

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS
EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL
DEL LUNES 04 AL MIÉRCOLES 06 DE MARZO

De 07.30 a 14.00 y de 15.00 a 19.00 hrs

Por ningún motivo se recibirán expedientes fuera de las fechas y horarios señalados

Para una rápida recepción de sus documentos por favor traerlos completos, ordenados, agrupados y engrapados de la manera que se indica, no se recibirán documentos incompletos o que no estén ordenados correctamente.

SE LES RECUERDA QUE LA INFORMACIÓN QUE PRESENTEN NO DEBERÁ SER CAMBIADA AL MOMENTO DE LA SUSTENTACIÓN, TODA MEJORA DEBE HACERSE ANTES DE ENTREGAR ESTA DOCUMENTACIÓN.

REQUISITOS BACHILLERES CON EXPERIENCIA (más de 3 años de experiencia profesional):

- | | |
|---|---|
| 1. SIN ENGRAPAR, TODOS JUNTOS EN UNA MICA: | Certificados originales de trabajo *
+ 1 copia simple del Diploma de Bachiller |
| 2. EN FOLDER MANILA, PERFORADO Y CON FASTER: | Ficha de registro + 1 CV + 1 copia de certificados |
| 3. AGRUPADO Y ENGRAPADO 4 JUEGOS IGUALES: | 1 CV + 1 copia de certificados
(Por favor utilizar una sola grapa por juego) |

REQUISITOS BACHILLERES SIN EXPERIENCIA (menos de 3 años de experiencia profesional):

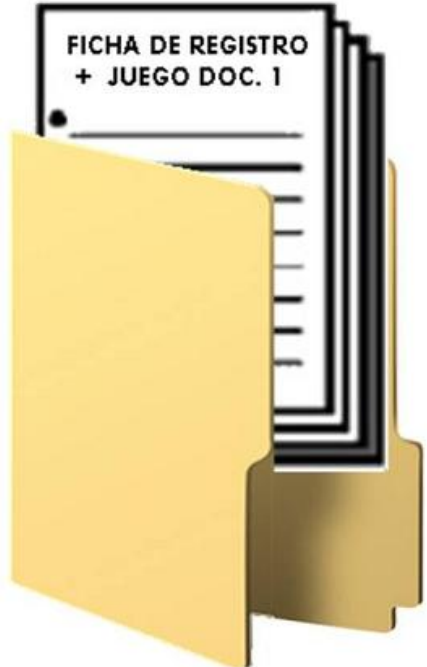
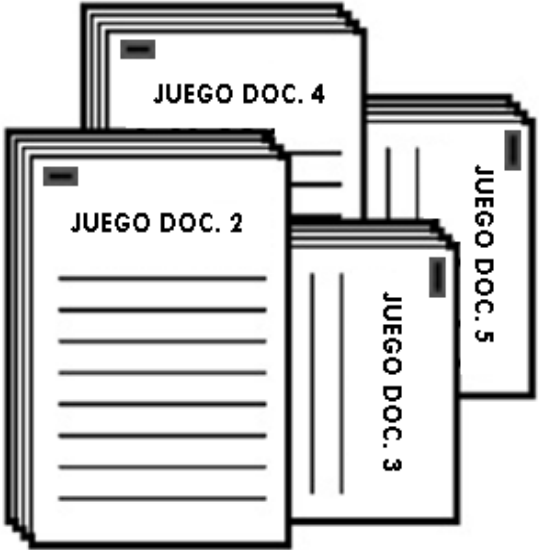
- | | |
|---|---|
| 1. SIN ENGRAPAR, TODOS JUNTOS EN UNA MICA: | Certificados originales de trabajo *
+ 1 copia simple del Diploma de Bachiller |
| 2. EN FOLDER MANILA, PERFORADO Y CON FASTER: | Ficha de registro + 1 Resumen Ejecutivo + 1 CV + 1 copia de certificados |
| 3. AGRUPADO Y ENGRAPADO 4 JUEGOS IGUALES: | 1 Resumen Ejecutivo + 1 CV + 1 copia de certificados
(Por favor utilizar una sola grapa por juego) |

IMPORTANTE:

- **NO INCLUIR CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS DE ESTUDIOS** (estas serán eliminadas).
- Toda la documentación debe estar en formato A4.
- La documentación debe estar agrupada y engrapada en el orden que se indica.
- Se debe usar una sola grapa para cada juego de documentos.
- No es necesario anillar la documentación, si desea hacerlo debe agruparlo como se indica, y sólo anillar 4 juegos, 1 juego sin anillar en el folder.
- La documentación incompleta será automáticamente descalificada sin lugar a reclamo.
- La documentación presentada será evaluada por una comisión que, de ser necesario, puede citar al bachiller a una entrevista personal.
- Se comunicará vía correo electrónico a los bachilleres que presenten observaciones, las mismas que deberán levantar antes de la inscripción.
- Se comunicará vía correo electrónico a los bachilleres evaluados para proceder con su inscripción.
- La facultad ha dispuesto que no se sellará ningún tipo de cargo por los documentos originales dejados.
- Se recomienda no venir el último día de la presentación de documentos, tome en cuenta que sólo se atenderá estrictamente hasta las 19.00 hrs., de ser necesario envíe su documentación anticipadamente con una persona de su confianza.

* **DEVOLUCIÓN DE CERTIFICADOS ORIGINALES:** Del 10 al 14 de junio 2013
(LOS DOCUMENTOS QUE NO SEAN RECOGIDOS SERÁN DESECHADOS SIN LUGAR A RECLAMO)

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

			
	1. SIN ENGRAPAR, TODOS JUNTOS EN UNA MICA	2. EN FOLDER MANILA, PERFORADO Y CON FASTER (Agrupar en el orden que se indica)	3. AGRUPADO Y ENGRAPADO “4 JUEGOS IGUALES” (Agrupar en el orden que se indica y colocar una sola grapa por juego)
CON EXPERIENCIA	Certificados originales de trabajo + 1 copia simple del Diploma de Bachiller	Ficha de registro + 1 CV + 1 copia de certificados	1 CV + 1 copia de certificados
SIN EXPERIENCIA	Certificados originales de trabajo + 1 copia simple del Diploma de Bachiller	Ficha de registro + 1 Resumen Ejecutivo + 1 CV + 1 copia de certificados	1 Resumen Ejecutivo + 1 CV + 1 copia de certificados

IMPORTANTE: Para la presentación de la Ficha de Registro, del Resumen Ejecutivo y del CV debe tener en cuenta los formatos guía publicados en la página web.