TRANSFERENCIA DE CORREO ULIMA A NUEVA PLATAFORMA

Paso 1

Ingresar a la siguiente URL: mail.ulima.pe

Paso 2

Escribir la dirección de correo Ulima (del tipo código de alumno@aloe.ulima.edu.pe) y su contraseña en las casillas respectivas, y hacer clic en "Iniciar sesión".



Paso 3

En la ventana principal de Gmail, hacer clic en la opción de configuración (representada por una rueda de engranaje).

Recibidos (969) - 19942385@a	loe.ulima.edu.pe - Correo de Universidad de Lin	na - Internet Explorer	_ 5
Image: Second Action of the second and the second and the second and the second action of		🔎 🔄 🔒 😚 🧑 Inicio Universidad de Lima 🕅 Recibidos (969) - 19942385 🗙	☆ ☆
ile <u>E</u> dit <u>Vi</u> ew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ool	is <u>H</u> elp		
UNIVERSIDAD DE LIMA SCIENTIA ET PRAVIS		- Q ∰ 19942385@al	oe.ulima.edu.pe 🗸
Correo -	C Más -	1-50 de 969 < :	¢~
REDACTAR	🗌 ☆ 🕞 El equipo de Gmail	Mensaje dejado en el servidor: "RE: ACTUALIZAR BIOS" - El mensaje "RE: ACTUALIZ Vormal	ór
Recibidos (969)	🗌 🕁 📄 🛛 El equipo de Gmail	Mensaje dejado en el servidor: "Software: P4" - El mensaje "Software: P4" de Perez Ru Cómoda	
Destacados	🗌 ☆ 🕞 Equipo de Gmail	Cuatro formas de trabajar más rápido en Gmail - Hola, Jose Gregorio: Te damos la bien	
Enviados	🗌 📩 🕞 Equipo de Gmail	Lo mejor de Gmail estés donde estés - Hola, Jose Gregorio: Descárgate la aplicación ofr	de entrada
Borradores	🗌 📩 🕞 Equipo de Gmail	Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada de G	
Más -	$\Box \stackrel{\Lambda}{\succ} \Box$ Fondo Editorial	Revista Ingeniería industrial, núm. 31 (Facultad de Ingeniería Industrial) - UNIVERSID Ayuda	
	$\Box \rightleftharpoons$ Fondo Editorial	Revista: Un vicio absurdo 9 (Revista de los Talleres de Narrativa y Poesía) - UNIVERSIDAD DE LIMA. Scientia	28 de feb.
	🗌 🚖 🕞 FONDO EDITORIAL	Revista Persona 16 (Facultad de Psicología) - UNIVERSIDAD DE LIMA. Scientia et Praxis Persona Revista de la	27 de feb.
	🗌 🔆 📄 Universidad de Lima	Concierto de Jóvenes Solistas de la Orquesta Sinfónica Nacional en la Universidad de Lima - Viernes 28 de fr	24 de feb.
	$\Box \rightleftharpoons$ Fondo Editorial	Revista: Lienzo 33/34 (Fondo Editorial de la Universidad de Lima) - UNIVERSIDAD DE LIMA. Scientia et Praxis	21 de feb.
	Centro Integral de Educa.	Cursos de Innlés Anlicado a los Nenocios - PROGRAMACIÓN FEBRERO 2014 PROYECTOS Y NEGOCIOS • Ir	20 de feb.

Paso 4

Ya en "Configuración", ir a la opción "Cuentas".



Paso 5

Dentro de "Cuentas", ir a la opción "Añadir una cuenta de correo POP3 tuya".



Paso 6

Dentro de la opción "Añadir una cuenta de correo POP3 tuya", ingresar lo siguiente:

🦰 Correo de Universidad de Lima - Añadir otra cuenta que se posea - Internet Explorer 💶 🔲 🗙		
M https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=02fd4bfd0c&view=ma		
Añadir una cuenta de correo de tu propiedad		
Introduce la dirección de correo electrónico de la cuenta para recibir mensajes de (Nota: puedes añadir 4 otras cuentas)		
Dirección de correo electrónico: codigo@exaloe		
Cancelar Paso siguiente »		

Hacer clic en el botón "Paso siguiente" y completar de este modo:

🦰 Correo de Universidad de Lima - Añadir otra cuenta que se posea - Internet Explorer 💶 🔲 🗙				
M https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=02fd4bfd0c&view=ma				
Añadir una cuenta de correo de tu propiedad				
Define la configuración de correo electrónico para codigo@exaloe. Más información				
Dirección de correo electrónico: codigo@exaloe				
Nombre de usuario: codigo				
Contraseña: •••••				
Por favor, especifica un servidor.				
Servidores POP: webaloe0.ulima.edu.pe Puerto: 110 V				
Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor <u>Más información</u>				
Utilizar siempre una conexión SSL (conexión segura) para recuperar mensajes de correo electrónico <u>Más información</u>				
Etiquetar los mensajes entrantes: codigo@exaloe				
 Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos) 				
Cancelar « Atrás Añadir cuenta »				

En donde:

- Nombre de usuario: código de alumno (por ejemplo: 19942385)
- Contraseña: su actual contraseña
- Servidores POP: webaloe0.ulima.edu.pe

Nota: Si se desea identificar los correos migrados, marcar la opción "Etiquetar los mensajes entrantes".

Paso 7

Hacer clic en el botón "Añadir cuenta".

Paso 8

Por último, hacer clic en la opción "NO (puedes cambiar esta opción más adelante)" y luego en el botón "Finalizar".