

¿Cómo solicitar alumnos, graduados y posgraduados de Ulima?

Iniciar el registro colocando el RUC y su correo corporativo [aquí](#).

FÁGINA DE INICIO CONTACTÉMONOS INICIO U DE LIMA

ACCESO AL SISTEMA
Empresas

ULIMA LABORAL

departamento de práctica y empleo

Empresas

- Solicitud de usuario para empresas

Objetivo: Proporcionar un usuario y contraseña a la empresa para acceder al Sistema de Oportunidades Laborales.

Procedimiento

- La empresa deberá llenar y grabar su solicitud, donde indicará sus datos y el de su representante principal (Pasos 1 y 2)
- El representante principal de la empresa (Gerente, Director o Jefe de Recursos Humanos) recibirá un correo electrónico para que confirme su solicitud (Pasos 3 y 4)
- Práctica y Empleo calificará la solicitud.
- El representante principal de la empresa recibirá por courier su usuario y contraseña.

Paso 1 de 4: Validando datos iniciales: Sírvase ingresar los datos solicitados y presionar continuar

[limpiar](#)

No. de RUC de la empresa :

Correo electrónico del contacto principal (Gerente, Director o Jefe de Recursos Humanos) :

[continuar](#) [retornar](#)



a) Completar los datos de la Empresa: Razón Social, dirección, actividad económica, URL

En Actividad económica consigna sólo los primeros 4 dígitos del CIU

ACCESO AL SISTEMA

Empresas

PÁGINA DE INICIO CONTACTENOS INICIO U DE LIMA

ULIMA LABORAL

departamento de práctica y empleo

Empresas

Solicitud de usuario para empresas

grabar salir

No. de RUC : 12345677778

Razón social :

Domicilio fiscal

Dirección :

País : PERU

Departamento : LIMA

Provincia : LIMA

Distrito : --- Seleccione un Distrito ---

Para registrar su actividad económica hacer clic en la imagen correspondiente

actividad económica

URL de la empresa : http://

b) Completar los datos del Contacto principal y la dirección donde será enviado el usuario y contraseña

Contacto principal (Gerente, Director o Jefe de Recursos Humanos)

Documento Identidad :

Nombre :

Apellido paterno :

Apellido materno :

Fecha de nacimiento :

Cargo :

Área :

Teléfono fijo : anexo :

E-mail :

Oficina ubicada en el domicilio fiscal : Si No

Recuerde que a esta dirección se le enviará por courier su usuario y contraseña.

Dirección :

País :

Departamento :

Provincia :

Distrito :

c) Si desea consignar los datos de un segundo contacto

Contacto adicional (opcional) : Si No

Documento Identidad :

Nombre :

Apellido paterno :

Apellido materno :

Fecha de Nacimiento :

Cargo :

Área :

Teléfono fijo : anexo :

E-mail :

Oficina ubicada en el domicilio fiscal : Si No


Dirección :

País :

Departamento :

Provincia :

Distrito :



Listo nos
pondremos en
contacto a su
cuenta de correo
corporativo en
breve.

Contáctenos en:

ulimalaboral@ulima.edu.pe

Síguenos:

