

ULIMA LABORAL

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TU CV

Define tu objetivo profesional, tus metas y las acciones que debes realizar para alcanzarlas. Desarrolla un plan de tu vida profesional. Uno de los primeros pasos será la elaboración de tu CV. Ten en cuenta las siguientes consideraciones:

- Elabora tu perfil o resumen profesional; recuerda que no sea mayor a tres líneas, indicando tu área de experiencia y tres competencias que te distingan.
- Deja amplios márgenes y apartados bien diferenciados. Los campos básicos son: datos de contacto, resumen profesional, experiencia, estudios, áreas de capacitación y referencias.
- Utiliza siempre papel de buena calidad (bond, 80 gramos), tamaño A4. No excedas las dos páginas.
- Tienes que cuidar el estilo de redacción y evitar los errores de ortografía.
- Si decides adjuntar una fotografía, que esta sea reciente y de buena calidad, con expresión de seriedad (no molesto) y vestimenta formal.
- Pon dos números de teléfono (fijo y móvil); si te decides por el móvil, configura tu casilla de voz.
- Elige un correo electrónico, cuidando tu imagen. El mejor correo es el que lleva tu nombre, dado que será tu marca.

Recuerda siempre revisar tu CV con tu entorno de confianza, ellos te darán muchas sugerencias para mejorarlo.

**Buscar trabajo es un trabajo,
¡empieza ya!**



Informes

Ulima Laboral | Edificio F, cuarto piso
Lunes a viernes de 08.15 a 19.45 horas.
Teléfono 4376767 anexos 30721 y 30799
ulimalaboral@ulima.edu.pe

www.ulima.edu.pe



ULIMA LABORAL

INSTRUCCIONES PARA LA CREACIÓN DEL CV POR ULIMA LABORAL

A



1. Ingresar a www.ulima.edu.pe
2. Ubicar el enlace **Ulima Laboral** en la parte superior de la web.
3. Ingresar a la opción **Ulima Laboral On Line Alumnos y Graduados** y luego a los accesos.
4. Dar click en **Crear nuevo CV** y luego a la opción **Editar**.
5. Llenar los cinco componentes del CV:
 - Datos personales y perfil profesional.
 - Educación y colegiatura.
 - Experiencia laboral.
 - Otros estudios y áreas de interés.
 - Disponibilidad y otros.
6. Dar click en **Grabar** e iniciar la postulación a las vacantes en **Ofertas en publicación**.
7. Para buscar las oportunidades, seleccionar las opciones de búsqueda; al finalizar de leer el aviso, dar click en el botón **Postular**.

Nota (1): Los graduados que no cuenten con su usuario y contraseña, contactar a graduado@ulima.edu.pe

Nota (2): Para asesoría personalizada, acercarse al Edificio F, cuarto piso, para obtener una cita.

Informes

Ulima Laboral | Edificio F, cuarto piso
Lunes a viernes de 08.15 a 19.45 horas.
Teléfono 4376767 anexos 30721 y 30799
ulimalaboral@ulima.edu.pe

www.ulima.edu.pe

