

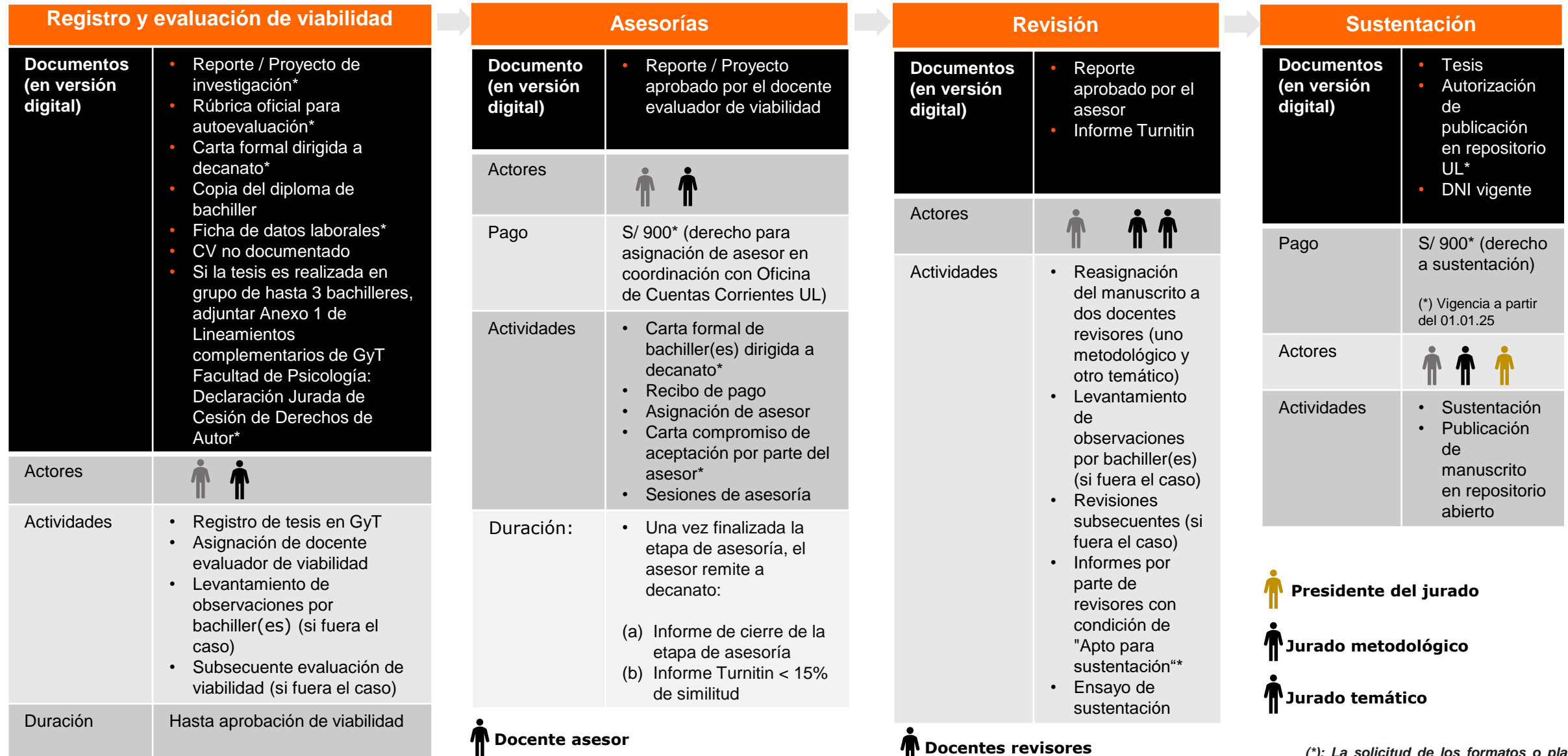
## II.

# Obtención del título profesional de licenciado en psicología

**A. Modalidad de titulación "Sustentación de tesis"**

**B. Modalidad de titulación "Trabajo de suficiencia profesional"**

# A. Modalidad "Sustentación de tesis"



Coordinador de GyT Evaluador de viabilidad

Docente asesor  
 Coordinador de GyT

Docentes revisores  
 Coordinador de GyT

Presidente del jurado  
 Jurado metodológico  
 Jurado temático

(\*): La solicitud de los formatos o plantillas oficiales de los documentos requeridos debe efectuarse a través del correo electrónico [gyt@psicologia@ulima.edu.pe](mailto:gyt@psicologia@ulima.edu.pe).



# B1. Modalidad “Trabajo de suficiencia profesional-TSP”: Convocatoria masiva de verano (enero-marzo)

## Pre inscripción y viabilidad

<b>Documentos a cargar en Blackboard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de viabilidad con una propuesta de problemática psicológica a abordar con (por lo menos) 2 variables psicológicas*</li> <li>Copia del diploma de bachiller</li> <li>Ficha de datos laborales*</li> <li>Constancia de actividad laboral</li> <li>Declaración jurada de revisión y aceptación de bases*</li> <li>Autorización de publicación en repositorio institucional*</li> <li>Autorización para el registro en medio electrónico de imagen y voz*</li> <li>Si el TSP es realizado en grupo de hasta 3 bachilleres, adjuntar Anexo 1 de Lineamientos complementarios Facultad de Psicología: Declaración Jurada de Cesión de Derechos de Autor*</li> <li>DNI vigente</li> <li>Carta condición de espera (solo para los postulantes que hayan iniciado previamente la modalidad sustentación de tesis)*</li> </ul>
Pago a cargar en Blackboard	Cancelación del derecho para bachilleres aptos para la inscripción: S/ 4500
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 charlas informativas (diciembre y enero)</li> <li>Actualización de usuario y contraseña UL para registro Bb</li> <li>Capacitación por Biblioteca UL para completar matriz de viabilidad</li> <li>Ensayo de carga de documentos para pre inscripción (incluyendo matriz de viabilidad)</li> <li>Carga de documentos para pre inscripción en Bb</li> <li>Publicación de resultados de la etapa de pre inscripción</li> <li>Solo para bachilleres aptos para etapa de inscripción: Carga del recibo de pago en Bb</li> <li>Designación de asesor</li> </ul>
Bases y condiciones	Plataforma Blackboard



## Asesoría

<b>Documento</b>	Reporte de revisión aplicada
Actores	
Actividades (etapas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión de orientación y viabilidad</li> <li>Asistencia obligatoria a asesorías</li> <li>Levantamiento de observaciones del bachiller</li> <li>Primera entrega del RRA</li> <li>Segunda y última entrega de RRA para evaluación final</li> </ul>
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación de resultados de bachilleres aptos para sustentación oral en Bb</li> </ul>



## Sustentación

<b>Documento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustentación del reporte de revisión aplicada</li> <li>Autorización de publicación en repositorio UL*</li> <li>DNI vigente</li> </ul>
Actores	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicación de bachilleres aptos para la sustentación</li> <li>Sustentación oral</li> <li>Publicación de resultados finales de bachilleres aprobados</li> </ul>



# B2. Modalidad “Trabajo de suficiencia profesional-TSP”: Convocatoria individual en periodos académicos regulares (abril-julio / setiembre-diciembre)



Pre inscripción y viabilidad	
<b>Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de viabilidad con una propuesta de problemática psicológica a abordar con (por lo menos) 2 variables psicológicas*</li> <li>• Copia del diploma de bachiller</li> <li>• Ficha de datos laborales*</li> <li>• Constancia de actividad laboral</li> <li>• Declaración jurada de revisión y aceptación de bases*</li> <li>• Autorización de publicación en repositorio institucional*</li> <li>• Autorización para el registro en medio electrónico de imagen y voz*</li> <li>• Si el TSP es realizado en grupo de hasta 3 bachilleres, adjuntar “Declaración Jurada de Cesión de Derechos de Autor”*</li> <li>• DNI vigente</li> <li>• Carta condición de espera (solo para los postulantes que hayan iniciado previamente la modalidad sustentación de tesis)*</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de docente evaluador de viabilidad</li> <li>• Si se aprueba viabilidad (y la fecha de aprobación se encuentra dentro de los plazos para el completamiento del proceso en el periodo académico regular), se coordina el pago de inscripción</li> </ul>
<b>Duración</b>	Hasta aprobación de matriz viabilidad (el proceso se inicia desde la presentación inicial de la matriz)
<b>Pago</b>	S/ 4500 (derecho de inscripción y asignación de asesor)

Asesoría	
<b>Documento</b>	Reporte de revisión aplicada
<b>Actores</b>	
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de asesoría según avances del bachiller (considerando las etapas del proceso)</li> </ul>
<b>Etapas de la modalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplican las mismas etapas y condiciones de aprobación y desaprobación de la convocatoria masiva</li> </ul>
<b>Duración</b>	90 días (desde la primera recepción de la matriz de viabilidad hasta la sustentación oral)

**Asesor**

Sustentación	
<b>Documento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentación del reporte de revisión aplicada</li> <li>• Autorización de publicación en repositorio UL*</li> <li>• DNI vigente</li> </ul>
<b>Actores</b>	
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustentación oral del reporte de revisión aplicada</li> </ul>

**Presidente del jurado**

**Jurado metodológico**

**Jurado temático**

(\*): La solicitud de los formatos o plantillas oficiales de los documentos requeridos debe efectuarse a través del correo electrónico [gytpsicologia@ulima.edu.pe](mailto:gytpsicologia@ulima.edu.pe).

# Etapas y plazos por modalidad



<b>MODALIDAD</b>	<b>CONVOCATORIA</b>	<b>NÚMERO DE INTEGRANTES</b>	<b>DURACIÓN DEL PROCESO POR CADA MODALIDAD Y CONVOCATORIA</b>
Tesis (postulación individual y en equipo)	Periodos académicos regulares	Máximo 3 integrantes	360 días calendario
Trabajo de suficiencia profesional	Convocatoria de verano (enero-marzo)	Máximo 3 integrantes	40 días calendario
Trabajo de suficiencia profesional	Convocatoria en periodos académicos regulares (abril-julio / setiembre-diciembre)	1 bachiller	90 días calendario

# Cronograma de actividades



<b>MODALIDAD</b>	<b>CONVOCATORIA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
Tesis (postulación individual y en equipo)	Periodos académicos regulares	Registro → Evaluación de viabilidad del proyecto/reporte de tesis → Asesoría → Revisión del reporte por revisores → Ensayo de sustentación → Sustentación oral
Trabajo de suficiencia profesional (postulación hasta 3 integrantes)	Convocatoria de verano (enero-marzo)	Registro → Evaluación de viabilidad del reporte de revisión aplicada → Asesoría → Evaluación del manuscrito del reporte de revisión aplicada → Sustentación oral
Trabajo de suficiencia profesional (postulación individual)	Convocatoria en periodos académicos regulares (abril-julio / setiembre-diciembre)	Registro → Evaluación de viabilidad del reporte de revisión aplicada → Asesoría → Evaluación del manuscrito del reporte de revisión aplicada → Sustentación oral



# Documentos comunes a presentar para la titulación

---

- a. TESIS: Reporte / Proyecto de investigación\* // TSP: Reporte de revisión aplicada\*
- b. Rúbrica oficial para autoevaluación y evaluación\*
- c. Carta formal de postulación dirigida a decanato\*
- d. Ficha de datos laborales del bachiller postulante\*
- e. CV no documentado del bachiller postulante
- f. Si la tesis o el reporte de revisión aplicada es realizada en grupo de hasta 3 bachilleres, adjuntar Anexo 1 de Lineamientos complementarios de GyT Facultad de Psicología: Declaración Jurada de Cesión de Derechos de Autor\*
- g. Autorización de publicación en repositorio UL\*