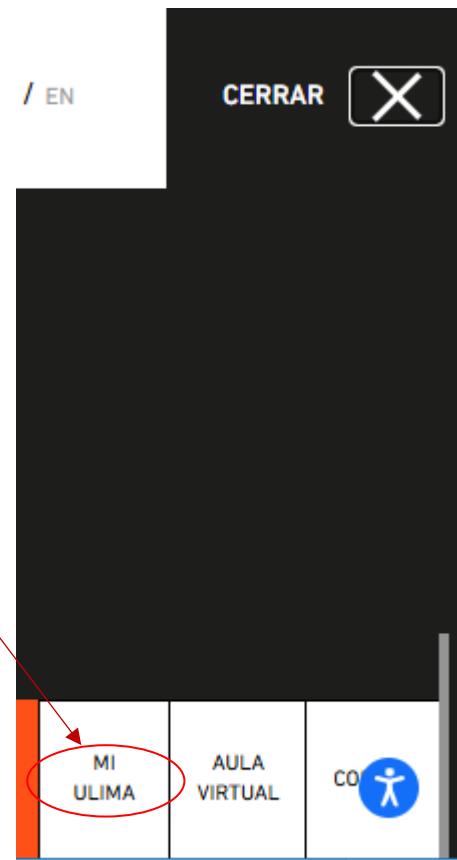


Manual del Usuario

En <http://www.ulima.edu.pe>, haz clic en el MENÚ:



Ingrese a la opción **MI Ulíma**, ubicada en la parte inferior



Ingrese el usuario (código) que se le ha enviado y la contraseña generada.

Comunicate con nosotros

Inicio Universidad de Lima

Usuario

Contraseña

INGRESAR

He olvidado mi contraseña

Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá entrar a la opción de Normas y Reglamento.

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos

[Normas y Reglamentos](#)

Ficha de Salud

Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud

Ayuda

Manual de usuario

Preguntas frecuentes

Centro de Idiomas

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

Objetivo: Mostrar las normas y reglamentos que son de lectura obligatoria del preadmitido o ingresante.

Debes ingresar a esta opción y dar tu conformidad para continuar con el proceso.

Al ingresar se mostrará el listado de normas y reglamentos que deberá descargar y leer.

Luego deberá aceptar la Declaración de haber leído los documentos.

Descargue y lea los siguiente documentos:

- Estatuto
- Reglamento General de Estudios
- Reglamento Económico para Estudiantes
- Código de Ética

Declaro haber leído y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico y el Código de Ética de la Universidad de Lima.

aceptar **cerrar**

Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá entrar a la opción de Datos Personales.

The screenshot shows the Universidad de Lima website with the following elements:

- Header:** UNIVERSIDAD DE LIMA logo and a toolbar with icons for search, email, help, and close.
- Bienestar Tab:** Active tab, showing:
 - Situación Actual:** PRE ADMITIDO
 - Normas y Reglamentos:** Normas y reglamentos link
 - Información general:** Datos personales (linked and circled), Documentos (linked)
 - Ficha de Salud:** Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud
 - Ayuda:** Manual de usuario, Preguntas frecuentes
 - Centro de Idiomas:** Centro de Idiomas
- Pasos a seguir Window:** A modal window titled "Pasos a seguir" with the following steps:
 - Objetivo: Verificar tu domicilio en Lima e indicar con quién vives.
 - 1 **Datos personales** (linked and circled)
 - 2 Ficha socioeconómica
 - 3 Responsable de pago
 - 4 Reserva de preadmitido
 - 5 Documentos para matrícula

Confirmar su dirección en Lima con quien vive.

Datos generales

Datos personales

Nombres	NOMBRES				
Apellidos	APATERNO AMATERNO				
País de nacionalidad	PERU	Sexo	FEMENINO	Estado Civil	SOLTERO(A)
Datos de nacimiento	Fecha País	1990-01-14 PERU	Dpto Domicilio	LIMA CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA	Dist LA MOLINA
Colegio	REINA DE LOS ANGELES	País	PERU		
	Año de egresado	2006	Dpto	LIMA	
			Prov	LIMA	
			Dist	LA MOLINA	
Domicilio	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA				editar
	Pais	PERU			

Vivo con :

[cerrar](#)

Vivo con :

Luego de confirmar con quien vive, deberá ingresar a la opción de Conocimiento informado de normas y reglamentos.

The screenshot shows the Universidad de Lima website with a focus on the 'Bienestar' section. A red box highlights the 'Normas y Reglamentos' link under 'Información general'. A red circle highlights the '2 Conocimiento informado de normas y reglamentos' link. A larger red oval encloses the 'Pasos a seguir' (Steps to follow) box, which details the process: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos (which is circled), 3. Objeto terminar docum., 4. INFORMACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS, 5. Responsable de pago, 6. Reserva de preadmitido, and 7. Documentos para matrícula.

Se muestra la vista previa del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos”. Ud. Deberá aceptar los términos del presente documento.

Vista Previa

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono Departamento
 Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

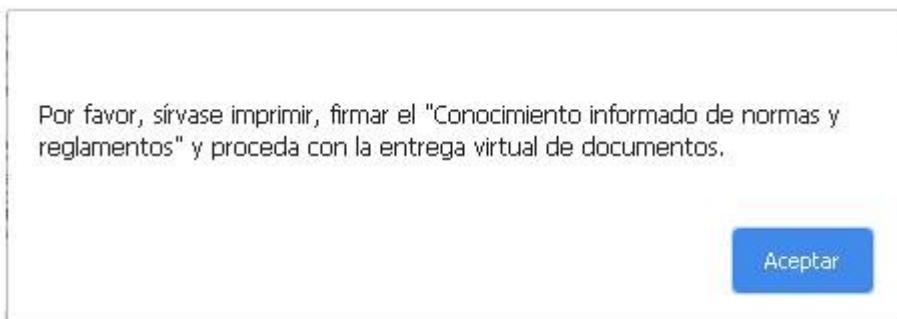
* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Vista del mensaje de impresión del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos”:



Vista del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos” una vez aceptado el disclaimer (en el que se indique se le enviará un correo electrónico de aceptación del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos”):


UNIVERSIDAD
DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código	
Carrera	
Apellido paterno	
Apellido materno	
Nombres	
Dirección	
Distrito	
Provincia	
Teléfono	Departamento Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulma", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

[cerrar](#) [imprimir](#)

Deberá imprimir, leer, firmar y proceder con la entrega virtual del documento.


UNIVERSIDAD
DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código	Departamento
Carrera	Cellular
Apellido paterno	
Apellido materno	
Nombres	
Dirección	
Distrito	
Provincia	
Teléfono	

• Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

• Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Último" en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estos documentos para tener la posibilidad de informarme de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

• Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

• Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

• Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

• Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

• Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno
Tipo y número de documento de identidad:
DNI:

Firma del Padre o Apoderado
Tipo y número de documento de identidad:

La siguiente opción a la que deberá ingresar es a la Ficha socioeconómica:

The screenshot shows the Universidad de Lima website with the following interface elements:

- Header:** UNIVERSIDAD DE LIMA logo.
- Bienestar Tab:** Active tab, showing:
 - Situación Actual:** PRE-ADMITIDO.
 - Normas y Reglamentos:** Normas y Reglamentos.
 - Información general:** 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica (circled in red).
 - Bienestar Universitario/Servicio Social:** Bienestar Universitario/Servicio Social.
 - Documentos:** Documentos para matrícula.
 - Ficha de Salud:** Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud.
 - Ayuda:** Manual de usuario, Preguntas frecuentes.
 - Centro de Idiomas:** Centro de Idiomas.
- Process Flow Diagram:** Titled "Pasos a seguir" (Steps to follow).
 - Step 1: Datos personales.
 - Step 2: Conocimiento informado de normas y reglamentos.
 - Step 3: **Ficha socioeconómica** (highlighted with a red circle).
 - Step 4: Reserva de preadmitido.
 - Step 5: Documentos para matrícula.

Donde se muestre los datos de los padres, deberá completar y registrar a cada uno de ellos. Para ello debe seleccionar primero a uno de ellos e indicar lo requerido.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos.

Padre/Madre

Seleccionar

PADRE

MADRE

Vive

Fallecido

continuar

Si el padre vive debe indicar la nacionalidad, documento de identidad y presionar el botón Buscar.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Buscar.

Padre/Madre		Nacionalidad	Doc. Identidad	Nro	Acción
PADRE	<input checked="" type="radio"/> Vive	<input checked="" type="radio"/> Peruano <input type="radio"/> Extranjero	-----		buscar regresar

cerrar

continuar

Si el documento de identidad ya está registrado y pertenece a su padre debe hacer clic en el círculo Seleccionar.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICIÓN FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

BUSQUEDA DEL PADRE

Se encontró una persona con el documento de identidad ingresado, verifíquelo y si corresponden a su SR. PADRE haga clic en el círculo Seleccionar.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	<input checked="" type="radio"/>

Si el documento de identidad es correcto y los apellidos no coinciden con los de su SR. PADRE. Por favor presione el botón. [Completar datos](#)

Si el documento de identidad ingresado no le pertenece a su SR. PADRE. Por favor presione el botón. [regresar](#)

[regresar](#)

Si el documento de identidad no está registrado se mostrará el siguiente panel. Debe Ingresar o completar los apellidos paternos, materno y nombres. Presiona el botón Completar Datos.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Completar Datos.

Padre/Madre	Vive	Fallecido	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
PADRE	<input checked="" type="radio"/> Vive	<input type="radio"/> Fallecido	APATERNO	AMATERNO	NOMBRES	Completar datos regresar

Completar datos

cerrar **continuar**

Debe completar la información requerida por cada Padre.

REGISTRO DEL PADRE	
(*) campo obligatorio	
Apellido paterno	APATERNO
Apellido materno	AMATERNO
Nombres	NOMBRES PADRE (*)
Fecha de nacimiento	01 <input type="button" value=""/> Enero <input type="button" value=""/> 1970 (*)
Nacionalidad	<input checked="" type="radio"/> Peruano(a) <input type="radio"/> Extranjero(a)
Documento de identidad	D.N.I. <input type="button" value=""/> 01111111 (*)
Estado civil	Casado(a) (*)
Domicilio	País : <input checked="" type="radio"/> Perú <input type="radio"/> Extranjero (*) DEPARTAMENTO : LIMA (*) PROVINCIA : LIMA (*) DISTRITO : LA MOLINA (*)
Dirección	CAL. NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE, LA MOLINA (*)
Teléfono de domicilio	3490000
Teléfono móvil/celular	990000000
Correo electrónico	CORREO_PADRE@GMAIL.COM
INFORMACIÓN LABORAL	
Grado instrucción	SUPERIOR COMPLETA <input type="button" value=""/> (*)
Profesión	ADMINISTRADOR (*)
Situación laboral principal	<input checked="" type="radio"/> En actividad <input type="radio"/> Jubilado <input type="radio"/> Cesante <input type="radio"/> Retirado <input type="radio"/> Desempleado
Cargo actual	GERENTE
Tipo de empleo	<input checked="" type="radio"/> Dependiente <input type="radio"/> Independiente <input type="radio"/> Informal
Institución laboral	XXXXXXX
Teléfono laboral	3480000
INFORMACIÓN DE SALUD	
Estado de salud	BUENO <input type="button" value=""/> (*)
Diagnóstico	

(*) campo obbligatorio

[regresar](#) [grabar](#)

Una vez que haya registrado a los padres, y según sus apellidos, se le mostrará la siguiente pantalla para que confirme si tiene hermanos estudiando en la universidad:

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICIÓN FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO NOMBRE ALUMNO	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos
PADRE		APATERNO AMATERNO NOMBRES PADRE	

POSSIBLES HERMANOS EN LA UNIVERSIDAD DE LIMA

Se encontraron apellidos similares, verifíquelos. Si corresponden a su HERMANO(s) seleccione el casillero correspondiente y presione el botón Grabar . En caso no correspondan presione el botón No son mis hermanos.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Vive con alumno	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/>

[regresar](#) [limpiar](#) [No son mis hermanos](#) [grabar](#)

Si no es su hermano, por favor indíquelo presionando el botón “no son mis hermanos”.

No son mis hermanos

Nota. - Usted debe ingresar los datos de sus Hermanos que estudian en otra universidad, instituto o colegio presionando el botón indicado (Agregar otro familiar / allegado).

Adicionalmente, podrá ingresar otros familiares o allegados que colaborarán con el presupuesto familiar.

FICHA SOCIOECONÓMICA
Composition familiar
Responsable de Pago

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICIÓN FAMILIAR AL 08/02/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	Acción
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO APNOMBRE ALUMNO	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos
PADRE		APATERNO AMATERNO NOMBRES PADRE	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos
MADRE		APATERNO AMATERNO NOMBRES MADRE	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos

Por favor ingresa los apellidos y nombres de tu **FAMILIAR Y ALLEGADO**; luego presiona botón **Aceptar**.

Parentesco: Seleccionar ▾

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombres:

Acción:

Continuar

Agregar otro familiar / allegado

Parentesco: Seleccionar ▾

Para culminar la ficha socioeconómica deberá leer las consideraciones adjuntas, luego se mostrará la pantalla siguiente donde deberá ingresar al Responsable de Pago.

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

Responsable de Pago

Este es el responsable de pago que has indicado. Presiona el botón **continuar** si es correcto.

Parentesco	Apellidos y Nombres	
PADRE	APATERNO AMATERNO NOMBRES PADRE	eliminar

Candidatos a responsable de pago

Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Selección
MADRE	APATERNO AMATERNO NOMBRES MADRE	DNI 02111111	GERENTE	<input checked="" type="radio"/>

[cerrar](#)
[regresar](#)
[continuar](#)

Imprime el Formato de Responsable De Pago el cual deberás presentar en enero.

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

[Cerrar](#) [Imprimir](#)

CÓDIGO ALUMNO	APPELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	9100000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- La persona cuyos datos se consignen en la presente formato, padre o madre (sin límite de edad) o tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a), será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente [enlace](#).
- Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el **FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO** en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO.

Apellidos y nombres	APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE		
Dirección	CAL. NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE LA MOLINA		
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORREOPADRE@HOTMAIL.COM
Fecha de nacimiento	01.01.1900	DNI	07732343
Ocupación	GERENTE		
Centro de trabajo	XXXXXXX		
Teléfono	3490000	Celular	

* ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

Firma del alumno
Tipo y número de documento de identidad:

Firma del responsable de pago
Tipo y número de documento de identidad:
DNI: 07732343

Efectuado los pasos anteriores se mostrará la opción **Reserva de pre-admitido** a la cual Ud. deberá ingresar para visualizar la cuota a pagar.

The screenshot shows the 'Bienestar' section of the Universidad de Lima website. On the left, a sidebar lists several options: 'Normas y Reglamentos', 'Información general', 'Bienestar Universitario/Servicio Social', 'Consulta y pago de recibos', 'Documentos', 'Acceso a información para padres o tutores', 'Ficha de Salud', and 'Ayuda'. The 'Consulta y pago de recibos' section contains a red circle around the link 'Reserva de pre-admitido'. On the right, a larger window titled 'Pasos a seguir' (Steps to follow) shows a vertical flow of five steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica, 4. Responsable de pago, and 5. Reserva de preadmitido. Step 5 is highlighted with a red arrow pointing to it from the sidebar. A callout box next to step 5 provides the objective: 'Para cancelar el recibo, Indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estarás habilitado para tu registro como pre-admitido. Se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.' Below this window, another 'Consulta y pago de recibos' section is shown with a red circle around the same 'Reserva de pre-admitido' link.

Recuerde que puede cancelar su cuota a través del portal de la Universidad usando tarjeta de crédito, en la red de agencias a nivel nacional de los bancos BBVA y Scotiabank (no agentes) o por la página Web a App de los bancos: BBVA, BCP, Interbank y Scotiabank, indicando el identificador de pago enviado por correo electrónico.

La cancelación del recibo es requisito indispensable para poder efectuar el registro como pre admitido.

Al presionar sobre la opción se mostrará el resumen del estado de Cuenta.

The screenshot shows a web browser window titled "Consultar Deudas PeopleSoft - Internet Explorer, optimized for Bing and MSN". The URL is <https://webaloe.ulima.edu.pe/portalUcc/servlets/ComandoGenerarConsultarReciboPrimeraCuota>. The page header includes the Universidad de Lima logo and the text "CONSULTA DEUDA PRIMERA CUOTA". Below the header, there is a table titled "Consulta detallada de Cargos" with the following data:

Descripción	Nro. Item	Fecha Cargo	Fecha Vcto.	Ciclo Lectivo	Importe
Cuotas - Derecho Enseñanza 1 - PREG	4	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 676.00
Cuotas - Derecho Matrícula Pregrado	3	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 240.00
				Total Cargos	S/. 916.00

At the bottom of the page, there are links for "Estado de Cuenta/Consultas/Pagos", "imprimir", and "cerrar".

Si desea realizar pago en línea presione el botón Realizar Pago, caso contrario imprima el recibo y realice pago en Bancos.

Consulta Cuenta	Pagos con Tarjeta	Servicio de Fraccionamiento
resumen estado de cuenta	cargos adeudados	pagos realizados

Resumen Estado de Cuenta

Debe 696.00. Para desglosarlo, acceda a [Cargos Vencidos](#)

Vencimiento Actual	0.00
Vencimiento Futuro	696.00

Información General

- [Fechas de pagos](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Simulador de Pensiones](#)

Cantidad Adeudada			
Campus	Ccl Lvo	Cargos e Ingresos Pendientes	Total a Pagar
ULIMA - Soles	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	696.00
Total		696.00	696.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

REALIZAR PAGO

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)

[Resumen Estado De Cuenta](#) [Cargos Adeudados](#) [Pagos Realizados](#)

Más...

Seleccione la cuota a cancelar.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago 1 2

1. Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por las agencias de los bancos autorizados por la Universidad.

Seleccione Tarjeta de Crédito

*Unidad Negocio:

Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Moneda	Importe Pago	Seleccionar
Derecho Enseñanza 1 - PREG	13/11/2014	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	NUEVOS SOLES	696.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			696.00			<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Resumen Pagos

Descripción	Cargos Pendientes	Importe Pago
ULIMA - Soles	696.00	0.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

Seleccione con que medio realizará el pago de la cuota.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago 1 2

Finalización de Pago

Si desea utilizar distintas tarjetas de crédito o cuentas bancarias para pagar su saldo, deberá enviar varias transacciones.

Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

Pago Con:   

[ANTERIOR](#)

En la opción Documentos (Documentos para matrícula) debe subir los documentos solicitados para completar su proceso de admisión y matrícula a la Universidad:

Luego, se mostrará la siguiente ventana con los documentos que tiene pendiente de entrega. Debe cargar cada documento en su fila correspondiente. Para enviar los documentos, debe marcar la opción que declara bajo juramento que los documentos anexados son copia fiel a los originales. Finalmente, hacer clic en el botón enviar.

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA
ALUMNO AUN NO ENVÍA SUS DOCUMENTOS

Código de alumno	:	
Código de postulante	:	
Nombre de alumno	:	
Email	:	
Carrera	:	ECONOMÍA
Tipo de postulante	:	EXAMEN ESCOLARES
Etapa admisión	:	ADM.PREGRADO_2021-1A

Los postulantes que proceden del extranjero deberán presentar, como requisito, los documentos solicitados traducidos oficialmente al castellano (si fuera necesario), sellados y firmados por el Consulado del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú. Los estudios secundarios realizados en el extranjero deberán ser convaleidos por el Ministerio de Educación del Perú. Los postulantes deberán entregar la documentación que acredite dicha convalecencia en las fechas señaladas.

El tamaño de cada archivo no debe exceder los 2 MB con una resolución de 300 DPI, los formatos permitidos son:

- * .PDF
- * .JPG

Una vez cargados los documentos, dar click en enviar.

Documentos es Conforme	
Copia escaneada del documento de identidad: DNI para peruanos, carné de extranjería o pasaporte para extranjeros.	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia escaneada del certificado original de estudios secundarios completos.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado
Copia escaneada del conocimiento informado de normas y reglamentos.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado
Copia escaneada del documento de identidad del responsable de pago.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado
Copia escaneada del formato de responsable de pago.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado

Declaro bajo juramento que los documentos anexados en formato digital son copia fiel de los originales que serán presentados a solicitud de la Universidad y que estoy informado que de ser distintos o no corresponder a la verdad perderé cualquier posibilidad de admisión.

Una vez enviado los documentos, la Universidad revisará los mismos y te notificará por correo electrónico. Si tiene algún documento con observaciones, deberá ingresar al portal universitario MIULima para conocer la observación y corregir el documento. Luego, volverlo a enviar.

Usuario y Contraseña del Responsable de Pago Esta opción le permite al responsable de pago, contar con su propio usuario y contraseña para efectuar pagos y consultas de recibos desde su computador (Opcional).

Esta opción estará disponible después que la Universidad de Lima realice la verificación de datos del responsable de pago mientas tanto se mostrará el siguiente mensaje:



De acuerdo a lo indicado en este manual, **deberá enviar electrónicamente los siguientes documentos**, firmados según correspondan.

 UNIVERSIDAD DE LIMA UNIVERSIDAD DE LIMA DUSAR	
CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS	
Código _____ Carrera _____ Apellido paterno _____ Apellido materno _____ Nombres _____ Dirección _____ Distrito _____ Provincia _____ Teléfono _____ Departamento _____ Celular _____	
<p>* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.</p> <p>* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico, referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulma", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón declaro que revisaré periódicamente dichos documentos para estar al tanto de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.</p> <p>* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.</p> <p>* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.</p> <p>* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.</p> <p>* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.</p> <p>* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo internet y redes sociales.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una DECLARACIÓN JURADA y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.</p>	
Firma del Alumno _____ Tipo y número de documento de identidad: DNI: _____	Firma del Padre o Apoderado _____ Tipo y número de documento de identidad: DNI: _____

 UNIVERSIDAD DE LIMA BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL																								
FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO																								
<table border="1"> <tr> <th>CÓDIGO ALUMNO</th> <th>APPELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO</th> <th>IDENTIFICADOR DE PAGO</th> </tr> <tr> <td>20071195</td> <td>APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO</td> <td>9100000052</td> </tr> </table>	CÓDIGO ALUMNO	APPELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	9100000052																		
CÓDIGO ALUMNO	APPELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO																						
20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	9100000052																						
<p>Es importante que el responsable de pago o familiares de el(a) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:</p> <p>* La persona cuyos datos se consignan en el presente formato, padre o madre (en límite de edad) y tutor (menor de 18 años) que solventa económicamente la educación de el(a) alumno(a) será registrada por la Universidad como su responsable de pago.</p> <p>* En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos y cuotas de la carrera en la que se encuentre cursando el(a) alumno(a) hasta la culminación de la carrera. Es importante cumplir el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente enlace: (http://www.ulma.edu.pe/departamento/direccion-de-bienestar/beneficio-educacional)</p> <p>* Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO en las fechas establecidas en el calendario.</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apellidos y nombres</td> <td colspan="2">APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td colspan="2">CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE</td> </tr> <tr> <td>Parentesco</td> <td>PADRE</td> <td>Correo electrónico CORREOPADRE@HOTMAIL.COM</td> </tr> <tr> <td>Fecha de nacimiento</td> <td>01 01 1900</td> <td>DNI 07732343 Teléfono _____</td> </tr> <tr> <td>Ocupación</td> <td colspan="2">GERENTE</td> </tr> <tr> <td>Centro de Trabajo</td> <td colspan="2">XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>34590000</td> <td>Celular _____</td> </tr> </tbody> </table>	DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO			Apellidos y nombres	APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE		Dirección	CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE		Parentesco	PADRE	Correo electrónico CORREOPADRE@HOTMAIL.COM	Fecha de nacimiento	01 01 1900	DNI 07732343 Teléfono _____	Ocupación	GERENTE		Centro de Trabajo	XXXXXX		Teléfono	34590000	Celular _____
DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO																								
Apellidos y nombres	APATERNO AMATERNO NOMBRE PADRE																							
Dirección	CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE																							
Parentesco	PADRE	Correo electrónico CORREOPADRE@HOTMAIL.COM																						
Fecha de nacimiento	01 01 1900	DNI 07732343 Teléfono _____																						
Ocupación	GERENTE																							
Centro de Trabajo	XXXXXX																							
Teléfono	34590000	Celular _____																						
* ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.																								
<p>Si por motivos excepcionales desea cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres, a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.</p> <p>La información proporcionada es veraz y es una DECLARACIÓN JURADA.</p>																								
Firma del alumno _____ Tipo y número de documento de identidad: Firma del responsable de pago _____ Tipo y número de documento de identidad: DNI: 07732343																								
Fecha/Hora: 10.07.2019 15:54																								