Convocatoria para el Proyecto de Investigación Anual de la Carrera

Proyecto Anual de la Carrera de Arquitectura para desarrollar una investigación sobre la obra de un arquitecto u oficina trascendental en el Perú

CONVOCATORIA ABIERTA

La Carrera de Arquitectura lanza a concurso entre sus profesores el proyecto de investigación del año 2020.

Desde el año 2012 hemos realizado una investigación anual sobre un arquitecto u oficina importantes en la historia de la Arquitectura en el Perú:

* 2012: Héctor Velarde. Arquitecto y Humanista
* 2013: Walter Weberhofer. El proyecto moderno en el Perú
* 2014: AOT. Historia de un emprendimiento
* 2015: Mario Bianco. El espacio moderno en el Perú
* 2016: José García Bryce. Los goces de la memoria
* 2017: Modernidad y contemporaneidad en la obra de Emilio Soyer Nash
* 2019: Álvarez Calderón. Arquitectura y Contexto

Para el 2020, la convocatoria incluye proponer al arquitecto, oficina o alguna temática similar que se desee investigar.

2020

Cronograma

**Envío del Plan de investigación:**

**Hasta el 06.03.20**

**Anuncio del equipo seleccionado:**

**13.03.2020**

1. Proyecto de Investigación:

Debe desarrollar el siguiente índice de contenido:

* Planteamiento del estudio: Formulación del problema, justificación, alcances y limitaciones.
* Marco referencial: Antecedentes, supuestos básicos (hipótesis).
* Metodología: tipo de investigación, diseño de investigación, área y variables de estudio, recolección de datos, análisis de la información.
1. Ficha de inscripción

Incluye los nombres de los docentes que postulan y el equipo de alumnos que los apoyarían (de ser el caso).

1. Cronograma de trabajo

Establece de manera preliminar el plan de trabajo (se puede ajustar hasta el 28.03.20).

1. Definición de los productos

Definir y detallar el carácter de los 3 productos resultantes de la investigación (siguiente página).

¿Qué se debe presentar y cuándo?

# BASES

# Para concursar al Proyecto de Investigación Anual de la Carrera de Arquitectura

**Inicio: 01.04.20**

**Fin: 16.09.20**

**(Remuneración única: 2 horas semanales por 25 semanas para cada docente)**

Cronograma

1. Productos del Proyecto de Investigación:

Son 3:

* La Exposición:

Cuya fecha de inauguración debe programarse para las últimas semanas del semestre 2019-2 (entre los meses de octubre y noviembre).

* El Evento:

Que puede ser un conversatorio, una conferencia o un simposio. Se puede programar el mismo día de la inauguración de la muestra o en el momento que los investigadores consideren conveniente. El equipo de investigación es responsable de convocar y confirmar a los participantes.

* La Publicación:

Cuya convocatoria debe iniciarse antes de la inauguración de la muestra y debe incluir colaboradores externos, docentes de la Universidad de Lima y la participación de alumnos de la Carrera. Esta convocatoria es responsabilidad del equipo de investigación, el cual debe entregar el proyecto de publicación a la Oficina en abril del 2021.

La publicación será parte de la Colección que se ha ido construyendo con las investigaciones anteriores. Sin embargo, el equipo de investigación puede proponer un contenido distinto: como registro de archivo, catálogo de la muestra, registro fotográfico, taller de análisis con alumnos, etc. Pueden consultar las 4 publicaciones ya impresas (Velarde en 2013, Weberhofer en 2016, Bianco en 2017 y AOT en 2018) y proponer una estructura alternativa de acuerdo a la línea de la investigación.

¿Cuáles son los productos de la investigación?

**Entrega de catálogo de piezas a la Oficina: junio**

**Entrega del guión de la muestra a la Oficina: julio**

**Entrega de material para diagramación y corrección de estilo: agosto**

Cronograma

Rol del equipo / Rol de la Oficina

1. Precisiones:

Ambos docentes deben ser de la Universidad de Lima. Estos docentes son los responsables de convocar a su equipo de alumnos, el cual solo tendrá una participación *ad honorem*.

La Oficina de Proyecto y Eventos Académicos apoyará el trabajo de los investigadores en lo siguiente:

Exposición:

* Entrega de inventario de soportes y cad para que el equipo de investigación desarrolle la propuesta de montaje de la exposición.
* Entrega de Guión de la muestra a desarrollar.
* Coordinación de separación de ambientes y apoyo de personal para montaje y desmontaje (ambas actividades deben estar supervisadas por el equipo de investigación).
* Desarrollo de la gráfica para la exposición y coordinación con el Área de Imagen para la corrección de estilo.
* Difusión de las actividades y coordinación con el Área de Imagen para la preparación de las piezas a difundir.

Evento:

* Coordinación de separación de ambientes.
* Difusión de las actividades y coordinación con el Área de Imagen para la preparación de las piezas a difundir.

Publicación:

* Entrega de pautas de preparación de maqueta en Word para entregar el proyecto al Fondo Editorial.
* Revisión de maqueta en Word antes de entregar al Fondo Editorial.
* Trámite de entrega y coordinación con equipo de investigación para levantar observaciones del Fondo Editorial.
* Apoyo de propuestas de diagramación para secciones especiales de la publicación.