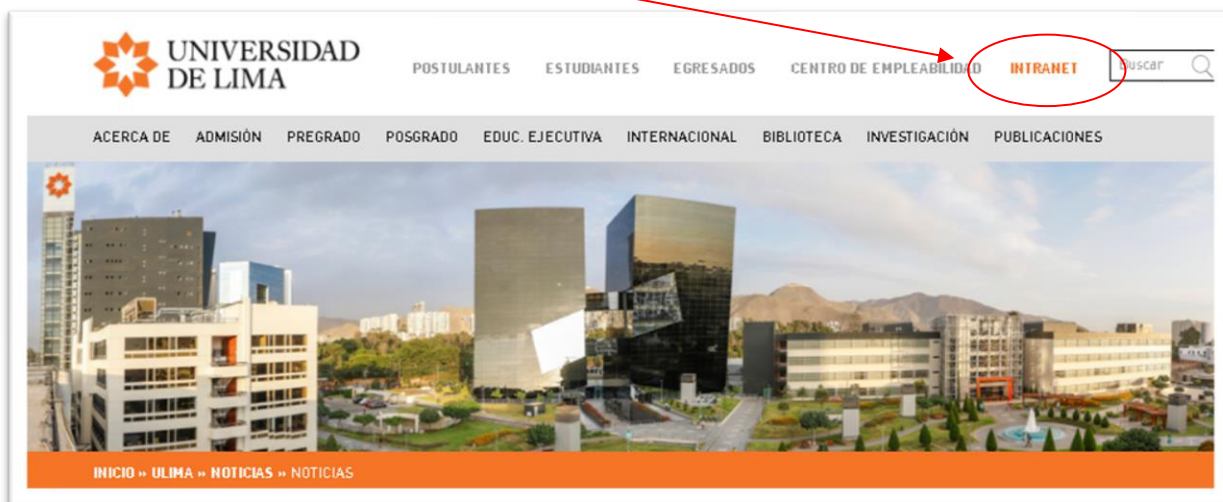
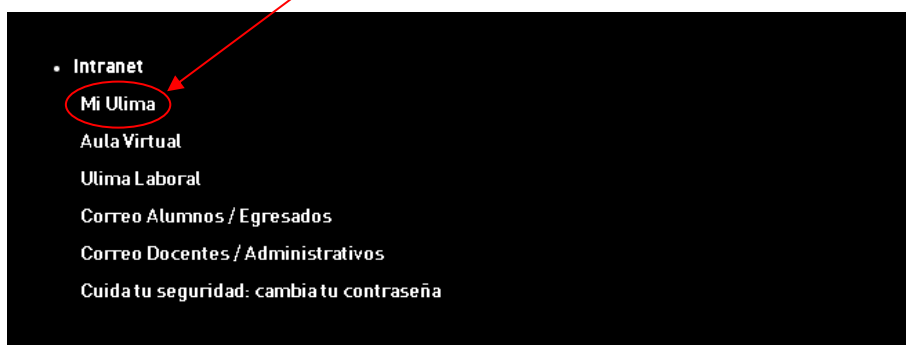


Manual del Usuario

En <http://www.ulima.edu.pe> ingrese a **Intranet**.



Ingrese a la opción **Mi Ulima**.



Ingrese el usuario y contraseña que se le ha entregado.

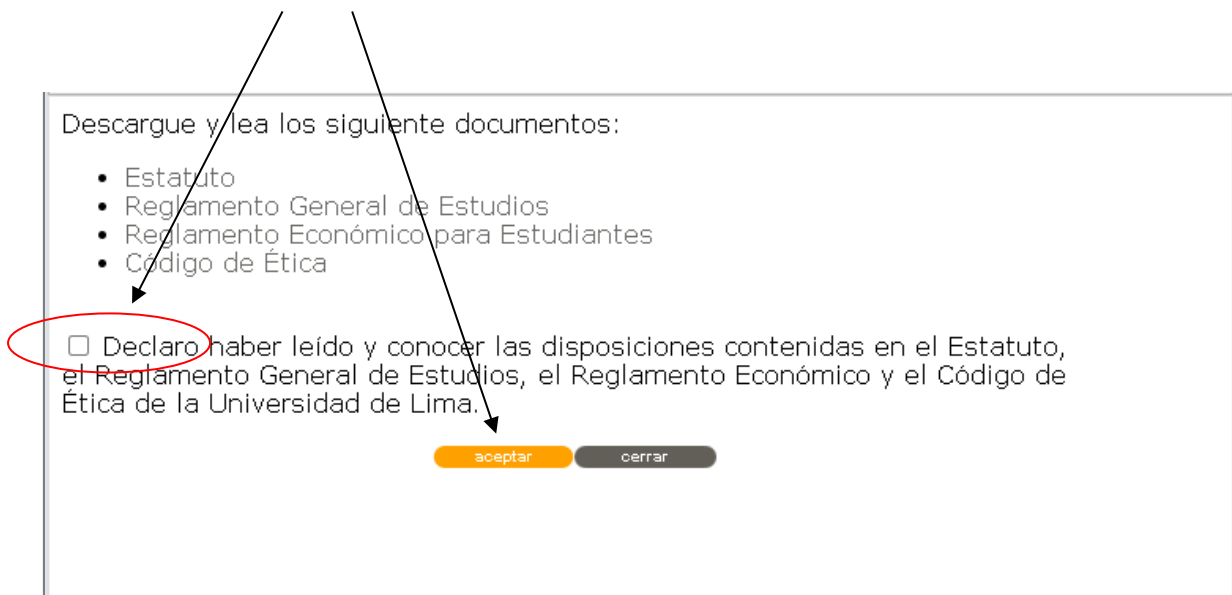


Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá entrar a la opción de Normas y Reglamento.



Al ingresar se mostrará el listado de normas y reglamentos que deberá descargar y leer.

Luego deberá aceptar la Declaración de haber leído los documentos.



Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá entrar a la opción de Datos Personales.

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos

Información general

1 Datos personales

Documentos

Ficha de Salud

Ayuda

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

Objetivo: Verificar tu domicilio en Lima e indicar con quién vives.

1 Datos personales

3 Ficha socioeconómica

4 Responsable de pago

5 Reserva de preadmitido

6 Documentos para matrícula

Confirmar su dirección en Lima con quien vive.

Datos generales

Datos personales						
Nombres	NOMBRES					
Apellidos	APATERNO AMATERNO					
País de nacionalidad	PERU	Sexo	FEMENINO	Estado Civil	SOLTERO(A)	
Datos de nacimiento	Fecha	1990-01-14	Dpto.	LIMA	Dist.	LA MOLINA
	País	PERU	Domicilio			
CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA						
Colegio	REINA DE LOS ANGELES	País	PERU			
	Año de egresado	2006	Dpto.	LIMA	Prov.	LIMA
Dist. LA MOLINA						
Domicilio	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA					
Pais PERU						
Vivo con :	PADRE, MADRE y HERMANO(S)					
cerrar	Vivo con : PADRE, MADRE y HERMANO(S)					

Luego de confirmar con quien vive, deberá ingresar a la opción de Conocimiento informado de normas y reglamentos.



Se muestra la vista previa del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos". Ud. Deberá aceptar los términos del presente documento.



Vista del mensaje de impresión del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos":

Por favor, sírvase imprimir, firmar el "Conocimiento informado de normas y reglamentos" y proceda con la entrega virtual de documentos.

[Aceptar](#)

Vista del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos" una vez aceptado el disclaimer (en el que se indique se le enviará un correo electrónico de aceptación del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos"):


UNIVERSIDAD DE LIMA
UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono


Departamento
Celular

- * Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.
- * Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Última", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.
- * Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.
- * Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

[Cerrar](#) [Imprimir](#)

Deberá imprimir, leer, firmar y proceder con la entrega virtual del documento.


UNIVERSIDAD DE LIMA
UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono

Departamento
Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicación oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno
Tipo y número de documento de identidad:
DNI:

Firma del Padre o Apoderado
Tipo y número de documento de identidad:

La siguiente opción a la que deberá ingresar es a la Ficha socioeconómica:

The screenshot shows the 'Bienestar' portal interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Ficha socioeconómica' under 'Bienestar Universitario/Servicio Social' circled in red. On the right, a 'Pasos a seguir' (Steps to follow) flowchart shows a sequence of steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica (circled in red), 4. Bienestar Universitario/Servicio Social, 5. Reserva de preadmitido, and 6. Documentos para matrícula. The objective for step 3 is 'Registrar hermanos, padres y otros familiares'.

Donde se muestre los datos de los padres, deberá completar y registrar a cada uno de ellos. Para ello debe seleccionar primero a uno de ellos e indicar lo requerido.

The screenshot shows the 'Ficha socioeconómica' form. The 'Composicion familiar' table is visible, showing a single entry for the student. Below the table, a red instruction reads: 'Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos.' A dialog box titled 'Padre/Madre' is open, showing a dropdown menu with 'PADRE' and 'MADRE' selected. The dialog also has radio buttons for 'Vive' and 'Fallecido', with 'Vive' circled in red. A 'continuar' button is visible at the bottom right.

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Si el padre vive debe indicar la nacionalidad, documento de identidad y presionar el botón Buscar.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Buscar.

Padre/Madre	Nacionalidad	Doc. Identidad	Nro	Acción
PADRE	<input checked="" type="radio"/> Vive <input type="radio"/> Peruano <input type="radio"/> Extranjero			buscar regresar

cerrar continuar

Acción
buscar

Si el documento de identidad ya está registrado y pertenece a su padre debe hacer clic en el círculo Seleccionar.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	

BUSQUEDA DEL PADRE

Se encontro una persona con el documento identidad ingresado, verifiquelo y si corresponden a su SR. PADRE haga clic en el circulo Seleccionar.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	<input type="radio"/>

Si el documento de identidad es correcto y los apellidos no coinciden con los de su SR. PADRE. Por favor presione el botón. Completar datos

Si el documento de identidad ingresado no le pertenece a su SR. PADRE. Por favor presione el botón. regresar

regresar

Si el documento de identidad no está registrado se mostrará el siguiente panel. Debe Ingresar o completar los apellidos paternos, materno y nombres. Presiona el botón Completar Datos.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Completar Datos.

D.N.I. 01111111

Padre/Madre			Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
PADRE	<input type="radio"/> Vive	<input type="radio"/> Fallecido	APATERNO	AMATERNO	NOMBRES	<input type="button" value="Completar datos"/> <input type="button" value="regresar"/>

Debe completar la información requerida por cada Padre.

[regresar](#) [grabar](#)

REGISTRO DEL PADRE

(*) campo obligatorio

Apellido paterno	APATERNO
Apellido materno	AMATERNO
Nombres	NOMBRES PADRE (*)
Fecha de nacimiento	01 Enero 1970 (*)
Nacionalidad	<input checked="" type="radio"/> Peruano(a) <input type="radio"/> Extranjero(a)
Documento de identidad	D.N.I. 01111111 (*)
Estado civil	Casado(a) (*)
Domicilio	País : <input checked="" type="radio"/> Perú <input type="radio"/> Extranjero (*) DEPARTAMENTO : LIMA (*) PROVINCIA : LIMA (*) DISTRITO : LA MOLINA (*)
Dirección	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE, LA MOLINA (*)
Teléfono de domicilio	3490000
Teléfono móvil/celular	990000000
Correo electrónico	CORREO_PADRE@GMAIL.COM

INFORMACIÓN LABORAL

Grado instrucción	SUPERIOR COMPLETA (*)
Profesión	ADMINISTRADOR (*)
Situación laboral principal	<input checked="" type="radio"/> En actividad <input type="radio"/> Jubilado <input type="radio"/> Cesante <input type="radio"/> Retirado <input type="radio"/> Desempleado
Cargo actual	GERENTE
Tipo de empleo	<input checked="" type="radio"/> Dependiente <input type="radio"/> Independiente <input type="radio"/> Informal
Institución laboral	XXXXXXX
Teléfono laboral	3480000

INFORMACIÓN DE SALUD

Estado de salud	BUENO (*)
Diagnóstico	

(*) campo obligatorio

[regresar](#) [grabar](#)

Una vez que haya registrado a los padres, y según sus apellidos, se le mostrará la siguiente pantalla para que confirme si tiene hermanos estudiando en la universidad:

Si no es su hermano, por favor indíquelo presionando el botón “no son mis hermanos”.

No son mis hermanos

Nota. - Usted debe ingresar los datos de sus Hermanos que estudian en otra universidad, instituto o colegio presionando el botón indicado (Agregar otro familiar / allegado).

Adicionalmente podrá ingresar otros familiares o allegados que colaborarán con el presupuesto familiar.

Para culminar la ficha socioeconómica deberá leer las consideraciones adjuntas, luego se mostrará la pantalla siguiente donde deberá ingresar al Responsable de Pago.

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

Responsable de Pago

Este es el responsable de pago que has indicado. Presiona el botón **continuar** si es correcto.

Parentesco	Apellidos y Nombres	
PADRE	APATERNO AMATERNO NOMBRES PADRE	eliminar

Candidatos a responsable de pago


Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc. Identidad	Ocupación	Seleccione
MADRE	APATERNO AMATERNO NOMBRES MADRE	DNI 02111111	GERENTE	<input type="radio"/>

cerrar

regresar

continuar

Imprime el Formato de Responsable De Pago el cual deberás presentar en enero.



UNIVERSIDAD DE LIMA
UNIVERSIDAD DE LIMA
BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

SU-05-BIESS-R-007
Versión N° 2
Fecha: 03 12 08

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

cerrar **imprimir**

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	9100000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- La persona cuyos datos se consignen en la presente formato, padre o madre (sin límite de edad) o tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a), será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente [enlace](#).
- Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el **FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO** en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO.

Apellidos y nombres				APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE			
Dirección				CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE LA MOLINA			
Parentesco		PADRE		Correo electrónico		CORREOPADRE@HOTMAIL.COM	
Fecha de nacimiento		01.01.1900		DNI		07732343	
Ocupación		GERENTE					
Centro de trabajo		XXXXXXX					
Teléfono		3490000		Celular			

*** ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.**

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

Firma del alumno
Tipo y número de documento de identidad:

Firma del responsable de pago
Tipo y número de documento de identidad:
DNI: 07732343

Efectuado los pasos anteriores se mostrará la opción **Reserva de pre-admitido** a la cual Ud. deberá ingresar para visualizar la cuota a pagar.

The image shows a screenshot of the 'Bienestar' portal for the Universidad de Lima. The page title is 'Bienestar' and the status is 'Situación Actual: PRE-ADMITIDO'. The main navigation menu on the left includes sections like 'Normas y Reglamentos', 'Información general', 'Bienestar Universitario/Servicio Social', 'Consulta y pago de recibos', 'Documentos', 'Acceso a información para padres o tutores', 'Ficha de Salud', and 'Ayuda'. The 'Consulta y pago de recibos' section is expanded, showing a list of options: 'Reserva de pre-admitido' (highlighted with a red circle), 'Consulta y pago de recibos', and 'Documentos para matrícula'. A 'Pasos a seguir' (Steps to follow) flowchart on the right lists six steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica, 4. Responsable de pago, 5. Reserva de preadmitido, and 6. Documentos para matrícula. A red box highlights step 5, with an arrow pointing to the 'Reserva de pre-admitido' option in the menu. A text box next to step 5 explains: 'Objetivo: Para cancelar el recibo, Indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estarás habilitado para tu registro como pre-admitido. Se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.' The 'Reserva de pre-admitido' option in the menu is also highlighted with a red circle.

Recuerde que puede cancelar su cuota a través del portal de la Universidad usando tarjeta de crédito, a través de los bancos establecidos: BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank (no agentes), en cualquiera de sus 2 modalidades: Presencial (Ventanilla) o Virtual (Banca por Internet) indicando el identificador de pago (DNI del alumno).

La cancelación del recibo es requisito indispensable para poder efectuar el registro como pre admitido.

Al presionar sobre la opción se mostrará el resumen del estado de Cuenta.

UNIVERSIDAD DE LIMA

Consulta detallada de Cargos

Código de Identificación : 70777700

Unidad de Negocios : ULIMA

Descripción	Nro. Item	Fecha Cargo	Fecha Vcto.	Ciclo Lectivo	Importe
Cuotas - Derecho Enseñanza 1 - PREG	4	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 676.00
Cuotas - Derecho Matrícula Pregrado	3	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 240.00
Total Cargos					S/. 916.00

[Estado de Cuenta/Consultas/Pagos](#)

imprimir cerrar

Si desea realizar pago en línea presione el botón **Realizar Pago** , caso contrario imprima el recibo y realice pago en Bancos.

Consulta Cuenta Pagos con Tarjeta Servicio de Fraccionamiento
 resumen estado de cuenta cargos adeudados pagos realizados

Resumen Estado de Cuenta

Debe 696.00. Para desglosarlo, acceda a [Cargos Vencidos](#)

Vencimiento Actual	0.00
Vencimiento Futuro	696.00

Información General
[Fechas de pagos](#)
[Preguntas Frecuentes](#)
[Simulador de Pensiones](#)

Campus	Ccl Lvo	Cargos e Ingresos Pendientes	Total a Pagar
ULIMA - Soles	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	696.00
Total		696.00	696.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

REALIZAR PAGO

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)
[Resumen Estado De Cuenta](#) [Cargos Adeudados](#) [Pagos Realizados](#)

Más...

Seleccione la cuota a cancelar.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago

1 2

1. Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por las agencias de los bancos autorizados por la Universidad.

Seleccione Tarjeta de Crédito

*Unidad Negocio:

Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Moneda	Importe Pago	Seleccionar
Derecho Enseñanza 1 - PREG	13/11/2014	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	NUEVOS SOLES	696.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			696.00			<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Resumen Pagos		
Descripción	Cargos Pendientes	Importe Pago
ULTIMA - Soles	696.00	0.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Seleccione con que medio realizará el pago de la cuota.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago

1 2

Finalización de Pago

Si desea utilizar distintas tarjetas de crédito o cuentas bancarias para pagar su saldo, deberá enviar varias transacciones.

Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

Pago Con:



[ANTERIOR](#)

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)

[»»](#)

Envío electrónico de documentos

En la opción Documentos (Documentos para matrícula) debe subir los documentos solicitados para completar su proceso de admisión y matrícula a la Universidad:

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos

Información general

- Datos personales
- Conocimiento informado de normas y reglamentos

Bienestar Universitario/Servicio Social

- Ficha socioeconómica
- Responsable de pago

Consulta y pago de recibos

- Reserva de pre-admitido

Documentos

- Documentos para matrícula

Acceso a información para padres o tutores

Ficha de Salud

Ayuda

Pasos a seguir

- Datos personales
- Conocimiento informado de normas y reglamentos
- Ficha socioeconómica
- Responsable de pago
- Reserva de preadmitido**
- Documentos para matrícula

Objetivo: Para cancelar el recibo, indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estarán habilitado para tu registro como pre-admitido. Se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.

Luego, se mostrará la siguiente ventana con los documentos que tiene pendiente de entrega. Debe cargar cada documento en su fila correspondiente. Para enviar los documentos, debe marcar la opción que declara bajo juramento que los documentos anexados son copia fiel a los originales. Finalmente, hacer clic en el botón enviar.

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA
ALUMNO AUN NO ENVÍA SUS DOCUMENTOS

Código de alumno :
Código de postulante :
Nombre de alumno :
Email :
Carrera : ECONOMÍA
Tipo de postulante : EXAMEN ESCOLARES
Etapa admisión : ADM.PREGRADO_2021-1A

Los postulantes que procedan del extranjero deberán presentar, como requisito, los documentos solicitados traducidos oficialmente al castellano (si fuera necesario), sellados y firmados por el Consulado del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú. Los estudios secundarios realizados en el extranjero deberán ser convalidados por el Ministerio de Educación del Perú. Los postulantes deberán entregar la documentación que acredite dicha convalidación en las fechas señaladas.

El tamaño de cada archivo no debe exceder los 2 MB con una resolución de 300 DPI, los formatos permitidos son:

- .PDF
- .JPG

Una vez cargados los documentos, dar click en enviar.

<input checked="" type="checkbox"/>	Copia escaneada del documento de identidad: DNI para peruanos, carné de extranjería o pasaporte para extranjeros. Documento es Conforme	
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del certificado original de estudios secundarios completos.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del conocimiento informado de normas y reglamentos.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del documento de identidad del responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del formato de responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

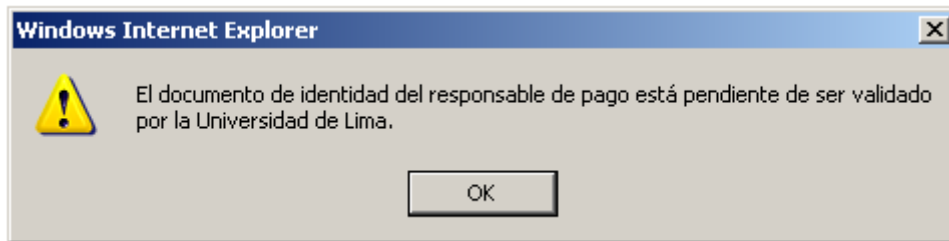
Declaro bajo juramento que los documentos anexados en formato digital son copia fiel de los originales que serán presentados a solicitud de la Universidad y que estoy informado que de ser distintos o no corresponder a la verdad perderé cualquier posibilidad de admisión.

Una vez enviado los documento, la Universidad revisará los mismos y te notificará por correo electrónico. Si tiene algún documento con observaciones, deberá ingresar al portal universitario

MiULima para conocer la observación y corregir el documento. Luego, volverlo a enviar.

Usuario y Contraseña del Responsable de Pago Esta opción le permite al responsable de pago, contar con su propio usuario y contraseña para efectuar pagos y consultas de recibos desde su computador (Opcional).

Esta opción estará disponible después que la Universidad de Lima realice la verificación de datos del responsable de pago mientras tanto se mostrará el siguiente mensaje:



De acuerdo a lo indicado en este manual, **deberá enviar electrónicamente los siguientes documentos**, firmados según correspondan.


UNIVERSIDAD DE LIMA
 UNIVERSIDAD DE LIMA
 DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
 Carrera
 Apellido paterno
 Apellido materno
 Nombres
 Dirección
 Distrito
 Provincia
 Teléfono

Departamento
 Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Lima" en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la posibilidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.


* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno
Tipo y número de documento de identidad:
DNI:
Firma del Padre o Apoderado
Tipo y número de documento de identidad:


UNIVERSIDAD DE LIMA
 BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	910000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

* La persona cuyos datos se consignen en el presente formato, padre o madre (sin límite de edad) y tutor (menor de 25 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a) será registrada por la Universidad como su responsable de pago.

* En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente enlace: (<http://www.ulima.edu.pe/departamento/direccion-de-bienestar/beneficio-educacional>)

* Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO			
Apellidos y nombres	APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE		
Dirección	CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE		
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORRE-OPADRE@HOTMAIL.COM
Fecha de nacimiento	01.01.1990	DNI	07732343
Ocupación	GERENTE		
Centro de Trabajo	XXXXXXX		
Teléfono	3490000	Celular	

* ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres, a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

Firma del alumno
Tipo y número de documento de identidad:
Firma del responsable de pago
Tipo y número de documento de identidad:
DNI: 07732343

Fecha/Hora: 10.07.2019 15:54