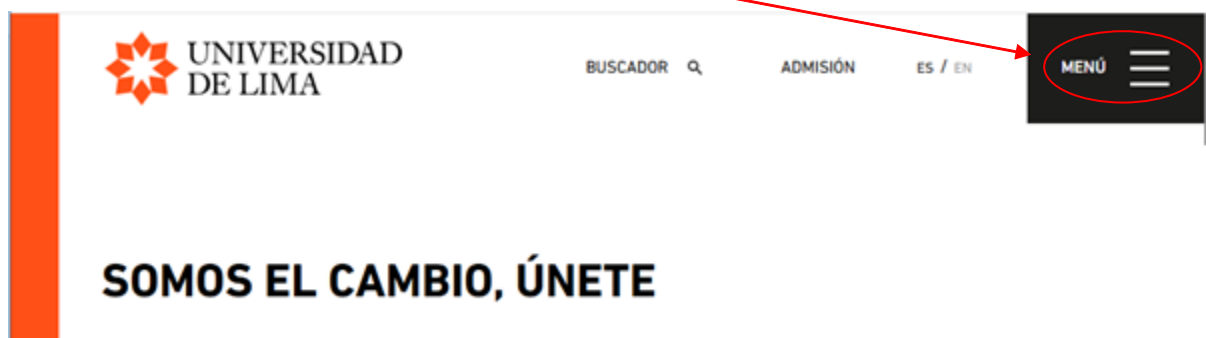


Manual del Usuario

En <http://www.ulima.edu.pe>, haz clic en el MENÚ:



Ingresa a la opción **MI Ulima**, ubicada en la parte inferior



Ingresa el usuario (código) que se le ha enviado y la contraseña generada.



Comunícate con nosotros Inicio Universidad de Lima

Usuario

Contraseña

INGRESAR

[He olvidado mi contraseña](#)

Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá entrar a la opción de Normas y Reglamento.



UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos

[Normas y Reglamentos](#)

Ficha de Salud

[Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud](#)

Ayuda

[Manual de usuario](#)

[Preguntas frecuentes](#)

Centro de Idiomas

[Centro de Idiomas](#)

Pasos a seguir

Objetivo: Mostrar las normas y reglamentos que son de lectura obligatoria del preadmitido o ingresante.

Debes ingresar a esta opción y dar tu conformidad para continuar con el proceso.

Al ingresar se mostrará el listado de normas y reglamentos que deberá descargar y leer.

Luego deberá aceptar la Declaración de haber leído los documentos.

Descargue y lea los siguiente documentos:

- Estatuto
- Reglamento General de Estudios
- Reglamento Económico para Estudiantes
- Código de Ética

☐ Declaro haber leído y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico y el Código de Ética de la Universidad de Lima.

[aceptar](#) [cerrar](#)

Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá entrar a la opción de Datos Personales.

The screenshot shows the 'Bienestar' (Well-being) section of the Universidad de Lima portal. The page has a header with the university logo and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- Situación Actual:** PRE-ADMITIDO
- Normas y Reglamentos:** Includes a link to 'Normas y reglamentos'.
- Información general:** This section contains a list of options, with '1 Datos personales' circled in red. A red arrow points from this option to the 'Pasos a seguir' section.
- Documentos:** Includes a link to 'Documentos para matrícula'.
- Ficha de Salud:** Includes a link to 'Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud'.
- Ayuda:** Includes links to 'Manual de usuario' and 'Preguntas frecuentes'.
- Centro de Idiomas:** Includes a link to 'Centro de Idiomas'.

The 'Pasos a seguir' (Steps to follow) section is also visible, showing a sequence of steps:

- 1 **Datos personales** (circled in red)
- 2 **Ficha socioeconómica**
- 3 **Responsable de pago**
- 4 **Reserva de preadmitido**
- 5 **Documentos para matrícula**

A red box highlights the first step, '1 Datos personales', with a red arrow pointing to it from the 'Información general' section.

Confirmar su dirección en Lima con quien vive.

Datos generales

Datos personales						
Nombres	NOMBRES					
Apellidos	APATERNO AMATERN0					
País de nacionalidad	PERU	Sexo	FEMENINO	Estado Civil	SOLTERO(A)	
Datos de nacimiento	Fecha	1990-01-14	Dpto	LIMA	Dist	LA MOLINA
	País	PERU	Domicilio			
		CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA				
Colegio	REINA DE LOS ANGELES	País	PERU			
	Año de egreso	2006	Dpto	LIMA		
			Prov	LIMA		
			Dist	LA MOLINA		
Domicilio	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 123 URB.NOMBRE, LA MOLINA editar					
País	PERU					
Vivo con :	PADRE, MADRE y HERMANO(S) ▼					

cerrar

Vivo con : PADRE, MADRE y HERMANO(S) ▼

Luego de confirmar con quien vive, deberá ingresar a la opción de Conocimiento informado de normas y reglamentos.

**UNIVERSIDAD DE LIMA**

Bienestar

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos

Normas y Reglamentos

Información general

- 1 Datos personales
- 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

Documentos

Documentos para matrícula

Ficha de Salud

Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud

Ayuda

Manual de usuario
Preguntas frecuentes

Centro de Idiomas

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

- 1 Datos personales
- 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos
- 3 Conocimiento informado de normas y reglamentos
- 4 Responsable de pago
- 5 Reserva de preadmitido
- 6 Documentos para matrícula

Se muestra la vista previa del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos”. Ud. Deberá aceptar los términos del presente documento.


UNIVERSIDAD
DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

Vista Previa

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono

Departamento
Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matriculación.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

☐ Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Vista del mensaje de impresión del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos”:

Por favor, sírvase imprimir, firmar el "Conocimiento informado de normas y reglamentos" y proceda con la entrega virtual de documentos.

Aceptar

Vista del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos” una vez aceptado el disclaimer (en el que se indique se le enviará un correo electrónico de aceptación del “Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos”):



UNIVERSIDAD
DE LIMA

UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono


Departamento
Celular

- * Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.
- * Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.
- * Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.
- * Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

☒ Declaro haber leído y aceptado los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

[Cerrar](#) [Imprimir](#)

Deberá imprimir, leer, firmar y proceder con la entrega virtual del documento.



**UNIVERSIDAD
DE LIMA**
UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono

Departamento
Celular

* Declaro haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré periódicamente estas herramientas y ante la publicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.

* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la Universidad de Lima.

* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

☒ Declaro haber leído y acepto los términos y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno
Tipo y número de documento de identidad:
DNI:

Firma del Padre o Apoderado
Tipo y número de documento de identidad:

La siguiente opción a la que deberá ingresar es a la Ficha socioeconómica:

The screenshot displays the 'Bienestar' portal of the Universidad de Lima. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Situación Actual: PRE-ADMITIDO', 'Normas y Reglamentos' (with a sub-link 'Normas y Reglamentos'), 'Información general' (with sub-links '1 Datos personales' and '2 Conocimiento informado de normas y reglamentos'), 'Bienestar Universitario/Servicio Social' (with sub-link '3 Ficha socioeconómica'), 'Documentos' (with sub-link 'Documentos para matrícula'), 'Ficha de Salud' (with sub-link 'Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud'), 'Ayuda' (with sub-links 'Manual de usuario' and 'Preguntas frecuentes'), and 'Centro de Idiomas' (with sub-link 'Centro de Idiomas'). The main content area is titled 'Pasos a seguir' and shows a flowchart with six steps: 1. Datos personales, 2. Conocimiento informado de normas y reglamentos, 3. Ficha socioeconómica, 4. Bienestar Universitario/Servicio Social, 5. Reserva de preadmitido, and 6. Documentos para matrícula. Step 3 is highlighted with a red circle, and a red oval encloses the text 'Objetivo: Registrar hermanos, y otros familiares' and 'Ficha socioeconómica'.

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos

Normas y Reglamentos

Información general

1 Datos personales

2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

Bienestar Universitario/Servicio Social

3 Ficha socioeconómica

Documentos

Documentos para matrícula

Ficha de Salud

Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud

Ayuda

Manual de usuario

Preguntas frecuentes

Centro de Idiomas

Centro de Idiomas

Pasos a seguir

1 Datos personales

2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

3 Ficha socioeconómica

4 Bienestar Universitario/Servicio Social

5 Reserva de preadmitido

6 Documentos para matrícula

Objetivo: Registrar hermanos, y otros familiares

Donde se muestre los datos de los padres, deberá completar y registrar a cada uno de ellos. Para ello debe seleccionar primero a uno de ellos e indicar lo requerido.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos.

Padre/Madre

Seleccionar ☐ Vive ☐ Fallecido

Seleccionar
PADRE
MADRE

continuar

Si el padre vive debe indicar la nacionalidad, documento de identidad y presionar el botón Buscar.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 07/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres
EL MISMO	20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Buscar.

Padre/Madre	Nacionalidad	Doc. Identidad	Nro	Acción
PADRE	<input checked="" type="radio"/> Vive <input type="radio"/> Fallecido	<input type="text"/>	<input type="text"/>	buscar regresar

cerrar

continuar

Si el documento de identidad ya está registrado y pertenece a su padre debe hacer clic en el círculo Seleccionar.

FICHA SOCIOECONÓMICA

Composicion familiar

Responsable de Pago

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	

BUSQUEDA DEL PADRE

Se encontro una persona con el documento identidad ingresado, verifiquelo y si corresponden a su SR. PADRE haga clic en el circulo Seleccionar.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	

Si el documento de identidad es correcto y los apellidos no coinciden con los de su SR. PADRE. Por favor presione el botón.

[Completar datos](#)

Si el documento de identidad ingresado no le pertenece a su SR. PADRE. Por favor presione el botón.

[regresar](#)

[regresar](#)

Si el documento de identidad no está registrado se mostrará el siguiente panel. Debe Ingresar o completar los apellidos paternos, materno y nombres. Presiona el botón Completar Datos.

FICHA SOCIOECONÓMICA

Composicion familiar

Responsable de Pago

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres		
EL MISMO	20071195	APATERNO	AMATERNO	ANOMBRE ALUMNO

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Completar Datos.

D.N.I.

01111111

Padre/Madre			Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
PADRE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	APATERNO	AMATERNO	NOMBRES	<div>Completar datos</div> <div>regresar</div>

cerrar

continuar

Completar datos

Debe completar la información requerida por cada Padre.

[regresar](#) [grabar](#)

REGISTRO DEL PADRE

(*) campo obligatorio

Apellido paterno	APATERNO		
Apellido materno	AMATERNO		
Nombres	NOMBRES PADRE (*)		
Fecha de nacimiento	01	Enero	1970 (*)
Nacionalidad	<input checked="" type="radio"/> Peruano(a) <input type="radio"/> Extranjero(a)		
Documento de identidad	D.N.I.	01111111	(*)
Estado civil	Casado(a) (*)		
Domicilio	País : <input checked="" type="radio"/> Perú <input type="radio"/> Extranjero (*)		
	DEPARTAMENTO :	LIMA	(*)
	PROVINCIA :	LIMA	(*)
	DISTRITO :	LA MOLINA	(*)
Dirección	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE, LA MOLINA (*)		
Teléfono de domicilio	3490000		
Teléfono móvil/celular	990000000		
Correo electrónico	CORREO_PADRE@GMAIL.COM		

INFORMACIÓN LABORAL

Grado instrucción	SUPERIOR COMPLETA	(*)
Profesión	ADMINISTRADOR	(*)
Situación laboral principal	<input checked="" type="radio"/> En actividad <input type="radio"/> Jubilado <input type="radio"/> Cesante <input type="radio"/> Retirado <input type="radio"/> Desempleado	
Cargo actual	GERENTE	
Tipo de empleo	<input checked="" type="radio"/> Dependiente <input type="radio"/> Independiente <input type="radio"/> Informal	
Institución laboral	xxxxxxx	
Teléfono laboral	3480000	

INFORMACIÓN DE SALUD

Estado de salud	BUENO	(*)
Diagnóstico		

(*) campo obligatorio

[regresar](#) [grabar](#)

Una vez que haya registrado a los padres, y según sus apellidos, se le mostrará la siguiente pantalla para que confirme si tiene hermanos estudiando en la universidad:

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

▼ FICHA SOCIOECONÓMICA
Composición familiar
Responsable de Pago

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	
PADRE		APATERNO AMATERNO NOMBRES PADRE	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos

POSIBLES HERMANOS EN LA UNIVERSIDAD DE LIMA

Se encontraron apellidos similares, verifiquelos. Si corresponden a su HERMANO(s) seleccione el casillero correspondiente y presione el botón Grabar. En caso no correspondan presione el botón **No son mis hermanos**.

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Dni	Vive con alumno	Seleccionar
APATERNO	AMATERNO	NOMBRES PADRE	10803118	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/>

regresar limpiar No son mis hermanos grabar

Si no es su hermano, por favor indíquelo presionando el botón “no son mis hermanos”.

No son mis hermanos

Nota. - Usted debe ingresar los datos de sus Hermanos que estudian en otra universidad, instituto o colegio presionando el botón indicado (Agregar otro familiar / allegado).

Adicionalmente, podrá ingresar otros familiares o allegados que colaborarán con el presupuesto familiar.

BIENESTAR UNIVERSITARIO
Servicio Social
Ficha socioeconómica

COMPOSICION FAMILIAR AL 08/03/2019

Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO	
PADRE		APATERO AMATERO NOMBRES PADRE	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos
MADRE		APATERO AMATERO NOMBRES MADRE	consultar eliminar Modificar Nombres y Apellidos

Por favor ingresa los apellidos y nombres de tu **FAMILIAR Y ALLEGADO**; luego presiona botón Aceptar.

Parentesco	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción
Seleccionar				aceptar cerrar

cerrar

Parentesco

Seleccionar

continuar

Para culminar la ficha socioeconómica deberá leer las consideraciones adjuntas, luego se mostrará la pantalla siguiente donde deberá ingresar al Responsable de Pago.

BIENESTAR UNIVERSITARIO

Servicio Social

Ficha socioeconómica

Responsable de Pago

Este es el responsable de pago que has indicado. Presiona el botón **continuar** si es correcto.

Parentesco	Apellidos y Nombres	
PADRE	APATERO AMATERO NOMBRES PADRE	eliminar

Candidatos a responsable de pago


Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc. Identidad	Ocupación	Seleccione
MADRE	APATERO AMATERO NOMBRES MADRE	DNI 02111111	GERENTE	<input type="radio"/>

[Cerrar](#)

[regresar](#)

[continuar](#)

Imprime el Formato de Responsable De Pago el cual deberás presentar en enero.



UNIVERSIDAD DE LIMA
 UNIVERSIDAD DE LIMA
 BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

SU-05-BIESS-R-007
 Versión N° 2
 Fecha: 03 12 08

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

[Cerrar](#)
[Imprimir](#)

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERO AMATERO ANOMBRE ALUMNO	9100000092

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(la) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

- La persona cuyos datos se consignen en la presente formato, padre o madre (sin límite de edad) o tutor (menor de 65 años) que solvente económicamente la educación de el(la) alumno(a), será registrada por la Universidad como su responsable de pago.
- En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(la) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente [enlace](#).
- Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el **FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO** en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO.			
Apellidos y nombres	APATERO AMATERO NOMBRE PADRE		
Dirección	CAL NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE LA MOLINA		
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORREOPADRE@HOTMAIL.COM
Fecha de nacimiento	01.01.1900	DNI	07732343
Ocupación	GERENTE		
Centro de trabajo	XXXXXXX		
Teléfono	3490000	Celular	

*** ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.**

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

Firma del alumno
 Tipo y número de documento de identidad:

Firma del responsable de pago
 Tipo y número de documento de identidad:
 DNI: 07732343

Efectuado los pasos anteriores se mostrará la opción **Reserva de pre-admitido** a la cual Ud. deberá ingresar para visualizar la cuota a pagar.

The screenshot displays the 'Bienestar' portal of the Universidad de Lima. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Situación Actual: PRE-ADMITIDO', 'Normas y Reglamentos', 'Información general' (with sub-items 1 Datos personales, 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos), 'Bienestar Universitario/Servicio Social' (with sub-items 3 Ficha socioeconómica, 4 Responsable de pago), 'Consulta y pago de recibos' (with sub-item 5 Reserva de pre-admitido), 'Documentos' (with sub-item 6 Documentos para matrícula), 'Acceso a información para padres o tutores' (with sub-item Usuario y contraseña del responsable de pago), 'Ficha de Salud' (with sub-item Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud), and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Pasos a seguir' and shows a vertical flowchart with steps 1 through 6. Step 5, 'Reserva de preadmitido', is highlighted with a red circle. A red arrow points from the 'Reserva de pre-admitido' link in the sidebar to the highlighted step in the flowchart. A text box next to the flowchart explains the objective: 'Objetivo: Para cancelar el recibo, indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estarás habilitado para tu registro como pre-admitido. Se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.' Below the flowchart, there is a section titled 'Consulta y pago de recibos' with a sub-item 5 'Reserva de pre-admitido' also circled in red.

Recuerde que puede cancelar su cuota a través del portal de la Universidad usando tarjeta de crédito, en la red de agencias a nivel nacional de los bancos BBVA y Scotiabank (no agentes) o por la página Web a App de los bancos: BBVA, BCP, Interbank y Scotiabank, indicando el identificador de pago enviado por correo electrónico.

La cancelación del recibo es requisito indispensable para poder efectuar el registro como pre admitido.

Al presionar sobre la opción se mostrará el resumen del estado de Cuenta.

Consultar Deudas PeopleSoft - Internet Explorer, optimized for Bing and MSN

https://webaloe.ulima.edu.pe/portall.../cc/servlets/ComandoGenerarConsultarReciboPrimeraCuota

UNIVERSIDAD DE LIMA

Consulta detallada de Cargos

Código de Identificación : 70777700

Unidad de Negocios : ULIMA

Descripción	Nro. Item	Fecha Cargo	Fecha Vcto.	Ciclo Lectivo	Importe
Cuotas - Derecho Enseñanza 1 - PREG	4	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 676.00
Cuotas - Derecho Matrícula Pregrado	3	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 240.00
Total Cargos					S/. 916.00

[Estado de Cuenta/Consultas/Pagos](#)

imprimir cerrar

Si desea realizar pago en línea presione el botón Realizar Pago , caso contrario imprima el recibo y realice pago en Bancos.

Consulta Cuenta Pagos con Tarjeta Servicio de Fraccionamiento

resumen estado de cuenta cargos adeudados pagos realizados

Resumen Estado de Cuenta

Debe 696.00. Para desglosarlo, acceda a [Cargos Vencidos](#)

- Vencimiento Actual 0.00
- Vencimiento Futuro 696.00

Información General

[Fechas de pagos](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

[Simulador de Pensiones](#)

Campus	Ccl Lvo	Cargos e Ingresos Pendientes	Total a Pagar
ULIMA - Soles	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	696.00
Total		696.00	696.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

REALIZAR PAGO

Consulta Cuenta Pagos Con Tarjeta Servicio De Fraccionamiento

Resumen Estado De Cuenta Cargos Adeudados Pagos Realizados

Más...

Seleccione la cuota a cancelar.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago

1 2

1. Importe de Pago

A continuación puede consultar los cargos en los que se permite el pago en línea. Puede abonar el resto de sus cargos a través de las oficinas de caja o por las agencias de los bancos autorizados por la Universidad.

Seleccione Tarjeta de Crédito

*Unidad Negocio:

Descripción Ítem	Fecha Vencimiento	Ciclo Lectivo Ítem	Cargos Pendientes	Moneda	Importe Pago	Seleccionar
Derecho Enseñanza 1 - PREG	13/11/2014	PERIODO 2015-1 Pregrado	696.00	NUEVOS SOLES	696.00	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			696.00			<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

CANCELAR

SIGUIENTE

Resumen Pagos

Descripción	Cargos Pendientes	Importe Pago
ULTIMA - Soles	696.00	0.00

La moneda utilizada es NUEVOS SOLES.

CANCELAR

SIGUIENTE

Seleccione con que medio realizará el pago de la cuota.

[Consulta Cuenta](#) [Pagos con Tarjeta](#) [Servicio de Fraccionamiento](#)

Ejecución de Pago

1 2

Finalización de Pago

Si desea utilizar distintas tarjetas de crédito o cuentas bancarias para pagar su saldo, deberá enviar varias transacciones.

Debe utilizar su PIN para enviar una transacción de cheque electrónico.

Pago Con:



ANTERIOR

[Consulta Cuenta](#) [Pagos Con Tarjeta](#) [Servicio De Fraccionamiento](#)

Más...

Envío electrónico de documentos

En la opción Documentos (Documentos para matrícula) debe subir los documentos solicitados para completar su proceso de admisión y matrícula a la Universidad:

UNIVERSIDAD DE LIMA

Bienestar

Situación Actual: PRE-ADMITIDO

Normas y Reglamentos
Normas y Reglamentos

Información general

- 1 Datos personales
- 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos

Bienestar Universitario/Servicio Social

- 3 Ficha socioeconómica
- 4 Responsable de pago

Consulta y pago de recibos

- 5 Reserva de pre-admitido

Documentos (highlighted with a red circle)

- 6 Documentos para matrícula

Acceso a información para padres o tutores
Usuario y contraseña del responsable de pago

Ficha de Salud
Formulario de Evaluación Visual de Antecedentes de Salud

Ayuda
Manual de usuario
Preguntas frecuentes

Pasos a seguir

- 1 Datos personales
- 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos
- 3 Ficha socioeconómica
- 4 Responsable de pago
- 5 Reserva de preadmitido
- 6 Documentos para matrícula

Objetivo: Para cancelar el recibo, indicar el IDENTIFICADOR DE PAGO, luego estando habilitado para su registro como pre-admitido, se presenta automáticamente esta opción si declaraste a tu RESPONSABLE DE PAGO.

Luego, se mostrará la siguiente ventana con los documentos que tiene pendiente de entrega. Debe cargar cada documento en su fila correspondiente. Para enviar los documentos, debe marcar la opción que declara bajo juramento que los documentos anexados son copia fiel a los originales. Finalmente, hacer clic en el botón enviar.

DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA
ALUMNO AUN NO ENVÍA SUS DOCUMENTOS

Código de alumno :
Código de postulante :
Nombre de alumno :
Email :
Carrera : ECONOMÍA
Tipo de postulante : EXAMEN ESCOLARES
Etapas admisión : ADM.PREGRADO_2021-1A

Los postulantes que procedan del extranjero deberán presentar, como requisito, los documentos solicitados traducidos oficialmente al castellano (si fuera necesario), sellados y firmados por el Consulado del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú. Los estudios secundarios realizados en el extranjero deberán ser convalidados por el Ministerio de Educación del Perú. Los postulantes deberán entregar la documentación que acredite dicha convalidación en las fechas señaladas.

El tamaño de cada archivo no debe exceder los 2 MB con una resolución de 300 DPI, los formatos permitidos son:

- .PDF
- .JPG

Una vez cargados los documentos, dar click en enviar.

<input checked="" type="checkbox"/>	Copia escaneada del documento de identidad: DNI para peruanos, carné de extranjería o pasaporte para extranjeros. Documento es Conforme	
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del certificado original de estudios secundarios completos.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del conocimiento informado de normas y reglamentos.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del documento de identidad del responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado
<input type="checkbox"/>	Copia escaneada del formato de responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

☒ Declaro bajo juramento que los documentos anexados en formato digital son copia fiel de los originales que serán presentados a solicitud de la Universidad y que estoy informado que de ser distintos o no corresponder a la verdad perderé cualquier posibilidad de admisión.

Enviar **Cancelar**

Una vez enviado los documentos, la Universidad revisará los mismos y te notificará por correo electrónico. Si tiene algún documento con observaciones, deberá ingresar al portal universitario MiULima para conocer la observación y corregir el documento. Luego, volverlo a enviar.

Usuario y Contraseña del Responsable de Pago Esta opción le permite al responsable de pago, contar con su propio usuario y contraseña para efectuar pagos y consultas de recibos desde su computador (Opcional).

Esta opción estará disponible después que la Universidad de Lima realice la verificación de datos del responsable de pago mientras tanto se mostrará el siguiente mensaje:



De acuerdo a lo indicado en este manual, **deberá enviar electrónicamente los siguientes documentos**, firmados según correspondan.



UNIVERSIDAD DE LIMA
UNIVERSIDAD DE LIMA
DUSAR

CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS

Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Dirección
Distrito
Provincia
Teléfono

Departamento
Celular

* Declaramos haber recibido y conocer las disposiciones contenidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" de la Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matrícula.

* Declaramos que he sido informado que el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, y que estos cambios son comunicados a los estudiantes en la página web de la Universidad de Lima y en el enlace "Mi Lima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matrícula. Por esta razón, declaramos que revisare periódicamente estas herramientas y ante la posibilidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutarias y reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna.

* Declaramos que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera.

* Declaramos no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de una escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales por motivos disciplinarios.

* Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y económicos adquiridos con la Universidad de Lima.


* Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen contenida en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del portal web así como en las redes sociales virtuales y en cualquier otro medio de comunicación impresa o virtual de la Universidad de Lima.

* Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunidad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportamiento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, incluyendo Internet y redes sociales.

☒ Declaramos haber leído y acepto las cláusulas y disposiciones del presente documento, el cual es una **DECLARACIÓN JURADA** y se me notificará por correo electrónico de mi conformidad y aceptación.

Firma del Alumno
Tipo y número de documento de identidad:
DNI:

Firma del Padre o Apoderado
Tipo y número de documento de identidad:



UNIVERSIDAD DE LIMA
BIENESTAR - SERVICIO SOCIAL

BU-09-4001-4001
Versión N° 1
Fecha: 03/10/2019

FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO

CÓDIGO ALUMNO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO	IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195	APATERNO AMATERNIO ANOMBRE ALUMNO	9100000052

Es importante que el responsable de pago o familiares de el(a) alumno(a) lean detenidamente lo que a continuación se detalla:

* La persona cuyos datos se consignen en el presente formato, padre o madre (sin límite de edad) y tutor (menor de 55 años) que solvente económicamente la educación de el(a) alumno(a) será registrada por la Universidad como su responsable de pago.

* En caso de fallecimiento del responsable de pago registrado, la Universidad de Lima cubrirá el pago íntegro de los créditos restantes de la carrera en la que se encuentre cursando el(a) alumno(a) hasta la culminación de la misma. Es imprescindible completar el presente formato. Para mayor información de los beneficios y exclusiones consultar el siguiente enlace:
(<http://www.ulima.edu.pe/departamentodireccion-de-bienestar/beneficio-educacional>)

* Solo se considerará para evaluación aquellos alumnos que registraron y presentaron impreso el FORMATO DE RESPONSABLE DE PAGO en las fechas establecidas en el calendario.

DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE PAGO			
Apellidos y nombres	APATERNO AMATERNIO NOMBRE PADRE		
Dirección	CALLE NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE		
Parentesco	PADRE	Correo electrónico	CORREOPADRE@HOTMAIL.COM
Fecha de nacimiento	01.01.1900	DNI	07732343
Ocupación	GERENTE		
Centro de Trabajo	XXXXXXXX		
Teléfono	3490000	Celular	

* **ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE DE PAGO.**

Si por motivos excepcionales deseara cambiar de responsable de pago, deberá presentar una solicitud con el sustento, firmada por ambos padres, a la Dirección de Bienestar que evaluará si procede el cambio.

La información proporcionada es veraz y es una **DECLARACIÓN JURADA**.

Firma del alumno
Tipo y número de documento de identidad:

Firma del responsable de pago
Tipo y número de documento de identidad:
DNI: 07732343

Fecha/Hora: 10.07.2019 15:54