



TRAMITE PARA OBTENER EL DIPLOMA DE GRADO ACADEMICO DE BACHILLER

1. *Recabar en mesa de partes del edificio "A" primer piso, el formato para Solicitud de Grado Académico de Bachiller. Llenarlo debidamente, hacerlo sellar y firmar por Cuentas Corrientes y Biblioteca.*
2. *Abonar en la agencia Scotiabank (1^{er} piso del Pabellón H) S/.355.00 soles por concepto de Grado Académico de Bachiller.*
3. *Presentar el comprobante de pago original.*
4. *Actualizar datos personales en la Web – MiUlima.*
5. *Fotografía: A color fondo blanco, de frente y sin anteojos.
Caballeros: en terno.
Damas: en sastre (blusa y saco), cabello suelto, no debe cubrir el rostro (ojos, cejas) y hombros, si porta aretes, deben ser pequeños.*

Puede optar por una de las siguientes opciones:

- 5.1 *Toma de foto en la oficina de DUSAR:
(Acercarse al Pabellón H - Primer piso, de lunes a viernes de 8.30 a 19.00 horas).*
- 5.2 *Enviar fotografía al correo:
dusarfoto@ulima.edu.pe en formato jpg, tamaño 240x288 pixeles.*

De no cumplir este requisito, su trámite NO PODRÁ SER ATENDIDO.

6. *El diploma de Bachiller se recogerá en DUSAR de lunes a viernes en el siguiente horario:
8.00 a 17.00 horas - 2° piso del pabellón H
17.00 a 20.00 horas - 1^{er} piso del pabellón H*

**VERIFICAR EN SU FACULTAD AL TELÉFONO 4376767 ANEXO 36195 SI EL
DIPLOMA SE ENCUENTRA LISTO PARA RECOGER**

**TIEMPO DE ENTREGA: APROXIMADAMENTE ENTRE 45 Y 60 DIAS ÚTILES.
A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS**