



## TRÁMITE PARA OBTENER EL DIPLOMA DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

1. Recabar en mesa de partes de la Escuela de Humanidades el formato para Solicitud de Grado Académico de Bachiller. Llenarlo debidamente, hacerlo sellar y firmar por Cuentas Corrientes y Biblioteca.
2. Abonar en la Agencia Scotiabank (1º piso del Pabellón H) S/. 355.00 nuevos soles por concepto de Grado Académico de Bachiller.
3. Presentar el comprobante de pago original.
4. Actualizar datos personales en la Web - MiUlima.
5. Fotografía: A color, fondo blanco, de frente y sin anteojos.  
**Caballeros:** En terno.  
**Damas:** En sastre (blusa y saco), cabello suelto, no debe cubrir el rostro (ojos, cejas) y hombros, si porta aretes, deben ser pequeños.

Puede optar por una de las siguientes opciones:

- 5.1 Toma de foto en la oficina de DUSAR:  
Acercarse al Pabellón H – Primer piso, de lunes a viernes de 8.30 a 19.00 horas.
- 5.2 Enviar fotografía al correo:  
[dusarfoto@ulima.edu.pe](mailto:dusarfoto@ulima.edu.pe) en formato jpg, tamaño 240 x 288 pixeles.

De no cumplir este requisito, su trámite NO PODRÁ SER ATENDIDO.

6. El Diploma de Bachiller se recogerá en DUSAR de lunes a viernes en el siguiente horario:  
8.00 a 17.00 horas - 2º piso del pabellón H  
17.00 a 20.00 horas - 1º piso del pabellón H

VERIFICAR EN SU FACULTAD AL TELÉFONO 4376767 ANEXO 36195  
SI EL DIPLOMA SE ENCUENTRA LISTO PARA RECOGER

TIEMPO DE ENTREGA: APROXIMADAMENTE ENTRE 45 Y 60 DÍAS ÚTILES,  
A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS