



## RÚBRICA DE CALIFICACIÓN PARA REPORTE DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

CRITERIOS Y PUNTUACIONES			Puntaje del alumno
Título e introducción	El título indica con precisión y claridad la experiencia y área reportada.	0.50	1.0
	La introducción es clara y concisa (entre 250 y 300 palabras), describiendo los elementos esenciales del reporte.	0.50	
CAPÍTULO I			
Identificación del problema	El tema presentado refleja una problemática observada, demostrando evidencias de la realidad local o nacional.	1.0	5.0
	El tema presentado demuestra una necesidad, situada en un contexto político, económico, social, tecnológico, ecológico, legal entre otros.	1.0	
	Se describen los factores (p.e., familiares, sociales, educativos, económicos, organizacionales, entre otros) que conforman el problema.	1.0	
	Se presenta el problema desde lo general a lo particular, fundamentándolo con referencias actualizadas y pertinentes.	1.0	
	Se presenta el problema dentro de un marco institucional, especificando sus principales características.	1.0	
CAPÍTULO II			
Descripción de las actividades y tareas realizadas	Organizadas de forma coherente.	1.0	4.0
	Contenido integrado, utilizando bibliografía actualizada y pertinente.	1.0	
	Las actividades/tareas realizadas se encuentran relacionadas al problema identificado.	1.0	
	Describe a profundidad las actividades/tareas realizadas.	1.0	
CAPÍTULO III			
Resultados de la intervención	Proporciona una profunda revisión integrada, evaluativa y crítica de la intervención.	1.0	6.0
	Se describe el aporte teórico, metodológico o aplicado de la intervención.	1.0	
	Se describen los logros cualitativa y cuantitativamente, así como los indicadores o metas alcanzadas.	1.0	
	Se describe el impacto de la intervención realizada.	1.0	
	Se presenta y justifica la estrategia empleada para el logro de los resultados.	1.0	
	Los resultados descritos permiten la comprensión y teorización de la intervención realizada.	1.0	

<b>Conclusiones</b>	Todas las conclusiones son válidas, según las características de experiencia presentada.	<b>1.50</b>	<b>3</b>
	No todas las conclusiones son válidas, según las características de la experiencia presentada.	<b>0.00</b>	
<b>Recomendaciones</b>	Todas las recomendaciones son pertinentes y viables, según los resultados de la intervención.	<b>1.50</b>	
	No todas las recomendaciones viables son pertinentes y viables, según los resultados de la investigación.	<b>0.00</b>	
<b>Formato APA</b>			
<b>Uso de formato APA en citas, tablas y figuras</b>	Sin errores en las citas (textuales o parafraseadas) o figuras o tablas que usa.	<b>0.50</b>	<b>1.0</b>
	Presenta 01 error en las citas (textuales o parafraseadas) o figuras o tablas que usa.	<b>0.00</b>	
	Presenta 02 o más errores en las citas (textuales o parafraseadas) o figuras o tablas que usa.	<b>-0.5</b>	
<b>Uso de formato APA en referencias</b>	Sin errores en las referencias.	<b>0.50</b>	
	Presenta 01 error en las referencias.	<b>0.00</b>	
	Presenta 02 o más errores en las referencias.	<b>-0.50</b>	

<b>Aspectos formales</b>			
<b>Presentación</b>	Presenta el reporte anillado o en folder, respetando el tamaño y tipo de letra, papel, márgenes y numeración de páginas.	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	Presenta el proyecto en folder, respetando el tamaño y tipo de letra, papel, márgenes y numeración de páginas. (01 error) errores	<b>-0.50</b>	
	Presenta el proyecto en folder, respetando el tamaño y tipo de letra, papel, márgenes y numeración de páginas. (02 o más errores)	<b>-1.0</b>	
<b>Formato (Estructura)</b>	Elabora el informe respetando las pautas para la presentación de número de páginas, secciones o partes del proyecto. (sin errores)	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	Elabora el informe respetando las pautas para la presentación de número de páginas, secciones o partes del proyecto. (01 error)	<b>-0.50</b>	
	Elabora el informe respetando las pautas para la presentación de número de páginas, secciones o partes del proyecto. (02 o más errores)	<b>-1.0</b>	
<b>Organización, redacción y ortografía</b>	Desarrollo de la información de manera clara y coherente, con una adecuada redacción y sin faltas ortográficas.	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
	El informe no tiene un orden claro o presenta algunas faltas de ortografía o redacción. (01 error)	<b>-0.50</b>	
	El informe carece de orden y claridad, la redacción es deficiente o presenta faltas de ortografía. (02 o más errores)	<b>-1.0</b>	
<b>PUNTAJE FINAL PUNTAJE MÍNIMO PARA APROBAR: 17.5</b>		<b>20</b>	

\* Uso mínimo de 06 fuentes académicas actuales y relevantes, entre libros y artículos de revistas.

\*Criterio de actualidad: libros 10 años / artículos de revistas 5 años