

¿Cómo crear una oferta en 3 pasos?

1. Dar clic a Crear Oferta
2. Llenar la solicitud
3. Grabar y Visualizar



ULIMA LABORAL

departamento de práctica y empleo

ACCESO AL SISTEMA

Empresas

- Demostación virtual
- Administración de ofertas
- Crear oferta
- Verificación de cartas
- Salir del sistema

1. Dar clic en Crear Oferta

• Administración de ofertas

Estado de la vacante :

Para consultar los CV's de su oferta laboral ingresar al link de "Postulante".
Para ejecutar la preselección de CV ingresar al link "Preseleccionar".
Para indicar cómo cubrió su vacante ingresar al link "Por cubrir" o "Vencida".

Mostrando un documento.

Fecha	Código	Vacante	Publicación	Preselección
08.07.2011	RH-1	DERECHO PROCESAL - PRACTICANTE	APROBADO ATENDIDO 18.07.2011	
Ver Editar Copiar Vencida (1) Postulante 50 (Nuevo 36)				

2. Llenar la solicitud de candidatos que esta compuesta de los siguientes campos:

- 2.1. Datos de la empresa y del servicio**
- 2.2. Datos de la vacante**
- 2.3. Requisitos académicos**
- 2.4. Otros requisitos**
- 2.5. Información adicional (Opcional)**

2.1. Datos de la empresa y del servicio

- ACCESO AL SISTEMA
- Empresas
 - Demostración virtual
 - Administración de ofertas
 - Crear oferta
 - Buscar Alumno y Egresado
 - Verificación de cartas
 - Salir del sistema

ULIMA LABORAL
departamento de práctica y empleo



UNIVERSIDAD DE LIMA

- Administración de ofertas
 - Creando

retornar

grabar

DATOS EMPRESA

Empresa : UNIVERSIDAD DE LIMA
 Contacto : -- Seleccione --

DATOS DEL SERVICIO

Servicio : PUBLICACIÓN [Ver indicaciones](#)
 Fecha de publicación : desde hasta
 Nombre de empresa a publicar : UNIVERSIDAD DE LIMA
 Giro de empresa a publicar : ENSEÑANZA SUPERIOR
 Forma de postulación : -- Seleccione --

Indicar web de la empresa para postulación.

Contador de caracteres (máximo 200)

22

2.2. Datos de la vacante

DATOS DE VACANTE

Código : (código definido por la empresa a su vacante)
Ejemplo: RH-001.

Tipo :

Área :

Cargo :

Vacantes :

Disponibilidad :

Funciones del cargo :

Contador de caracteres (máximo 720)

Remuneración mensual :

2.3. Requisitos académicos

REQUISITOS ACADÉMICOS

Ranking académico :

Para adicionar uno o varios perfiles, repita los siguientes pasos:

1. Seleccione una o varias especialidades presionando la tecla CTRL o SHIFT. [Ver ayuda](#)
2. Seleccione una situación académica, para el caso de Alumno indique el nivel académico, en otros casos el año de egreso.
3. Presione "agregar".

Especialidad

ADMINISTRACION
 ARQUITECTURA Y GESTION DE PROYECTOS
 COMUNICACION
 CONTABILIDAD Y FINANZAS
 DERECHO
 ECONOMIA
 INGENIERIA DE SISTEMAS
 INGENIERIA INDUSTRIAL

Situación académica :

Nivel académico : Del : - al :

Año de egreso : -

No olvidar clic a este botón

Perfiles adicionados

Para modificar un perfil adicionado, deberá presionar "eliminar" y volver adicionarlo.

Tipo de impedimento para la postulación :		<input type="text" value="SIN IMPEDIMENTO"/>
Situación	Carreras	<input type="text" value="SOLO CARRERA"/> <input type="text" value="SOLO CARRERA Y SITUACION ACADEMICA"/> <input type="text" value="SOLO SITUACION ACADEMICA"/> <input type="text" value="SIN IMPEDIMENTO"/>
ALUMNO	ADMINISTRACION, INGENIERIA DE INGENIERIA INDUSTRIAL	

Indicar si se restringe las postulaciones

2.4. Otros requisitos

OTROS REQUISITOS

Disponibilidad de horario : -- Seleccione -- Hasta 30 horas semanales

Conocimientos,
competencias y
habilidades

:

Contador de caracteres (máximo 1200)

0

Experiencia

:

Contador de caracteres (máximo 600)

0

2.5. Información adicional (Opcional)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Para adicionar uno o varios repita los siguientes pasos. Su registro es opcional.

1. Registre un título y una descripción.

2. Presione "agregar".

Para grabarlo presione "grabar".

Título :

| Ejemplo: Habilidades, especializaciones, áreas de interés, méritos, beneficios, etc.

Descripción :

Contador de caracteres (máximo 300)

3. Grabar y visualizar



↓ ACCESO AL SISTEMA
 ↓ Empresas
 · Demostración virtual
 · Administración de ofertas
 · **Crear oferta**
 · Buscar Alumno y Egresado
 · Verificación de cartas
 · Salir del sistema

ULIMA LABORAL
 departamento de práctica y empleo



UNIVERSIDAD DE LIMA

· Administración de ofertas

> Creando

retornar ↩

grabar 📄

DATOS EMPRESA



· **VIGENCIA** : desde 03.08.2012 - hasta 19.08.2012
 · **POSTULACIÓN** : A TRAVÉS DE LA WEB DE LA UNIVERSIDAD
 · La vigencia de la publicación es referencial, puede ser cambiada sin previo aviso.

· **EMPRESA** : UNIVERSIDAD DE LIMA
 · **GIRO** : ENSEÑANZA SUPERIOR

· **CÓDIGO** : RH-002
 · **TIPO** : EMPLEO
 · **ÁREA** : PRODUCCIÓN
 · **CARGO** : ANALISTA
 · **DISPONIBILIDAD** : INMEDIATA
 · **VACANTES** : 1
 · **FUNCIONES** :
 -Hacer seguimiento a la capacidad de procesamiento de la plataforma y la disponibilidad de los servicios
 -Implementar la infraestructura de los nuevos servidores

· **REMUNERACIÓN MENSUAL** : A TRATAR

REQUISITOS ACADÉMICOS

Situación	Especialidad	Nivel/Año
EGRESADO SOLO CON GRADO DE BACHILLER	INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA DE SISTEMAS	2008 - 2011

OTROS REQUISITOS

- Disponibilidad de horario
TIEMPO COMPLETO
- Conocimientos, competencias y habilidades



Si has seguido las instrucciones empezarás recibir los cvs a la cuanta asignada.

Si te salen frase en **ROJO**, el sistema te indica que pasos te faltan por seguir.



Contáctenos en:

ulimalaboral@ulima.edu.pe

Síguenos:

