

REQUISITOS PARA TÍTULO PROFESIONAL MODALIDAD: TESIS

1. Haber aprobado satisfactoriamente la Modalidad de Tesis.
2. Llenar el formato para Solicitud de egresado – Grado – Título GT-02-DUSAR-R-001M adjunto o recabarlo en Mesa de Partes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura (2° piso del edificio W)
3. Sellar y firmar el formato en cuentas Corrientes y Biblioteca
4. Pagar en la Agencia del Scotiabank (1° piso del edificio H) S/.360.00 (trescientos sesenta y 00/100 nuevos soles) por concepto de Título. Presentar original y fotocopia.
5. Presentar la ficha de Autorización de Publicación debidamente llenada por el bachiller (sin borrones ni tachaduras)
6. Presentar dos DVD (regrabable en su estuche) conteniendo la Tesis en formato PDF y WORD (*), los planos en PDF y los paneles de sustentación (ver orden de carpetas en requisitos de entrega del Proyecto Final de Carrera) de acuerdo a las normas de presentación de trabajos de investigación publicados en la Web. <http://www.ulima.edu.pe/departamento/biblioteca/formato-de-presentacion-para-tesis-y/0-trabajos-de-investigacion>
Carátula del DVD: contener la misma información de la carátula de la Tesis y diseño relacionado al tema.
7. Presentar un DVD adicional, conteniendo **solo la monografía en PDF** (*) (en su estuche, misma indicación para la carátula) y en la contra carátula consignar la siguiente información:

Modalidad:	
Título:	
Bachiller(es):	
Fecha Sustentación:	
Fecha Inscripción:	
Nomenclatura (*)	

(*) El nombre del archivo estará compuesto por la letra T adelante, seguida por los dígitos del código de la Universidad (018), un guion bajo, el número de documento de identidad, un guion bajo y la abreviatura del grado o título (B, T o M): **T018_07705252_T**

8. Deberá actualizar su foto en DUSAR (de ser necesario) y sus datos en MiUlima.

Actualizar foto en DUSAR: a color, fondo blanco, de frente y sin anteojos
Hombres : en terno
Mujeres : en sastre (blusa y saco), cabello suelto sin cubrir el rostro
Si porta aretes, estos deben ser pequeños

Puede optar por una de las siguientes opciones:
 - Toma de foto en la oficina de DUSAR: (1° piso del edificio H)
Lunes a viernes de 8:30 a 19:00 horas
 - Enviar fotografía al correo: dusarfoto@ulima.edu.pe
Formato jpg, tamaño 240x288 pixeles.
9. Los documentos señalados deben dejarse en la oficina de Grados y Títulos de la Carrera de Arquitectura (8vo piso del pabellón N). De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y 14:00 a 15:45. Este trámite es personal
10. El Diploma de Título Profesional se recogerá en DUSAR - 2° piso del Pabellón H. El trámite demora aproximadamente dos meses y medio a partir de la entrega de documentos.
11. Se les comunicará SOLO AL CORREO DE ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD, cuando el diploma esté listo para recoger.

**DE NO CUMPLIR ALGÚN REQUISITO, SU TRÁMITE
NO PODRÁ SER ATENDIDO**