede, aparecerás matriculado en la sección en la fecha indicada.

4.2.2 Matrícula en otra carrera (Matrícula complementaria)

Usa esta opción cuando desees matricularte en asignaturas que no pertenecen a tu especialidad. Debes tener en cuenta que los créditos y la nota obtenidos en esta asignatura pasarán a ser parte del promedio ponderado del período y del acumulado de tu especialidad actual, caso contrario debes indicarlo en los comentarios que no lo consideren.

The screenshot shows a web form for 'Matrícula en otra carrera' (Matrícula complementaria) on the University of Lima's website. The form is titled 'Universidad de Lima - Matrícula - Solicitudes - Google Chrome'. On the left, there are three main sections: 'Habilitaciones' (with options for 'Crecer de Horario', 'Ampliación de Créditos', and 'Matrícula en otra Carrera'), 'Solicitudes' (with options for 'Ampliación de Vacantes', 'Matrícula en otra Carrera', and 'Otras Solicitudes'), and 'Consultas' (with 'Ver respuesta a Solicitudes'). The main form area contains the following fields and information:

- Alumno:** 20121617 / RICHARD GEINER CHAPOÑAN ROMERO
- Especialidad principal del alumno:** 6500 / INGENIERÍA DE SISTEMAS
- Primeridad para la Carrera:** 1
- Primeridad para Estudios Generales:** 175
- Créditos aprobados en la Especialidad:** 0
- Créditos matriculados:** 0
- Cursos matriculados:** 0
- Especialidad donde se dictan las asignaturas a llevar:** COMUNICACIÓN
- Cursos (puede seleccionar más de 1 curso manteniendo presionada la tecla Control):** A dropdown menu is open showing a list of courses: (50002) ANÁLISIS DE ACTUALIDAD NACIONAL, (8896) ANÁLISIS Y ESTRATEGIAS DE MEDIOS DIGITALES, (3324) AUDITORIA EN COMUNICACIÓN, (50003) BASES DE LA INFORMACIÓN, (50008) BRANDING PERSONAL Y COMUNICACIÓN EFECTIVA, (3206) CINE PERUANO Y LATINOAMERICANO, (50025) COLORIZACIÓN Y EFECTOS EN POSTPRODUCCIÓN, (8128) COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR, (8429) COMUNICACIONES DE MARKETING DIGITAL, and (8977) COMUNICACIÓN INTERNA.
- Teléfono de contacto:** (87654321)
- Comentario:** 4947 Caracteres disponibles
- Nota:** Este trámite ha sido creado para permitir a los alumnos cubrir la cuota de asignaturas electivas que le exige su plan de estudios, con asignaturas de otra especialidad. No ha sido creado para adelantar cursos de una especialidad a la que cambiará posteriormente. El alumno que se encuentra cursando por tercera vez alguna asignatura obligatoria de su especialidad, deberá esperar a que termine el proceso de entrega de notas para decidir si presenta esta solicitud, o formaliza un pedido de Cambio de Especialidad en DUSAJ. Si el alumno desea llevar estos cursos sin que la nota y créditos sean reconocidos en su plan de estudios, deberá presentar una carta adjunta a este documento en donde hace el pedido respectivo (Campo Comentarios).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'guardar' (highlighted in orange) and 'cancelar'.

La respuesta a tu pedido la verás en la opción **“Consultas-Ver respuesta a solicitudes”**. Además, si la solicitud procede, aparecerás hábil para matricularte en esa asignatura en la fecha indicada.

4.2.3 Otras solicitudes

Esta opción te permite escribir libremente algún pedido o mensaje que debe ser resuelto por el responsable de la matrícula de tu carrera. La respuesta a tu pedido la verás en la opción **“Consultas-Ver respuesta a solicitudes”**.

II. PROCESO DE MATRÍCULA

Si has resuelto las situaciones que generan impedimentos, tienes las autorizaciones necesarias y ha llegado el día y la hora de tu matrícula, debes presionar el siguiente botón

MATRÍCULA

Si aún no te corresponde realizar la matrícula, aparecerá el siguiente mensaje, el cual indicará tu orden y el orden de entrada en el que se encuentra la matrícula en ese momento:

Acceso a los servicios de información vía internet

► **Error** En este momento usted no es Hábil para realizar su matrícula.

ORDEN DE ENTRADA

| MATRÍCULA | TU ORDEN | ESTAN EN |
|--|----------|----------|
| MATRÍCULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - PSICOLOGIA | 2005 | 1250 |

salir

Si tu orden corresponde al orden de entrada autorizado, debes ingresar tu contraseña en la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LIMA

Acceso a los servicios de información vía internet

► Contraseña

aceptar cancelar salir

** Use la contraseña que le fue proporcionada para el acceso a los servicios de información vía internet

SISTEMA DE MATRÍCULA POR INTERNET

- En la matrícula por Internet, el alumno dispone de 30 minutos para añadir o eliminar asignaturas, contados desde que confirma la matrícula en la primera asignatura. Pasado ese tiempo, sólo podrá agregar asignaturas hasta el cierre de la matrícula regular y durante la matrícula extemporánea.
- Todas las transacciones realizadas luego de ingresar al sistema de matrícula con su contraseña se procesarán y aceptarán, de acuerdo a lo establecido en las Normas de Matrícula y en el Reglamento General de Estudios.

Si tu contraseña es válida, ingresarás a la siguiente pantalla, donde aparecerán primero solo tus cursos hábiles. De esta lista, debes seleccionar la asignatura o curso en el que te matricularás.

Universidad de Lima - Matrícula - Google Chrome

ALUMNO: 201412 - GLORIANURVA OUTIERREZ SARFENE

Cursos Hábiles

| COD | SECC | CUR | NOMBRE CURSO | EN | IN | ENCL | VEZ |
|------|------|-----|---|----|----|------|-----|
| 1471 | | | PROBLEMÁTICA NACIONAL | 0 | 3 | 3.0 | 1 |
| 7946 | | | DERECHO ROMANO | 0 | 4 | 3.0 | 1 |
| 7219 | | | DERECHO CONSTITUCIONAL I (DERECHO CONSTITUCIONAL GENERAL) | 0 | 4 | 4.0 | 1 |
| 4026 | | | INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD | 0 | 8 | 3.0 | 1 |
| 1029 | | | INTRODUCCIÓN AL DERECHO PENAL | 0 | 1 | 2.0 | 1 |
| 1030 | | | INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL | 0 | 1 | 2.0 | 1 |
| 1197 | | | GENERA FOLIOGRAFIA | 0 | 1 | 2.0 | 1 |

11:55:26

Secciones Disponibles

- Seleccione un curso de la ventana que contiene los **Cursos Hábiles**.
- Seleccione una sección de la lista que aparecerá en esta ventana y presione el botón **Matricular**. El curso y horario matriculado aparecerá en las ventanas inferiores respectivamente.
- Para eliminar un curso, seleccione de la ventana **Cursos Matriculados** y presione el botón **Eliminar**.
- Cada sección está asociado a un color, el cual muestra su relación con el horario asignado.

NORMAS LIBRES

Al seleccionar la asignatura, aparecerá a la derecha la relación de secciones disponibles, así como las vacantes, el horario y el docente. Debes elegir una sección y pulsar el botón “confirmar matrícula”.

En resumen, para matricularte en cada curso, debes ejecutar siempre tres pasos: 1, seleccionar una asignatura; 2, seleccionar una sección; 3, dar clic en “confirmar matrícula”.

Debes repetir estos tres pasos para cada asignatura en la que te matricularás.

ALUMNO: 20011002 ADOLFO GURASSO TORO LIRA

Orden de entrada: 15:07:43

Cursos Hábiles

| SECC. | GR. | COD. | NOMBRE CURSO | CR. | Nv. | CRD. |
|-------------------------------------|-----|------|--|-----|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | | 5134 | INTRODUCCION A LA INGENIERIA INDUSTRIAL | 0 | 3 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1512 | MICROPROCESADORES Y CONTROL DE PERIFERICOS | 0 | 5 | 4.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 505 | 503 | COSTEO DE OPERACIONES | 0 | 3 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 3402 | INGENIERIA DE LA INFORMACION | 0 | 8 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 6234 | PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL | E | 8 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1322 | TEORIA DE SISTEMAS | 0 | 7 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1507 | INVESTIGACION DE OPERACIONES II | 0 | 7 | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1532 | SISTEMAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL | E | 7 | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1488 | GRAFICOS POR COMPUTADORA | 0 | 8 | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1489 | HERRAMIENTAS DE PROGRAMACION PARA INTERNET | 0 | 8 | 3.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 7380 | LEGISLACION | 0 | 8 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/> | | 1525 | SISTEMAS E INNOVACION TECNOLOGICA | E | 9 | 2.0 |

1. Para que se muestren las secciones disponibles, debes marcar el recuadro correspondiente con un visto o check.

Secciones Disponibles

confirmar matrícula | refrescar vacantes

| COD. | CR. | Nv. | NOMBRE CURSO | | | | | |
|---|-----|-----|-----------------------|----------------------------------|---------|-------|------|------|
| 503 | 3.0 | 2.0 | COSTEO DE OPERACIONES | | | | | |
| SECC. <th>GR.</th> <th>HR.</th> <th>VAC.</th> <th>PROFESOR</th> <th>EDUCAR.</th> <th>EDUC.</th> <th>VIC.</th> <th>SAB.</th> | GR. | HR. | VAC. | PROFESOR | EDUCAR. | EDUC. | VIC. | SAB. |
| <input type="checkbox"/> | 301 | 40 | 40 | DIANEGA PETRUX ALIDA CECILIA | 19:30 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 302 | 40 | 40 | ARROYO IGNACIO ROBERTO ANTONIO | 18:30 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 304 | 40 | 40 | CARDOSO MARADILLONE FUMILIO SAUL | 9:30 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 307 | 40 | 40 | COLOMBA PETRUX ALIDA CECILIA | 7:30 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 306 | 40 | 40 | STAMONTALBAN JULIO FRANCISCO | 17:30 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 308 | 40 | 40 | DIANEGA PETRUX ALIDA CECILIA | 7:10 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 309 | 40 | 40 | DIANEGA GALARZALIEN RAMON | 8:10 | | | |

confirmar matrícula

2. Marca con un visto o check para seleccionar la sección.

3. Haz clic para confirmar la matrícula en la sección.

| HORA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|-------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| 7-8 | | | | | | |
| 8-9 | | | | | | |
| 9-10 | 503 | | | | | |
| 10-11 | 503 | | | | | |
| 11-12 | 503 | | | | 503 | |
| 12-13 | | | | | 503 | |
| 13-14 | | | | | | |
| 14-15 | | | 1322 | | | |
| 15-16 | | | 1322 | | | |
| 16-17 | | | 1322 | | | |
| 17-18 | | | | | | |
| 18-19 | | | | | | |
| 19-20 | | | | | | |
| 20-21 | | | | | | |
| 21-22 | | | | | | |

Los cursos matriculados y confirmados figuran en color naranja.

Los cursos que todavía no han sido confirmados aparecen en color negro.

Para ver las vacantes disponibles en la sección seleccionada, presiona el botón **refrescar vacantes**

MUY IMPORTANTE: Para efectuar tu matrícula en cada asignatura, debes presionar **confirmar matrícula**

ELIMINAR UN CURSO MATRICULADO

Los cursos en los que te vas matriculando aparecen en la parte inferior izquierda de la pantalla con el nombre “cursos matriculados (confirmados)”. Si estás dentro de los minutos asignados para tu matrícula, puedes eliminar alguno o todos los cursos confirmados. Para eso, selecciona uno o varios cursos y presiona el botón “eliminar”.

Cursos Matriculados (Confirmados) | eliminar

| * COD. | SEC. | GR. | NOMBRE CURSO | CR. | Nv. | CRD. |
|-------------------------------------|------|-----|---------------------|-----|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | 1080 | 104 | MATEMÁTICA BASICA I | 0 | 1 | 4.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1474 | 444 | LITERATURA | 4 | 3.0 | |

Luego de seleccionar el curso, debes presionar el botón “eliminar”.

Aquí debes seleccionar el curso que deseas eliminar.

Al presionar el botón “eliminar”, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo que confirma la eliminación definitiva:



Mientras realizas tu matrícula, pueden aparecer los siguientes mensajes:

- **No es el momento para su matrícula.**

Significa que todavía no puedes realizar la matrícula del curso seleccionado. Esta situación se puede presentar si eres hábil para más de un tipo de matrícula.



Para verificar el orden de entrada de matrícula en varias especialidades, presiona el botón **orden de entrada**

ORDEN DE ENTRADA

| MATRÍCULA | TU ORDEN | ESTAN EN | TU MATRICULA INICIO | DEBES TERMINAR ANTES DE: |
|--|----------|----------|---------------------|--------------------------|
| MATRÍCULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - INGENIERIA DE SISTEMAS | 24 | 15 | | |
| MATRÍCULA COMPLEMENTARIA DE ESPECIALIDAD - INGENIERIA INDUSTRIAL | 24 | 15 | | |
| MATRÍCULA COMPLEMENTARIA DE ESPECIALIDAD - DERECHO | 24 | 2788 | | |

En esta sección podrás visualizar la hora en que iniciaste tu matrícula.

En esta sección saldrá la hora en la que debes terminar tu matrícula.

salir

- **Ya pasó el tiempo que tenía disponible para su matrícula.**

Significa que el tiempo asignado para añadir y eliminar cursos se ha cumplido, y a partir de ese momento solo puedes añadir cursos.



- **Sección sin vacantes disponibles para matrícula (aparece en fondo negro).**

Secciones Disponibles refres car

refres car vacantes matricular

| COD. | CRD. | Nv. | NOMBRE CURSO | | LUN | MAR | MIE | JUE | YIE | SAB |
|------|------|-----|---------------------|------|-----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1080 | 4.0 | 1 | MATEMATICA BASICA I | | | | | | | |
| | + | VC. | INF. | SEC. | GR. | PROFESOR TITULAR | | | | |
| | | 0 | | | | REYES GALIN INSE FRANCISCO | | | | |
| | | 29 | 30 | 112 | | REYES GALIN INSE FRANCISCO | | | | |
| | | 30 | 30 | 113 | | ZARATE | | | | |
| | | 30 | 30 | 114 | | ZARATE | | | | |
| | | 30 | 30 | 115 | | GAM DIA | | | | |

DESABILITADO POR VACANTES NO DISPONIBLES.

OK

matricular

Al hacer clic aquí se mostrará un mensaje explicando la situación de la sección.


- Sección con cruce de horario (aparece en fondo gris).

Secciones Disponibles refrescar

refrescar vacantes matricular

| COD. | CRD. | Nv. | NOMBRE CURSO | | | | | | | | |
|-------|------|------|---------------------|----------------------------|-------|------|-------|-------|------|-----|--|
| 1080 | 4.0 | 1 | MATEMATICA BASICA I | | | | | | | | |
| * YC. | INF. | SEC. | GR. | PROFESOR TITULAR | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | |
| 0 | | 104 | | GALVEZ CARRILLO WALTER | 12-14 | 7-10 | | | 7-9 | | |
| 29 | | 112 | | REYES GALLO JOSE FRANCISCO | 9-14 | | | 11-13 | | | |
| 30 | | 113 | | REYES GALLO JOSE FRANCISCO | 12-14 | | 9-12 | | 9-11 | | |
| 30 | | 114 | | ZADATE CAROL DANA CARRASCO | | | | 16-18 | | | |
| 30 | | 115 | | | | | 18-20 | | | | |

matricular



DESABILITADO POR CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO PSICOLOGIA GENERAL - 104

OK


- Sección con autorización de cruce de horario (el texto aparece en color rojo y fondo blanco).

Secciones Disponibles refrescar

refrescar vacantes matricular

| COD. | CRD. | Nv. | NOMBRE CURSO | | | | | | | | |
|-------|------|------|---------------------|----------------------------|-------|------|-------|-------|------|-----|--|
| 1080 | 4.0 | 1 | MATEMATICA BASICA I | | | | | | | | |
| * YC. | INF. | SEC. | GR. | PROFESOR TITULAR | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | |
| 0 | | 104 | | GALVEZ CARRILLO WALTER | 12-14 | 7-10 | | | 7-9 | | |
| 29 | | 112 | | REYES GALLO JOSE FRANCISCO | 9-14 | | | 11-13 | | | |
| 30 | | 113 | | REYES GALLO JOSE FRANCISCO | 12-14 | | 9-12 | | 9-11 | | |
| 30 | | 114 | | ZADATE CAROL DANA CARRASCO | 12-14 | | | 16-18 | | | |
| 30 | | | | | | | 18-20 | | | | |

matricular



DISPONIBLE CON AUTORIZACIÓN DE CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO PSICOLOGIA GENERAL - 104

OK

Una vez que has finalizado tu matrícula, puedes presionar el botón imprimir

También puedes enviar un correo electrónico con el botón enviar correo

- Impresión del consolidado de matrícula.

MA-02-DUSAR-R-001



CONSOLIDADO DE MATRICULA

UNIVERSIDAD DE LIMA

Periodo
2021-0

19/2/121
11:43:03

[imprimir](#)

| CODIGO | NOMBRES Y APELLIDOS | ESPECIALIDAD |
|----------|--------------------------------|--------------|
| 20194103 | GLORIAARIANA GUTIERREZ GARAYAR | DERECHO |

| FAC. | COD | SEC. | GR. | NOMBRE CURSO | Nv. | CRD. | YEZ |
|------|------|------|-----|-------------------|-----|------|-----|
| 6100 | 1471 | 301 | | EXPRESIÓN ESCRITA | 3 | 3.0 | 1 |

| HORA | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-------|-----|------|------|------|------|-----|
| 7-8 | | | | | | |
| 8-9 | | | | | | |
| 9-10 | | 1471 | 1471 | 1471 | 1471 | |
| 10-11 | | 1471 | 1471 | 1471 | 1471 | |
| 11-12 | | | | | | |
| 12-13 | | | | | | |
| 13-14 | | | | | | |
| 14-15 | | | | | | |
| 15-16 | | | | | | |
| 16-17 | | | | | | |
| 17-18 | | | | | | |
| 18-19 | | | | | | |
| 19-20 | | | | | | |
| 20-21 | | | | | | |
| 21-22 | | | | | | |

| Facultad | Cursos | Créditos |
|--------------|----------|------------|
| 6100 | 1 | 3.0 |
| Total | 1 | 3.0 |

- Envío de correo electrónico.

Envío a Correo Electrónico

A:

CC:

Subject: