

**Universidad de Lima
Escuela Universitaria de Ingeniería
Facultad de Ingeniería Industrial**



Letra Arial 12 (negrita)

**Logo oficial
(3-4 cm)**

Trabajo profesional para optar el Título Profesional en Ingeniería Industrial

Letra Arial 12 (negrita)

**Proyecto para mejorar el proceso de otorgamiento de licencia de
funcionamiento en las municipalidades**

Letra Arial 14 (negrita)

**Carlos Ernesto Rodríguez Ríos
Código 20050218**

Letra Arial 12 (negrita)

**Lima - Perú
Julio de 2012**

Letra Arial 12 (negrita)

INSTRUCCIONES DE REDACCIÓN PARA EL PROYECTO PROFESIONAL

1. Papel empleado para la presentación del trabajo

Tipo Bond, Formato A4 de 80 gramos.

2. Partes del documento

- ✓ Carátula
- ✓ Páginas preliminares
- ✓ Texto principal
- ✓ Fuentes de información
- ✓ Anexos.

La extensión máxima del trabajo es de 120 páginas sin contar anexos.

3. Carátula

Ver modelo adjunto. Se indica: Escuela Universitaria de Ingeniería, Facultad de Ingeniería Industrial; logo circular de la Universidad de Lima; Trabajo profesional para optar el Título Profesional en Ingeniería Industrial; título del trabajo; nombres y apellidos del (la) bachiller; código de alumno de la Universidad de Lima; Lima, mes y año.

4. Páginas preliminares (Numeración romana: i, ii, ..., vi, ..., xii,)

Acta de sustentación (no se cuenta ni se numera); Carátula (página número i, pero en este caso no se imprime el número); dedicatoria (opcional); agradecimientos (opcional); índice general; índice de cuadros; índice de figuras; antecedentes; objetivos de la Investigación; Resumen ejecutivo (no más de 350 palabras, es un extracto del trabajo que presenta el problema estudiado, métodos empleados y resultados obtenidos).

5. Texto principal (Numeración arábica: 1, 2,, 10, 11,)

Capítulos I, II,..... VI, VII (página número 1); fuentes de información (termina numeración arábica). **Al inicio de un capítulo, se debe comenzar en el centro horizontal y vertical de la hoja, colocando el título: "Capítulo X";** esta hoja se cuenta pero no se numera; las páginas que sólo tienen gráficos, figuras o cuadros, se cuentan pero no se numeran; las conclusiones y recomendaciones (se presentan por separado y numeradas, éstas deben corresponder a los objetivos planteados para la investigación).

6. Anexos (Se pueden designar Anexo 1, Anexo 2, ..)

Los anexos pueden comprender fotocopias, partes de textos, cuadros y otros objetos que se derivan del texto principal. Las hojas de anexos no se numeran.

7. Fuentes de información (Ver pág. 5)

8. Varios

- Usar letra Times New Roman (tamaño 12) o Arial (tamaño 11). Las líneas de texto deberán tener entre ellas espacio y medio.
- Para el título del capítulo se puede usar TNR (14) o Arial (12).
- Márgenes:

Superior:	3 centímetros	Inferior:	2 centímetros
Izquierdo:	3 centímetros	Derecho:	2 centímetros.
- Los **cuadros** (tablas, matrices, datos, etc.) y **figuras** (gráficos, diagramas, esquemas, planos, mapas, fotos, imágenes, etc.) deben indicar numeración, título, fuente y elaboración.
- Colocar la numeración de la página en el lado inferior derecho.
- Los planos deben indicar en rótulo adecuado: dimensionado, membrete y la escala usada.
- Usar punto de millar y coma decimal.
- Las fórmulas se numeran en arábigos y se colocan centradas, entre las líneas del texto.
- Las abreviaturas, símbolos y nomenclaturas deberán ser de acepción internacional y las unidades de medida deberán ser las del sistema internacional.
- Los plegados de planos están recogidos en la norma UNE 1-027-95, la página 5 de la norma tiene el plegado del A1, A2 y A3 (ver gráfico pág. 6).

9. Empaste

El empaste es de color azul, con letras doradas e igual al de la carátula (ver muestra en la biblioteca).

Pautas generales de redacción

- La carátula, los márgenes, el espaciado, el tipo y el tamaño de letra deben adecuarse a las pautas proporcionadas.
- Toda información no esencial para el desarrollo del tema central del trabajo puede ir en anexos, indicando la fuente de procedencia.
- La consistencia de la estructura del trabajo es fundamental. Los títulos y subtítulos deben respetar el índice de la investigación.

- Si hay planos o diagramas, éstos deben realizarse en MS Visio o en AutoCAD, aplicando todos los conceptos aprendidos en las asignaturas de Dibujo, Introducción al Análisis de Procesos y en Disposición de Planta.
- Acudir a los profesores de la Universidad de Lima que sean especialistas en las áreas que necesiten reforzar o validar.

Numeración de cuadros y figuras

- Todas las figuras y los cuadros deben estar numerados, con su respectivo título, y deben ser citados en el texto del trabajo. El título deberá estar centrado en la zona superior o inferior del cuadro o figura, a espacio sencillo si ocupa más de una línea y manteniendo el tamaño de letra del texto.
- La fuente de información y la cita de elaboración del cuadro o figura se colocarán en un tamaño de letra menor (8 ó 9 puntos), y a espacio sencillo en la zona inferior izquierda de cuadro o gráfico.
- Para la numeración de cuadros y figuras se debe colocar el número del capítulo, seguido por el número respectivo que establece la secuencia de aparición del cuadro o figura.

Ejemplos:

Cuadro 2.7 Características del producto.
Figura 1.3. Plano propuesto de la planta.

Citas textuales

- Toda cita textual debe incluir la fuente o referencia de donde ha sido tomada. En especial hay que tener cuidado con la información proveniente de Internet.
- Si en una misma página se cita varias veces, de **forma seguida** la misma fuente, se incluye en las notas de pie de página respectivas: **ibid** ó **ibidem** que es un vocablo de origen latino usado en las citas de un texto para referir a una fuente que ya fue declarada en la cita previa. Es decir, significa «igual que la referencia anterior», para no repetir la referencia que ya se ha sido enunciada.

Ejemplo: después de la primera cita se coloca la segunda nota al pie de página de la forma siguiente:

² *Ibidem*, pág. 10

Si la nota se refiere al **mismo** autor, **libro** y página, se pone **loc. cit.** que **significa:** locución citada.

- En los casos donde se cite un dato tomado de otra investigación o fuente, se debe incluir una nota al pie de página con la referencia al autor.

- Si se copia alguna frase o párrafo de Internet o de alguna otra referencia, el texto copiado debe ir entre comillas, indicando en la misma página (o en una nota al pie de página) la fuente de donde se ha tomado la información.

Redacción del documento

- La redacción de los avances y del trabajo final debe ser impecable y sin faltas ortográficas.
- Todas las mayúsculas llevan tilde en forma obligatoria.
- Cuidar el uso de mayúsculas y minúsculas. Sólo comienzan palabras en mayúsculas cuando se trata de nombres propio o se trata de la primera palabra después de un punto aparte o seguido.
- Evitar el uso de palabras inexistentes (aperturar, recepcionar, jefaturar y otras).
- Los conceptos utilizados en el desarrollo de la investigación deben corresponder a lo aprendido en las diferentes asignaturas de la Facultad.

Fuentes de información

- Las fuentes de información son un factor esencial de evaluación en cualquier trabajo de investigación.
- La bibliografía debe recoger **todas** las referencias utilizadas directa o indirectamente.
- Deben respetarse las pautas de colocación de las fuentes de información aprendidas en diferentes asignaturas de la Universidad de Lima.

Textos:

Robbins, Stephen P. y Mary Coulter. **Administración**. 8^{va} ed. Ciudad de México, Pearson Education, 2005.

Artículos:

Arriola Castillo, Martín. "El control de las empresas transnacionales en el Perú". *Empresa Privada*. Año I, núm. 3. Lima: Grupo Editores Empresariales, julio de 2007.

Internet:

Ministerio de Agricultura. "Impacto de la titulación de predios agrícolas" [en línea]. Recursos naturales para el agro <<http://www.minag.gob.pe>> [Consulta: 11 de marzo de 2008]

Diarios:

Vargas Llosa, Mario. "La verdad sospechosa" *El Comercio*. Lima, 31 de enero de 2008.

Entrevistas:

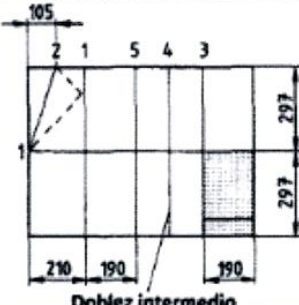
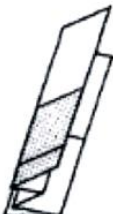
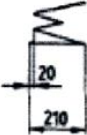
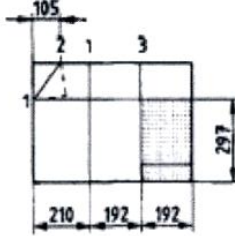
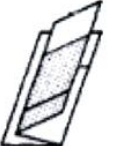
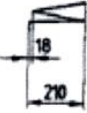
Gonzales Ugarte, Carlos. Gerente de Planta, Agroandina S.A.
 [Fecha de la entrevista: 31 de enero de 2008]

Otras investigaciones:

Holuigue Barros, Ana. Movimientos internacionales de capital: análisis teórico. Trabajo de investigación para optar el título profesional (Economista). Lima, Perú, Universidad de Lima, Facultad de Economía, 1979. 118 p.

Ninahuanca Palacios, Juan Manuel. Automatización de una línea de producción, faja transportadora y dosificador volumétrico con PLC SIMATIC S7-200 CPU 214 Siemens. Tesis (Ingeniero Electrónico). Lima, Perú, Universidad de San Martín de Porres, Facultad de Ingeniería y Arquitectura, 2004. 176 p.

(Grafico sobre plegados de planos)

Formato	Esquema de plegado	Plegado longitudinal	Plegado transversal
A1 594 x 841		 	
A2 420 x 594		 	
A3 297 x 420	