



TRÁMITE PARA OBTENER EL DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

1. *Recabar en mesa de partes de la Escuela de Humanidades el formato para Solicitud de Grado Académico de Bachiller. Llenarlo debidamente, hacerlo sellar y firmar por Cuentas Corrientes y Biblioteca.*
2. *Abonar en la Agencia Scotiabank (1º piso del Pabellón H) S/. 355.00 nuevos soles por concepto de Grado Académico de Bachiller.*
3. *Presentar el comprobante de pago original.*
4. *Actualizar datos personales en la Web - MiUlima.*
5. *Fotografía: A color, fondo blanco, de frente y sin anteojos.
Caballeros: En terno.
Damas: En sastre (blusa y saco), cabello suelto, no debe cubrir el rostro (ojos, cejas) y hombros, si porta aretes, deben ser pequeños.*

Puede optar por una de las siguientes opciones:

5.1 Toma de foto en la oficina de DUSAR:

Acercarse al Pabellón H – Primer piso, de lunes a viernes de 8.30 a 19.00 horas.

5.2 Enviar fotografía al correo:

duarfoto@ulima.edu.pe en formato jpg, tamaño 240 x 288 pixeles.

De no cumplir este requisito, su trámite NO PODRÁ SER ATENDIDO.

6. *El Diploma de Bachiller se recogerá en DUSAR de lunes a viernes en el siguiente horario:
8.00 a 17.00 horas - 2º piso del pabellón H
17.00 a 20.00 horas - 1º piso del pabellón H*

**VERIFICAR EN SU FACULTAD AL TELÉFONO 4376767 ANEXO 36195
SI EL DIPLOMA SE ENCUENTRA LISTO PARA RECOGER**

**TIEMPO DE ENTREGA: APROXIMADAMENTE ENTRE 45 Y 60 DÍAS ÚTILES,
A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS**