

**PROCESO DE TITULACIÓN DE LA CARRERA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
BAJO LA MODALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL:
SUSTENTACIÓN DE CASOS.**

PERIODO 2019

PERÍODO DE EJECUCIÓN

Del lunes 08 de abril al lunes 07 de octubre.

DIRIGIDO A

Bachilleres de la Carrera de Negocios Internacionales de la Universidad de Lima interesados en optar el título profesional de Licenciado en Negocios Internacionales.

REQUISITO

Para acceder a esta modalidad el bachiller deberá:

- Contar con el grado académico de Bachiller de Negocios Internacionales de la Universidad de Lima.
- Presentar su currículum y los certificados de trabajo correspondientes que demuestren su experiencia laboral en empresas públicas o privadas en posiciones relacionadas a la Carrera por un plazo no menor de 2 años (*).

() Por norma transitoria y única vez, será válido para este proceso el acreditar solo un mínimo de 6 (seis) meses de experiencia laboral.*

DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD B2

- Esta modalidad para optar el título profesional de Licenciado en Negocios Internacionales, consta de dos etapas que se desarrollan en fechas diferentes:
 - Desarrollo de un trabajo de suficiencia profesional (modalidad: caso) y entrega del informe correspondiente para su evaluación.
 - Sustentación oral del trabajo de suficiencia profesional públicamente ante un jurado y contestar las preguntas referidas a su experiencia profesional y a un temario referencial sobre los cursos de la Carrera.
- Para la aplicación de esta modalidad, la Carrera define la estructura y lineamientos del caso a desarrollar.
- **Las áreas de evaluación** definidas por la Carrera de Negocios Internacionales están referidas a: planeamiento estratégico, logística del comercio internacional, marketing internacional, finanzas internacionales, inteligencia de mercados.
- Oportunamente se proporcionará a los bachilleres el temario referencial sobre dichas áreas de evaluación.
- Un jurado evalúa el informe del caso presentado por el bachiller. El resultado de la evaluación del caso tiene solo dos variantes: aprobado o desaprobado. Dicho resultado se publica en las vitrinas de la Facultad y es **INAPELABLE**. Si el bachiller no entrega el informe del caso en la fecha programada, se le considera **desaprobado**.
- En la segunda etapa (sustentación oral) solo pueden participar los bachilleres que hayan resultado aprobados en la evaluación del informe del caso.

- El jurado para la sustentación oral de cada bachiller, está integrado por tres (3) docentes. La Oficina de Grados y Títulos comunicará y publicará oportunamente el cronograma correspondiente para conocimiento de los bachilleres y docentes.
- La sustentación oral del caso se realizará en acto público. El jurado plantea las preguntas basadas en el informe del caso presentado y al temario referencial (el balotario) definido por la Carrera. Si el bachiller no se presenta a la sustentación oral, se le considera desaprobado.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Consta de las siguientes actividades:

- Taller introductorio para la elaboración del trabajo de suficiencia profesional (modalidad: caso) considerando la estructura y lineamientos establecidos por la Carrera de Negocios Internacionales.
- Taller sobre aspectos de forma, estilo y estándares APA.
- Taller sobre bases de datos e información digital disponible en la Biblioteca de la Universidad.
- Desarrollo de un trabajo de suficiencia profesional (modalidad: caso) por el bachiller.
- Evaluación del trabajo de suficiencia profesional conforme las etapas indicadas en la descripción de la modalidad.

COORDINADOR

Profesor Arturo Zevallos Perez

INFORMES E INSCRIPCIONES

Del lunes 08 de abril al miércoles 08 de mayo de 2019, de 08.00 a 19.30 horas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- **Taller introductorio:** lunes 13 de mayo de 2019. De 19:00 a 22:00 horas.
- **Taller sobre aspectos de forma, estilo y estándares APA:** jueves 16 y viernes 17 de mayo de 2019. De 19:00 a 22:00 horas.
- **Taller sobre bases de datos e información digital disponible en la Biblioteca de la Universidad:** sábado 18 de mayo de 2019. De 09:00 a 12:00 horas.
- **Desarrollo del trabajo de suficiencia profesional (informe de caso):** Del lunes 03 de junio al viernes 26 de julio de 2019.
- **Entrega del informe de caso a la Oficina de Grados y Títulos (por el bachiller):** jueves 01 de agosto de 2019 hasta las 18:00 horas.
- **Publicación de resultados de la evaluación del informe de caso:** viernes 06 de septiembre de 2019 a las 19:00 horas.
- **Sustentación oral del informe de caso:** Del lunes 23 de septiembre al viernes 04 de octubre de 2019.
- **Publicación general de resultados:** lunes 07 de octubre de 2019, a las 19.00 horas.

INVERSIÓN

S/. 2,500 (Dos mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles).

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El bachiller debe llenar o actualizar sus datos (teléfonos, correo electrónico, centro laboral y dirección) accediendo al Portal miUlima. Es imprescindible que se realice esta actualización toda vez que esto permitirá la comunicación con el bachiller para toda coordinación relacionada a la evaluación de suficiencia profesional. Si desea mayor información al respecto, puede ingresar al documento "Procedimiento de actualización de datos personales" publicado en la página web.

Observación: De no contar con el *password* de acceso al Portal, favor acercarse a la Oficina de Mesa de partes de DUSAR (Primer Piso del Edificio H, horario de atención: 8.00 a 20.00 horas) donde se le entregará un nuevo *password*.

- Seguidamente, el bachiller **debe enviar al correo electrónico irobles@ulima.edu.pe los siguientes documentos firmados en formato pdf:**
 - **Ficha de inscripción** firmada.
 - **Declaración jurada** correspondiente al conocimiento de las Normas Complementarias de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas.
 - **Currículum vitae y certificados de trabajo** que acrediten su experiencia laboral.
- Finalmente, el bachiller concluirá el proceso de inscripción con el pago respectivo en la **Oficina de Cuentas Corrientes** (Edificio H, primer piso). para tal efecto deberá portar su DNI vigente y hacer referencia al código de actividad: **AC.53.004.2019.**

INFORMES

Universidad de Lima.

Oficina de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas.

Av. Javier Prado Este, cuadra 46, Urb. Monterrico. Surco.

Edificio B, primer piso.

Teléfono 437 6767 anexos 34012, 34013, 34014.

Irma Robles Arana, correo electrónico: irobles@ulima.edu.pe

Ivet Meléndez Mayorga, correo electrónico: imelende@ulima.edu.pe

Antonella Pacora Backus, correo electrónico: apacora@ulima.edu.pe

www.ulima.edu.pe