



SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

GUIA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD-CITA DE BECAS-CRÉDITO POR INTERNET 2013-2

- En <http://www.ulima.edu.pe> ingrese a **Intranet**.



- Ingrese a la opción **Mi Ulima**.



- Ingrese su usuario y contraseña.





SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá efectuar clic sobre el tab. Bienestar.

Personalizar Canales

¡Bienvenido a Mi ULima!

Inicio Alumno Académico Trámite Correo Web Datos Personales **Bienestar** Utilitarios

Buzón de Anuncios

ACTIVIDADES

- ROL DE EXÁMENES FINALES - PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES
DISTRIBUCIÓN DE AULAS POR SECCIONES [ver más](#)
- ESCUELA DE INGENIERÍA
HORARIOS 2013-0
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL [ver más](#)

Aula Virtual

Información no Disponible

Mi Cuenta Corriente

[Estado de Cuenta/Consultas/Pagos](#)

Biblioteca

- Información del canal Trámite de BECA CREDITO.

Personalizar Canales

¡Bienvenido a Mi ULima!

Inicio Alumno Bienestar Académico Trámite Correo Web Trámites DUSAR Datos Personales **Bienestar** Responsable Economico Utilitarios

Bienestar

Información general

- [Datos personales](#)

Bienestar Universitario/Servicio Social

- [Ficha socioeconomica](#)
- [Responsable de pago](#)

Consulta y pago de recibos

- [Boleta de pago](#)

Acceso a información para padres o tutores

- [Usuario y contraseña del responsable de pago](#)

Trámite de Beca Crédito

- [Inscripción Solicitud Cita](#)

Ayuda

- [Guía del usuario](#)

Pasos a seguir

ES NECESARIO INGRESAR A LA OPCION DE RESPONSABLE DE PAGO DESDE EL 19 DE DICIEMBRE HASTA EL 12 DE MARZO 2012

Responsable de Pago

Objetivo: Indicar quién es la persona que solventa tus estudios.

Este canal presenta “comportamientos” que pueden ser mensajes u opciones, de acuerdo a los programas del Departamento de Servicio Social de la Dirección de Bienestar:

Comportamientos:

1. Opción: Inscripción Solicitud Cita. Estará disponible una vez que la Dirección de Bienestar apruebe el Cronograma de Inscripciones. Usted deberá efectuar el trámite dentro de las fechas establecidas.
2. Mensaje: “Inscripción aún no disponible”. Cronograma de inscripciones pendiente de definición o fecha inicial. No hay navegación disponible.
3. Opción: “Información de la Solicitud Cita”. Haciendo clic sobre esta opción se va al formulario donde se visualiza los datos de la cita obtenida.
4. Opción: “Ver Evaluación de Solicitud”. Permite visualizar el estado de su solicitud.



SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

5. Opción: “Becas Concedidas”. Informa sobre el beneficio económico otorgado.
6. Mensaje: “Proceso de Inscripción Cerrado” El proceso de inscripciones ha concluido.

1. Opción: Inscripción Solicitud Cita.

La funcionalidad es la siguiente:

- ✓ Efectuar clic sobre esta opción: Inscripción Solicitud Cita.
- ✓ Esta acción lo transfiere a: Trámite Beneficio Económico Becas-Crédito Ciclo 2013 –2
- ✓ Este Formulario muestra la forma de cancelación del trámite; el cual se realizará cargando el importe del derecho de inscripción en la emisión de la siguiente boleta. Para ello, el alumno deberá seleccionar **Aceptar Cargo** y hacer clic sobre el botón **Generar Cargo**.

Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoSolicitarAlumnoCitaBenefEconomico?ciclo=20121&CicloSolBenf=20131

■ **TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO. CICLO : 2013 - 1**

SOLICITUD PERSONAL

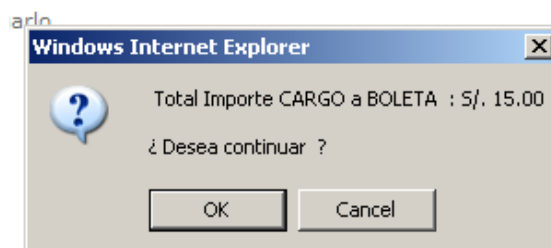
La Beca crédito por deportes será tramitada exclusivamente por el dpto. de Deportes.

Beca Crédito

Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Aceptar Cargo ☐	

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](#) para descargarlo.

- ✓ Luego aparecerá el siguiente recudro, debiendo marcar OK.





SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

- ✓ Aceptado el mensaje, Ud. deberá generar su cita, para ello hacer clic sobre el botón **Generar Cita**.

Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?ciclo=20121

TRAMITE BENEFICIO ECONOMICO - BECA CREDITO. CICLO : 2013 - 1

SOLICITUD PERSONAL

La Beca crédito por deportes será tramitada exclusivamente por el dpto. de Deportes.

Crtf Estud S/. 15.00

Tipo de Solicitud	Forma de Pago	Observaciones	Descargar Formato
Solicitud Personal	Cargo a la boleta	Cargo Aceptado. ☒ Generar Cita	

Generar Cita

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado, por favor, ingrese a la página [Adobe](#) para descargarlo.

- ✓ Luego de generar la Cita, le aparecerá la siguiente pantalla. Donde se señala el N° de oficina asignada y la fecha y hora de entrevista. Asimismo, aparecerá:
- El botón Recordatorio de Cita: la funcionalidad de este botón permitirá el envío por correo electrónico de la cita registrada, el cual contiene datos personales y datos de cita: fecha, hora, número de oficina y lugar de la entrevista. Asimismo, se cuenta con la disponibilidad para el envío de la confirmación a una cuenta de correo adicional (Cc).
 - El archivo en PDF “Formato Solicitud”, el cual deberá imprimirlo y presentarlo correctamente llenado el día de la entrevista. El tiempo de bajada de este archivo es de 25 a 30 segundos, dependiendo del tipo de conexión que se tenga.

Solicitar Cita Beneficio Beca Crédito - Windows Internet Explorer

http://web.ulima.edu.pe/portalUL/cc/servlets/ComandoCargoBoletaGeneraCitaSolicBeneficiosXAlumno?ciclo=20121

SOLICITUD DE BENEFICIO ECONOMICO PARA EL CICLO 2013 - 1

Nro. Solic.	Tipo	Motivo	Oficina	Fecha	Hora	Estado Solicitud	Formato Solicitud
6	Solic. Nueva	SOL.PERS.BENEF. -	1	01.03.2013	08.00.00	REGISTRADO	

recordatorio de cita

Para ver un archivo PDF es necesario el software Adobe Acrobat Reader. Si no lo tiene instalado

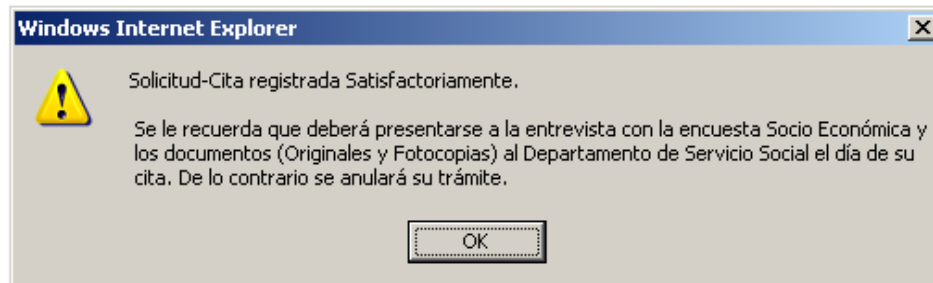


SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

- ✓ Concluida la operación, se mostrará el siguiente mensaje y deberá dar clip en OK.





NO MODIFICAR FORMATO

SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

FORMATO DE BECAS -CRÉDITO

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- El formato y los documentos solicitados se presentarán de manera **INDISPENSABLE** en **ORIGINAL y COPIA por separado** anexos al formato el **día de la entrevista**.
- La información que a continuación se solicita es obligatoria y tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA.
- Lea cuidadosamente el contenido del Formato antes de responder.
- Utilice la última hoja, si requiere ampliar información.
- Cualquier omisión o distorsión de los datos presentados determinará que el alumno sea sometido a las sanciones establecidas por el TRIBUNAL DE HONOR.

Solicitud Personal



I. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:

Código	Nombre y Apellidos	Facultad	Categoría de pago	Ciclo de Estudios

2.1 Colegio de Procedencia y Monto

Nombre del Colegio	Pensión Actualizada

II. SITUACIÓN FAMILIAR:

2.1 Padres:

Si el alumno es casado e independiente de sus padres consignar sus datos y de su cónyuge.

Datos	Padre	Madre
Apellidos y Nombre		
Edad		
Estado Civil		
DNI / CE / otro No.		
RUC Nro.		
Profesión u Oficio		
Ocupación		
Centro de Trabajo		
Cargo Actual		
Años de Servicio		
Ingreso Mensual		
OTROS TRABAJOS ACTUALES		
Ingreso Mensual		
TRABAJO ANTERIOR		
Años de servicio trabajo anterior		
Fecha de jubilación o cesantía		
Inst. de la que se jubiló o cesó		
Monto de ingreso mensual		



SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

En caso de separación o divorcio: Fecha:.....Pensión o aporte mensual: S/.

Si el padre o la madre falleció: Fecha:.....Causa:.....

Trabajo que realizaba:.....

Pensión de viudez y orfandad que dejó: S/.

2.2 Actividad industrial o comercial:

Datos	Empresa 1	Empresa 2
Nombre o razón social		
Número de RUC / RUS		
Actividad o giro		
Dirección		
Número de socios		
Porcentaje de participación		
Años de funcionamiento		
Número de trabajadores		
Local propio		
Local alquilado / Monto		
Número de sucursales		
Promedio de Ingreso al mes		

2.3 Ingreso Familiar:

Consignar ingreso neto mensual	PADRE	MADRE	OTROS APORTANTES
Sueldo o salario	S/.	S/.	S/.
Honorarios Profesionales promedio últimos 6 meses			
Trabajo independiente sin emisión de documentos (presentar Declaración Jurada Notarial)			
Utilidad por actividad empresarial o de negocios			
Pensión de jubilación o cesantía			
Pensión de viudez/orfandad			
Pensión de alimentos			
Renta por alquiler de inmuebles			
Renta por alquiler de vehículos y/o maquinarias			
Asignación para gastos de representación			
Comisión por ventas			
Asignación por movilidad / combustible			
Sub-Total	S/.	S/.	S/.

Total Ingreso Familiar Mensual: S/.



SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

2.4 Egreso familiar: Señalar los rubros en los que exista gasto real:

Concepto de egreso mensual	Monto S/.	Concepto	Monto S/.
Alquiler de vivienda		Material de estudios	
Hipoteca vivienda		Salud	
Mantenimiento edificio		Seguro Médico Familiar	
Luz		Calzado, vestido	
Teléfono		Artículos de tocador	
Agua		Artículos de limpieza	
TV Cable		Lavandería	
Internet		Periódicos y Revistas	
Teléfono celular		Recreación y Cultura	
Gas		Clubes	
Alimentación		Asociaciones	
Mantenimiento auto		Deudas: especificar	
Gasolina		1	
Movilidad en general		2	
Pensión estudios (1)		3	
Pensión estudios (2)		4	
Pensión estudios (3)		Servicio doméstico	
Pensión estudios (4)		Otros	

Total egreso familiar mensual (Sume todos los montos de rubros utilizados): S/.....

Si existe déficit, explique como se cubre:

.....

.....

2.5 Créditos comerciales – Créditos bancarios – Préstamos en general

Fecha Inicio	Motivo	Entidad o Persona	Monto Total	Saldo Actual	Pago Mensual	Fecha de Término

2.6 Hijos: Indique los datos de los hijos dependientes incluido el alumno:

Nombre	Edad	Ocupación	Centro de Estudios o Trabajo	Pago Mensual (1)

(1) Si es estudiante indicar el pago por pensión de estudios, si trabaja indicar el sueldo que percibe.



SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

III. INFORMACIÓN PATRIMONIAL:**3.1 VIVIENDA:** Dirección en Lima:

Dirección en Provincia:

Propia	Alquilada	Alquiler-Venta	Otros
En caso de otros, especifique:			

3.2 OTROS INMUEBLES:

Tipo	Ubicación	Uso	Área	Renta Mensual	Modo adquisición

Afrontan algún problema relacionado con la vivienda? Explique:

.....
.....**3.3 VEHÍCULOS:**

Marca	Modelo	Año	Fecha Adquisición	Monto Total	Pago Mensual	Fecha de Término

IV. SALUD: En caso de padecer alguna enfermedad, indicar:

Miembro familia	Diagnóstico	Lugar de tratamiento	Costo Mes

V. OBSERVACIONES GENERALES: Si desea aclarar o ampliar algún rubro en especial:.....
.....
.....
.....
.....

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LA DOCUMENTACIÓN QUE ES VERDADERO DE LO CUAL DEJO CONSTANCIA CON MI FIRMA

Lima, _____ de _____ del _____

Firma del Padre/Madre
DNI / CE / Otro Nro.



SU-05-BIESS-R-002

Versión: N° 3

Fecha: 03 02 10

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA

La universidad se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a la señalada en este documento.

- * El formato de Beca Crédito y los documentos solicitados se presentarán de manera **INDISPENSABLE** en 2 folders: 1 con Originales y el otro con copias el **día de la entrevista**.
- * Si el alumno es casado e independiente de sus padres, deberá consignar además los documentos de su cónyuge.
- * Presentarse sin documentos y el formato de becas - crédito debidamente sustentado invalida el trámite.

SITUACIÓN LABORAL:

1.- Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por trabajo dependiente activo o en retiro deberán presentar:

- a) Las boletas de pago de los tres (3) últimos meses, AETAS, bonificaciones, bonos, CAFAE, otros.
- b) Certificado de Remuneraciones de 5ta. Categoría de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores.
- c) En caso de cese o desempleo reciente adjuntar la documentación que sustente la situación: Carta de despido o renuncia, liquidación de beneficios sociales y CTS.

2.- Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) perciben ingresos por Ejercicio Independiente (4ta. Categoría) deberán presentar impresa.

- a) Declaración Jurada de Persona Natural de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores.
- b) 6 últimos Recibos de Honorarios Profesionales emitidos en números correlativos y actualizados a la fecha de la entrevista, ó formularios detallados de Impuesto a la SUNAT.
- c) Constancia de presentación emitida por Sunat de la Declaración Jurada.

3.- Si los padres de familia, tutores u otro aportante del presupuesto familiar (incluido el alumno) tienen participación en sociedades, negocios unipersonales (EIRL, SA, SRL, SAC), rentas de 3era categoría, deberán presentar impresa.

- a) Declaración Jurada de 3era. Categoría de los dos (2) últimos años inmediatos anteriores detallado.
- b) Constancia de presentación emitida por Sunat.
- c) Los últimos (6) meses de pago de IGV detallado y constancia de presentación emitida por Sunat.
- d) Los seis (6) últimos recibos de pago de impuesto mensual si la actividad comercial esta inscrita en el Régimen Único Simplificado (RUS).

4.- Si algún miembro de la familia que participa del presupuesto familiar, percibe ingresos por alquiler de predios, adjuntar contrato vigente y recibos de pago del Impuesto a la Sunat de los últimos 3 meses.

EDUCACION:

5.- Comprobantes de pago por conceptos educativos de los hijos dependientes:

- a) En caso de estudiar en instituciones educativas particulares, el último abono mensual o tarjeta de pago.
- b) En caso de estudiar en instituciones educativas estatales, presentar los recibos de pago de APAFA, ficha de matrícula, libreta de notas u otros.
- c) En caso de estudiar becados en el país o en extranjero adjuntar constancia.

VIVIENDA Y PATRIMONIO:

6.- Es documento indispensable presentar Certificado de los Registros Públicos a nombre de cada uno de los padres positivo o negativo de Lima y Callao. En caso que la familia radique en provincia deberá presentar el Certificado de Registros Públicos tanto de Lima como de Provincia. Este documento tiene validez para dos años, debiendo de presentarla cada proceso que usted solicita Becas Crédito.

7.- Presentar Declaración Jurada de Autovalúo (HR y PU) de la(s) propiedad(es) que posee la familia en Lima y/o Provincias.

8.- Últimos recibos de pago de alquiler o contrato vigente; en caso de ser adquirido por hipoteca, alquiler-venta ó préstamos particulares, etc., adjuntar sus respectivos cronogramas de pago.

9.- Si el alumno proviene de provincia, adjuntar último recibo de abono por pensión o alojamiento.

SALUD:

10.- De existir problema de salud en algún miembro de la familia, adjuntar certificado médico

SITUACIÓN FINANCIERA:

11.- Constancia y Cronogramas de Pago de deudas con instituciones financieras, comerciales o particulares.

SITUACIÓN FAMILIAR:

12.- De estar los padres divorciados, separados o viudos presentar los documentos sustentatorios: partidas, denuncias y/o demandas judiciales.

OTROS:

13.- Recibos de agua, luz, teléfono, cable, celular de los dos últimos meses.