MAYO 2026

GUÍA PARA EL ALUMNO:

PROCESO DE OBTENCIÓN DE GRADO Y TÍTULO PROFESIONAL

(El proceso incluye la condición de egresado, el grado de bachiller, la ceremonia de graduación y el título profesional)

UNIVERSIDAD
DE LIMA

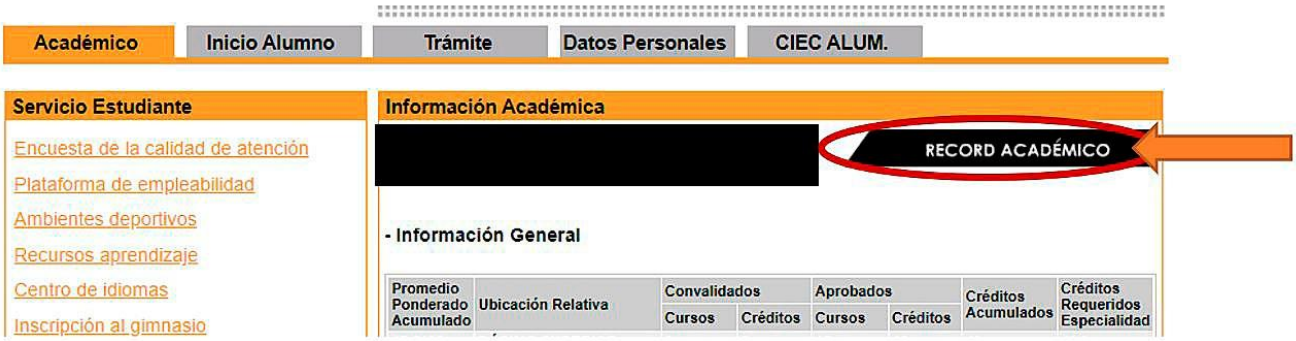
ÍNDICE

I. OBTENCIÓN DE LA CONDICIÓN DE EGRESADO 3
1.1. Completar el plan de estudios 3
II. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y FOTOGRAFÍA 6
2.1. Actualizar datos en el portal Mi Ulima 6
2.2. Flujo para que un alumno o exalumno actualice su foto 6
III. SOLICITUD DE CONSTANCIA DE EGRESADO (OPCIONAL) 10
3.1. Solicitar la constancia de egresado a través del portal Mi Ulima 10
3.2. Realizar el pago de derecho de la constancia de egresado 13
3.3. Publicación de constancia de egresado 14
IV. OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER 15
4.1. Contar con el informe final de prácticas preprofesionales o profesionales aprobado por tu carrera 15
4.2. Solicitar el grado (diploma) de bachiller a través del portal Mi Ulima 15
4.3. Realizar el pago de derecho de emisión del grado de bachiller 20
4.4. Publicación de diploma de bachiller 21
V. PARTICIPACIÓN EN LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN 22
5.1. Contar con la condición de graduado 22
5.2. Recepción de invitaciones 22
5.3. Prueba de vestuario: tallaje de toga y birrete 22
5.4. Ensayo general 22
5.5. Recepción de fotos y videos 23
VI. OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL 24
6.1. Solicitud del título profesional 24
6.2. Realizar los pagos de derecho de emisión del título profesional 30
6.3. Publicación del diploma de título profesional 30

I. OBTENCIÓN DE LA CONDICIÓN DE EGRESADO

1.1. Completar el plan de estudios

Para conocer la cantidad de créditos aprobados de tu plan de estudios, debes ingresar al portal universitario Mi Ulima con tu usuario y contraseña de alumno. En la pestaña “Académico”, haz clic en “Récord académico”.



A continuación, aparece una nueva ventana con el detalle de los cursos en los que te matriculaste. En la parte inferior, se muestra el promedio ponderado acumulado (PPA) y la cantidad de créditos aprobados.

2019-2	8996	ANÁL.ESTRA.MED.DIG.	8996	550000	1	3.0	16	702	0108	0445
	8263	DIR.ACTORES	8263	550400	1	4.0	14	702	0108	0135
	550040	DIREC.FOTOGRA.	550040	550400	1	4.0	15	810	0108	0721
	8345	ESTRA.MED.	8345	550400	1	3.0	14	602	0108	0267
2020-0	550033	TRAB.PROFE.I	550033	550400	1	4.0	19	801	0109	0089
2020-1	550042	DIREC.AUDIOV.	550042	550400	1	4.0	14	901	0110	0790
	8426	GEST.EMPRE.	8426	550400	1	3.0	17	807	0110	0324
	550039	NARRA.TRANSME.	550039	550400	1	3.0	18	810	0110	0782
	8292	PLA.PUBLICIT.	8292	550400	1	3.0	17	811	0110	0230
	8054	TALLER DE TELEVISIÓN	8054	550400	1	6.0	17	702	0110	0054
	550047	TRAB.PROFE.II	550047	550400	1	5.0	17	1009	0110	0806
2021-0	8342	LEGIS.ÉTI. PROF.	8342	550400	1	3.0	16	901	0112	0039
	8999	TALL.APLI.INTER.	8999	550400	1	5.0	16	805	0112	0082

ESPC.	PROM. POND.	CRÉDITOS CONV.	CRÉDITOS APROB.	TOTAL CRÉDITOS VÁLIDOS	CURSOS CONV.	CURSOS APROB.	TOTAL CURSOS VÁLIDOS	CRÉDITOS DESAP.	CURSOS DESAP.
5500 (CPE)	15.0047	0.0	210.0	210.0	0	61	61	0.0	0

VER RESUMEN DEL RECORD ACADÉMICO CERRAR

Conoce el plan de estudios de tu carrera aquí:

Carrera	Enlace
Administración	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/administracion
Economía	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/economia
Contabilidad y Finanzas	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/contabilidad-y-finanzas
Negocios Internacionales	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/negocios-internacionales
Marketing	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/marketing
Comunicación	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/comunicacion
Derecho	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/derecho
Arquitectura	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/arquitectura
Ingeniería Civil	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-civil
Ingeniería Industrial	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-industrial
Ingeniería de Sistemas	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-de-sistemas
Ingeniería Ambiental	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-ambiental
Ingeniería Mecatrónica	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-mecatronica
Psicología	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/psicologia

Al cierre del periodo académico, si has cumplido con todas las asignaturas obligatorias y los créditos exigidos por el plan de estudios de tu carrera, pasas automáticamente a la condición de “Egresado” y recibirás un correo informativo.

UNIVERSIDAD DE LIMA

Estimado NOMBRE:

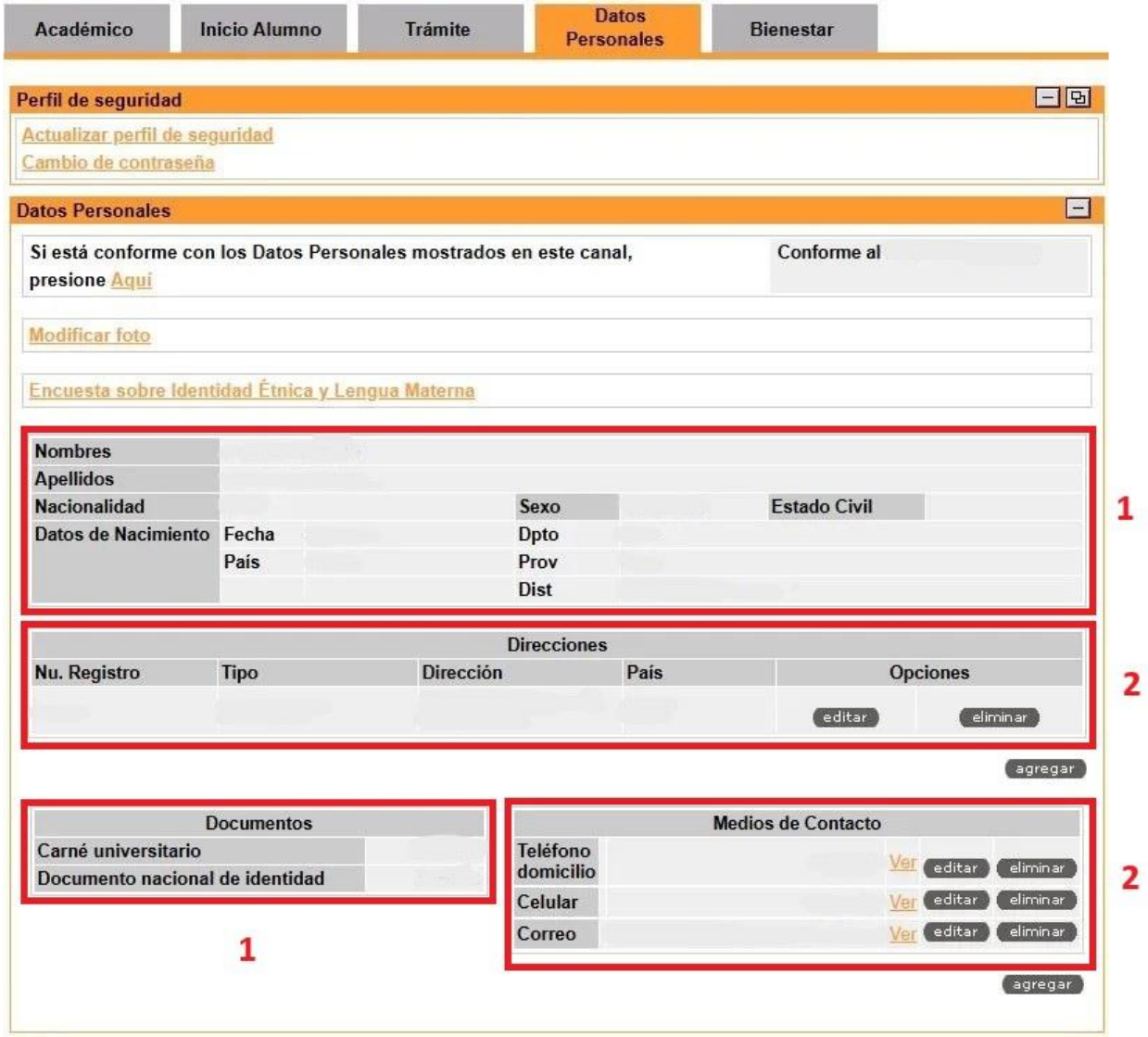
Te comunicamos que ya cuentas con la **condición de egresado.**

D.U.S.A.R.

II. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y FOTOGRAFÍA

2.1. Actualizar datos en el portal Mi Ulima

Para actualizar tus datos personales, ingresa al portal universitario Mi Ulima con tu usuario y contraseña de alumno. En la pestaña “Datos personales”, podrás editar la información que desees actualizar. Si la información está conforme, presiona el botón “Aquí” en la sección “Datos personales”.

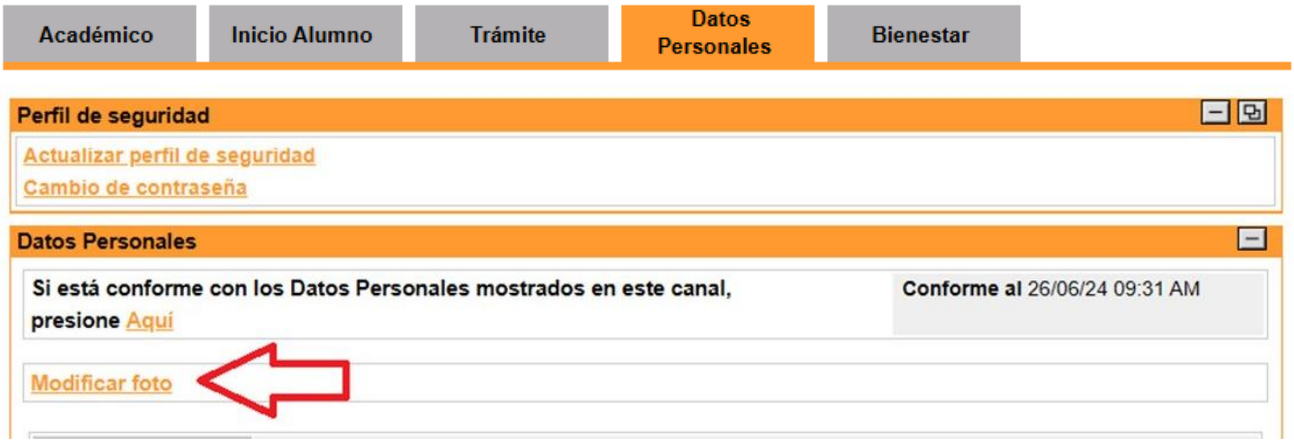


Para modificar la sección 1, solicita la actualización de datos mediante correo electrónico a la mesa de partes de DUSAR dusarorientacion@ulima.edu.pe

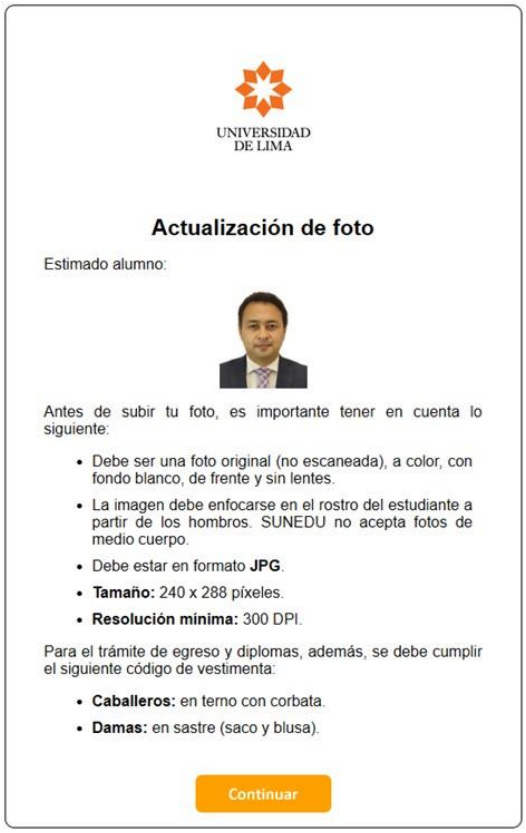
Puedes modificar los datos de la sección 2 con un clic en el botón “Editar” o “Eliminar”.

2.2. Flujo para que un alumno o exalumno actualice su foto

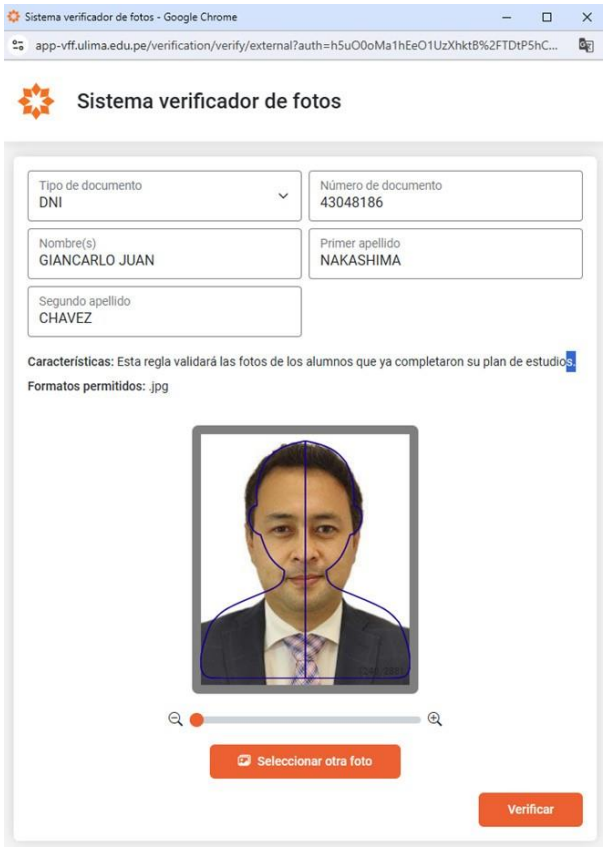
Ingresa al portal Mi Ulima. En la pestaña "Datos personales", haz clic en el enlace "Modificar foto".



Se mostrará la siguiente ventana con la foto que actualmente tienes registrada en el sistema.

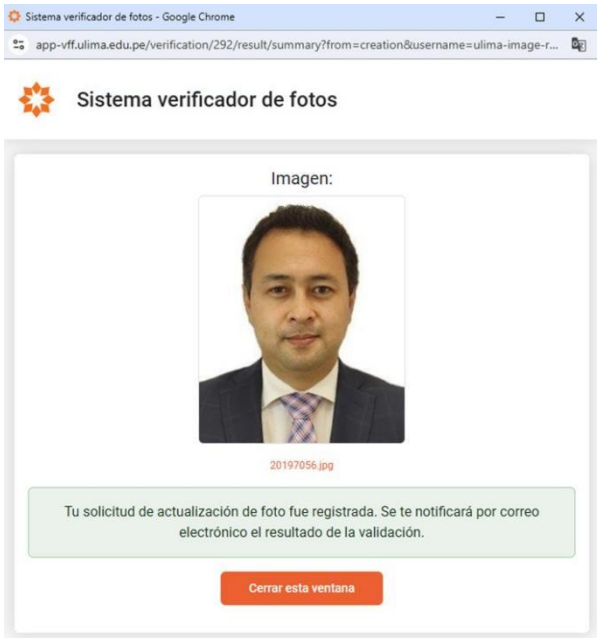


Luego de dar clic, te permitirá cargar una nueva foto.

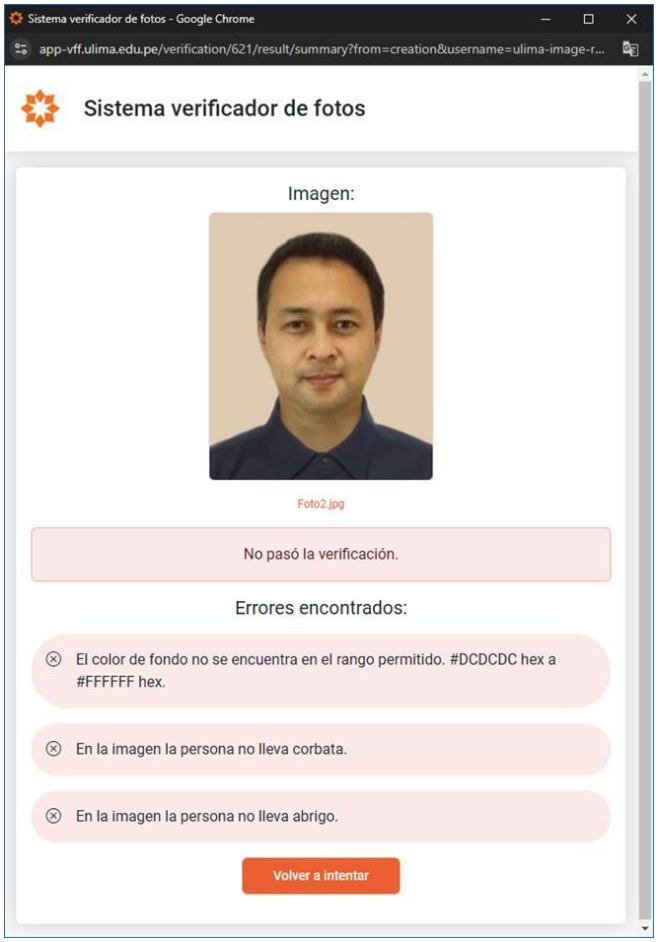


Luego te mostrará el resultado de la validación de la foto.

En caso de que la foto pase la validación, se mostrará el siguiente mensaje:



Si la foto no pasó la validacion, se mostrarán los criterios que no se cumplieron:

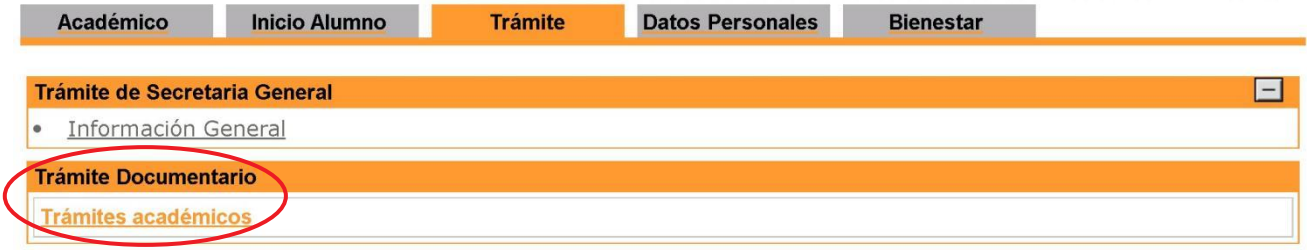

Sistema verificador de fotos - Google Chrome
app-vff.ulima.edu.pe/verification/621/result/summary?from=creation&username=ulima-image-r...
Sistema verificador de fotos
Imagen:
Foto2.jpg
No pasó la verificación.
Errores encontrados:
El color de fondo no se encuentra en el rango permitido. #DCDCDC hex a #FFFFFF hex.
En la imagen la persona no lleva corbata.
En la imagen la persona no lleva abrigo.
Volver a intentar

III. SOLICITUD DE CONSTANCIA DE EGRESADO (OPCIONAL)

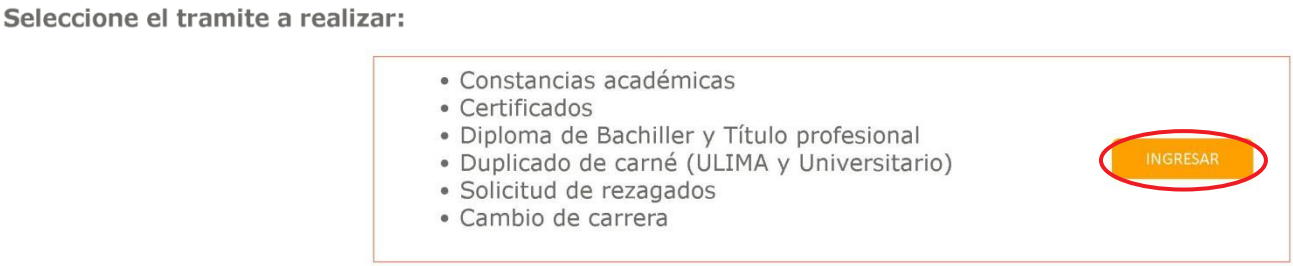
3.1. Solicitar la constancia de egresado a través del portal Mi Ulima

Para solicitar la constancia de egresado, ingresa al portal universitario Mi Ulima con tu usuario y contraseña de alumno. En la pestaña “Trámite”, haz clic en el enlace “Trámites académicos”.

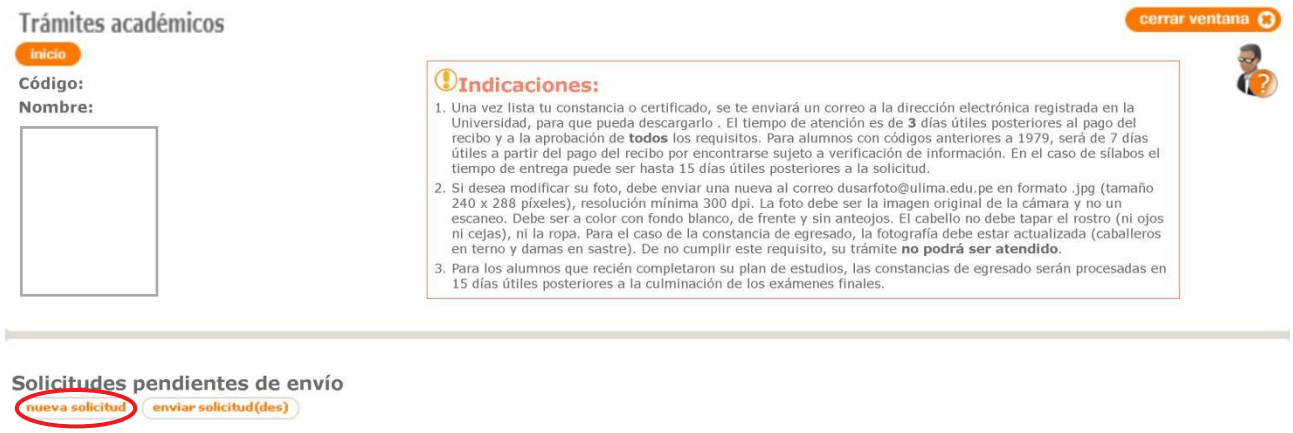
Nota: La constancia de egresado no será impresa por la Universidad de Lima; solo será emitida de manera digital.



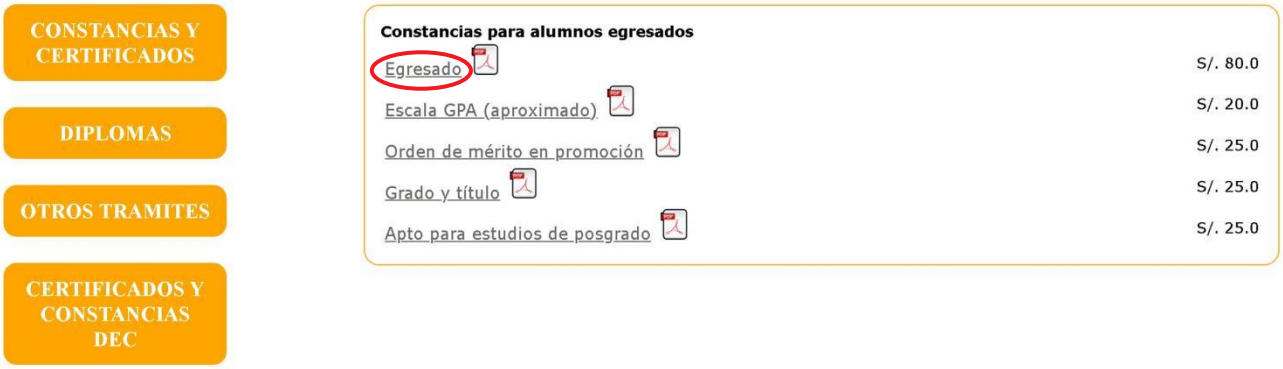
Luego, presiona el botón “Ingresar”.



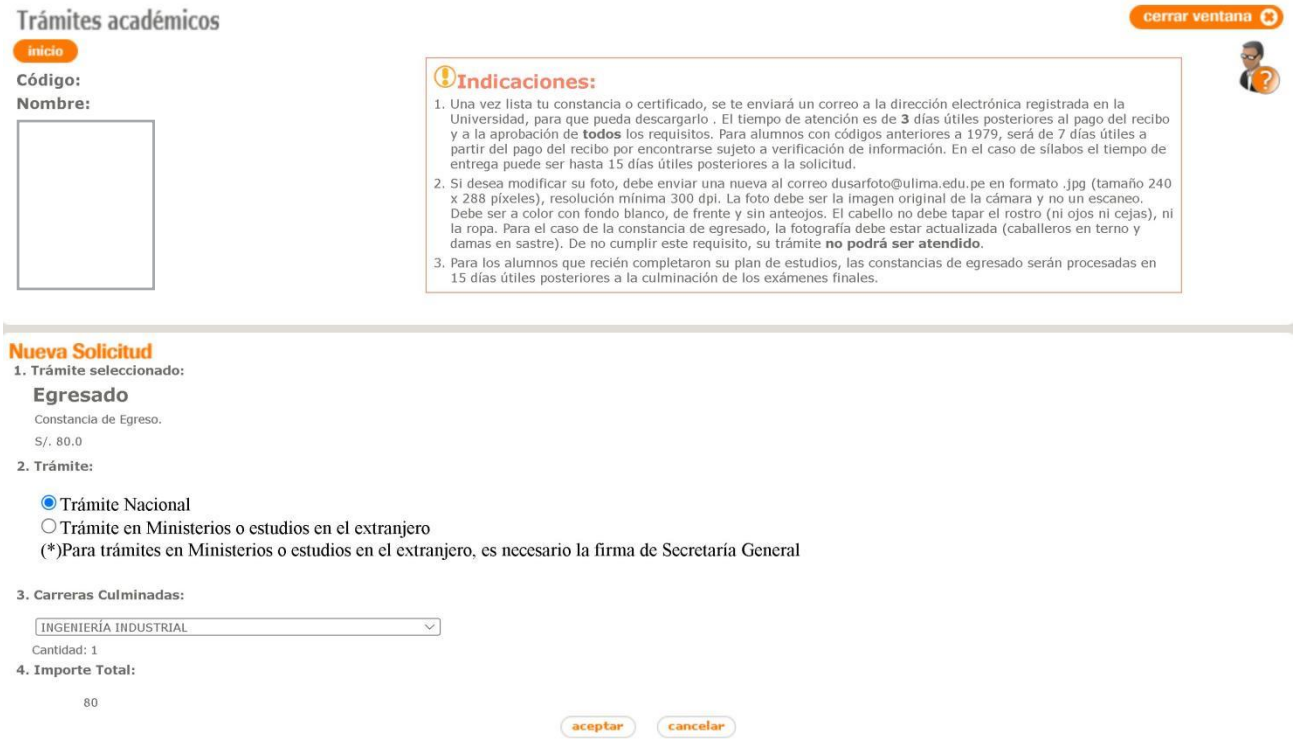
A continuación, haz clic en “Nueva solicitud”:



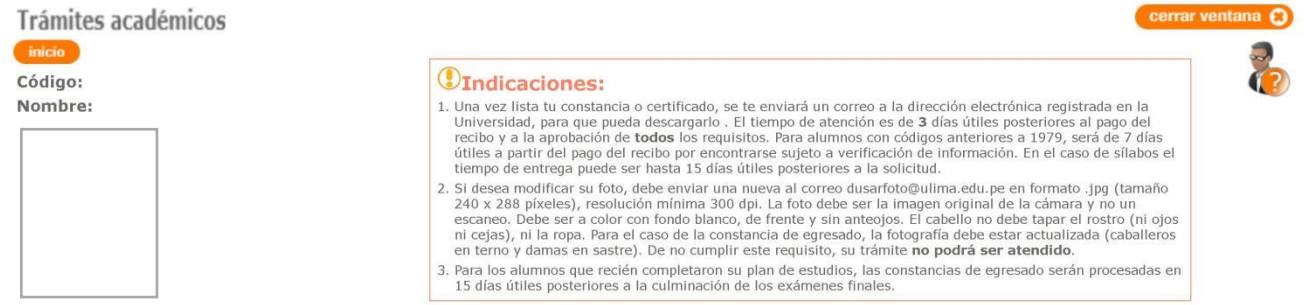
Selecciona la opción “Constancias y certificados” y, luego, la opción “Egresado”, ubicada en el lado derecho.



Selecciona el trámite “Constancia de egresado” y, luego, haz clic en “Aceptar”.

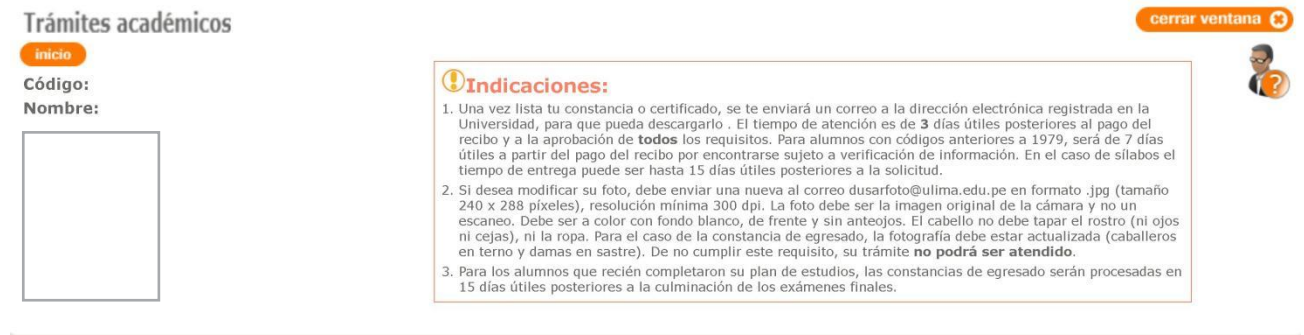


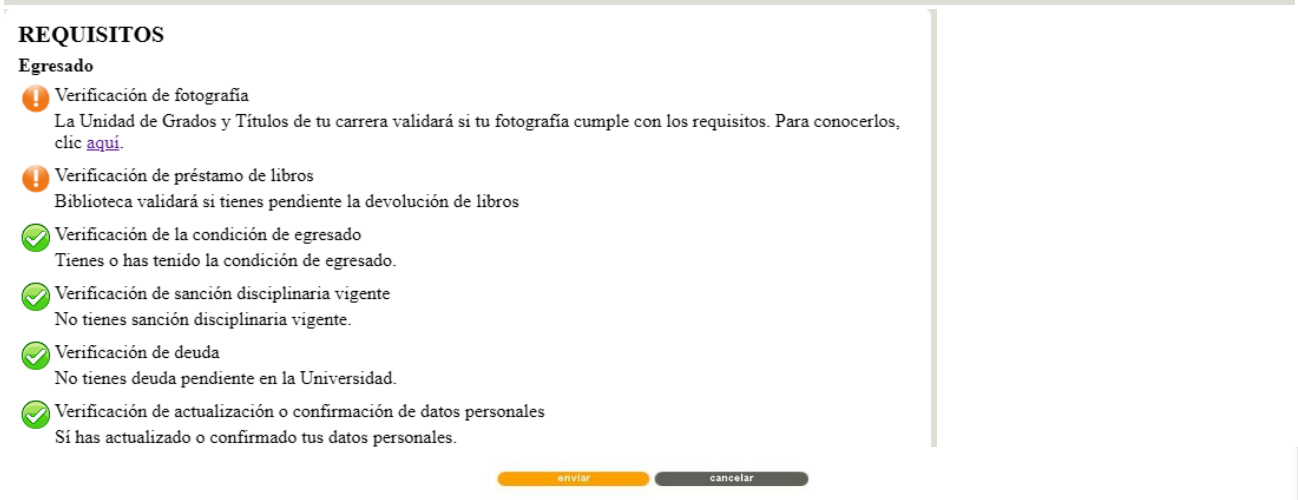
En la siguiente ventana, haz clic en “Enviar solicitud”.



Finalmente, se mostrarán los requisitos necesarios para solicitar tu constancia de egresado. Solo la verificación de fotografía y de préstamo de libros se mostrarán pendientes de validación.

Presiona el botón “Enviar”. Tu trámite quedará pendiente de pago para su registro.





Requisitos se presentan de la siguiente manera:

- **Verde:** Cumples con los requisitos.
- **Naranja:** Pendiente de validación.

- **Rojo:** No cumples con los requisitos.

Los requisitos en color verde y naranja permiten que realices el trámite. Los requisitos en color rojo no permiten que realices el trámite.

Si no cumples estos requisitos, puedes subsanarlos de la siguiente manera:

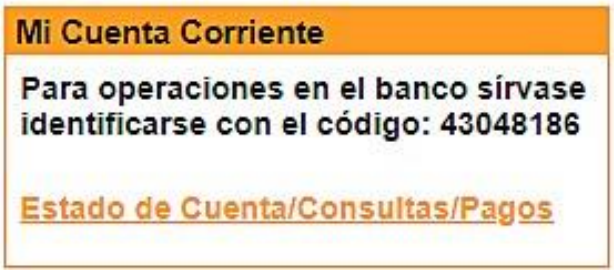
- **Verificación de fotografía** Igual que el paso **2.2.**

- **Verificación de préstamo de libros**
  Escribe a la Dirección de Biblioteca al correo **biblioteca@ulima.edu.pe**

- **Verificación de actualización o confirmación de datos personales** Igual que el paso **2.1.**

- **Verificación de deuda**
  Escribe a la Oficina de Cuentas Corrientes al correo **CtaCtes@ulima.edu.pe** Puedes

ver tu deuda en el portal Mi Ulima.



- **Verificación de la condición de egresado**
  Escribe a la Oficina de Registro Académico de DUSAR al correo **dusarregistro@ulima.edu.pe**

3.2. Realizar el pago de derecho de la constancia de egresado

Con tu número de documento de identidad, debes cancelar en los bancos indicados el valor definido en el tarifario de este enlace: https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/page/files/tarifario_de_tramites_2026.pdf

3.3. Publicación de constancia de egresado

Tu constancia de egresado será publicada en el portal universitario Mi Ulima como máximo dos días útiles después de realizar el pago respectivo. Se te notificará a través del correo electrónico que tenemos registrado.

IV. OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER

4.1. Contar con el informe final de prácticas preprofesionales o profesionales aprobado por tu carrera

Informe inicial e informe final de prácticas preprofesionales o profesionales https://www.ulima.edu.pe/centros-e-institutos/centro-de-empleabilidad?tab=1&stab=3#tramites-y-reglamentos-para-alumnos

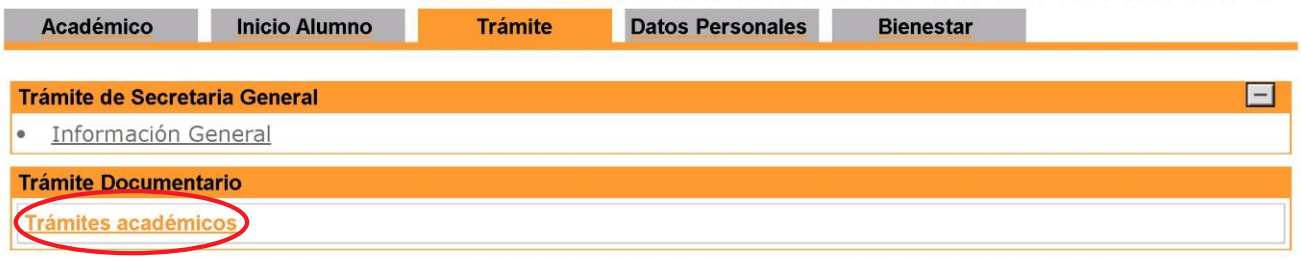
Cómo presentar el informe final https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/manual_proceso_informe_final_21-05.pdf

Cartas de presentación https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/manual_proceso_cartas_de_presentacion_24-05.pdf

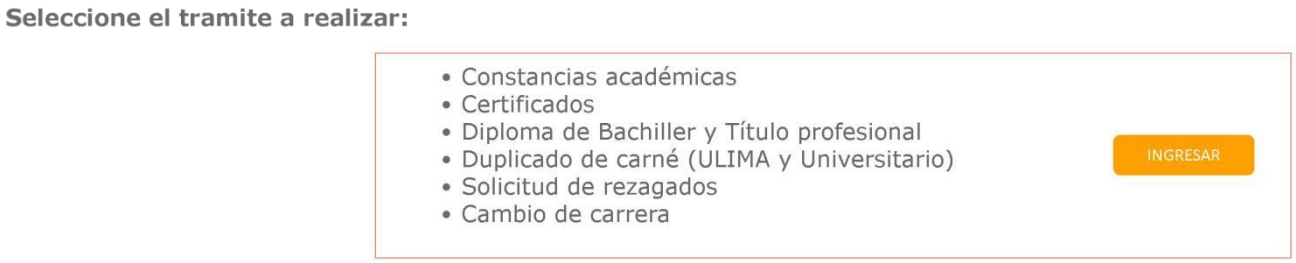
4.2. Solicitar el grado (diploma) de bachiller a través del portal Mi Ulima

Para solicitar el diploma de bachiller, ingresa al portal universitario Mi Ulima con tu usuario y contraseña de alumno. En la pestaña “Trámite”, haz clic en el enlace “Trámites académicos”.

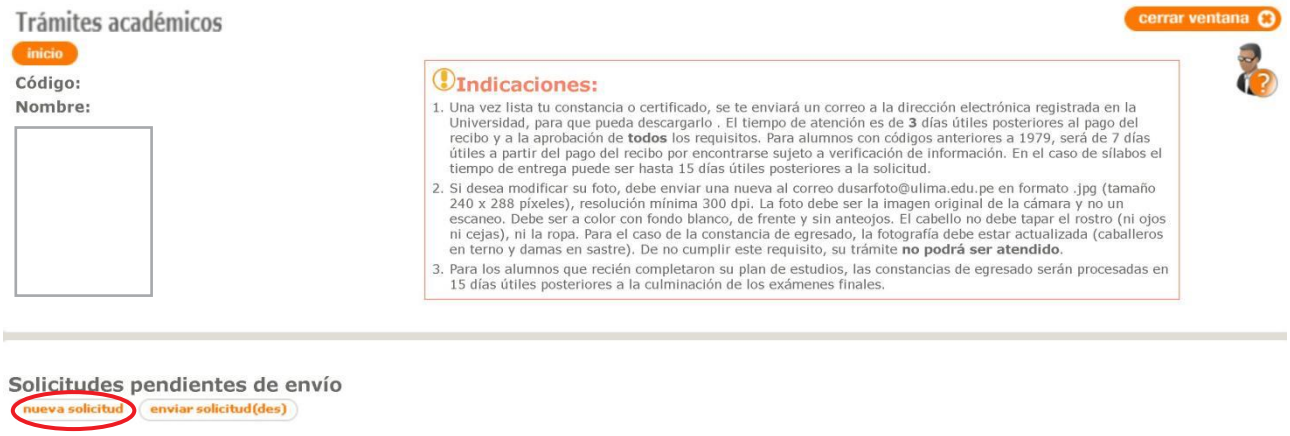
Nota: El diploma de bachiller no será impreso por la Universidad de Lima; solo será emitido de manera digital.



Luego, presiona el botón “Ingresar”.



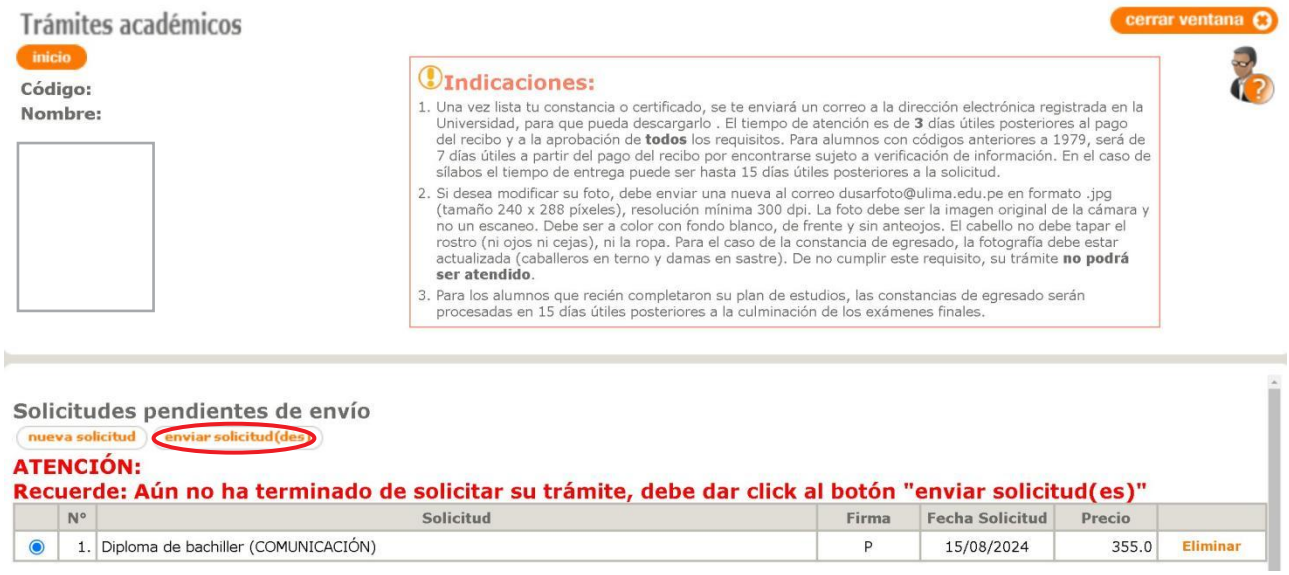
A continuación, haz clic en “Nueva solicitud”:



Selecciona la opción “Diplomas” y, luego, la opción “Diploma de bachiller”.

Haz clic en “Aceptar”.

En la siguiente ventana, haz clic en “Enviar solicitud”.



Finalmente, se mostrarán los requisitos necesarios para solicitar el diploma de bachiller. Solo la verificación de la vigencia del documento de identidad, la fotografía y el préstamo de libros se mostrarán pendientes de validación.

Los requisitos se presentan de la siguiente manera:

- **Verde:** Cumples con los requisitos.
- **Naranja:** Pendiente de validación.
- **Rojo:** No cumples con los requisitos.

Los requisitos en color verde y naranja permiten que realices el trámite. Los requisitos en color rojo no permiten que realices el trámite.
Si no cumples estos requisitos, puedes subsanarlos de la siguiente manera:

- **Verificación de vigencia de documento de identidad**

Debes verificar que tu documento de identidad esté vigente; de lo contrario, la Oficina de Grados y Títulos de tu carrera no podrá continuar tu trámite de diploma de bachiller.

- **Verificación de fotografía**

Igual que el paso **2.2.**

- **Verificación de préstamo de libros**

Escribe a la Dirección de Biblioteca al correo **biblioteca@ulima.edu.pe**

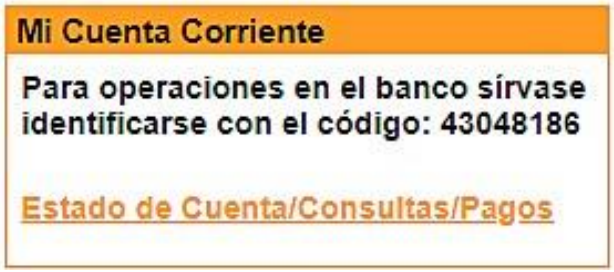
- **Verificación de actualización o confirmación de datos personales**

Igual que el paso **2.1.**

- **Verificación de deuda**

Escribe a la Oficina de Cuentas Corrientes al correo **CtaCtes@ulima.edu.pe** Puedes ver tu

deuda en el portal Mi Ulima.



- **Verificación de la condición de egresado**

Escribe a la Oficina de Registro Académico de DUSAR al correo **dusarregistro@ulima.edu.pe**

- **Verificación de haber acreditado el conocimiento de un idioma extranjero**

Escribe a **idiomas@ulima.edu.pe**

- **Verificación de haber acreditado la realización de prácticas (preprofesionales o profesionales) o experiencia laboral**

Escribe a la Oficina de Empleabilidad al correo **empleabilidad@ulima.edu.pe**

NOTA SOBRE LA EXONERACIÓN DEL CERTIFICADO DE IDIOMA

Si completaste el plan de estudios de tu carrera en 2020, 2021, 2022 o 2023, no necesitas presentar el certificado de idioma extranjero o lengua nativa gracias a la modificatoria de la Ley Universitaria.
Si deseas mayor información, puedes pedir orientación a través del correo dusarorientacion@ulima.edu.pe

1. Validación con certificado de estudios, certificado internacional o puntaje en examen

- Primero, verifica que tu certificado, puntaje e idioma sean reconocidos por la Universidad de Lima en **https://www.idiomas.ulima.edu.pe/convalidacion**
- Ten en cuenta que solo son necesarios el conocimiento de un idioma y el documento que lo sustente. Elige qué documento vas a presentar y sigue las instrucciones:

— Envía tu solicitud (ver anexo) y los documentos reconocidos para cada caso en PDF (no fotos u otros formatos) a **idiomas@ulima.edu.pe**
— Identifica cada archivo que adjuntas con tu nombre, código y tipo de documento. Por ejemplo: Juan Pérez 20159900 FCE certifícate; María Gómez 20126543 Declaración Jurada.

— Envía tu certificado junto a la solicitud en un solo correo electrónico. No se procesarán solicitudes incompletas.

Consideraciones especiales

- Los certificados Cambridge FCE, CAE o CPE no tienen caducidad. Envía: 1) el certificado escaneado; 2) la solicitud; 3) el Statement of Results.
- Los puntajes de TOEIC deben estar vigentes al momento de su presentación, de acuerdo a la normativa internacional del examen. Envía: 1) el reporte de resultados como referencia; 2) la solicitud.
- El TOEFL iBT debe estar vigente al momento de su presentación, de acuerdo a la normativa internacional del examen, y asociado a Ulima al código B269 para ser reconocido. Solicita directamente a ETS que nos den acceso a sus resultados. Envía: 1) el Score Report donde figure el código B269; 2) la solicitud.
- El TOEFL ITP debe estar vigente al momento de su presentación, de acuerdo a la normativa internacional del examen. Envía: 1) el Score Report; 2) el certificado; 3) la solicitud.

Si dominas el inglés o el portugués, pero no cuentas con un certificado que lo sustente, puedes validarlo mediante el examen de suficiencia Ulima. Para mayor información, escribe a **idiomas@ulima.edu.pe**

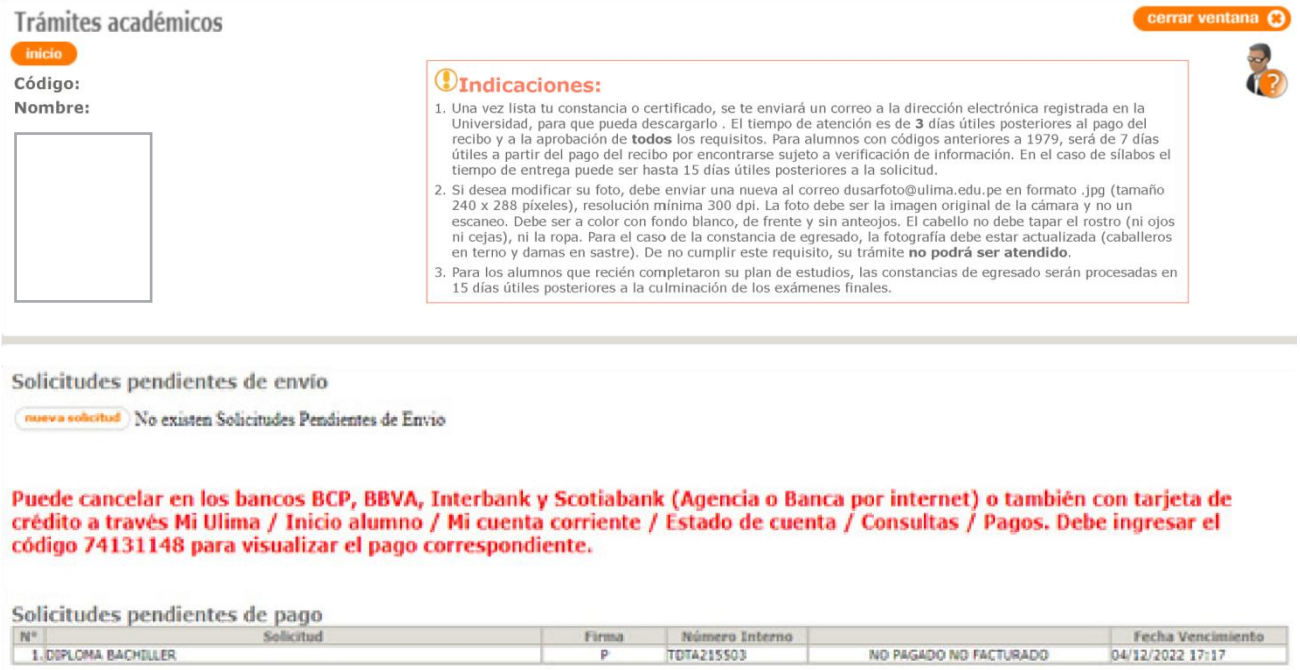
2. Aprobación de un curso del programa del Centro de Idiomas de la Universidad de Lima

Los alumnos que aprueban English 6 o el curso Intensive English for Graduation Intermediate validan el inglés para su egreso. Más detalles en **https://www.idiomas.ulima.edu.pe**

IMPORTANTE
El trámite puede durar más de 30 días útiles, pues dependemos de los emisores de los certificados para validar su autenticidad. Te enviaremos un correo de confirmación cuando el documento haya sido validado.

4.3. Realizar el pago de derecho de emisión del grado de bachiller

Con tu número de documento de identidad, debes cancelar en los bancos indicados el valor definido en el tarifario de este enlace: https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/page/files/tarifario_de_tramites_2026.pdf



4.4. Publicación de diploma de bachiller

Tu diploma de bachiller será publicado en el portal universitario Mi Ulima aproximadamente dos meses después de realizado el pago respectivo. Se te notificará a través del correo electrónico que tenemos registrado.

V. PARTICIPACIÓN EN LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN

5.1. Contar con la condición de graduado

Si ya eres graduado, recibirás en tu cuenta Ulima un correo de tu carrera con la fecha, la hora y el lugar de la ceremonia de graduación y del ensayo general. Para participar de la ceremonia, debes confirmar tu asistencia. Además, si deseas, puedes enviar fotos a Alumni Ulima para que se realice el video de recuerdo que se muestra durante la ceremonia.

Según el procedimiento de las ceremonias de graduación, solo se enviará el correo a quienes tengan el grado de bachiller.

5.2. Recepción de invitaciones

Tu carrera te entregará dos invitaciones; si el aforo del auditorio lo permite, te darán más invitaciones. Te informarán las fechas y los horarios de atención para que las recojas en tu facultad.

Las invitaciones, los programas y los sobres se entregan 15 días antes de la ceremonia.

Las invitaciones permiten acceder al estacionamiento de la Universidad y, posteriormente, al auditorio que corresponda. El personal de seguridad solicitará las invitaciones en la puerta de ingreso al auditorio.

5.3. Prueba de vestuario: tallaje de toga y birrete

Si confirmaste tu participación, tu carrera te enviará un correo en el que te informará sobre el tallaje de la toga y del birrete, con la fecha, la hora y el aula.

Si no puedes asistir de manera presencial el día que te toca el tallaje, puedes asistir en otra fecha (cuando se realice el tallaje de otra carrera), previa coordinación con Alumni Ulima (**alumni@ulima.edu.pe**). De lo contrario, solicita que te envíen un video en el que se explique cómo debes tomarte las medidas y un cuadro que debes llenar con las medidas que solicita el proveedor.

5.4. Ensayo general

El ensayo se realiza en la misma semana de la ceremonia. Al inicio de dicha semana, recibirás un correo de Alumni Ulima en el que se indicará el número y la ubicación que te corresponde en el escenario de la ceremonia. Asimismo, se te informará sobre el cronograma de la ceremonia, el horario y la ubicación de:

5.4.1. Entrega de toga, birrete y medalla (debes presentar algún documento con foto vigente)
5.4.2. Foto de promoción
5.4.3. Formación para el ingreso al auditorio
5.4.4. Inicio de la ceremonia
5.4.5. Devolución de la toga (no olvides solicitar el documento que dejaste)

No contamos con guardarropas para los artículos personales, ya que la Universidad no se hace responsable por alguna pérdida.

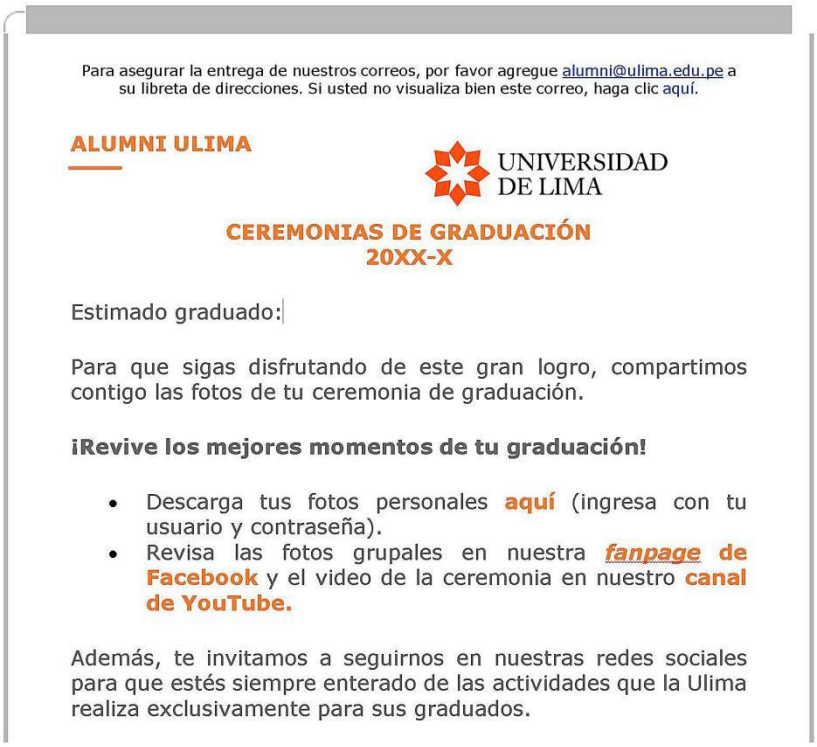
El día del ensayo podrás firmar la autorización de uso de imagen, que permite compartir las fotos sociales en el Facebook de Alumni Ulima.

5.5. Recepción de fotos y videos

El día de la ceremonia te tomarán cuatro fotografías personales: dos en la pileta y dos en el escenario (con autoridades y de manera individual). Además, te tomarán fotos sociales antes, durante y después de la ceremonia de graduación.

Las fotos personales se enviarán a tu correo personal Ulima diez días útiles después de la ceremonia de graduación.

En ese mismo correo, podrás ingresar al enlace de la página de Facebook de Alumni Ulima para ver las fotos sociales. Además, te compartiremos el enlace de la página de YouTube de la Universidad, donde se encontrará el video de la ceremonia.



Para asegurar la entrega de nuestros correos, por favor agregue alumni@ulima.edu.pe a su libreta de direcciones. Si usted no visualiza bien este correo, haga clic aquí.

ALUMNI ULIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA

CEREMONIAS DE GRADUACIÓN 20XX-X

Estimado graduado:

Para que sigas disfrutando de este gran logro, compartimos contigo las fotos de tu ceremonia de graduación.

¡Revive los mejores momentos de tu graduación!

- Descarga tus fotos personales **aquí** (ingresa con tu usuario y contraseña).
- Revisa las fotos grupales en nuestra ***fanpage*** **de Facebook** y el video de la ceremonia en nuestro **canal de YouTube.**

Además, te invitamos a seguirnos en nuestras redes sociales para que estés siempre enterado de las actividades que la Ulima realiza exclusivamente para sus graduados.

VI. OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL

6.1. Solicitud del título profesional

Es indispensable que antes de iniciar el trámite de diploma de título profesional hayas sustentado una tesis o un trabajo de suficiencia profesional, de acuerdo al Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad de Lima.

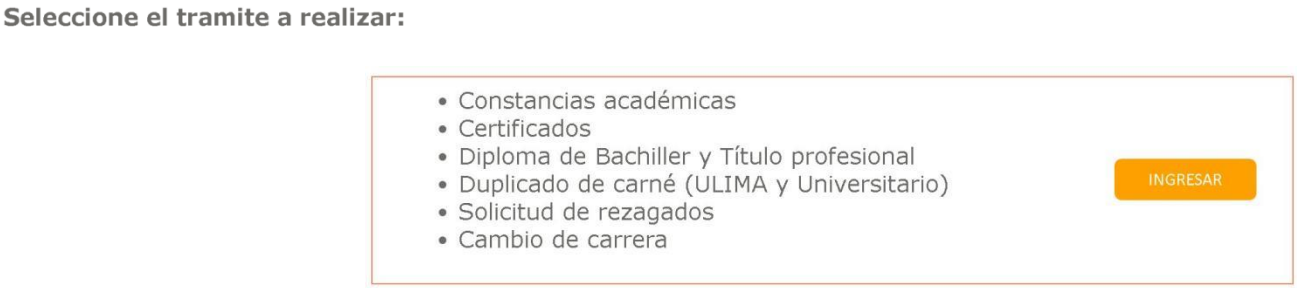
Conoce los requisitos para obtener el título profesional de tu carrera:

Carrera	Enlace
Administración	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/administracion?tab=3#grados-y-titulos
Economía	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/economia?tab=3#grados-y-titulos
Contabilidad y Finanzas	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/contabilidad-y-finanzas?tab=3#grados-y-titulos
Negocios Internacionales	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/negocios-internacionales?tab=3#grados-y-titulos
Marketing	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/marketing?tab=3#grados-y-titulos
Comunicación	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/comunicacion?tab=2#grados-y-titulos
Derecho	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/derecho?tab=3#grados-y-titulos
Arquitectura	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/arquitectura?tab=3#grados-y-titulos
Ingeniería Civil	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-civil?tab=3#grados-y-titulos
Ingeniería Industrial	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-industrial?tab=2#grados-y-titulos
Ingeniería de Sistemas	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-de-sistemas?tab=2#grados-y-titulos
Ingeniería Ambiental	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-ambiental?tab=2#grados-y-titulos
Ingeniería Mecatrónica	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/ingenieria-mecatronica?tab=2#grados-y-titulos
Psicología	https://www.ulima.edu.pe/pregrado/psicologia?tab=3#grados-y-titulos

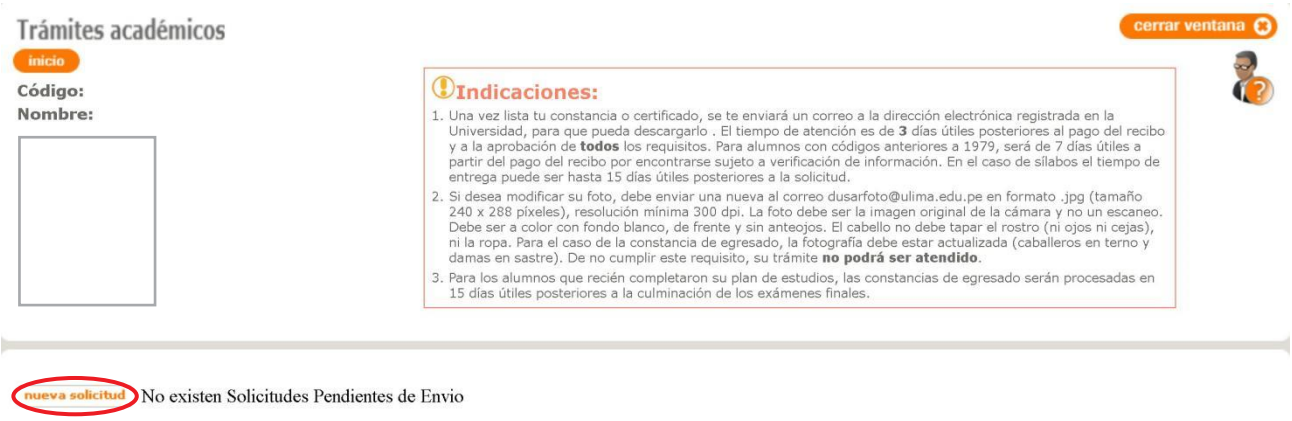
Para solicitar el diploma de título profesional, debes ingresar al portal universitario Mi Ulima con tu usuario y contraseña de alumno. En la pestaña “Trámite”, haz clic en el enlace “Trámites académicos”.

Nota: El diploma de título profesional no será impreso por la Universidad de Lima; solo será emitido de manera digital.

Luego, presiona el botón “Ingresar”.

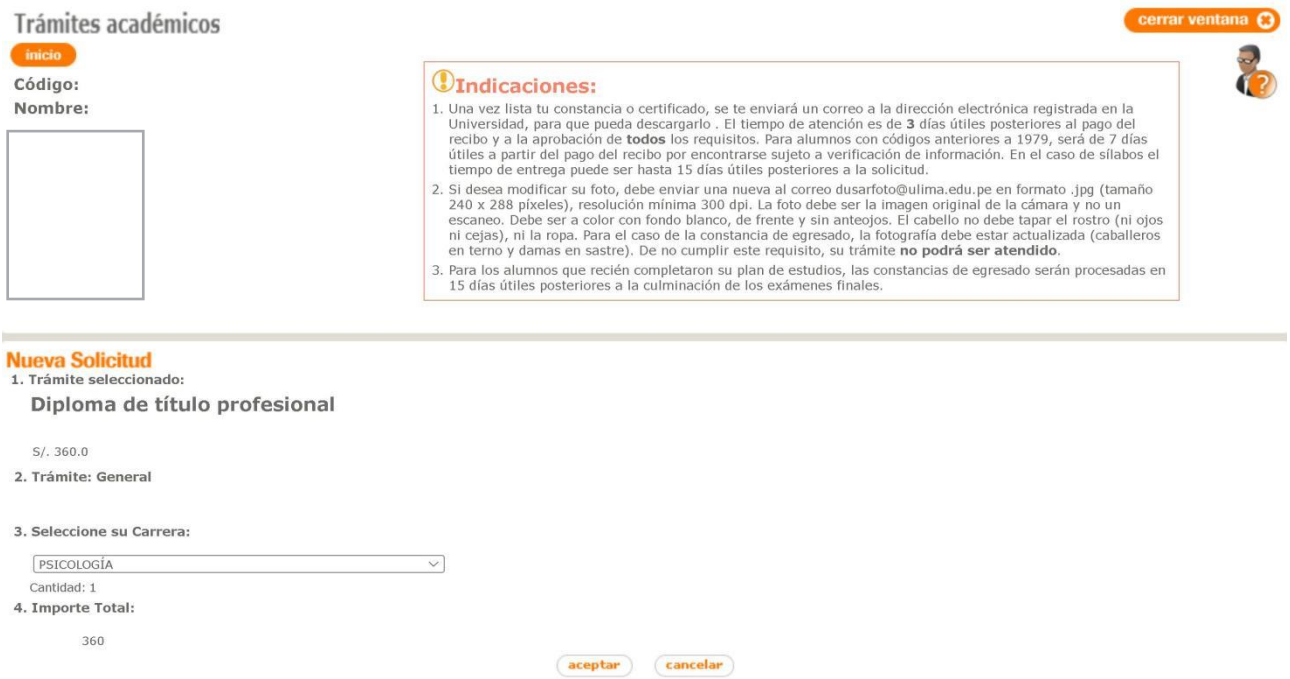


A continuación, haz clic en “Nueva solicitud”:

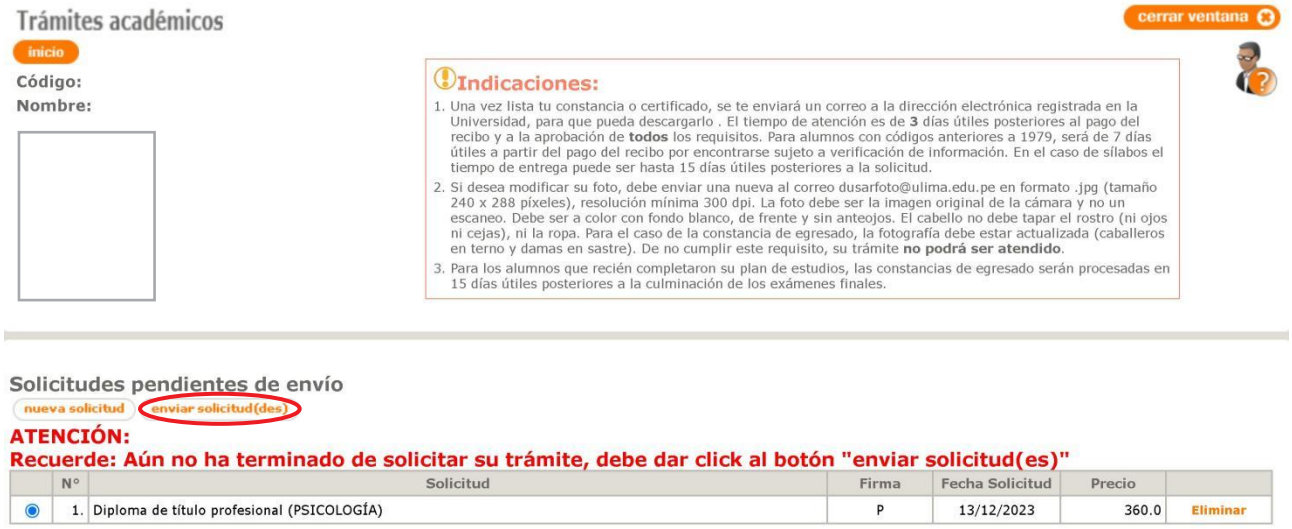


Selecciona la opción “Diplomas” y, luego, la opción “Diploma de título profesional”.

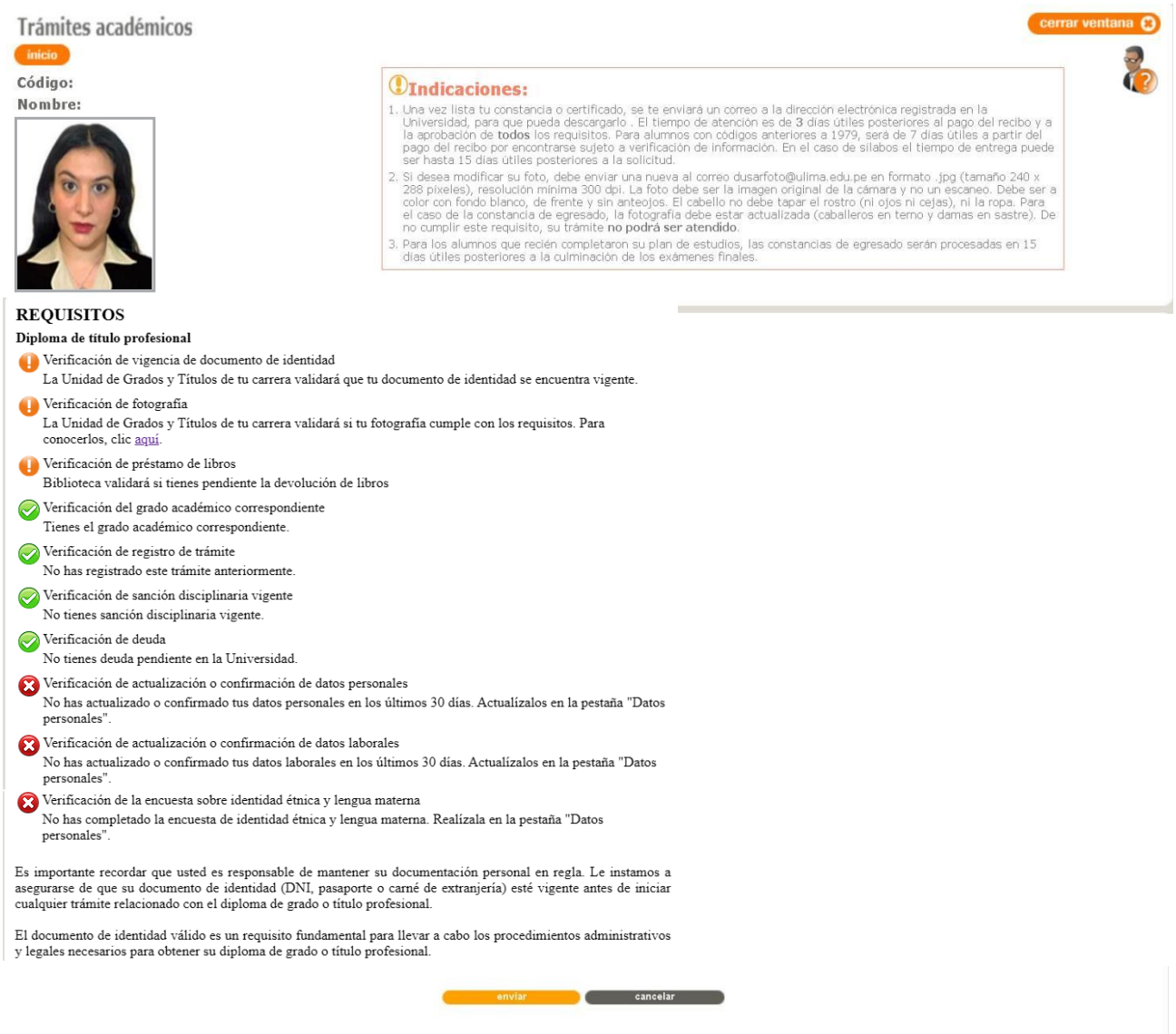
Haz clic en “Aceptar”.



En la siguiente ventana, haz clic en “Enviar solicitud”.



Finalmente, se mostrarán los requisitos para solicitar el diploma de título profesional. Solo la verificación de fotografía y de préstamo de libros se mostrarán pendientes de validación.



Los requisitos se presentan de la siguiente manera:

- **Verde:** Cumples con los requisitos.
- **Naranja:** Pendiente de validación.
- **Rojo:** No cumples con los requisitos.

Los requisitos en color verde y naranja permiten que realices el trámite. Los requisitos en color rojo no permiten que realices el trámite.

Si no cumples estos requisitos, puedes subsanarlos de la siguiente manera:

- **Verificación de vigencia de documento de identidad**
  Debes verificar que tu documento de identidad esté vigente; de lo contrario, la Oficina de Grados y Títulos de tu carrera no podrá continuar tu trámite de diploma de bachiller.

- **Verificación de fotografía**
  Igual que el paso **2.2.**

- **Verificación de préstamo de libros**
  Escribe a la Dirección de Biblioteca al correo **biblioteca@ulima.edu.pe**

- **Verificación de actualización o confirmación de datos personales**
  Igual que el paso **2.1.**

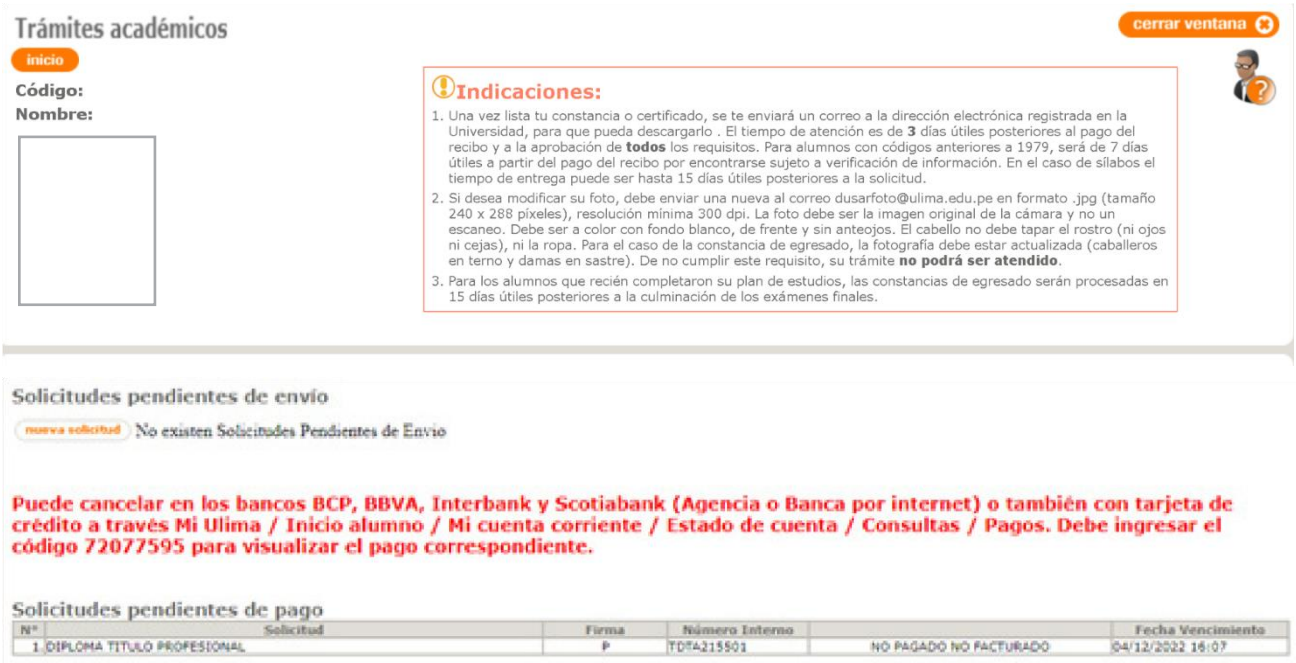
- **Verificación de deuda**
  Escribe a la Oficina de Cuentas Corrientes al correo **CtaCtes@ulima.edu.pe**

  Puedes ver tu deuda en el portal Mi Ulima.

- **Verificación del grado académico correspondiente**
  Si no tienes el grado académico correspondiente, comunícate con la Oficina de Grados y Títulos de tu carrera.

6.2. Realizar los pagos de derecho de emisión del título profesional

Con tu número de documento de identidad, debes cancelar en los bancos indicados el valor definido en el tarifario de este enlace: https://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/page/files/tarifario_de_tramites_2026.pdf



6.3. Publicación del diploma de título profesional

Tu diploma de bachiller estará disponible en Mi Ulima máximo dos meses después de realizado el respectivo pago. Se te notificará a través del correo electrónico que tenemos registrado y recibirás un mensaje como este:

UNIVERSIDAD
DE LIMA

Estimado alumno:
El documento que solicitaste a través de la página web Ulima ya se encuentra publicado.

Lo puedes descargar en la siguiente ruta del portal: Mi Ulima/Trámites/Trámites académicos.

Si tienes alguna consulta, puedes escribirnos al correo orientaciondusar@ulima.edu.pe

Tu opinión es muy importante para nosotros. Por favor, te agradeceremos responder una breve encuesta haciendo clic aquí.

Los datos proporcionados nos ayudarán a seguir mejorando.

Atentamente,

Dirección Universitaria de Servicios Académicos y Registro (DUSAR)

Universidad de Lima

UNIVERSIDAD
DE LIMA