



**UNIVERSIDAD DE LIMA
ESCUELA UNIVERSITARIA DE NEGOCIOS
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2017

05 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2017

COORDINACION: CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

DURACIÓN: 60 HORAS

LUGAR: CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA

DESCRIPCIÓN

La Carrera de Administración de la Facultad de Administración, de la Escuela de Negocios de la Universidad de Lima, organiza el curso de actualización profesional de Administración segundo semestre 2017.

El curso es de naturaleza presencial, consta de cinco (05) módulos académicos y está dirigido a: bachilleres y licenciados de la carrera de Administración de la Escuela Universitaria de Negocios de la Universidad de Lima. La duración del curso es de 7 semanas.

Los participantes que cumplan con los requisitos mínimos de asistencia de cada módulo académico recibirán el “Certificado de participación en el curso de actualización profesional de Administración segundo semestre 2017”, expedida a nombre de la Universidad de Lima.

OBJETIVOS

- Reforzar la aplicación de conceptos y competencias en la gestión de Administración.
- Ejercitar el sentido analítico en Administración frente a escenarios reales.
- Actualizar el uso y aplicación de técnicas e instrumentos de Administración.
- Revisión de conocimientos prácticos en materia de Administración.

METODOLOGÍA

La metodología del curso es de naturaleza teórico-práctica, la delimitación de los módulos académicos presentados buscan desarrollar de forma integral un escenario que comprometa aspectos estratégicos y de dirección, de gestión de finanzas, de gestión de marketing, de gestión operativa y de gestión de recursos humanos. Los módulos académicos permitirán a los participantes actualizar conocimientos aplicados en materia de una gestión integral de la Administración.

CONTENIDO DEL CURSO

El curso de actualización profesional de Administración se estructura de manera modular en sesiones enseñanza-aprendizaje de corte teórico-práctico. El contenido del curso se descompone en cinco (5) módulos, uno (1) obligatorio con una duración de 24 horas y cuatro (4) electivos con una duración de 18 horas cada uno. El interesado deberá elegir y firmar en la ficha de inscripción, dos módulos de carácter electivo y uno obligatorio. Los módulos definidos para el presente curso son:

1. Administración General (obligatorio)
2. Finanzas (electivo)
3. Marketing (electivo)
4. Operaciones (electivo)
5. Recursos Humanos (electivo)

El cuadro siguiente describe el contenido del curso y módulos:

N° de Módulo	Nombre del Módulo	Horas de dictado	Días y horario	Fechas de clases	Carácter
I	Administración General	24	Martes 19:00 a 22:00 horas	06, 13, 20, 27 junio; 04, 11, 18, 25 julio	obligatorio
II	Finanzas	18	Sábados 12:00 a 15:00 horas	10, 17, 24 junio; 08, 15, 22 julio	electivo
III	Marketing	18	Viernes 19:00 a 22:00 horas	09, 16, 23 junio; 07, 14, 21 julio	electivo
IV	Operaciones	18	Lunes 19:00 a 22:00 horas	05, 12, 19, 26 junio; 03, 10 julio	electivo
V	Recursos Humanos	18	Sábados 09:00 a 12:00 horas	10, 17, 24 junio 08, 15, 22 julio	electivo

CERTIFICACIÓN

Para acreditar la participación en el curso de actualización profesional de Administración el participante deberá cumplir con asistir al menos al 80% o más en cada uno de los módulos matriculados. El cumplimiento de este requisito genera una constancia de participación expedida a nombre de la Universidad de Lima.

No podrá recibir la constancia de participación quien tenga uno o más módulos con 21% o más de inasistencia.

DIRECCIÓN

Profesor Adolfo Solís Lostaunau - Oficina de Grados y Títulos de la Carrera de Administración.

COORDINACIÓN

Profesor Jorge Arredondo Rodríguez.