**Formato de Presentación**

1. Nombre y apellido del responsable:

|  |
| --- |
|  |

1. Título del artículo (tentativo):

|  |
| --- |
|  |

1. Palabras clave:

|  |
| --- |
|  |

1. Resumen (máximo 300 palabras):

|  |
| --- |
|  |

Para el texto en Word usar:

* Tipo de letra: Times new roman N˚ 12.
* Interlineado: 1.5