**INFORMACIÓN DEL INVESTIGADOR O DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN**

Reproduzca la ficha por cada uno de los integrantes del equipo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Responsable |  | Adjunto |  | Externo |

Datos del investigador:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | | | DNI: |  | |
| Dedicación (TC o TP): |  | Categoría: |  | | | |
| Carrera: |  | | | | |
| E-mail Ulima: |  | | | | |
| Trabajo fuera de la Universidad de Lima: | | | | | | |
| Cargo: |  | Institución: |  | | | |
| Teléfono: |  | E-mail: |  | | | |
| Datos personales: | | | | | | |
| Teléfono casa: |  | Celular: |  | | | |
| E-mail personal: |  | | | | |
| Dirección electrónica (URL) de su perfil en Google Scholar Citations (perfil Google): |  | | | | | |
| Código de registro en ORCID: |  | | | | | |
| Dirección electrónica (URL) de su CV en el Directorio Nacional de Investigadores del Concytec (Dina): | URL: | | | | | |
| ¿Es usted considerado investigador Regina por Concytec?  Sí ( ) ¿Afiliado a qué institución?  No ( ) | | | | | |
| ¿Pertenece a alguna red científica? | Sí ( ) No ( ) | | | | | |
| Nombre:  Institución:  País: |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

* **La información en ORCID, Google Scholar, el directorio Dina y opcionalmente ResearchGate, debe estar actualizada, pues se usará como fuente oficial para conocer su producción científica.**

**Grado académico más alto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Universidad | País | Título (como aparece en el diploma) | Año de graduación |
|  |  |  |  |

Pertenencia a algún organismo nacional o internacional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título | Año | Institución nacional/internacional |
|  |  |  |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

Experiencia profesional reciente (últimos siete años):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institución | Año | Cargo |
|  |  |  |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

Alguna otra información:

**ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA 2019**

La propuesta de investigación deberá ajustarse a esta estructura y mantener coherencia entre todas las partes.

1. **TÍTULO** (*máximo 15 palabras*)

Ingrese el título de su propuesta. No use mayúsculas.

|  |
| --- |
|  |

1. **RESUMEN** (*máximo 150 palabras*)

|  |
| --- |
|  |

1. **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA**
2. **PALABRAS CLAVE** (*4 o 5 palabras*)

|  |
| --- |
|  |

1. **GRUPO DE INVESTIGACIÓN.** Si pertenece a algún grupo de investigación de la Universidad de Lima, indique el nombre.
2. **PROPUESTA**

6.1 Problema de investigación (*250 palabras*)

6.2. Antecedentes y estado del arte:

Consiste en una revisión crítica de la producción científica nacional e internacional relacionada con el tema del proyecto.

6.3. Justificación:

Consiste en explicar por qué el proyecto es viable, relevante y pertinente.

6.4. Preguntas de investigación o hipótesis. En forma interrogativa, se plantea lo que se propone descubrir. Las hipótesis de investigación son respuestas tentativas a la pregunta de investigación.

Hipótesis 1

Hipótesis 2

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

6.5. Objetivos

6.5.1. Objetivo principal. Consiste en especificar con claridad la finalidad de la investigación.

6.5.2. Objetivos específicos. Consiste en definir los temas concretos que abordará el proyecto de investigación.

Objetivo 1

Objetivo 2

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

**METODOLOGÍA:**

Consiste en sustentar la estrategia y procedimientos para el desarrollo del proyecto. Se fundamenta el diseño y la selección de la población, muestra, instrumentos, entre otros.

1. **REFERENCIAS CITADAS (estilo APA)**
2. **PLAN DE TRABAJO Y RESPONSABILIDADES:**

Precisar y sustentar las actividades y las responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo a lo largo de los trimestres, como hitos de investigación, y señalar las entregas parciales en cada caso.

Primer trimestre

Segundo trimestre

Tercer trimestre

Cuarto trimestre

1. **CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | | | | | | | | | 2020 | | |
| Objetivos específicos/ Actividades | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | |
|  | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR |
| Objetivo específico 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo específico 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(*Si fuera necesario, agregue más líneas*)

**PRESUPUESTO**

**Recursos humanos**

Personal de apoyo de la Universidad de Lima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Funciones | Facultad | Horas de trabajo |
| Asistente de investigación (jefe de práctica) |  |  |  |  |
| Practicante preprofesional |  |  |  |  |
| Practicante profesional |  |  |  |  |

Practicante preprofesional: 30 horas semanales y remuneración de S/ 930 mensuales.

Practicante profesional: 48 horas semanales y remuneración de S/ 1500 mensuales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal externo | | | | |
|  | Nombre | Funciones | Período | Monto aproximado\* |
| Investigador invitado |  |  |  |  |
| Apoyo técnico profesional |  |  |  |  |

\* El monto aproximado será coordinado con el IDIC, de acuerdo con las funciones asignadas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GASTOS GENERALES | | Marque (X) y llene los detalles de los rubros que tiene previsto utilizar en su proyecto: | | |
| APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ |
| ( ) | Pruebas de laboratorio |  |  |  |
| ( ) | Entrevistas |  |  |  |
| ( ) | Grupos focales |  |  |  |
| ( ) | Historias de vida o etnografías |  |  |  |
| ( ) | Encuestas |  |  |  |
| ( ) | Pruebas psicológicas |  |  |  |
| ( ) | Otros instrumentos o experimentos |  |  |  |
| MATERIALES | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV) |
| ( ) | Materiales o insumos de laboratorio |  |  |  |
| ( ) | Libros, revistas o artículos |  |  |  |
| ( ) | Material audiovisual |  |  |  |
| ( ) | Material informático |  |  |  |
| SERVICIOS | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV) |
| ( ) | Correo nacional/internacional |  |  |  |
| ( ) | Viajes nacionales: pasajes aéreos/ terrestres |  |  |  |
| ( ) | Alojamiento |  | N.° de días | Monto en S/ (considerar IGV) |
|  |  |  |  |  |
| ( ) | Viáticos |  |  |  |
| ( ) | Movilidad interna en provincia |  |  |  |
| ( ) | Alquiler de equipos |  | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV) |
|  |  |  |  |  |
| ( ) | Servicios de laboratorio externo: universidades, empresas o instituciones |  |  |  |
| ( ) | Servicios de imprenta: folletos, afiches, otros impresos. |  |  |  |
| ( ) | Servicios de *software*: programas, paquetes estadísticos, licencias |  |  |  |
| ( ) | Otros |  |  |  |
| GASTOS DE MAQUINARIA O EQUIPOS (Adjunte una o dos proformas) | | Descripción | Cantidad | Monto en S/ (considerar IGV) |
|  | |  |  |  |
| ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO | | Descripción | Materiales | Monto en S/ |
| Publicación | |  |  |  |
| Mesas redondas, charlas, conferencias, reuniones de trabajo de investigación | |  |  |  |
| Total presupuesto gastos generales | |  | | |

No deben incluirse gastos telefónicos ni de movilidad.

Si contara con recursos externos para el desarrollo del proyecto, llene la información solicitada en el siguiente recuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| RECURSOS EXTERNOS (Precise si cuenta con montos externos) | |
| Institución de la cual provienen los fondos |  |
| Rubro que cubrirá el fondo externo |  |
| Monto en soles o dólares |  |
| Porcentaje del proyecto que será cubierto con fondos externos |  |
| Observaciones |  |