**FORMATO DE EVALUACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE LA VIABILIDAD ÉTICA**

**DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

Este formato permite identificar la conformidad de la investigación con los estándares éticos admitidos por la comunidad científica y el respeto de los derechos fundamentales.

# 1. Datos generales

* 1. Título del proyecto

|  |
| --- |
|  |

1.2 Investigador responsable

|  |
| --- |
| Nombres: |
| Apellidos: |
| Período en que se realizará la investigación: |
| Facultad/Carrera o grupo de investigación IDIC: |

# 2. Detalles del proyecto

2.1. Describa el proyecto (resumen del proyecto, incluidos los objetivos, la justificación, la población, el método del enfoque de la investigación, etcétera). Máximo: 500 palabras.

|  |
| --- |
|  |

2.2. Área y línea de investigación a la cual se adscribe la propuesta (pueden ser varias). Puede revisarlas en este enlace: <https://bit.ly/IDIC-areaslineas>

|  |
| --- |
|  |

2.3. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al cual se adscribe la propuesta (pueden ser varios). Puede revisarlos en este enlace: <https://bit.ly/ODS2030>

|  |
| --- |
|  |

# 3. Evaluación del riesgo de los involucrados

3.1. Precise la población objeto de estudio (personas, instituciones, seres sintientes, entre otros) involucrada en la investigación (identifique el grupo etario, procedencia, si están en condición de vulnerabilidad, entre otros aspectos).

|  |
| --- |
|  |

3.2. Señale los riesgos potenciales que puede ocasionar su investigación en los involucrados, así como las medidas preventivas (prevenir, mitigar y extinguir) para reducir los riesgos identificados o gestionarlos durante el desarrollo de la investigación. Añada tantas filas considere necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| Riesgo | Medida preventiva |
|  |  |
|  |  |

# 4. Procedimientos de investigación

4.1. Señale los criterios considerados para la selección de participantes.

|  |
| --- |
|  |

4.2. Señale los criterios considerados para la exclusión de participantes.

|  |
| --- |
|  |

4.3. Marque con una X los instrumentos que ha considerado en la recolección de datos y descríbalos:

( ) Bases de datos

( ) Audios o videos

( ) Cuestionarios

( ) Entrevistas

( ) Test o análisis documentales

( ) Grupos focales o talleres

( ) Hoja o ficha de registro de muestras para ensayos experimentales

( ) Otros

|  |
| --- |
|  |

Nota: Los documentos relacionados a cuestionarios y entrevistas serán solicitados al investigador antes de la intervención de los participantes del proyecto.

4.4. En el caso de que su investigación requiera trabajar con algún tipo de muestra, descríbala.

|  |
| --- |
|  |

# 5. Permiso de organismos públicos o privados

Mencione si necesita el consentimiento informado previo, la autorización de uso del recurso o un contrato de acceso de algún organismo público (ministerios, registros públicos, instituciones en general) o privado (empresa, colegio, universidad) para desarrollar alguna fase de su proyecto. Explique en qué consiste este permiso y adjunte la carta de solicitud de permiso a la institución o el documento oficial que verifique el permiso otorgado. Si no lo requiere, debe indicarlo:

|  |
| --- |
|  |

Nota: Se sugiere revisar la normativa peruana al respecto: [Ley 29763](https://www.serfor.gob.pe/portal/wp-content/uploads/2016/03/LFFS-Y-SUS-REGLAMENTOS.pdf), [Decreto Supremo 019-2021-MINAM](https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-acceso-a-los-re-decreto-supremo-n-019-2021-minam-1976265-7/), (y las competencias del OSINFOR y el SERNANP), [Ley 27811](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con3_uibd.nsf/BAC83DB14E7BC9FD052578B0006BD7FF/$FILE/27811.pdf), entre otros.

# 6. Proceso de consentimiento informado

6.1. Indique si la investigación considera un proceso de consentimiento informado que garantice a los participantes contar con toda la información necesaria para decidir libremente tanto su participación en la investigación como la autorización del uso de los datos relacionados a su persona.

( ) Sí

( ) No

Si la respuesta a la pregunta 6.1 es afirmativa, describa brevemente el proceso y adjunte los protocolos del consentimiento informado y, adicionalmente, del asentimiento informado (menores de edad) si es que corresponde. En caso de que la respuesta sea negativa, explique sus razones.

|  |
| --- |
|  |

6.2 Si tiene considerado publicar también el conjunto de datos *(dataset)* de su investigación, indique si incluirá esta información en el consentimiento informado. Marque con una X la alternativa que corresponda.

( ) Sí, tengo planeado publicar el *dataset* e incluiré información sobre esta posibilidad en el consentimiento informado.

( ) No, no tengo planeado publicar el *dataset* y no incluiré información sobre esta posibilidad en el consentimiento informado.

6.3. En el caso de que la población objeto de estudio incluya a menores de edad o personas que por sí mismas no puedan brindar legalmente el consentimiento, se requerirá el consentimiento de los padres o un representante legal. Marque con una X la alternativa que corresponda:

( ) Sí aplica, el consentimiento será solicitado a los padres o representantes legales.

( ) No aplica.

# 7. Proceso de devolución de resultados

7.1. Indique si la investigación considera un proceso de devolución de resultados pertinentes a los participantes del estudio. Marque con una X la alternativa que corresponda:

( ) Sí

( ) No

Si la respuesta a la pregunta 7.1 es afirmativa, indique cómo y cuándo ha previsto informar a los participantes acerca de los resultados de su investigación. Si la respuesta es negativa, explique sus razones.

|  |
| --- |
|  |

# 8. Protección de la información personal

8.1. Precise los mecanismos establecidos para proteger la información recogida.

|  |
| --- |
|  |

8.2. Precise el plazo de conservación de los datos personales.

|  |
| --- |
|  |

# 9. Información adicional

9.1 Indique si ha previsto, excepcionalmente, la asignación o entrega de alguna compensación económica o de otro tipo a los participantes o instituciones involucradas en su proyecto. Explique cuáles y por qué.

|  |
| --- |
|  |

9.2 Puede añadir cualquier información adicional que considere relevante para esta evaluación.

|  |
| --- |
|  |

9.3 Realice una autoevaluación del riesgo considerando a los diferentes involucrados (participantes, investigadores, instituciones, entre otros).

|  |
| --- |
|  |

Por medio de la presente, quien suscribe declara bajo juramento que toda la información contenida en este formato es verdadera. En caso de que el proyecto tenga observaciones sugeridas por el Comité de Ética del IDIC, levantaré dichas observaciones en el plazo de 15 días calendario a partir de la fecha de notificación.

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI/CE:

Perfil en el CRIS Ulima:

Fecha de presentación del formato: