

GUÍA PARA EL REGISTRO DE POSTULACIONES
A LA CONDICIÓN DE PROFESOR INVESTIGADOR 2025

Esta guía lo ayudará en el registro de la información que se evaluará durante su postulación a la condición de profesor investigador Ulima. Tenga en cuenta que, para cada dato que registre, deberá adjuntar la evidencia que lo sustente (enlace o archivo).

Recuerde que para acceder a la condición deberá tener por lo menos un proyecto de investigación aprobado o en desarrollo, con financiamiento IDIC o externo, durante todo el año 2025. Por tanto, debe asegurarse de verificar que sus propuestas y sus proyectos en curso estén vinculados a su perfil en el CRIS Ulima.

En el caso de financiamiento interno, deberá verificar que su propuesta para el Concurso de Investigación Científica 2025 esté registrada y enlazada a su perfil personal. Debe proceder de igual modo con los proyectos actualmente en desarrollo financiados por la Universidad.

En el caso de financiamiento externo, estos proyectos deberán haber sido presentados al IDIC previamente para su evaluación y registro, de modo que pueda verificar que estén enlazados a su perfil. Si usted tiene un proyecto de este tipo por registrar, puede comunicarse al correo fondosconcursablesidic@ulima.edu.pe.

Para cualquier consulta respecto a esta guía o la información incluida en el CRIS Ulima, puede comunicarse al correo cris@ulima.edu.pe.

1. Registro de postulación en la plataforma CRIS Ulima	2
2. Ingreso a la plataforma CRIS Ulima	2
3. Actualización del perfil	2
4. Selección del nivel al que postula.....	3
5. Verificación de propuestas y proyectos enlazados al perfil del postulante.....	4
6. Registro de clasificación Renacyt.....	5
7. Registro como ponente en conferencias nacionales o internacionales	7
8. Registro de artículos publicados en revistas indexadas en Latindex	10
9. Registro como director, editor o revisor de revistas indexadas en Scopus, Web of Science, Scielo o Latindex	11
10. Registro de artículos o intervenciones en medios de comunicación o plataformas de divulgación científica	13
11. Registro de grupos de investigación	15

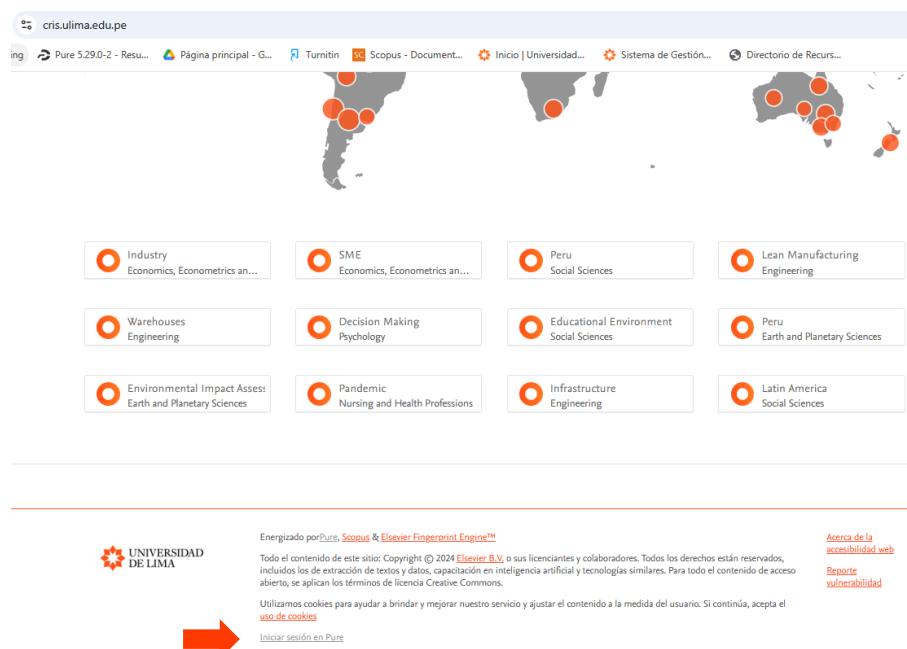
1. Registro de postulación en la plataforma CRIS Ulma

Para registrar su postulación, debe contar con un usuario en la plataforma CRIS Ulma.

Si no cuenta con acceso a la plataforma o desea actualizar sus datos personales, puede comunicarse al correo cris@ulima.edu.pe.

2. Ingreso a la plataforma CRIS Ulma

Ingrese a la plataforma desde este enlace: <https://cris.ulima.edu.pe/> y diríjase a la parte final de la pantalla (ver captura). Use el correo de la universidad y contraseña que utiliza en otros sistemas de la Universidad, y luego haga clic en “Log in”.



3. Actualización del perfil

En la parte superior izquierda, haga clic en la opción “Personal”, y luego haga clic en la opción “Editar perfil” que aparece debajo de su foto.



Registre o actualice la siguiente información:

- Líneas de investigación
- Clasificación Renacyt (Concytec)
- Correo electrónico alternativo
- Número de celular

<p>EDITAR </p> <p>Metadatos</p> <p>Perfil del portal Contenido destacado Usuario asociado Traducción búsqueda automatizada</p> <p>INFORMACIÓN GENERAL Relaciones Huellas Mostrar</p>	<p> No existen asociaciones  Agregar objetivos de desarrollo sostenible...</p> <p>ÁREAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN</p> <p> Comunicación y cultura > Industrias y procesos culturales   Recursos naturales y medio ambiente > Derecho ambiental </p> <p> Agregar áreas y líneas de investigación...</p> <p>CLASIFICACIÓN RENACYT (CONCYTEC)</p> <p> Nivel IV   Agregar Clasificación Renacyt (Concytec)...</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO ALTERNATIVO</p> <p> <input type="text"/></p> <p>NÚMERO DE CELULAR</p> <p> <input type="text"/></p> <p>Experiencia personal</p>
--	--

En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.

Guardado por última vez: 17...  

4. Selección del nivel al que postula

Seleccione el nivel al que postula en la convocatoria de profesor investigador:

- Nivel A
- Nivel B

CONVOCATORIA PROFESOR INVESTIGADOR 2025

No existen asociaciones  Agregar nivel profesor investigador...



En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.



5. Verificación de propuestas y proyectos enlazados al perfil del postulante

Verifique su postulación al Concurso de Investigación Científica 2025 del IDIC y los proyectos que tiene en desarrollo. Recuerde que, para acceder a la condición de profesor investigador, es requisito que tenga al menos un proyecto de investigación que se ejecute durante todo el 2025.

- Para verificar que la propuesta de proyecto que presentó al Concurso de Investigación Científica está vinculada a su perfil, ingrese a la opción “Personal” en la esquina superior izquierda y verifique que su solicitud se encuentre registrada en la columna “Solicitudes”, opción “Mis solicitudes”.



Personal		Gestión de dotaciones	
 Resultado de la investigación	 Actividades	 Premios	 Prensa/medios de comunicación
Editable	Editable	Editable	Editable
Resultado de mi investigación	Mis actividades	Mis premios	Mi prensa/medios de comunicación
+ Nuevo	+ Nuevo	+ Nuevo	+ Nuevo
		 Solicitudes	
		Editable	
		Mis solicitudes	
		Esperando preaprobación	
		En curso	
		Concedida	
		Rechazada	

- Para verificar que sus proyectos (con fondos internos o externos) en desarrollo están vinculados a su perfil, haga lo siguiente:

- Si su proyecto tiene financiamiento interno, ingrese a la opción “Personal” en la esquina superior izquierda y verifique que se encuentre registrado en la columna “Concesiones”, opción “Mis concesiones”.



Personal		Gestión de dotaciones	
 Resultado de la investigación	 Actividades	 Premios	 Prensa/medios de comunicación
Editable	Editable	Editable	Editable
Resultado de mi investigación	Mis actividades	Mis premios	Mi prensa/medios de comunicación
+ Nuevo	+ Nuevo	+ Nuevo	+ Nuevo
		 Concesiones	
		Editable	
		Mis concesiones	

- Si su proyecto tiene financiamiento externo, ingrese a la opción “Personal” en la esquina superior izquierda y verifique que su proyecto se encuentre registrado en la columna “Proyectos”, opción “Mis proyectos”.



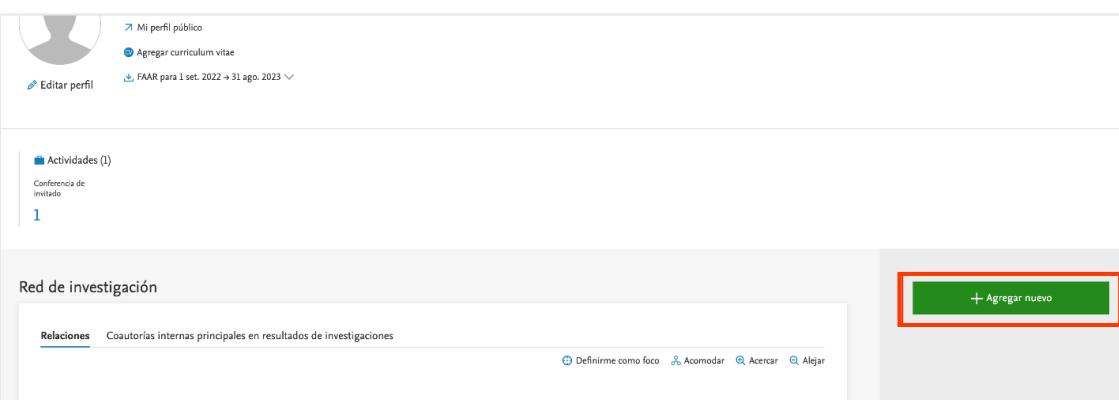
The screenshot shows the Pure platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pure Universidad de Lima' and a search icon. Below the navigation bar is a dropdown menu labeled 'Personal' with a red arrow pointing to it. The main content area is divided into several sections: 'Resultado de la investigación' (Editable), 'Actividades' (Editable), 'Premios' (Editable), 'Prensa/medios de comunicación' (Editable), 'Solicitudes' (Editable), 'Concesiones' (Editable), and 'Proyectos' (Editable). The 'Proyectos' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. It contains sub-options: 'Mis proyectos' (selected), 'Nuevo', 'En curso', 'Concedida', 'Rechazada', 'Anulada', and 'Nuevo'.

Recuerde que los proyectos con fondos externos deben ser registrados en el IDIC previamente. Si usted tiene un proyecto por registrar, puede comunicarse al correo fondosconcursablesidic@ulima.edu.pe.

Importante: Si usted tiene propuestas de proyecto presentadas al Concurso de Investigación Científica o proyectos en curso que no están vinculados a su perfil, comuníquese con cris@ulima.edu.pe.

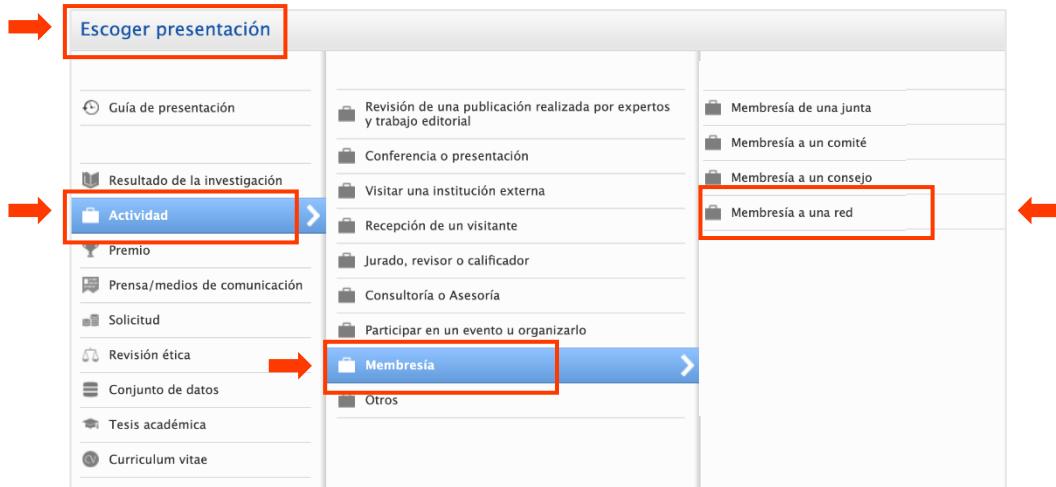
6. Registro de clasificación Renacyt

Diríjase a la opción “Agregar nuevo” de la pantalla principal de su perfil.



The screenshot shows the Renacyt profile page. At the top, there is a user icon, a 'Mi perfil público' link, an 'Añadir curriculum vitae' link, and an 'FAAR para 1 set. 2022 → 31 ago. 2023' link. Below this is a section for 'Actividades' (1 item: 'Conferencia de invitado'). In the 'Red de investigación' section, there is a 'Relaciones' tab showing 'Coautorías internas principales en resultados de investigaciones'. A red box and a red arrow point to the '+ Agregar nuevo' button in the bottom right corner of this section.

En la pantalla “Escoger presentación”, seleccione la pestaña “Actividad”, luego la opción “Membresía” y, después, “Membresía a una red”.



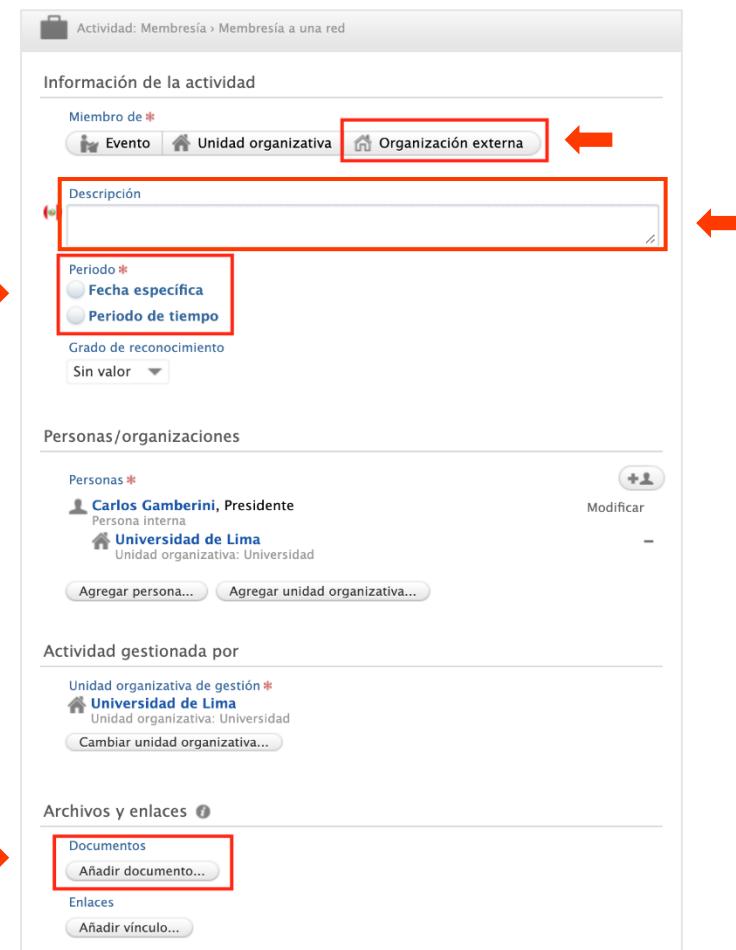
Escoger presentación

- Guía de presentación
- Resultado de la investigación
- Actividad**
- Premio
- Prensa/medios de comunicación
- Solicitud
- Revisión ética
- Conjunto de datos
- Tesis académica
- Curriculum vitae

- Revisión de una publicación realizada por expertos y trabajo editorial
- Conferencia o presentación
- Visitar una institución externa
- Recepción de un visitante
- Jurado, revisor o calificador
- Consultoría o Asesoría
- Participar en un evento u organizarlo
- Membresía**
- Otros

- Membresía de una junta
- Membresía a un comité
- Membresía a un consejo
- Membresía a una red**

En la siguiente pantalla, registre la información de la organización (Concytec), la descripción (indique “Clasificación Renacyt”) y el periodo dentro del cual se encuentra habilitado. En la sección “Archivos y enlaces”, adjunte el informe técnico respecto a la solicitud de promoción en el Renacyt emitido por Concytec.



Actividad: Membresía > Membresía a una red

Información de la actividad

Miembro de *

Evento Unidad organizativa Organización externa

Descripción

Periodo *

Fecha específica Periodo de tiempo

Grado de reconocimiento

Sin valor

Personas/organizaciones

Personas *

Carlos Gamberini, Presidente
Persona interna
 Universidad de Lima
Unidad organizativa: Universidad

Agregar persona... Agregar unidad organizativa...

Actividad gestionada por

Unidad organizativa de gestión *

Universidad de Lima
Unidad organizativa: Universidad
Cambiar unidad organizativa...

Archivos y enlaces

Documentos

Añadir documento...

Enlaces

Añadir vínculo...

En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.

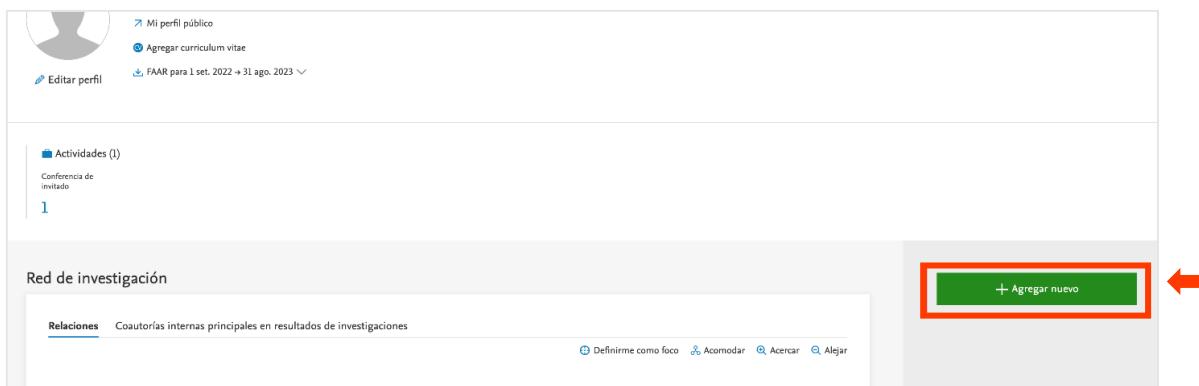


Los siguientes son requisitos para postulantes a profesor investigador nivel B que cuentan con clasificación Renacyt nivel VII

7. Registro como ponente en conferencias nacionales o internacionales.
8. Registro de artículos publicados en revistas indexadas en Latindex.
9. Registro como director, editor o revisor de revistas indexadas en Scopus, Web of Science, Scielo o Latindex.
10. Registro de artículos o intervenciones en medios de comunicación o plataformas de divulgación científica.
11. Registro de grupos de investigación.

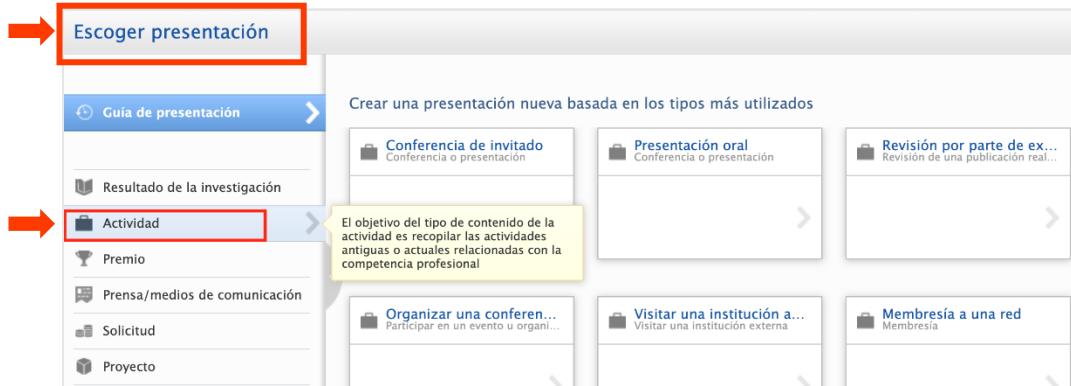
7. Registro como ponente en conferencias nacionales o internacionales

Diríjase a la opción “Aregar nuevo” de la pantalla principal de su perfil.



The screenshot shows a user profile interface. At the top, there are options: 'Mi perfil público', 'Aregar currículum vitae', and a date range 'FAAR para 1 set. 2022 -> 31 ago. 2023'. Below this is a section titled 'Actividades (1)' showing 'Conferencia de invitado' with a count of '1'. At the bottom, there is a 'Red de investigación' section with a 'Relaciones' tab showing 'Coautorías internas principales en resultados de investigaciones'. A green button labeled '+ Agregar nuevo' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

En la pantalla titulada “Escoger presentación”, seleccione la pestaña “Actividad”.



Luego, señale la opción “Conferencia o presentación” y, seguidamente, elija “Presentación oral”.



Posteriormente, registre los datos del evento en el que participó. Incluya el certificado de ponente o el enlace del evento que evidencia su participación.

Conferencia o presentación celebrada en *

Evento Unidad organizativa Organización externa

Nombre *
 

Descripción
 

Periodo *
 Fecha específica Periodo de tiempo

Grado de reconocimiento

Personas/organizaciones

Personas * 

 **Carlos Gamberini**, Orador
 Persona interna

 **Universidad de Lima**
 Unidad organizativa: Universidad



Actividad gestionada por

Unidad organizativa de gestión *
 **Universidad de Lima**
 Unidad organizativa: Universidad

Archivos y enlaces 

Documentos

Enlaces





En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.

Guardado por última vez: 17...

Guardar 

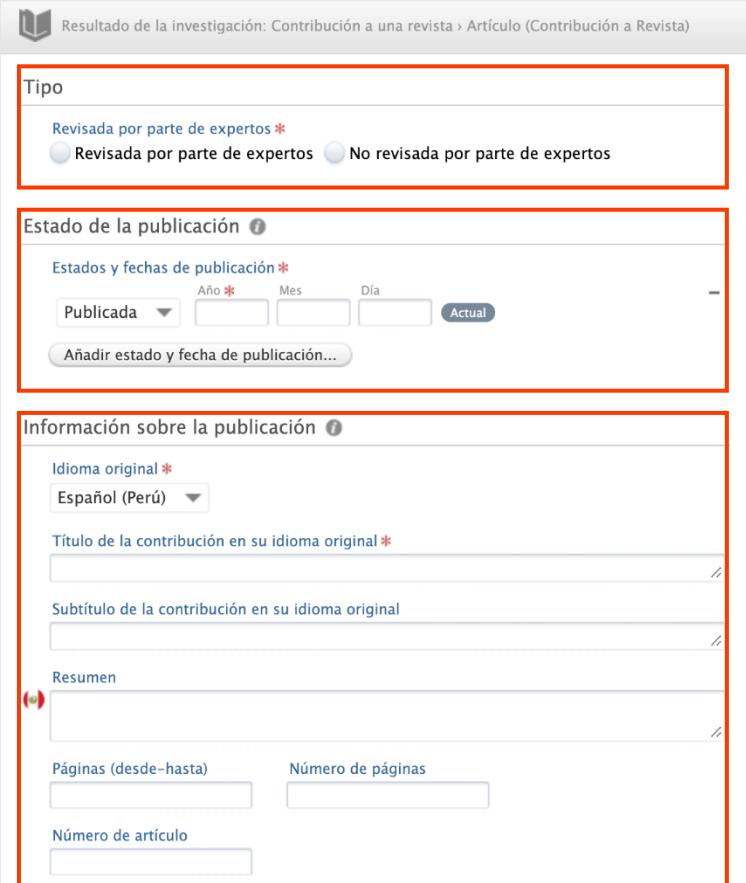


8. Registro de artículos publicados en revistas indexadas en Latindex

En la pantalla titulada “Escoger presentación”, seleccione “Resultados de la investigación”, luego “Contribución a una revista” y, en esta, haga clic en “Artículo (Contribución a Revista)”.



En la siguiente pantalla, registre todos los datos del artículo, en especial los relacionados con la evidencia de este registro (sección “Versión(es) electrónica(s) y vínculos y archivos relacionados” de la pantalla).



Tipo

Revisada por parte de expertos *

Revisada por parte de expertos No revisada por parte de expertos

Estado de la publicación

Estados y fechas de publicación *

Publicada Año * Mes Día Actual

Añadir estado y fecha de publicación...

Información sobre la publicación

Idioma original *

Español (Perú)

Título de la contribución en su idioma original *

Subtítulo de la contribución en su idioma original

Resumen

Páginas (desde-hasta) Número de páginas

Número de artículo

En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él y mantenga la opción “Para validación”.

9. Registro como director, editor o revisor de revistas indexadas en Scopus, Web of Science, Scielo o Latindex

En la pantalla “Escoger presentación”, ingrese a la pestaña “Actividad”, luego a la opción “Revisión de una publicación realizada por expertos y trabajo editorial” y seleccione “Trabajo editorial”.

En esta sección, según lo indicado en el punto 4 de las [bases de la convocatoria a profesor investigador](#), puede ingresar las siguientes actividades:

- Director o editor de revistas indexadas en Scopus o Web of Science.
- Director o editor de revistas indexadas en Scielo o Latindex.
- Revisión de artículos para revistas indexadas en Scopus o Web of Science.
- Revisión de artículos para revistas indexadas en Scielo o Latindex.

En la pantalla titulada “Actividad: Revisión de una publicación...”, ingrese la información correspondiente a la revista, en especial los datos relacionados con la evidencia de este registro (sección “Archivos y enlaces” de la pantalla).

Actividad: Revisión de una publicación realizada por expertos y trabajo editorial > Trabajo editorial

EDITAR 

Metadatos

Traducción

INFORMACIÓN GENERAL

Relaciones

Mostrar

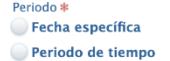
HISTORIAL Y COMENTARIOS

Historia y comentarios

Información de la actividad

Trabajo editorial * 

Descripción

Periodo * 

Grado de reconocimiento
Sin valor

Personas/organizaciones

Personas * 

Modificar

Agregar persona... Agregar unidad organizativa...

Actividad gestionada por

Unidad organizativa de gestión * 

Cambiar unidad organizativa...

Archivos y enlaces 

Añadir documento... Añadir vínculo...

En la sección “Personas/organizaciones”, el botón “Modificar” permite ingresar el cargo que corresponde: “Director”, “Editor” o “Revisor”.

Modificar persona

Carlos Gamberini
Persona interna

Nombre y cargo en actividad

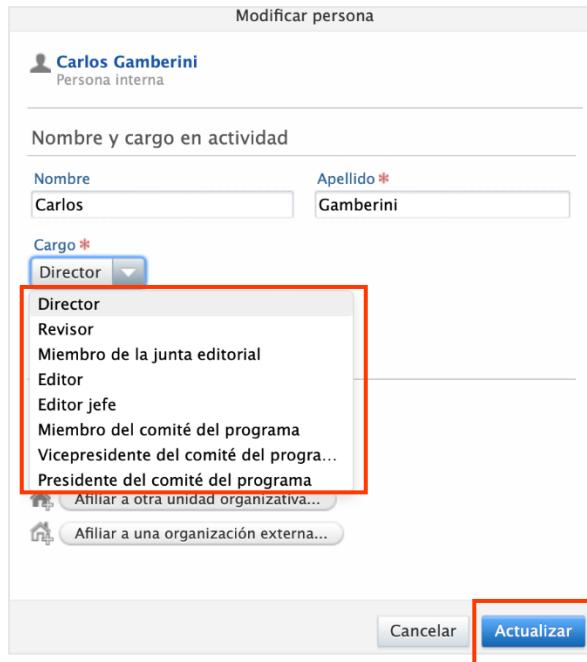
Nombre: Carlos Apellido*: Gamberini

Cargo *: Director

Director
Revisor
Miembro de la junta editorial
Editor
Editor jefe
Miembro del comité del programa
Vicepresidente del comité del progra...
Presidente del comité del programa

Añadir a otra unidad organizativa...
Añadir a una organización externa...

Cancelar Actualizar

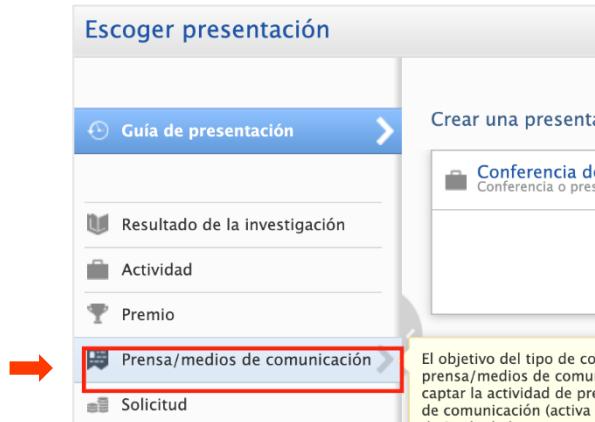


En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.

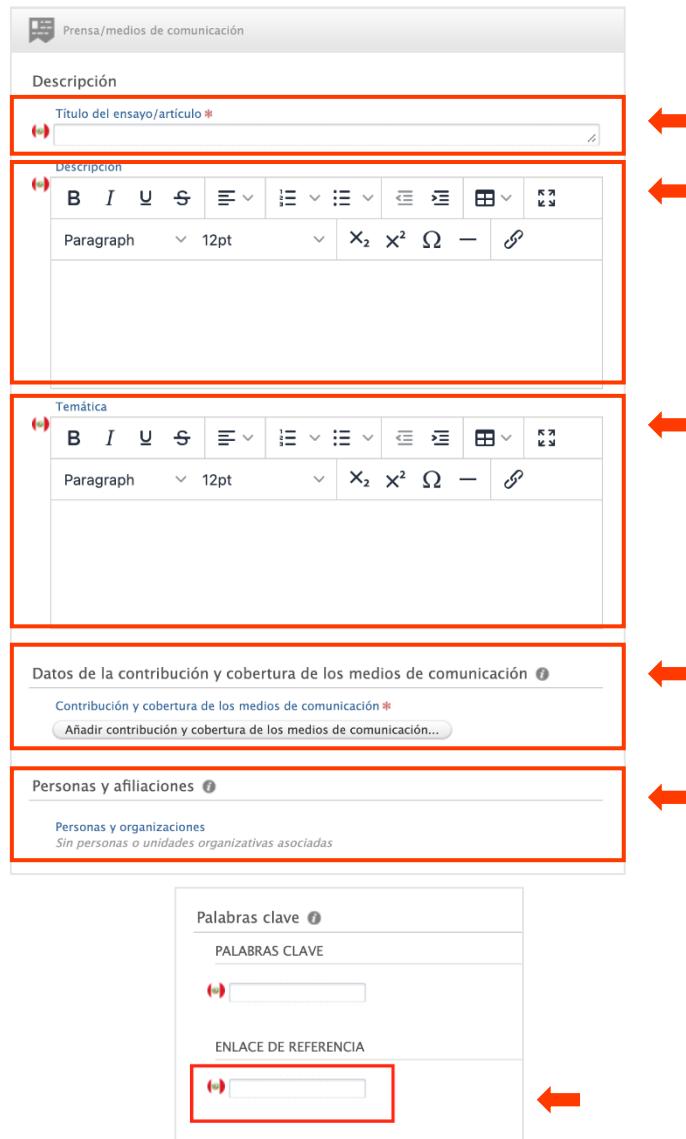


10. Registro de artículos o intervenciones en medios de comunicación o plataformas de divulgación científica

En la pantalla “Escoger presentación”, seleccione la opción “Prensa/medios de comunicación”.



Después, complete la información relacionada con el artículo presentado en el medio de comunicación, en especial la relacionada a la evidencia de este registro (sección “Enlace de referencia” de la pantalla):



Prensa/medios de comunicación

Descripción

Título del ensayo/ártículo *

Descripción

Temática

Datos de la contribución y cobertura de los medios de comunicación

Contribución y cobertura de los medios de comunicación *

Personas y afiliaciones

Palabras clave

Guardado por última vez: 17...

Guardar

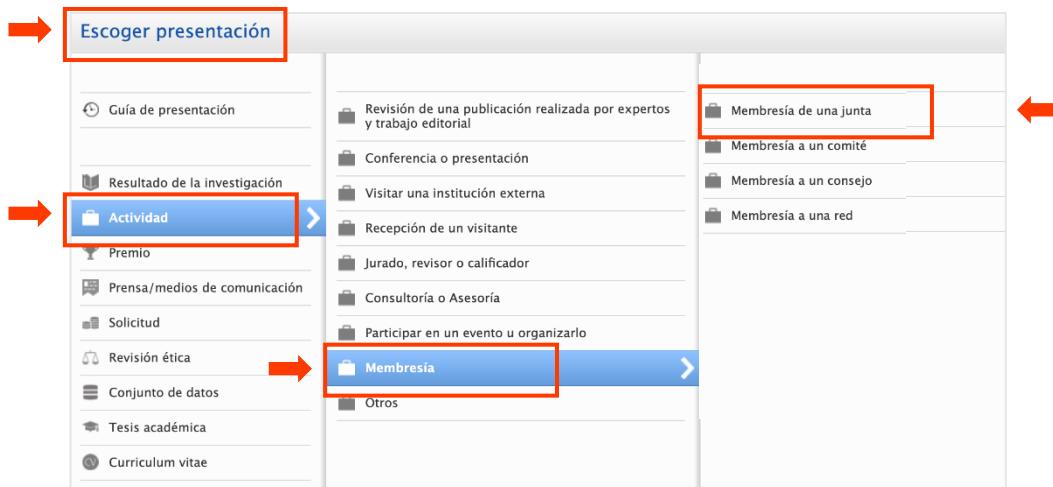
En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.

11. Registro de grupos de investigación

En la pantalla “Escoger presentación”, podrá registrar su pertenencia a grupos de investigación de acuerdo con lo indicado en las bases de la convocatoria:

- Miembro de un grupo de investigación reconocido por una universidad extranjera que esté en el top 1000 mundial del *ranking QS*.
- Miembro de un grupo de investigación reconocido por una universidad peruana distinta de la Ulima y licenciada por la Sunedu.

Para registrar la pertenencia a grupos de investigación, en la pantalla “Escoger presentación”, seleccione la pestaña “Actividad”, luego la opción “Membresía” y, después, la opción “Membresía de una junta”.



En la siguiente pantalla, registre la información de la organización o red a la que pertenece, la descripción y el periodo dentro del cual se encuentra habilitado. Asimismo, registre la evidencia de la pertenencia a esta organización (sección “Archivos y enlaces” de la pantalla).

Actividad: Membresía > Membresía a una red

Información de la actividad

Miembro de *

Evento Unidad organizativa Organización externa

Descripción

Periodo *

Fecha específica Periodo de tiempo

Grado de reconocimiento

Sin valor

Personas/organizaciones

Personas *

 **Carlos Gamberini, Presidente**
Persona interna
 **Universidad de Lima**
Unidad organizativa: Universidad

Modificar  -

[Agregar persona...](#) [Agregar unidad organizativa...](#)

Actividad gestionada por

Unidad organizativa de gestión *

 **Universidad de Lima**
Unidad organizativa: Universidad

[Cambiar unidad organizativa...](#)

Archivos y enlaces 

Documentos

[Añadir documento...](#)

Enlaces

[Añadir vínculo...](#)

En la parte inferior de la pantalla, en una franja de color gris, encontrará el botón para guardar estos datos. Haga clic en él.

Guardado por última vez: 17...

Guardar